

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRSZ.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	4	4	N° de Acta de inventario emitida	Actas de Inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matias	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.11	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Zona Franca Industrial Wíñner	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Wíñner	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.12	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.13	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.14	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Zona Franca Industrial Wíñner	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Wíñner	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matias	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.2	1.2.1	GRSZ.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones.	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	02/01/2026	31/12/2026	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	6	#				
1	1.3	1.3.1	GRSZ.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las AAs.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	16	16	N° de Supervisión realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16 Supervisiones realizadas	6	#				

ABI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF).	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.10	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Puerto Jennefer	Administrador Aduana Puerto Jennefer	02/01/2026	31/12/2026	17.707.983	17.707.983	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	802.653	743.640	2.432.655	2.624.672	1.210.996	1.146.479	1.304.065	1.343.476	1.447.891	1.621.092	1.418.887	1.611.477	17.707.983 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.11	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Postal Santa Cruz	Administrador Aduana Postal Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	910.356	910.356	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	49.413	45.780	41.267	44.524	79.542	75.305	85.655	88.244	95.102	106.479	93.197	105.848	910.356 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Control realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 Control realizado	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.3	Realizar el control a los OCE, en el marco del Operativo de Fiabilidad.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Control realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Controles realizados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	3.721.022.421	3.721.022.421	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	274.755.814	254.555.039	294.728.228	317.991.922	281.254.259	266.270.163	302.869.511	312.022.716	336.273.187	376.499.049	329.536.945	374.265.588	3.721.022.421 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	02/01/2026	31/12/2026	821.928.980	821.928.980	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	60.701.039	56.238.138	57.573.520	62.117.954	63.830.242	60.429.624	68.735.792	70.813.099	76.316.708	85.445.908	74.787.927	84.939.029	821.928.980 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026	1.202.804.293	1.202.804.293	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	83.222.649	77.103.899	90.156.774	97.273.091	93.248.025	88.280.146	100.414.422	103.449.108	111.489.194	124.825.818	109.255.837	124.085.330	1.202.804.293 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Arroyo Concepción	Administrador Aduana Arroyo Concepción	02/01/2026	31/12/2026	1.692.417	1.692.417	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	103.187	95.600	173.470	187.162	123.560	116.977	133.056	137.077	147.731	165.403	144.772	164.422	1.692.417 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.8	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Zona Franca Industrial Winner	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Winner	02/01/2026	31/12/2026	6.977.904	6.977.904	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.936.914	1.794.507	495.473	534.582	241.715	228.837	260.291	268.157	288.999	323.569	283.209	321.651	6.977.904 Bs. Recaudados	6	#				
1	1.4	1.4.1	GRSZ.1.4.1.9	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación.	Administración Aduana Frontera San Matías	Administrador Aduana Frontera San Matías	02/01/2026	31/12/2026	735.180	735.180	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	29.619	27.441	78.956	85.188	56.052	53.066	60.360	62.184	67.017	75.034	65.674	74.589	735.180 Bs. Recaudados	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Tramite observado / Nº de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Administrador Aduana Aeropuerto Viru Viru	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Tramite observado / Nº de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana.	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026		75	(Nº de Tramite observado / Nº de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual remitido por GNRF	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.4	Concluir Controles Diferidos.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	02/01/2026	31/12/2026	492	502	Nº de Control Diferido concluido	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	502 Controles Diferidos concluidos	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.5	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	02/01/2026	31/12/2026	3.936.000	4.141.500	Bs. de Deuda Cobrada	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	338.250	338.250	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	346.500	4.141.500 Bs. de Deuda Cobrada	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.6	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	02/01/2026	31/12/2026	8.659.200	7.530.000	Bs. de Deuda Determinada	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	615.000	615.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	630.000	7.530.000 Bs. de Deuda Determinada	6	#				
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.7	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Posteriores y Reprocesos que fueron concluidos.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	02/01/2026	31/12/2026		3	Nº de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNRF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	6	#				

