

Aduana Nacional				PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ADUANA NACIONAL 2024																			Código: R-142								
																							Versión		Nº de página						
																							2		Página 1 de 1						
ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS																															
REPORTE: QUINTA MODIFICACIÓN AL POA - NOVENA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO																															
AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI N	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.1	Realizar talleres sobre clasificación arancelaria y valoración de mercancía específica, dirigido a las áreas operativas de la AN.	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Taller realizado	Informe de taller presentad o P.E.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 talleres realizados	1	12			-	
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.10	Realizar estudios de Tiempos de Despacho	Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		2	Estudio de tiempos de despacho de Administra ciones Aduaneras	Informe presentad o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Estudio de tiempos de despacho de Administra ciones Aduaneras	1	12			-		
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.11	Implementar medidas de agilización o facilitación como resultado de la evaluación de impacto y seguimiento a la aplicación los regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales	Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		3	Nº de Medidas de agilización o facilitación	Informe presentad o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3 Medidas de agilización o facilitación	1	12			-		
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.12	Elaborar el requerimiento funcional de aplicativos móviles para DIMs despachos de menor cuantía en Tráfico Postal	Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		1	Requerimi ento funcional registrado	Formulario de requerimie nto Funcional registrado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1 Requerimi ento funcional registrado	1	12			-	
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.13	Elaborar propuesta de acciones relacionadas a las medidas del AFC.	Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		3	Propuesta s de acciones elaboradas	Informe de cada acción presentad o a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3 Propuesta s de acciones elaboradas	1	12			-	
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.14	Proponer modificaciones a los Reglamentos Operativos para la aplicación de la gestión integrada de fronteras	Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedimi entos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Propuesta s de reglamenti os operativos	Informe de modificaci ón presentad o a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2 propuesta de reglament o operativo	1	12			-	
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.2	Actualizar el arancel aduanero de importaciones en coordinación con la GNTI	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		1	Arancel Aduanero actualizado para la gestión 2025	Solicitud de publicaci ón en ambiente de producción a GNTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 Arancel Aduanero actualizado para la gestión 2025	1	12			-	
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.3	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP)	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		84.000,00	Nº de Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	Informe trimestral de actualizaci ones del BCTP presentad o a G.G.	0	0	14.000,00	0	0	28.000,00	0	0	28.000,00	0	0	14.000,00	84000 Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	1	12	111 0 1	2.6.3	20 230	18.630,00
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.3	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP)	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		84.000,00	Nº de Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	Informe trimestral de actualizaci ones del BCTP presentad o a GG	0	0	14.000,00	0	0	28.000,00	0	0	28.000,00	0	0	14.000,00	84000 Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	1	12	111 0 1	3.2.3	20 230	11.500,00
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.3	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP)	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		84.000,00	Nº de Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	Informe trimestral de actualizaci ones del BCTP presentad o a GG	0	0	14.000,00	0	0	28.000,00	0	0	28.000,00	0	0	14.000,00	84000 Registros de precios de referencia actualizado s en el BCTP	1	12	111 0 1	2.6.9.90	20 230	10.500,00
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.4	Atender solicitudes de actualización de datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercadolog ía	2/1/2024	31/12/2024		80	(Nº de Requerimi entos atendidos / Nº de Requerimi entos recibidos)* 100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	(Nº de Requerimi entos atendidos / Nº de Requerimi entos recibidos)* 100	1	12			-	

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.5	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria.	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		80	(N° de Consultas atendidas/ N° de Consultas solicitadas) *100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	(N° de Consultas atendidas/ N° de Consultas solicitadas) *100	1	12				-	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.6	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Mercológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		80	(N° de Estudios realizados / N° de Análisis solicitados) *100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	(N° de Estudios realizados / N° de Análisis solicitados) *100	1	12	111 0 1	2.4.1.20	20 230	40.548,00	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.7	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Mercológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		3	N° de Métodos analíticos desarrollados	Informe sobre métodos analíticos presentados a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 Métodos analíticos desarrollados	1	12	111 0 1	3.4.2	20 230	37.185,00	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.7	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Mercológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		3	N° de Métodos analíticos desarrollados	Informe sobre métodos analíticos presentados a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 Métodos analíticos desarrollados	1	12	111 0 1	4.3.7	20 230	800,00	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.7	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Mercológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		3	N° de Métodos analíticos desarrollados	Informe sobre métodos analíticos presentados a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 Métodos analíticos desarrollados	1	12	111 0 1	3.9.7	20 230	1.800,00	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.8	Elaborar y/o actualizar reglamentos, manuales de procedimientos, instructivos u otros documentos en atención a nueva normativa emitida durante la gestión 2024 o necesidad de actualización u otro	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		8	N° de Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Instructivos u otros documentos elaborados	RD, RAPE, instructivo u otros según corresponda	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	8 Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Instructivos u otros documentos elaborados	1	12				-	
1		1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.9	Realizar acciones del Plan de Implementación de la VUCE	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		2	Acciones realizadas	Informe presentado o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2 Acciones realizadas	1	12				-	
1		1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.1	Implementar el Proyecto Aplicación Priorizada del Primer Método de Valoración Aduanera (Proyecto)	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		1	Propuesta de Proyecto - FASE 2 - FASE 3	Informe sobre implementación del Proyecto Fase 2 y 3 presentados a G.G.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 Propuesta de Proyecto - FASE 2 - FASE 3	1	12				-	
1		1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.2	Implementar el Proyecto de Identificación de Vehículos para facilitar la operaciones aduaneras (Proyecto)	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Mercología	2/1/2024	31/12/2024		1	Propuesta de Proyecto - FASE 2	Informe sobre implementación del Proyecto Fase 2 presentado o y expuesto a G.G.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 Propuesta de Proyecto - FASE 2	1	12				-	
1		1.5	1.5.1	GNN.1.5.1.1	Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de las actividades del Programa Global OMA-SECO	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisión de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		4	N° de Segimientos realizados	Informe de seguimientos presentados y expuestos a P.E.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 seguimientos realizados	1	12				-	
1		1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.1	Gestionar la actualización de los Reglamentos Administrativos Operacionales de las Áreas de Control Integrado	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisión de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		2	N° de Gestiones realizadas	Nota presentada y expuesta a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2 gestiones realizadas	1	12				-	
1		1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.2	Canalizar, proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, Memorándums de Entendimientos - MdE, Mesas Técnicas y otros en materia aduanera	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisión de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		3	N° de Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas y/o otros presupuestos	Nota de remisión y/o informe presentado o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3 Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas y/o otros presupuestos	1	12				-	

