

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 3RA MOD. AL PPTO)

AEI	ACP	OP CC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRCBBA.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Acta de inventario emitida	Actas de Inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	3	19				
1	1.2	1.2.1	GRCBBA.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	3	19				
1	1.2	1.2.1	GRCBBA.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Aeropuerto Cochabamba	Administrador Aduana Aeropuerto Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	3	19				
1	1.2	1.2.1	GRCBBA.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	3	19				
1	1.2	1.2.1	GRCBBA.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Aeropuerto Cochabamba	Administrador Aduana Aeropuerto Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	3	19				
1	1.3	1.3.1	GRCBBA.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las Administraciones de Aduana	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	8	8	Nº de Supervisión realizada	Informe de seguimiento y control remitido a UCCIP	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8 Supervisiones realizadas	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Informe Presentado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	4	1	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 Control realizado	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.3	Realizar el control a los Operadores de Comercio Exterior, en el marco del Operativo de Fidabilidad.	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025		4	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Controles realizados	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	1,359,131,969	1,049,764,015	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	79,678,388	73,820,222	97,466,479	105,159,771	75,645,450	71,615,365	81,459,035	83,920,858	90,443,205	101,262,253	88,631,442	100,661,547	1,049,764,015 Bs. Recaudados	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Aeropuerto Cochabamba	Administrador Aduana Aeropuerto Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	43,654,766	30,875,272	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	2,430,205	2,251,530	3,150,679	3,399,371	2,142,238	2,028,108	2,306,876	2,376,593	2,561,303	2,867,692	2,509,995	2,850,682	30,875,272 Bs. Recaudados	3	19				
1	1.4	1.4.1	GRCBBA.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Postal Cochabamba	Administrador Aduana Postal Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	501,709	967,202	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	56,740	52,568	31,723	34,227	86,366	81,765	93,004	95,814	103,261	115,614	101,193	114,927	967,202 Bs. Recaudados	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Aeropuerto Cochabamba	Administrador Aduana Aeropuerto Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.3	Efectuar seguimiento a la Edición de Variables en el SSA, que realizan los Administradores de Aduana de la Gerencia Regional, para control durante el despacho.	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	Nº de Seguimiento realizado	Informe de seguimiento presentado a GR	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Seguimientos realizados	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.4	Concluir Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	165	84	Nº de Control Diferido concluido	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84 Controles Diferidos Concluidos	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.5	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	1,883,784	672,000	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	672,000 Bs Deuda Cobrada	3	19				
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.6	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	3,762,000	1,478,400	Bs. de Deuda Determinada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	159,600	159,600	159,600	159,600	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	1,478,400 Bs Deuda Determinada	3	19				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.7	Efectuar el control y seguimiento a la conclusión, determinación y cobro de los Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		12	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	3	19					
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.8	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Postiores y Reprocesos que fueron concluidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	3	19					
2	2.1	2.1.1	GRCBBA.2.1.1.9	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		100	(Nº de Casos concluidos / Nº Casos pendientes)* 100	Reporte mensual de cumplimiento o Informe Presentado a GNRF	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	% de Casos concluidos	3	19					
2	2.2	2.2.1	GRCBBA.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	24	15	Nº de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15 Allanamientos realizados	3	19					
2	2.2	2.2.1	GRCBBA.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	25.226.250	32.550.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.441.250	2.441.250	2.441.250	2.441.250	2.604.000	2.604.000	2.766.750	2.766.750	2.929.500	2.929.500	3.092.250	3.092.250	32.550.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	3	19					
2	2.2	2.2.1	GRCBBA.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	5.859.000	7.560.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	567.000	567.000	567.000	567.000	614.250	614.250	661.500	661.500	661.500	661.500	708.750	708.750	7.560.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	3	19					
2	2.2	2.2.1	GRCBBA.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	910	869	Nº de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	60	60	60	76	76	76	76	77	77	77	77	869 Operativos realizados	3	19						
2	2.2	2.2.2	GRCBBA.2.2.2.1	Otorgar Facilidades de Pago o Pagos Totales a las Resoluciones Determinativas emitidas por la Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025		4	Nº de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe de resultados de RD acogidas a Facilidades de Pago o Pagos totales presentado a la GNU (Reporte ANBFlow)	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	3	19					
2	2.3	2.3.1	GRCBBA.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores)	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	871.28	960	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	96	96	144	144	144	144	96	96	0	0	900 TN de mercancía dispuestas	3	19	112.0.4	2.5.2.20	20-230	225.728	
2	2.3	2.3.1	GRCBBA.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	595.62	360	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113	67	1.080 TN de mercancía dispuestas	3	19				
2	2.3	2.3.1	GRCBBA.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores)	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	1.388.33	64.000.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	6.400.000	6.400.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	6.400.000	6.400.000	0	0	64.000.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	3	19	112.0.5	2.5.2.20	20-230	282.160	
2	2.3	2.3.1	GRCBBA.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Cochabamba	Administrador Aduana Interior Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	493.85	12.800.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	3.200.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	2.400.000	12.800.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	3	19					
2	2.4	2.4.1	GRCBBA.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	390	172	Nº de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	21	21	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	172 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	3	19					
2	2.4	2.4.1	GRCBBA.2.4.1.2	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	390	172	Nº de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	21	21	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	172 PIETs y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	3	19					
2	2.4	2.4.1	GRCBBA.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	12.608.000	14.863.628	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	788.000	788.000	1.328.762	1.328.762	1.328.762	1.328.762	1.328.763	1.328.763	1.328.763	1.328.763	1.328.765	1.328.765	14.863.628 Bs. Cobrados	3	19					
2	2.4	2.4.1	GRCBBA.2.4.1.4	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Consultores Proyecto Gestores de Cobro)	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	9.456.000	3.000.000	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNU y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	0	0	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	3.000.000 Bs. Cobrados	3	19	112.0.16	2.5.2.20	20-230	260.010	
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	500	500	Nº de Memorial de mero trámite proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNU (Reporte ANBFlow)	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500 Memoriales de mero trámite proyectados	3	19						

