

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ
REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 3RA MOD. AL PPTO)

AEI	ACP	OP CC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRSZ.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Acta de inventario emitida	Actas de Inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matías	2/1/2025	31/12/2025		48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.11	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Zona Franca Industrial Winner	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Winner	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.12	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.13	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matías	2/1/2025	31/12/2025		24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	22				
1	1.3	1.3.1	GRSZ.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las Administraciones de Aduana	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	16	16	Nº de Supervisión realizada	Informe de seguimiento y control remitido a UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16 Supervisiones realizadas	6	22				
1	1.3	1.3.1	GRSZ.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto de Construcción de Oficinas y Ambientes para Archivo Central Gerencia Regional Santa Cruz	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	10	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Informes presentados	6	22	110 0283000380 0000 0	4.2.2.30	20-230	20.635.332,99
1	1.3	1.3.1	GRSZ.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto de Construcción de Oficinas y Ambientes para Archivo Central Gerencia Regional Santa Cruz	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	10	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Informes presentados	6	22	110 0283000380 0000 0	4.2.2.40	20-230	914.992,65
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Informe Presentado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.10	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	2/1/2025	31/12/2025	31.637.572	17.707.983	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	802.653	743.640	2.432.656	2.624.672	1.210.996	1.146.479	1.304.065	1.343.476	1.447.891	1.621.092	1.418.887	1.611.477	17.707.983 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.11	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Postal Santa Cruz	Administrador Aduana Postal Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	605.656	910.356	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	49.413	45.780	41.267	44.524	79.542	75.305	85.655	88.244	95.102	106.479	93.197	105.848	910.356 Bs. Recaudados	6	22				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	4	1	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 Control realizado	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.3	Realizar el control a los Operadores de Comercio Exterior, en el marco del Operativo de Fidabilidad.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025		4	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Controles realizados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	4.175.017.444	3.721.022.421	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	274.755.814	254.555.038	294.728.228	317.991.922	281.254.259	266.270.163	302.869.511	312.022.716	336.273.187	376.499.049	329.536.945	374.265.588	3.721.022.421 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025	829.107.686	821.928.980	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	60.701.039	56.238.138	57.573.520	62.117.954	63.830.242	60.429.624	68.735.792	70.813.099	76.316.708	85.445.908	74.787.927	84.939.029	821.928.980 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	1.275.540.884	1.202.804.293	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	83.222.649	77.103.899	90.156.774	97.273.091	93.248.025	88.280.146	100.414.422	103.449.108	111.489.194	124.825.818	109.255.837	124.085.330	1.202.804.293 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Arroyo Concepción	Administrador Aduana Arroyo Concepción	2/1/2025	31/12/2025	2.344.561	1.692.417	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	103.187	95.600	173.470	187.162	123.560	116.977	133.056	137.077	147.731	165.403	144.772	164.422	1.692.417 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.8	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Zona Franca Industrial Wimer	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Wimer	2/1/2025	31/12/2025	9.860.288	6.977.904	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.936.914	1.794.507	495.473	534.582	241.715	228.837	260.291	268.157	288.999	323.569	283.209	321.651	6.977.904 Bs. Recaudados	6	22				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.9	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matías	2/1/2025	31/12/2025	1.033.726	735.180	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	29.619	27.441	78.956	85.188	56.052	53.066	60.360	62.184	67.017	75.034	65.674	74.589	735.180 Bs. Recaudados	6	22				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.10	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Casos concluidos / Nº Casos pendientes)*100	Reporte mensual de cumplimiento o Informe Presentado a GNRF	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	% de Casos concluidos	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.4	Efectuar seguimiento a la Edición de Variables en el SSA, que realizan los Administradores de Aduana de la Gerencia Regional, para control durante el despacho.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	Nº de Seguimiento realizado	Informe de seguimiento presentado a GR	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Seguimientos realizados	6	22				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.5	Concluir Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	605	492	Nº de Control Diferido concluido	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492 Controles Diferidos concluidos	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.6	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	5.498.513	3.936.000	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	328.000	3.936.000 Bs. de Deuda Cobrada	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.7	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	13.794.000	8.659.200	Bs. de Deuda Determinada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	934.800	934.800	934.800	934.800	615.000	615.000	615.000	615.000	615.000	615.000	615.000	8.659.200 Bs. de Deuda Determinada	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.8	Efectuar el control y seguimiento a la conclusión, determinación y cobro de los Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		12	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	6	22					
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.9	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Postiores y Reprocesos que fueron concluidos	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3 Informes presentados	6	22					
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	45	25	Nº de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	4	3	4	2	1	2	1	2	1	2	1	25 Allanamientos realizados	6	22					
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	30.108.750	38.850.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.913.750	2.913.750	2.913.750	2.913.750	3.108.000	3.302.250	3.496.500	3.496.500	3.690.750	3.690.750	3.690.750	38.850.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	6	22					

