

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL OROURO
REPORTE: QUINTA MODIFICACIÓN AL POA - NOVENA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI N	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRORU.1.1.4 1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia - Gerencia Regional Orouro.	Gerencia Regional Orouro	Gerente Regional Orouro	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Actas de inventario emitidos	Actas de inventario emitido y remitido a RINOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidos	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 10	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 11	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 12	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 4	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Interior Orouro	Administración Aduana Interior Orouro	Administrador Aduana Interior Orouro	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	GRORU.1.2.1 6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Orouro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Orouro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Orouro	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO					
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
1	1.2	1.2.1	7	GRORU.1.2.1.7	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	8	GRORU.1.2.1.8	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Interior Oruro	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.2	1.2.1	9	GRORU.1.2.1.9	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	4	20				-
1	1.3	1.3.1	2	GRORU.1.3.1.2	Realizar la supervisión y control operativo al concesionario del Recinto Aduanero a través de las administraciones de aduana	Gerencia Regional Oruro	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Supervisión y control realizados	Informe Técnico remitido a UCCIP	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12 supervisiones y control realizadas	4	20				-		
1	1.4	1.4.1	1	GRORU.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Oruro	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		565.146.706,39	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	39.968.766,00	37.030.156,40	39.463.113,09	42.578.042,96	42.005.758,58	48.194.511,41	49.822.283,56	48.812.983,58	52.252.738,17	55.360.029,15	54.548.442,68	55.109.880,80	565.146.706,39 Bs. Recaudados	4	20					-				
1	1.4	1.4.1	2	GRORU.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Písaiga	Administración Aduana Frontera Písaiga	Administrador Aduana Frontera Písaiga	2/1/2024	31/12/2024		432.677.411,00	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	36.910.386,00	34.196.636,61	29.230.273,28	31.537.497,52	31.113.607,28	35.697.607,94	36.903.296,52	36.155.709,42	38.703.530,89	41.005.097,02	40.403.956,04	40.819.812,48	432.677.411,00 Bs. Recaudados	4	20					-				
1	1.4	1.4.1	3	GRORU.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		1.182.274.586,66	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	82.524.733,00	76.457.295,93	82.725.582,82	89.255.336,01	88.055.669,91	101.029.004,87	104.441.264,81	102.325.493,34	109.536.168,86	116.049.908,83	114.348.599,46	115.525.528,81	1.182.274.586,66 Bs. Recaudados	4	20					-				
1	1.4	1.4.1	4	GRORU.1.4.1.4	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2024	31/12/2024		20.061.682,85	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	3.523.856,00	3.264.772,77	1.074.644,43	1.159.469,01	1.143.884,78	1.312.414,53	1.356.741,40	1.329.256,53	1.422.926,62	1.507.543,18	1.485.442,36	1.500.731,23	20.061.682,85 Bs. Recaudados	4	20					-				
1	1.4	1.4.1	5	GRORU.1.4.1.5	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en coordinación con el área de Atención a Operadores del Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones de la GNOA.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de OCE con información actualizada	Informes presentados a la Gerencia Regional de Operaciones Aduaneras	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 OCE con información actualizada	4	20					-		
1	1.4	1.4.1	6	GRORU.1.4.1.6	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF) en el marco del Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación de Tributos Aduaneros y otros - Gerencia Regional Oruro.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Actas de inventario emitidos	Informe de resultados y formulario y/o Acta de fiscalización	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Actas de inventario emitidos	4	20						-			
2	2.1	2.1.1	1	GRORU.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	4	20				-	
2	2.1	2.1.1	15	GRORU.2.1.1.15	Concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de FAP's Concluidas	Reporte Mensual presentado a GNR	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	6 FAP's Concluidas	4	20						-			
2	2.1	2.1.1	16	GRORU.2.1.1.16	Efectuar la Determinación por Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		1.800.000,00	Bs. de Deuda Determinada	Reporte Mensual presentado a GNR	0	0	0	0	300.000,00	0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	1800000 Bs. de Deuda Determinada	4	20					-			
2	2.1	2.1.1	17	GRORU.2.1.1.17	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		425.000,00	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte Mensual presentado a GNR	0	0	0	0	100.000,00	0	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0	425000 Bs. de Deuda Cobrada	4	20					-			
2	2.1	2.1.1	18	GRORU.2.1.1.18	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Ofendidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		1.746.729,00	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte Mensual presentado a GNR	270.095,00	270.098,00	301.634,00	301.634,00	301.634,00	301.634,00	0	0	0	0	0	0	1746729 Bs. de Deuda Cobrada	4	20						-			
2	2.1	2.1.1	19	GRORU.2.1.1.19	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		90	(Nº de Casos Pendientes + Nº de casos recepcionados / Nº de meses restantes) * 100	Reporte Mensual presentado a GNR	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	(Nº de Casos Pendientes + Nº de casos recepcionados / Nº de meses restantes) * 100	4	20				-	