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demandas Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	108	171	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	9	12	12	12	20	20	21	21	20	171 Memoriales presentados	3	19					
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	106	106	Nº de Hipoteca realizada	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	106 Hipotecas realizadas	3	19					
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	140	140	Nº de Informe de conclusión de proceso proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a CNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	14	14	14	14	14	14	14	14	14	140 Informes de conclusión de procesos proyectados	3	19					
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	300	300	Nº de Expediente revisado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Expedientes revisados	3	19	112.0.18	2.5.2.20	20-230	98.800	
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.22	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	64	64	Nº de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	1	3	5	5	5	5	5	7	7	10	10	64 Embargos y/o Secuestros efectuados	3	19				
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.23	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	4.130	5.670	Nº de Notificación realizada	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	5.670 Notificaciones realizadas	3	19	112.0.17	2.5.2.20	20-230	173.790
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.24	Emisión de Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRF	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	100	40	Nº de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de resultados de RD presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	40 Resoluciones Determinativas emitidas	3	19				
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.25	Emitir las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRF	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	4	3	Nº de Informe presentado	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias presentado a CNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	3	19				
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.26	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querellas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	300	300	Nº de Memorial de avance proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memoriales de avance proyectados	3	19					
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.27	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	72	114	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	9	9	9	9	9	11	12	16	12	114 Memoriales presentados	3	19				
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.28	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneros	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	180	285	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	15	20	20	28	35	35	35	35	35	15	285 Memoriales presentados	3	19				
2	2.4	2.4.2	GRCBBA.2.4.2.29	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Profesional en Procesos Administrativos y Judiciales	2/1/2025	31/12/2025	72	114	Nº de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	9	9	9	9	9	11	12	16	12	114 Memoriales presentados	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.1	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		100	(Nº de Solicitud atendida / Nº de Solicitud recibida)*100	Informe presentado a DABS - GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Solicitudes atendidas	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.2	Gestionar la regularización del derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la LJU	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	12	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DABS - GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.3	Inventariar activos fijos identificados y centralizados para baja de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2 Inventarios realizados	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.4	Inventariar y centralizar la ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	3	19				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.5	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la Gerencia Regional para los Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	Nº de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.6	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Reporte de mantenimiento realizado	Informe presentado a DABS - GNAF y reporte	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Reportes de mantenimiento realizados	3	19				
4	4.1	4.1.1	GRCBBA.4.1.1.7	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Seguimiento realizado	Informes trimestrales presentados a DABS - GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguimientos realizados	3	19				
4	4.1	4.1.2	GRCBBA.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Registros presentados	3	19				
4	4.1	4.1.4	GRCBBA.4.1.4.1	Realizar la preparación y transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la Gerencia Regional al Archivo Central de la Aduana Nacional conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	96	96	Nº de Metro lineal transferido	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	96 Metros lineales transferidos	3	19				
4	4.1	4.1.4	GRCBBA.4.1.4.2	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la Gerencia Regional que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente	Gerencia Regional Cochabamba	Gerente Regional Cochabamba	2/1/2025	31/12/2025	132	132	Nº de Metro lineal recepcionado	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	66	0	0	0	66	0	132 Metros lineales recepcionados	3	19				
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.1.1	20-230	19.980
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.1.2	41-111	320.400
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.1.3	41-111	4.200
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.1.4	41-111	9.000
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.1.6	20-230	104.400
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.2.1.10	20-230	10.000
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.2.2.10	20-230	12.000
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.2.3	20-230	67.500
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.2.6	20-230	500
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.3.1	20-230	274.800
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	0 0 1	2.4.1.20	20-230	49.000

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	112 0 3	3.9.1	20-230	1.500
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	112 0 3	3.9.8	20-230	70.000
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	99 0 21	6.6.2.10	20-230	215.031
4	4.1	4.1.5	GRCBBA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	3	19	99 0 21	6.6.2.20	20-230	89.673
4	4.2	4.2.1	GRCBBA.4.2.1.1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional (PACI) en la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Informes presentados	3	19				
4	4.2	4.2.1	GRCBBA.4.2.1.2	Reportar la Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	Nº de evaluación realizada	Reporte del Sistema EVADESEM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 evaluación realizada	3	19				
4	4.2	4.2.1	GRCBBA.4.2.1.3	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	3	19				
4	4.3	4.3.1	GRCBBA.4.3.1.1	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Cochabamba	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	6	3	Nº de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	3	19				
4	4.3	4.3.1	GRCBBA.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Cochabamba	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	3	19				