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ SERVICIO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	13.020.000	16.800.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.365.000	1.365.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.575.000	1.575.000	16.800.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	6	22					
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	1.636	1.399	Nº de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	106	106	107	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1.399 Operativos realizados	6	22					
2	2.2	2.2.2	GRSZ.2.2.2.1	Otorgar Facilidades de Pago o Pagos Totales a las Resoluciones Determinativas emitidas por la Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025		20	Nº de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe de resultados de RD accogidas a Facilidades de Pago o Pagos totales presentado a la GNU (Reporte ANBflow)	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	11	20 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	6	22						
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores)	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	1.665.85	1.400	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	140	140	210	210	210	210	140	140	0	0	1.400 TN de mercancía dispuestas	6	22	112.04	2.5.2.20	20-230	395.024	
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	1.988.83	576	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	144	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	108	576 TN de mercancía dispuestas	6	22				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores)	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	1.967,14	64.000.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	6.400.000	6.400.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	6.400.000	6.400.000	0	0	64.000.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	22	112.05	2.5.2.20	20-230	282.160	
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.5	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	2.571,86	38.400.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	9.600.000	9.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000.000	7.200.000	38.400.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	22				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.6	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025	7,61	3.600.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	300.000	300.000	300.000	300.000	310.000	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000	170.000	3.600.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	22					
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.230	864	Nº de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBflow)	40	40	78	78	78	78	78	78	79	79	79	864 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	6	22						
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.2	Emisión Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.230	864	Nº de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBflow)	40	40	78	78	78	78	78	78	79	79	79	864 PIETs y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	6	22						
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	29.672.000	34.681.812	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBflow)	1.838.666	1.838.666	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	34.681.812 Bs. Cobrados	6	22					
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.4	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Consultores Proyecto Gestores de Cobro)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	47.280.000	15.000.000	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBflow)	0	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	15.000.000 Bs. Cobrados	6	22	112.016	2.5.2.20	20-230	433.350	
2	2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.830	1.830	Nº de Memorial de mero trámite proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBflow)	0	0	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	1.830 Memoriales de mero trámite proyectados	6	22					
2	2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y Judiciales (Demandas Contenciosas Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario, Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.224	1.224	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNU (Reporte ANBflow)	60	60	102	102	102	102	102	102	102	129	129	132	1.224 Memoriales presentados	6	22					
2	2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	334	334	Nº de Hipoteca realizada	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBflow)	6	12	24	27	30	30	30	35	35	35	35	35	334 Hipotecas realizadas	6	22					
2	2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	350	350	Nº de Informe de conclusión de proceso proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBflow)	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350 Informes de conclusión de procesos proyectados	6	22						

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.500	1.500	Nº de Expediente revisado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.500 Expedientes revisados	6	22	112.018	2.5.2.20	20-230	494.000
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.22	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	143	143	Nº de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	1	10	1	15	15	15	15	15	15	20	20	143 embargos y/o Secuestros efectuados	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.3	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Carga u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	9.177	9.450	Nº de Notificación realizada	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	9.450 Notificaciones realizadas	6	22	112.017	2.5.2.20	20-230	289.650
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	200	200	Nº de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de resultados de RD presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	18	18	20	20	20	20	20	20	20	20	200 Resoluciones Determinativas emitidas	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.5	Emitir las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	4	3	Nº de Informe presentado	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querellas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.500	1.500	Nº de Memorial de avance proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.500 Memoriales de avance proyectados	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	120	120	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120 Memoriales presentados	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneros	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	900	900	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	45	45	75	75	75	75	75	75	75	75	105	105	900 Memoriales presentados	6	22				
2	2.4	24.2	GRSZ.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	510	510	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	42	42	42	42	42	43	43	43	43	43	43	43	510 Memoriales presentados	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.1	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		100	(Nº de Solicitud atendida / Nº de Solicitud recibida)*100	Informe presentado a DABS - GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Solicitudes atendidas	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.2	Gestionar la regularización del derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	12	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DABS - GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.3	Inventariar activos fijos identificados y centralizados para baja de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Inventarios realizados	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.4	Inventariar y centralizar la ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Inventario realizado	Informes presentados a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.5	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la Gerencia Regional Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	Nº de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.6	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Reporte de mantenimiento realizado	Informe presentado a DABS - GNAF y reporte	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Reportes de mantenimiento realizados	6	22				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.7	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Seguimiento realizado	Informes trimestrales presentados a DABS - GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguimientos realizados	6	22				
4	4.1	4.1.2	GRSZ.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	6	22				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.4	GRSZ4.1.4.1	Realizar la preparación y transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la Gerencia Regional al Archivo Central de la Aduana Nacional conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	108	108	Nº de Metro lineal transferido	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	108 Metros lineales transferidos	6	22				
4	4.1	4.1.4	GRSZ4.1.4.3	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la Gerencia Regional que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	2/1/2025	31/12/2025	372	372	Nº de Metro lineal recepcionado	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	186	0	0	0	186	0	0	372 Metros lineales recepcionados	6	22				
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.1	20-230	96.800
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.1	41-111	5.200
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.2	41-111	1.039.600
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.3	41-111	176.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.4	41-111	4.200
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.5	20-230	3.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.1.6	20-230	448.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.2.1.10	20-230	27.200
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.2.2.10	20-230	30.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.2.3	20-230	100.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.2.6	20-230	504.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.3.1	20-230	1.086.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.3.2	20-230	20.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.3.4	20-230	333.536
4	4.1	4.1.5	GRSZ4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	0 0 1	2.4.1.20	20-230	301.000

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	99 0 21	6.6.2.10	20-230	1.274.069	
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	99 0 21	6.6.2.20	20-230	387.662	
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	6	22	99 0 21	6.6.2.30	20-230	4.293.744	
4	4.2	4.2.1	GRSZ.4.2.1.1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional (PACI) en la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Informes presentados	6	22					
4	4.2	4.2.1	GRSZ.4.2.1.2	Reportar la Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	Nº de evaluación realizada	Reporte del Sistema EVADESEM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 evaluación realizada	6	22					
4	4.2	4.2.1	GRSZ.4.2.1.3	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	6	22				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.1	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Santa Cruz	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	6	3	Nº de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	6	22					
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	6	22					
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	2/1/2025	31/12/2025	12	11	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	6	22					
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Puerto Suarez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	2/1/2025	31/12/2025	12	11	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	6	22					
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.5	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Santa Cruz	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	6	22					