

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
ADUANA NACIONAL
2026**

Código:

R-142

Versión

Nº de página

2

Página 1 de 1

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL TARIJA

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRTJA.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Acta de inventario emitida	Actas de Inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.11	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oruro	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oruro	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	#				
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las AAs.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	16	16	Nº de Supervisión realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16 Supervisiones realizadas	5	#				
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF).	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	5	#					
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Control realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Control realizado	5	#				
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.3	Realizar el control a los OCE, en el marco del Operativo de Fiabilidad.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Control realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Controles realizados	5	#				
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	117.173.327	117.173.327	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	11.471.619	10.628.195	10.496.891	11.325.439	7.988.474	7.562.881	8.602.413	8.862.392	9.551.179	10.693.716	9.359.849	10.630.279	117.173.327 Bs Recaudados	5	#				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026	248.761.318	248.761.318	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	16.601.074	15.380.519	22.431.984	24.202.600	18.555.333	17.566.780	19.981.368	20.585.237	22.185.126	24.838.967	21.740.712	24.691.618	248.761.318 Bs. Recaudados	5	#				
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	02/01/2026	31/12/2026	70.104.970	70.104.970	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.611.779	1.493.276	3.659.897	3.948.782	6.476.965	6.131.899	6.974.740	7.185.528	7.743.989	8.670.344	7.588.861	8.618.910	70.104.970 Bs. Recaudados	5	#				
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Frontera Cariá Oruro	Administrador Aduana Frontera Cariá Oruro	02/01/2026	31/12/2026	43.026.425	43.026.425	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	3.097.103	2.869.396	1.665.114	1.796.546	3.664.089	3.468.882	3.945.686	4.064.931	4.380.858	4.904.908	4.293.101	4.875.811	43.026.425 Bs. Recaudados	5	#				
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.1	Concluir Controles Diferidos.	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	02/01/2026	31/12/2026	42	42	Nº de Control Diferido concluido	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	42 Controles Diferidos concluidos	5	#					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.2	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos.	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	02/01/2026	31/12/2026	336.000	252.000	Bs. de Deuda Cobrada	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	24.000	18.000	24.000	18.000	24.000	18.000	24.000	18.000	24.000	18.000	24.000	252.000 Bs. de Deuda Cobrada	5	#					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	#				
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.4	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	#				
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.5	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Trámite observado / Nº de Trámite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	#				
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.6	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos.	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	02/01/2026	31/12/2026	739.200	630.000	Bs. de Deuda Determinada	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	630.000 Bs. de Deuda Determinada	5	#					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.7	Procesar los casos devueltos por la AIT, Unidades Jurídica y Contenciosos Tributarios.	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	02/01/2026	31/12/2026		100	(Nº de Casos asignados / Nº de Casos ingresados)*100	Reporte remitido a la GNRF mediante correo electrónico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	% de Casos asignados	5	#				
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.8	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Postiores y Reprocesos que fueron concluidos.	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	02/01/2026	31/12/2026		3	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	5	#				
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	13	13	Nº de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13 Allanamientos realizados	5	#					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	31.500.000	31.500.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.362.500	2.362.500	2.362.500	2.362.500	2.520.000	2.520.000	2.677.500	2.677.500	2.835.000	2.835.000	2.992.500	2.992.500	31.500.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	5	#				
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	15.120.000	15.120.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.228.500	1.228.500	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.417.500	1.417.500	15.120.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	5	#					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	1.230	780	Nº de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780 Operativos realizados	5	#					
2	2.2	2.2.2	GRTJA.2.2.2.1	Optimizar el cobro de las Resoluciones Determinativas mediante el Pago total y/o acogimiento a Plan de Facilidades de Pago con Resolución Administrativa emitida por la UJ.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe trimestral dirigido a la GR y Nota presentada a la GNJ	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	5	#					
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores).	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	480	480	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	0	0	60	60	60	60	60	60	60	0	0	480 TN de mercancías dispuestas	5	#	112.004	2.5.2.20	20-230	112.864	
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos).	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	360	216	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216 TN de mercancías dispuestas	5	#					