ABI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.1	2.1.1	GRSZ.2.1.1.8	Procesar los casos devueltos por la AIT, Unidades Jurídica y Contenciosos Tributarios.	Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad de Fiscalización	02/01/2026	31/12/2026		100	(N° de Casos asignados / N° de Casos ingresados)*100	Reporte remitido a la GNRIF mediante correo electrónico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Casos asignados	6	#				
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	25	25	N° de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	25 Allanamientos realizados	6	#				
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	38.850.000	38.850.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.913.750	2.913.750	2.913.750	2.913.750	3.108.000	3.108.000	3.302.250	3.302.250	3.496.500	3.496.500	3.690.750	3.690.750	38.850.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	6	#				
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	16.800.000	16.800.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.365.000	1.365.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.575.000	1.575.000	16.800.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	6	#				
2	2.2	2.2.1	GRSZ.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	02/01/2026	31/12/2026	1.399	1.054	N° de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	87	87	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1054 Operativos realizados	6	#				
2	2.2	2.2.2	GRSZ.2.2.2.1	Optimizar el cobro de las Resoluciones Determinativas mediante el Pago total y/o acogimiento a Plan de Facilidades de Pago con Resolución Administrativa emitida por la UJ.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	20	20	N° de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe trimestral dirigido a la GR y Nota presentada a la GNJ	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	20 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	6	#				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores).	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	1.400	1.400	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	0	0	175	175	175	175	175	175	175	175	0	0	1400 TN de mercancía dispuestas	6	#	112 0 004	2.5.2.20	20-230	395.024
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos).	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	576	1.296	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296 TN de mercancía dispuestas	6	#				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores).	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	64.000.000	25.600.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	0	0	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	0	0	25600000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	#	112 0 005	2.5.2.20	20-230	112.864
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos).	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Administrador Aduana Interior Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	38.400.000	54.000.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	54.000.000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	#				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos).	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026		216	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216 TN de mercancía dispuestas	6	#				
2	2.3	2.3.1	GRSZ.2.3.1.6	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos).	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Administrador Aduana Frontera Puerto Suarez	02/01/2026	31/12/2026		14.400.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	14400000 de Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	6	#				
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	864	864	N° de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	40	40	78	78	78	78	78	78	79	79	79	79	864 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	6	#				
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.2	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs y/o persuasión con resultados de cobro.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	864	864	N° de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	40	40	78	78	78	78	78	78	79	79	79	79	864 PIETs y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	6	#				
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	34.681.812	34.681.812	Bs. cobrados	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	1.838.666	1.838.666	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	3.100.448	34681812 Bs. Cobrados	6	#				
2	2.4	2.4.1	GRSZ.2.4.1.4	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Consultores Proyecto Gestores de Cobro).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	15.000.000	15.000.000	Bs. cobrados	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	15000000 Bs. Cobrados	6	#	112 0 016	2.5.2.20	20-230	433.350

AB	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	1.830	2.280	N° de Memorial de mero trámite presentado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ	0	0	228	228	228	228	228	228	228	228	228	2280 Memoriales de mero trámite presentados	6	22					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y Judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	1.224	1.224	N° de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	60	60	102	102	102	102	102	102	129	129	132	1224 Memoriales presentados	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	334	334	N° de Hipoteca realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	6	12	24	27	30	30	30	35	35	35	35	334 Hipotecas realizadas	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	350	300	N° de Informe de conclusión de proceso	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Informes de conclusión de procesos	6	22					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	1.500	1.920	N° de Expediente revisado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	192	192	192	192	192	192	192	192	192	1920 Expedientes revisados	6	22	112 0 018	2.5.2.20	20-230	592.800	
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.2	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	143	143	N° de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	11	11	11	11	11	11	13	14	14	14	14	143 Embargos y/o Secuestros efectuados	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.3	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la AN (Proyecto Central de Notificaciones).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	9.450	9.450	N° de Notificación realizada	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	945	945	945	945	945	945	945	945	945	9450 Notificaciones realizadas	6	#	112 0 017	2.5.2.20	20-230	289.650	
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRF.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	200	250	N° de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	20	20	20	20	20	20	22	22	22	22	22	250 Resoluciones Determinativas emitidas	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.5	Reportar la emisión de las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRF (2025-2026).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	3	4	N° de Informe presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4 Informes presentados	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querellas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos).	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	1.500	1.800	N° de Memorial de avance presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	0	0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1800 Memoriales de avance presentados	6	22					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	120	120	N° de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120 Memoriales presentados	6	#					
2		2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneros.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	900	900	N° de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	45	45	75	75	75	75	75	75	105	105	900 Memoriales presentados	6	#						

