

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 3RA MOD. AL PPTO)

| AEI | ACP | OP OC | CODIGO SIP | DETALLE | ÁREA EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | LÍNEA BASE | META ANUAL | INDICADOR | FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN MENSUAL | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/ RESULTADO | DA | UE | ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA | PARTIDA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|-----|-----|-------|-------------|---|---|---|----------|------------|------------|------------|---|---|----------------------|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|---|---|----|----|-------------------------|---------|--------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.2 | Implementar trámites de las Entidades Públicas en la VUCE | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 10 | N° de trámites implementados en la VUCE | Informe Semestral remitido a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 Trámites implementados en la VUCE | 1 | 12 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.3 | Optimizar y validar procesos de los trámites APCO con las Entidades Públicas Emisoras. | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 15 | N° Procesos de trámites APCO optimizados (Flujos optimizados) | Actas de Reunión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 Procesos de trámites APCO optimizados (Flujos optimizados) | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.4 | Elaborar Requerimientos Funcionales de los trámites optimizados | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 12 | N° de Requerimiento Funcional elaborado | R-214 Control Funcional presentado a GNTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 Requerimientos Funcionales elaborados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.5 | Validar subpartidas arancelarias de los trámites APCO con las Entidades Públicas Emisoras. | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 15 | N° de trámites APCO con subpartidas validadas | Actas de Reunión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 Trámites APCO con subpartidas validados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.6 | Reportar el avance de la implementación de la VUCE al Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC). | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 2 | N° de Reporte de avance presentado | Nota y reporte de avance semestral de implementación de la VUCE presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 Reportes de avance presentados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.7 | Realizar Talleres de Gestión del cambio con Entidades Públicas y Privadas involucradas con el Comercio Exterior | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 3 | N° de Taller realizado | Informe presentado a GNN sobre los resultados del Taller | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 Talleres realizados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.2.8 | Realizar Talleres Interinstitucionales sobre el Rol de las entidades en la emisión de Certificaciones, Autorizaciones u otros documentos conforme al Sistema Armonizado. | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 1 | N° de Taller realizado | Informe a GNN sobre los resultados del Taller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 Taller realizado | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.3 | GNN.1.1.3.1 | Elaborar y/o actualizar reglamentos, manuales de procedimientos, instructivos u otros documentos en atención a nueva normativa emitida durante la gestión 2025 o necesidad de actualización u otro. | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 8 | 9 | N° de Documento elaborado | Informe remitido a la GNJ u otro documento remitido a PE | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 9 Documentos elaborados | 1 | 12 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.3 | GNN.1.1.3.2 | Realizar estudios de Tiempos de Despacho en Administraciones Aduaneras | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 3 | 1 | Administraciones Aduaneras con estudio de tiempos de despacho | Publicación de ETD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 Administración Aduanera con Estudio de Tiempos de Despacho | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNN.1.1.3.3 | Elaborar y/o actualizar Reglamentos, Manuales de Procedimientos, instructivos u otros documentos a necesidad de actualización u otro relacionada a la VUCE. | Departamento de Normativa y Procesos VUCE | Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 1 | N° de Documento aprobado | Resolución de aprobación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 Documento aprobado | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | GNN.1.1.4.1 | Atender solicitudes de actualización de datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 80 | (N° de Requerimientos atendidos / N° de Requerimientos recibidos)*100 | Informe mensual de resultados a G.G. | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | % de Requerimientos atendidos | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.2 | Realizar talleres sobre clasificación arancelaria y valoración de mercancía específica, dirigido a las áreas operativas de la AN. | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 4 | 2 | N° de Taller realizado | Informe de taller presentado P.E. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Talleres realizados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.3 | Actualizar el Arancel Aduanero de Importaciones en coordinación con la GNTI | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 1 | 1 | N° de Arancel aduanero actualizado | Solicitud de publicación en ambiente de producción a GNTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 Arancel Aduanero actualizado | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.4 | Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP) | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 84.000 | 84.000 | N° de Registro de precios de referencia actualizado en el BCTP | Informe trimestral de actualizaciones del BCTP presentado a G.G. | 0 | 0 | 14.000 | 0 | 0 | 28.000 | 0 | 0 | 28.000 | 0 | 0 | 14.000 | 84.000 Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP | 1 | 12 | 111 0 1 | 2.6.3 | 20-230 | 16.731 |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.4 | Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP) | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 84.000 | 84.000 | N° de Registro de precios de referencia actualizado en el BCTP | Informe trimestral de actualizaciones del BCTP presentado a G.G. | 0 | 0 | 14.000 | 0 | 0 | 28.000 | 0 | 0 | 28.000 | 0 | 0 | 14.000 | 84.000 Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP | 1 | 12 | 111 0 1 | 3.2.3 | 20-230 | 17.589 |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.5 | Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria. | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 80 | (N° de Consulta atendida / N° de consulta solicitada)*100 | Informe mensual de resultados a G.G. | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | % de Consultas atendidas | 1 | 12 | | | | | |