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores).	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	25.600.000	12.800.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	0	0	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	0	0	12800000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	5	#	112 0 005	2.5.2.20	20-230	56.432
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos).	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	02/01/2026	31/12/2026	9.600.000	12.000.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	12000000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	5	#				
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos).	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026		432	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432 TN de mercancía dispuestas	5	#				
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.6	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos).	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	02/01/2026	31/12/2026		36.000.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3600000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	5	#				
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	50	50	Nº de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	2	2	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	50 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	5	#				
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.2	Emisión Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados de cobro.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	50	50	Nº de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	2	2	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	50 PIETs y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	5	#				
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	4.000.000	4.000.000	Bs. cobrados	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	525.333	525.333	294.933	294.933	294.933	294.933	294.933	294.933	294.934	294.934	294.934	294.934	400000 Bs. Cobrados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto).	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	500	380	Nº de Memorial de mero trámite presentado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ	0	0	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38 Memoriales de mero trámite presentados	5	21				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y Judiciales (Demanda Contencioso Civil en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo).	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	324	324	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	6	6	27	27	27	27	27	27	27	48	48	48	324 Memoriales presentados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	60	60	Nº de Hipoteca realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	1	2	4	4	4	5	5	5	5	10	10	60 Hipotecas realizadas	5	#					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	40	30	Nº de Informe de conclusión de proceso	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30 Informes de conclusión de procesos	5	21				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	300	320	Nº de Expediente revisado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	320 Expedientes revisados	5	21	112 0 018	2.5.2.20	20-230	98.800
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.22	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	34	34	Nº de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34 Embargos y/o Secuestros efectuados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.23	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la AN (Proyecto Central de Notificaciones).	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	1.680	1.800	Nº de Notificación realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1800 Notificaciones realizadas	5	#	112 0 017	2.5.2.20	20-230	57.930

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRF.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	40	25	Nº de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25 Resoluciones Determinativas emitidas	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.5	Reportar la emisión de las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRF (2025-2026).	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	3	4	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querellas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos).	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	300	300	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memoriales de avance presentados	5	21				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Memoriales presentados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneros.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	108	108	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	108 Memoriales presentados	5	#				
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios.	Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	72	72	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72 Memoriales presentados	5	#				
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.1	Presentar Notas para los Estados Financieros para la Gestión 2025.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		1	Nº de Nota para los Estados Financieros presentada	Nota para los Estados Financieros presentada a GNAF	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nota para los Estados Financieros 2025 presentado	5	#				
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.2	Elaborar la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la GR para la Gestión 2027.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		1	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNAF	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Informe presentado	5	#				
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.3	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la GR y sus AAs.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026		100	(Nº de Solicitudes atendidas / Nº de Solicitudes recibidas)*100	Informe mensual dirigido a la GR y presentado con nota a GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Nº de Solicitudes atendidas	5	#				
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.4	Realizar el inventario de los Activos Fijos y centralizados para baja de la GR y de sus AAs.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Inventario realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Inventarios realizados	5	#					
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.5	Realizar el inventario y centralizar la ropa de trabajo usada de la GR y sus dependencias.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Inventario realizado	Informes dirigidos a la GR y presentado con nota a GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	5	#					
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.6	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la GR para los Estados Financieros 2025.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Inventario realizado	Nota presentado a GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	5	#					
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.7	Reportar el mantenimiento de los bienes muebles en la GR y sus AAs.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Mantenimiento reportado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Mantenimientos reportados	5	#				
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.8	Realizar el seguimiento y cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del DS N°0181 (2025-2026).	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de seguimiento realizado	Informe trimestral dirigido a la GR y presentado con nota a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguimientos realizados	5	#				
4	4.1	4.1.2	GRTJA.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro RSGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	5	#				
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.1	Realizar la preparación y envío de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la GR al Archivo Central de la AN conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	96	80	Nº de Metros lineales enviados al Archivo Central	Nota de conformidad de Transferencia Documental	0	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	80 Metros lineales enviados al Archivo Central	5	#				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.2	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la GR que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026	264	120	Nº de Metros lineales recepcionados	Nota de conformidad de Transferencia Documental	0	0	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	120 Metros lineales recepcionados	5	#				
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.3	Realizar la transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la GR al Archivo Central de la AN conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	02/01/2026	31/12/2026		80	Nº de Metros lineales transferidos al Archivo Central	Nota de conformidad de Transferencia Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80 Metros lineales transferidos al Archivo Central	5	#				
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestaria de Gastos)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.1	20-230	42.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.2	41-111	1.060.500
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestaria de Gastos)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.3	41-111	34.200
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.4	41-111	9.960
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.5	41-111	4.200
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.1.6	20-230	22.800
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	2.1.6	20-230	114.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.2.1.10	20-230	11.250
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.2.2.10	20-230	7.206
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.2.3	20-230	12.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.2.6	20-230	144.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.3.1	20-230	62.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.4.1.20	20-230	574.460
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuestario asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	000 0 001	2.4.1.30	20-230	25.000

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL											PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	3.4.2	20-230	24.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	3.4.3	20-230	87.840
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	3.4.5	20-230	6.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	3.9.7	20-230	15.600
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	5	#	112 0 003	3.9.8	20-230	30.000
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.1	Remitir los formularios de Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la GR.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Nota presentada	Nota y formularios presentados a GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Nota presentada	5	#				
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.2	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la GR (2025-2026).	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Informes Emitidos	5	#				
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.1	Reportar la ejecución del Plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AAs dependientes	Gerencia Regional Tarija	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	3	3	Nº de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	5	#				
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR (2025-2026).	Gerencia Regional Tarija	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	5	#				
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA (2025-2026).	Administración Aduana Frontera Bermejo y Yacuiba	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	5	#				
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA (2025-2026).	Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026		12	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	5	#				