

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES ADUANERAS

| AEI | ACP | OP OC | CODIGO SIP | DETALLE | ÁREA EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | LÍNEA BASE | META ANUAL | INDICADOR | FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN MENSUAL | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/ RESULTADO | DA | UE | ESTRUCTURA PROGRAMATICA | PARTIDA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|-----|-----|-------|---------------|--|---|---|------------|------------|------------|------------|---|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----|----|-------------------------|---------|--------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | GNOA.1.1.1.1 | Implementar el "Sistema Informático de Trámites de Exenciones Tributarias para el Sector Diplomático". | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 1 | N° de Sistema implementado | Formulario de Control Funcional presentado a GNTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 Sistema implementado | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.1 | Actualizar los sistemas SIPOEA, SUMA (PADRON). | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 2 | N° de Sistema actualizado | Control Funcional remitido a través del GREQ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 Sistemas actualizados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.10 | Realizar la estandarización de los flujos operativos en Administraciones de Frontera. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | 6 | N° de Estandarización de Flujos realizado | Informe de cumplimiento presentado a PE | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 Estandarizaciones de Flujos realizados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.11 | Realizar el Seguimiento de las actas de intervención emitidas en Zona Primaria en las AA. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 4 | N° de Seguimiento realizado | Reportes semestrales presentados a GG | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 Seguidmientos realizados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.12 | Supervisar la estandarización de los procesos normativos aduaneros en las AA. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 11 | 8 | N° de Supervisión realizada | Informe de Cumplimiento presentado a PE | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 Supervisiones realizadas | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.2 | Controlar la inventariación física de garantías vigentes en custodia. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 4 | 4 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.3 | Evaluar la percepción del Grado de Satisfacción del Operador de Comercio Exterior - Encuesta de OCE 2026. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 1 | Evaluación del Grado de Satisfacción realizado | Informe presentado y expuesto a PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Evaluación del Grado de Satisfacción realizado | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.4 | Realizar el seguimiento a la ejecución del control de OCE, en el marco de Operativos de Fiabilidad. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 4 | 4 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.5 | Realizar el seguimiento a la ejecución del control a Despachantes y Agencias Despachantes de Aduana. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | 2 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.6 | Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF). | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 2 | N° de Control realizado | Informe presentado a GNOA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 Controles realizados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.7 | Realizar seguimiento a la Ejecución de Garantías Tributarias y de Actuación, procesadas por las GR's y AA. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 12 | 12 | N° de Informe presentado | Informes mensuales presentados a GNOA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.8 | Atender los trámites de Exenciones Tributarias según normativa. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | | 90 | (N° de Trámite de exención tributaria atendido / N° de Trámite de exención tributaria recibido)*100 | Reportes SAET presentados a GG | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | % de Trámites de Exenciones Tributarias atendidos | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.2 | GNOA.1.1.2.9 | Procesar declaraciones de importación y regularizaciones de despachos aduaneros, solicitados por Instituciones Públicas y Empresas Públicas Nacionales Estratégicas. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | | 90 | (N° de Trámite de despacho aduanero atendido/ N° de trámite de despacho aduanero recibido)*100 | Reportes SUMA-SIDUNEA++ presentados a GG | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | % de Trámites de despachos aduaneros atendidos | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.3 | GNOA.1.1.3.1 | Elaborar y/o actualizar Manuales de Procedimientos y/o Reglamentos. | Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras | Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 1 | N° de Documento aprobado | Resolución de aprobación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Documento aprobado | 1 | 9 | | | | |