| AEI | ACP | OP OC | CODIGO SIP | DETALLE | ÁREA EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | LÍNEA BASE | META ANUAL | INDICADOR | FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN MENSUAL | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/ RESULTADO | DA | UE | ESTRUCTURA PROGRAMATICA | PARTIDA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|-----|-----|----------|---------------|---|--|--|----------|------------|------------|------------|---|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------------|------------------------|----|---------|----------------------------|---------|-----------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.6 | Elaborar Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Mercológico | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 80 | (N° de Ficha elaborada / N° de CCA con muestra solicitada)*100 | Informe mensual de resultados a G.G. | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | % de Fichas elaboradas | 1 | 12 | 111 0 1 | 2.4.1.20 | 20-230 | 39.043 | |
| 1 | 1.1 | 1.1.5 | GNN.1.1.5.7 | Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Mercológico | Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología | Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 3 | 3 | N° de Método analítico desarrollado | Informe sobre métodos analíticos presentados a P.E. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 Métodos analíticos desarrollados | 1 | 12 | 111 0 1 | 3.4.2 | 20-230 | 11.000 | |
| 1 | 1.5 | 1.5.1 | GNN.1.5.1.1 | Realizar acciones para la gestión coordinada de fronteras en el marco de la Fase II del Programa SECO OMA para la facilitación del comercio | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 2 | N° de Acción realizada | Informe presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 Acciones realizadas | 1 | 12 | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.1 | Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios interinstitucionales en el marco de la normativa aduanera. | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 2 | 3 | N° de Disposiciones evaluadas | Informe presentado a P.E. y Nota remitida a la instancia correspondiente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 Disposiciones evaluadas | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.2 | Evaluar el marco normativo del MERCOSUR (1ra Fase) | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 1 | N° de Propuesta presentada | Informe presentado a PE y remitido al VPT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Propuesta presentada | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.4 | Canalizar, proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, Memorándums de Entendimientos - MdE, Mesas Técnicas y otros en materia aduanera | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 3 | 3 | N° de Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas u otros canalizados | Nota de remisión y/o Informe presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas y/o otros canalizados | 1 | 12 | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.5 | Gestionar asistencias técnicas en materia aduanera y fortalecimiento de capacidades | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 2 | 2 | N° de Gestiones realizadas | Informe de seguimiento presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 Gestiones realizadas | 1 | 12 | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.6 | Atender consultas y/o envío de respuesta en el marco de los acuerdos suscritos (COMALEP, MERCOSUR, CAN y otros) | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 100 | (N° de Consulta atendida / N° de Consulta recibida)*100 | Reporte trimestral a GNN | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | % de Consultas atendidas | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.7 | Gestionar la suscripción de acuerdos con países de la región sobre la Implementación de Certificados de Origen Digital (COD) | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 2 | 1 | N° de Documento gestionado | Documento gestionado y presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 Documento gestionado | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.8 | Participar en reuniones internacionales presenciales y/o virtuales de carácter multilateral, regional y bilateral. | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 100 | (N° de Reunión asistida / N° de Reunión convocada) *100 | Reporte trimestral SAE a GNN | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | % de Reuniones asistidas | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.9 | Realizar las gestiones, coordinación y seguimiento a las instancias en las cuales la Aduana Nacional ejerce la Secretaría Técnica del CNFC y de la CBPBLCC | Supervisoría de Relaciones Internacionales | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 4 | N° de Informe presentado | Informe de seguimiento presentado a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 Informes presentados | 1 | 12 | | | | | |
| 1 | 1.5 | 1.5.2 | GNN.1.5.2.10 | Realizar requerimientos funcionales en el SUMA y para las certificaciones, autorizaciones previas u otros documentos emitidos a través de la VUCE | Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | Supervisor de Relaciones Internacionales | 2/1/2025 | 31/12/2025 | | 10 | N° de Requerimiento Funcional subidos en el GREQ | Requerimiento funcional registrado en el sistema GREQ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 Informes presentados | 1 | 12 | | | | | | |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | GNN.4.1.2.1 | Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad | Gerencia Nacional de Normas | Gerente Nacional de Normas | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 2 | 2 | N° de Registro presentado | Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Registros presentados | 1 | 12 | | | | | |