AEI	ACP	OP	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO		
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
2		2.1	2.1.1	GRORU.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		75	(N° de Trámites observados / N° de Trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(N° de Trámites observados / N° de Trámites en control durante despacho) *100	4	20					-		
2		2.1	2.1.1	GRORU.2.1.1.20	Concluir Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		162	N° de Controles Diferidos concluidos	Reporte Mensual presentado a GNRF	25	25	28	28	28	28	0	0	0	0	162 Controles Diferidos concluidos	4	20					-		
2		2.1	2.1.1	GRORU.2.1.1.21	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		3.693.600,00	Bs. de Deuda Determinada	Reporte Mensual presentado a GNRF	570.000,00	570.000,00	638.400,00	638.400,00	638.400,00	638.400,00	0	0	0	0	3693600 Bs. de Deuda Determinada	4	20					-		
2		2.1	2.1.1	GRORU.2.1.1.22	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Oruro	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2024	31/12/2024		30.000.000,00	Bs. de valor de mercancía determinada	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPCID	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	30000000 Bs. de valor de mercancía determinada	4	20					-		
2		2.1	2.1.1	GRORU.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		75	(N° de Trámites observados / N° de Trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(N° de Trámites observados / N° de Trámites en control durante despacho) *100	4	20					-		
2		2.2	2.2.1	GRORU.2.2.1.1	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		1.157	N° de Operativos realizados	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	156	156	156	109	109	117	118	118	1157 operativos realizados	4	20					-	
2		2.2	2.2.1	GRORU.2.2.1.2	Realizar allanamientos con resultados a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		9	N° de Allanamientos realizados	Nota y reportes presentados a GR	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9 allanamientos realizados	4	20					-	
2		2.2	2.2.1	GRORU.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		12.590.000,00	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	1.260.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	12590000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	4	20					-
2		2.2	2.2.1	GRORU.2.2.1.4	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		24.389.250,00	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	2.441.250,00	2.604.000,00	2.604.000,00	2.635.000,00	2.635.000,00	2.790.000,00	2.790.000,00	2.945.000,00	2.945.000,00	24389250 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	4	20					-
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.1	Concluir Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		480	N° de Controles Diferidos concluidos	Reporte Mensual presentado a GNRF	0	0	24	51	51	48	51	51	51	51	480 Controles Diferidos concluidos	4	20	112 0 1	2.5.2.20	20 230	558.952,13			
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.10	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Proyecto)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		839,28	TN de mercancías inventariadas y tasadas por consultores	Reporte PENTAHQ	0	0	83,93	83,93	83,93	83,93	83,93	83,93	83,93	83,93	839,28 TN de mercancía dispuesta	4	20					-		
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.2	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		8.448.000,00	Bs. de Deuda Determinada	Reporte Mensual presentado a GNRF	0	0	422.400,00	897.600,00	897.600,00	844.800,00	897.600,00	897.600,00	897.600,00	897.600,00	8448000 Bs. de Deuda Determinada	4	20					-		
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.3	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		5.454.545,45	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte Mensual presentado a GNRF	0	0	272.727,27	579.545,45	579.545,45	545.454,55	0	0	0	3.477.272,73	5454545,45 Bs. de Deuda Cobrada	4	20					-		
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		1.829,04	TN de mercancías inventariadas y tasadas por funcionarios de planta	Reporte PENTAHQ	203,23	203,23	203,23	203,23	203,23	203,23	203,23	203,23	203,23	0	1829,04 TN de mercancía inventariada y tasada	4	20	112 0 4	2.5.2.20	20 230	273.960,00			
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		851,64	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAHQ	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88	80,12	80,12	80,12	0	851,64 TN de mercancía dispuesta	4	20	112 0 4	2.5.2.20	20 230	684.900,00			
2		2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.6	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2024	31/12/2024		96,00	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAHQ	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96 TN de mercancía dispuesta	4	20					-		