ABI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.4	2.4.2	GRSZ.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios.	Unidad Jurídica	Jefe Unidad Jurídica	02/01/2026	31/12/2026	510	510	Nº de Memorial presentado	Informe dirigido a la GR y presentado con Nota a la GNJ	42	42	42	42	42	42	43	43	43	43	43	43	510 Memoriales presentados	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.1	Presentar Notas para los Estados Financieros para la Gestión 2025.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		1	Nº de Nota para los Estados Financieros presentada	Nota para los Estados Financieros presentada a GNAF	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nota para los Estados Financieros 2025 presentado	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.2	Elaborar la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la GR para la Gestión 2027.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		1	Nº de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNAF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1 Informe presentado	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.3	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la GR y sus AAs.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026		100	(Nº de Solicitudes atendidas / Nº de Solicitudes recibidas)* 100	Informe mensual dirigido a la GR y presentado con nota a GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Nº de Solicitudes atendidas	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.4	Realizar el inventario de los Activos Fijos y centralizados para baja de la GR y de sus AAs.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Inventario realizado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.5	Realizar el inventario y centralizar la ropa de trabajo usada de la GR y sus dependencias.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Inventario realizado	Informes dirigido a la GR y presentado con nota a GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2 Inventarios realizados	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.6	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la GR para los Estados Financieros 2025.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Inventario realizado	Nota presentado a GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.7	Reportar el mantenimiento de los bienes muebles en la GR y sus AAs.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Mantenimiento reportado	Informe dirigido a la GR y presentado con nota a la GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2 Mantenimiento s reportados	6	#				
4	4.1	4.1.1	GRSZ.4.1.1.8	Realizar el seguimiento y cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del DS N°0181 (2025-2026).	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de seguimiento realizado	Informe trimestral dirigido a la GR y presentado con nota a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguiimientos realizados	6	#				
4	4.1	4.1.2	GRSZ.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	6	#				
4	4.1	4.1.4	GRSZ.4.1.4.3	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la GR que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Santa Cruz	Gerente Regional Santa Cruz	02/01/2026	31/12/2026	372	372	Nº de Metros lineales recepcionados	Nota de conformidad de recepción documental emitido por la GR	0	0	0	0	0	186	0	0	0	186	0	0	372 Metros lineales recepcionados	6	#				
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.1	20-230	95.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.2	41-111	1.122.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.3	41-111	296.040
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(Nº de Presupuesto ejecutado / Nº de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.4	41-111	4.200

AE	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.5	20-230	3.600
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.1.6	20-230	470.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.2.1.10	20-230	42.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.2.2.10	20-230	33.144
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.2.3	20-230	150.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.2.6	20-230	614.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.3.1	20-230	372.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.3.2	20-230	12.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.3.4	20-230	341.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.4.1.20	20-230	445.696
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.4.1.20	20-230	180.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.4.1.30	20-230	30.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.4.3	20-230	82.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.5.4	20-230	1.616.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.5.5	20-230	120.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.5.6	20-230	132.000

AE	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.5.9	20-230	60.200
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.6.2	20-230	179.200
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.6.6.10	20-230	1.148.304
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.6.7	20-230	1.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.6.7	20-230	122.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	2.6.9.30	20-230	64.242
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.6.9.90	20-230	573.700
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.1.1.20	20-230	18.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.2.1	20-230	146
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.2.2	20-230	22.500
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.3.1	20-230	842
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.4.1.10	20-230	69.186
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.4.2	20-230	9.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.4.3	20-230	28.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.4.5	20-230	100.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.4.6	20-230	6.000

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.9.1	20-230	7.920
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.9.5	20-230	380.549
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.9.7	20-230	11.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	3.9.8	20-230	442.310
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	000 0 001	8.5.1	20-230	16.980
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	099 0 021	6.6.2.10	20-230	282.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	099 0 021	6.6.2.20	20-230	38.400
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.1.2	20-230	540.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.1.3	20-230	138.800
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.1.5	20-230	3.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.2.2.10	20-230	2.448.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.2.3	20-230	558.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.5.4	20-230	48.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	2.5.9	20-230	210.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.1.1.40	20-230	954.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1		Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.4.1.10	20-230	733.640



ABE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.4.2	20-230	33.325
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.4.3	20-230	68.800
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.4.8	20-230	20.000
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.9.1	20-230	32.760
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 003	3.9.8	20-230	329.449
4	4.1	4.1.5	GRSZ.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)* 100	Reporte SIGEP de Ejecución Presupuestaria de Gastos	0	0	10	0	0	19	0	0	19	0	0	32	% de Presupuesto devengado de gasto	6	#	112 0 007	2.5.2.10	20-230	40.000
4	4.2	4.2.1	GRSZ.4.2.1.1	Remitir los formularios de Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la GR.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026	1	1	N° de Nota presentada	Nota y formularios presentados a GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Nota presentada	6	#				
4	4.2	4.2.1	GRSZ.4.2.1.2	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la GR (2025-2026).	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	02/01/2026	31/12/2026	4	4	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Informes Emitidos.	6	#				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.1	Reportar la ejecución del Plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AAs dependientes.	Gerencia Regional Santa Cruz	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	3	3	N° de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	6	#				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR (2025-2026).	Gerencia Regional Santa Cruz	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	6	#				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA (2025-2026).	Administración Aduana Interior Santa Cruz	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	6	#				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA (2025-2026).	Administración Aduana Aeropuerto Viru Viru	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	6	#				
4	4.3	4.3.1	GRSZ.4.3.1.5	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA (2025-2026).	Administración Aduana Frontera Puerto Suárez	Operador de Sistemas	02/01/2026	31/12/2026	11	12	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a la GR y presentado con Nota a GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	6	#				