AEI	ACP	OP	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.3	Realizar seguimiento al aprovechamiento de asistencias técnicas en materia aduanera y fortalecimiento de capacidades gestión 2023.	Supervisor la de Relaciones Internacionales	Supervisor la de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Seguiemien tos realizados	Informe de resultados presentados y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 seguiemien tos realizados	1	12				-
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.4	Efectuar consultas y envío de respuesta en el marco de los acuerdos suscritos (COMALEP, MERCOSUR, CAN y otros)	Supervisor la de Relaciones Internacionales	Supervisor la de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de Consultas y respuestas de intercambio de información efectuadas	Nota y/o correo electrónico sobre el intercambio de información	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6 consultas y respuestas de intercambio de información efectuadas	1	12				-
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.5	Gestionar la suscripción de acuerdos con países de la región sobre Certificados de Origen Digital (COD) en el marco de la ALADI	Supervisor la de Relaciones Internacionales	Supervisor la de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Gestiones realizadas	Document o aprobado por PE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2 gestiones realizadas	1	12				-
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.6	Participar en reuniones internacionales presenciales y/o virtuales de carácter multilateral, regional y bilateral.	Supervisor la de Relaciones Internacionales	Supervisor la de Relaciones Internacionales	2/1/2024	31/12/2024		100	(Nº de Reuniones asistidas / Nº de Reuniones convocadas) *100	Reporte trimestral SAE a GNN	0	0	100	0	0	100	0	100	0	0	100	(Nº de Reuniones asistidas / Nº de Reuniones convocadas) *100	1	12				-	
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.7	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios interinstitucionales en el marco de la normativa aduanera	Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Disposic ion es evaluadas	Informe presentad o a P.E.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Disposic ion es evaluadas	1	12				-
2	2.1	2.1.1	GNN.2.1.1.1	Realizar el seguimiento del traslado del Laboratorio Mercológico en el marco de la modernización tecnológica e infraestructura óptima conforme a estándares de calidad, en coordinación con UCCIP	Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercolog ía	Jefe de Departam ento de Valoración Aduanera, Nomenclat ura y Mercolog ía	2/1/2024	31/12/2024		1	Nº de Informe Presentad o	Informe presentad o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 Informe Presentad o	1	12				-
2	2.1	2.1.1	GNN.2.1.1.2	Realizar el seguimiento a los resultados del uso de Tecnología de Reconocimiento Automático de Matriculas ANPR, de acuerdo a las rutas implementadas por GNR	Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		100	(Nº de seguimien tos realizados/ Nº de rutas implement adas)*100	Informe presentad o y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	(Nº de seguimien tos realizados/ Nº de rutas implement adas)*100	1	12				-
4	4.1	4.1.1	GNN.4.1.1.1	Elaborar el requerimiento funcional para actualizar y optimizar el funcionamiento del sistema para el régimen de viajeros	Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		1	Requerim iento funcional registrado	Formulario de requerimie nto Funcional registrado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Requerim iento funcional registrado	1	12				-
4	4.1	4.1.1	GNN.4.1.1.2	Elaborar el requerimiento funcional de aplicativo móvil para control de Trafico Fronterizo	Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departam ento de Normas, Procedim ientos y Técnica Aduanera	2/1/2024	31/12/2024		1	Requerim iento funcional registrado	Formulario de requerimie nto Funcional registrado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1 Requerim iento funcional registrado	1	12				-
4	4.1	4.1.2	GNN.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos de la AN que se hayan determinado como responsabilidad de GNN	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Registro emitido	Registro R-SGC-07	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Registros emitidos	1	12				-