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI ÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.7	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2024	31/12/2024		52,00	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAHO	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	52 TN de mercancía dispuesta	4	20				-
2	2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.8	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2024	31/12/2024		3,00	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAHO	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	3 TN de mercancía dispuesta	4	20				-
2	2.3	2.3.1	GRORU.2.3.1.9	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2024	31/12/2024		2.055,5	TN salida de recinto por disposición de consultores	Reporte PENTAHO	0	0	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	205,55	2055,50 TN de mercancía dispuesta	4	20				-
2	2.4	2.4.1	GRORU.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		480	Nº de PIET's emitidos	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la G.N.U.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480 PIET's emitidos	4	20				-
2	2.4	2.4.1	GRORU.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		480	Nº de PIET's Notificados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la G.N.U.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480 PIET's Notificados	4	20				-
2	2.4	2.4.1	GRORU.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		25.216.000,00	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la G.N.U.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.616.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	25216000 Bs cobrados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.1	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias, Coactivos Fiscales, Civil Ordinario, Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		1.104	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la G.N.U.	24	24	50	50	50	71	95	95	155	185	205	100	1104 Memoriales presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.10	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		4.130	Nº de Notificaciones realizadas	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a G.N.U.	0	0	414	414	414	414	414	414	414	414	414	404	4130 Notificaciones realizadas	4	20	112 0 7	2.5.2.20	20 230	112.500,00
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.11	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		450	Nº de Memoriales presentados	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a G.N.U.	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450 Memoriales presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.12	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneros	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		662	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la G.N.U.	15	15	27	38	38	54	68	92	95	95	95	30	662 Memoriales presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.13	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		147	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la G.N.U.	6	6	6	8	8	12	12	19	20	20	20	10	147 Memoriales presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.2	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		139	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la G.N.U.	6	6	6	12	12	12	13	13	15	15	20	10	139 Memoriales presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.3	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando convencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la G.N.R.F.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Informe Presentados	Informe trimestral de reporte de resolución sancionatorias emitido a G.N.U.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes Presentados	4	20				-
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.4	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		450	Nº de Expedientes revisados	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a G.N.U.	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450 expedientes revisados	4	20	112 0 7	2.5.2.20	20 230	191.860,00
2	2.4	2.4.2	GRORU.2.4.2.5	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		200	Nº de Procesos Concluidos	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a G.N.U.	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200 Procesos Concluidos	4	20				-