| ABI | ACP | OP | OC | CODIGO SIP | DETALLE | ÁREA EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | LÍNEA BASE | META ANUAL | INDICADOR | FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN MENSUAL | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/ RESULTADO | DA | UE | ESTRUCTURA PROGRAMATICA | PARTIDA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|-----|-----|-------|----|--------------|--|---|---|------------|------------|------------|------------|--|---|----------------------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|----------------------------|------------------------|----|-----------|-------------------------|---------|--------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.1 | Atender las solicitudes de certificaciones del Programa OEA. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | | 90 | (N° de Solicitud atendida / N° de Solicitud presentada)*100 | Reporte SIPOEA o Registro R-613 y Nota o Registros codificados o Informe presentado a GNJ o Acto Administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | % de Solicitudes atendidas | 1 | 9 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.2 | Realizar las validaciones de control del Programa OEA. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | | 90 | (N° de Validación realizada / N° de Validación programada)*100 | Reporte SIPOEA o Registro R-614 y Nota o Registros codificados o Informe presentado a GNJ o Acto Administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | % de Validación realizada | 1 | 9 | | | | | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.3 | Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 8.000 | 8.000 | N° de OCE habilitado | Reportes del padrón operador | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 8.000 OCE Habilitados | 1 | 9 | 111 0 001 | 3.4.5 | 20-230 | 19.980 | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.3 | Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 8.000 | 8.000 | N° de OCE habilitado | Reportes del padrón operador | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 8.000 OCE Habilitados | 1 | 9 | 111 0 001 | 3.9.5 | 20-230 | 19.980 | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.3 | Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 8.000 | 8.000 | N° de OCE habilitado | Reportes del padrón operador | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 8.000 OCE Habilitados | 1 | 9 | 111 0 001 | 3.9.7 | 20-230 | 11.200 | |
| 1 | 1.1 | 1.1.4 | | GNOA.1.1.4.4 | Actualizar los sistemas de la Supervisoría de Recaudaciones. | Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 2 | N° de Sistema actualizado | Control Funcional remitido a través del GREQ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 Sistemas actualizados | 1 | 9 | | | | | |
| 1 | 1.2 | 1.2.1 | | GNOA.1.2.1.1 | Controlar los Tiempos de Despachos de importación en Canal Rojo y Canal Amarillo en las AA. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | 6 | N° de Informe presentado | Informe de cumplimiento presentado a PE | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 1 | 1.4 | 1.4.1 | | GNOA.1.4.1.1 | Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas de recaudación de las diferentes AA e implementar acciones de mejoramiento. | Departamento de Gestión Operativa y Despachos | Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 12 | 12 | N° de Control realizado | Informe de cumplimiento presentado a PE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 Controles realizados | 1 | 9 | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | | GNOA.2.3.1.1 | Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Servidores Públicos). | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 11 | 11 | N° de Informe presentado | Informe de resultados presentado a GG | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 Informes presentados | 1 | 9 | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | | GNOA.2.3.1.2 | Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores). | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 9 | 9 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 Informes presentados | 1 | 9 | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | | GNOA.2.3.1.3 | Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Servidores Públicos). | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 11 | 11 | N° de Informe presentado | Informe de seguimiento presentado a GG | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 Informes presentados | 1 | 9 | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | | GNOA.2.3.1.4 | Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores). | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 9 | 9 | N° de Informe presentado | Informe de seguimiento presentado a GG | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 Informes presentados | 1 | 9 | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | | GNOA.2.3.1.5 | Controlar el proceso de inutilización de mercancías o destrucción directa en las AA. | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 2 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 Informes Presentados | 1 | 9 | | | | | |

| AEl | ACP | OP OC | CODIGO SIP | DETALLE | ÁREA EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | LÍNEA BASE | META ANUAL | INDICADOR | FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN MENSUAL | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/ RESULTADO | DA | UE | ESTRUCTURA PROGRAMATICA | PARTIDA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|-----|-----|----------|---------------|--|--|---|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|----|----|----------------------------|---------|-----------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | GNOA.2.3.1.6 | Supervisar los procesos adjudicados según selección por el Ministerio de la Presidencia de las mercancías comisadas y/o abandonadas. | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | 6 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 2 | 2.3 | 2.3.1 | GNOA.2.3.1.7 | Supervisar los procesos por Contrabando Contravencional realizados por las AA. | Departamento de Disposición de Mercancías | Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | 6 | N° de Informe presentado | Informe presentado a GG | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 Informes presentados | 1 | 9 | | | | |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | GNOA.4.1.2.1 | Realizar el Control de Calidad a los Procesos de la AN en el marco del SGC. | Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras | Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 12 | 8 | N° de Control de calidad realizado | Informes de resultados presentados a PE | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 Controles de calidad realizados | 1 | 9 | | | | |
| 4 | 4.1 | 4.1.2 | GNOA.4.1.2.2 | Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad. | Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras | Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras | 02/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 2 | N° de Registro presentado | Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Registros presentados | 1 | 9 | | | | |