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.4	2.4.2	6	GRORU.2.4.2.6	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		125	Nº de Hipotecas realizadas	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	2	4	10	10	12	12	12	12	12	12	15	125 Hipotecas realizadas	4	20						-
2	2.4	2.4.2	7	GRORU.2.4.2.7	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		64	Nº de Embargos y/o Secuestros efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	1	1	3	5	5	5	5	7	7	10	10	64 embargos y/o Secuestros efectuados	4	20						-
2	2.4	2.4.2	8	GRORU.2.4.2.8	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRIF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		130	Nº de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de emisión de RD emitido a la GUNJ	2	2	11	11	13	13	13	13	13	13	13	130 Resoluciones Determinativas emitidas	4	20						-
2	2.4	2.4.2	9	GRORU.2.4.2.9	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		800	Nº de Memoriales de solicitudes atendidas	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ	0	0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	800 memoriales de solicitudes atendidas	4	20						-
4	4.1	4.1.1	1	GRORU.4.1.1.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, para su transferencia al Archivo Central, conforme el Manual	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2024	31/12/2024		108	Nº de Metros lineales revisados	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes	0	0	27	0	0	27	0	0	27	0	27	108 metros lineales revisados	4	20						-
4	4.1	4.1.1	2	GRORU.4.1.1.2	Gestionar la disposición y/o baja de Activos Fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Cantidad de Activos Fijos identificados para disposición y/o baja en las Gerencias Regionales	Informes semestrales presentados a GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Cantidad de Activos Fijos identificados para disposición y/o baja en las Gerencias Regionales	4	20						-
4	4.1	4.1.1	3	GRORU.4.1.1.3	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos y almacenes de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana para los Estados Financieros 2023	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		1	Activos Fijos y existencias en Almacenes inventariados y valorados.	Informe presentado a GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Activos Fijos y existencias en Almacenes inventariados y valorados.	4	20						-
4	4.1	4.1.1	4	GRORU.4.1.1.4	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	(Nº de Solicitudes atendidas / Nº de Solicitudes recibidas)* 100	Reportes de asignación de bienes, reporte de entrega de materiales y suministro s	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Nº de Solicitudes atendidas / Nº de Solicitudes recibidas)* 100	4	20						-
4	4.1	4.1.1	5	GRORU.4.1.1.5	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	Nº de Muebles con mantenimiento realizado / Nº de Muebles con necesidad de mantenimiento	Informe de conformidad de acuerdo a Orden de Servicio	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	Nº de Muebles con mantenimiento realizado / Nº de Muebles con necesidad de mantenimiento	4	20						-
4	4.1	4.1.1	6	GRORU.4.1.1.6	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. Nº0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Seguimiento to a la ejecución del PAC	Informes Trimestrales presentados a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4 Seguimiento to a la ejecución del PAC	4	20						-
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.1	20 230		15.200,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.2	41 111		658.560,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.2	20 230		508.800,00	

AE	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO/ DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.3	41 111	22 908,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.3	20 230	24 768,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.4	41 111	16 200,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.5	20 230	377 500,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.5	41 111	5 400,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.1.6	20 230	776 204,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.2.1.10	20 230	18 000,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.2.2.10	20 230	67 420,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	2.2.2.10	20 230	1 071 272,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.2.3	20 230	584 000,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	2.2.3	20 230	298 000,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.2.6	20 230	496 000,00
4	4.1	4.1.1		GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.3.1	20 230	96 000,00

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.3.4	20 230	234.000,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.4.1.20	20 230	235.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	2.4.1.20	20 230	242.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.4.1.30	20 230	40.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.4.3	20 230	444.968,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.1.20	20 230	12.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.2.10	20 230	20.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.2.20	20 230	60.468,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.3	20 230	19.780,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.4	20 230	1.030.900,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	2.5.4	20 230	155.040,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.5	20 230	130.000,00	
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.6	20 230	84.000,00	

AE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO/ VERIFICAC O	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.5.9	20 230	203.300,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	2.5.9	20 230	48.000,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 7	2.6.2	20 230	46.900,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.6.6.10	20 230	717.137,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.6.6.10	41 111	436.800,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.6.7	20 230	43.480,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 4	2.6.7	20 230	14.400,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.6.9.30	20 230	106.800,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	2.6.9.40	20 230	552.636,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 4	2.6.9.90	20 230	278.000,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.1.1.20	20 230	26.630,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.1.1.40	20 230	546.340,00
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.2.1	20 230	29.200,00

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.2.2	20 230	170.000,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.3.1	20 230	7.560,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.3.2	20 230	117.022,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.3.2	20 230	45.000,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.4.1.10	20 230	195.000,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.4.1.10	20 230	478.800,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.4.2	20 230	28.060,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.4.2	20 230	21.600,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 4	3.4.2	20 230	7.200,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.4.3	20 230	38.106,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.4.5	20 230	105.674,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.4.5	20 230	29.410,00
4		4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.4.6	20 230	41.260,00

AEL	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.4.6	20 230	20.600,00
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.4.8	20 230	4.990,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.9.1	20 230	30.000,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.9.1	20 230	21.000,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.9.3	20 230	10.000,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.9.5	20 230	864.144,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.9.5	20 230	45.420,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.9.7	20 230	130.135,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.9.7	20 230	92.975,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	3.9.8	20 230	207.470,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	112 0 3	3.9.8	20 230	404.035,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	99 0 21	6.6.2.10	20 230	176.449,00	
4	4.1	4.1.1	7	GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	4	20	0 0 1	8.5.1	20 230	37.104,00	
4	4.1	4.1.1	8	GRORU.4.1.1.8	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Procesos de contratación Atendidos	Informes Trimestrales presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 procesos de contratación Atendidos	4	20				-	

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO DE VERIFICACI ÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRORU.4.1.1.9	Regularizar el derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Gestiones de regularización, actualización y/o saneamiento realizadas	Informes Trimestrales presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Gestiones de regularización, actualización y/o saneamiento realizadas	4	20				-
4	4.1	4.1.4	GRORU.4.1.4.5	Recepcionar la documentación clasificada y organizada, transferida por las Administraciones de Aduana y las Agencias Despachantes	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2024	31/12/2024		300	Nº de Metros lineales recepcionados	Notas de transferencia y Formularios de Entrega y Recepción de Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	300 metros lineales recepcionados	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia de todo el personal a su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	Nota de remisión de reporte recepcionada presentada a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Planillas de asistencia consistente, validadas y aprobadas	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.2	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Registro de Personal, estado de ejecución de convenios, entrega o devolución de credenciales, formularios de alta y baja de servidor público, así como asistencia de pasantes, Refrigerios, vacaciones, informes mensuales sobre inducción del personal bajo su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Documento presentado	Documento presentado a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 documentos presentados	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.3	Remitir Informes sobre pago de consultorías a su cargo	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		9	Nº de Informes Presentados	Nº de Informes y reportes del Personal a su cargo presentado a GNAF	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informe Presentados	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.4	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Régimen Disciplinario concerniente a Faltas Graves, amonestaciones escritas, del personal dependiente.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Documento presentado	Documento presentado a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 documentos presentados	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.5	Realizar el inventario de la devolución de ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada consolidada / Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada para desmanchado	Informes presentados a GNAF	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	(Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada consolidada / Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada para desmanchado)	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.7	Realizar la Evaluación de Desempeño al Personal de la Gerencia Regional y reportar los resultados	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		1	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GNAF	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Informe Presentado	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.8	Llevar a cabo el PACI en lo relacionado a la Gerencia Regional y reportar su cumplimiento	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Informe Presentado	Informes presentados a GNAF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Informes Presentados	4	20				-
4	4.2	4.2.1	GRORU.4.2.1.9	Verificar que las viviendas, Camper o Nido de Condor se encuentran en óptimas condiciones de habitabilidad y reportar observaciones/ hallazgos	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Informe Presentado	Informes presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Informes Presentados	4	20				-
4	4.3	4.3.1	GRORU.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de Mantenimientos realizados	Informes de mantenimientos realizados	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	6 mantenimientos realizados	4	20				-
4	4.3	4.3.1	GRORU.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	4	20				-
4	4.3	4.3.1	GRORU.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración de Aduana Interior Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	4	20				-
4	4.3	4.3.1	GRORU.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Písga	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	4	20	110 02830004 700000 0	4.6.1.10	20 230	200.000,00

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIO N	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.3	4.3.1	GRORU.4.3.1. 5	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Agencia Aduana Exterior Arica	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	4	20				-