

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
ADUANA NACIONAL
2026**

Código:

R-142

Versión

Nº de página

2

Página 1 de 1

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES ADUANERAS

AB	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.1	GNOA.1.1.1.1	Implementar el "Sistema Informático de Trámites de Exenciones Tributarias para el Sector Diplomático".	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Sistema implementado	Formulario de Control Funcional presentado a GNTI	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 Sistema implementado	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.1	Actualizar los sistemas SIPOEA, SUMA (PADRÓN).	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Sistema actualizado	Control Funcional remitido a través del GREQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Sistemas actualizados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.10	Realizar la estandarización de los flujos operativos en Administraciones de Frontera.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	6	6	Nº de Estandarización de Flujos realizado	Informe de cumplimiento presentado a PE	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	6 Estandarizaciones de Flujos realizadas	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.11	Realizar el Seguimiento de las actas de intervención emitidas en Zona Primaria en las AA.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	2	4	Nº de Seguimiento realizado	Reportes semestrales presentados a GG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Seguimientos realizados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.12	Supervisar la estandarización de los procesos normativos aduaneros en las AA.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	11	8	Nº de Supervisión realizada	Informe de Cumplimiento presentado a PE	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	8 Supervisiones realizadas	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.2	Controlar la inventariación física de garantías vigentes en custodia.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Informes presentados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.3	Evaluar la percepción del Grado de Satisfacción del Operador de Comercio Exterior - Encuesta de OCE 2026.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Evaluación del Grado de Satisfacción realizado	Informe presentado y expuesto a PE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1 Evaluación del Grado de Satisfacción realizado	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.4	Realizar el seguimiento a la ejecución del control de OCE, en el marco Operativos de Fidabilidad.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	4	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.5	Realizar el seguimiento a la ejecución del control a Despachantes y Agencias Despachantes de Aduana.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	6	2	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2 Informes presentados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.6	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF).	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Control realizado	Informe presentado a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Controles realizados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.7	Realizar seguimiento a la Ejecución de Garantías Tributarias y de Actuación, procesadas por las GR's y AA.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	12	12	Nº de Informe presentado	Informes mensuales presentados a GNOA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.8	Atender los trámites de Exenciones Tributarias según normativa.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026		90	(Nº de Trámite de exención tributaria atendido / Nº de Trámite de exención tributaria recibido)*100	Reportes SAET presentados a GG	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	% de Trámites de Exenciones Tributarias atendidos	1	9				
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.9	Procesar declaraciones de importación y regularizaciones de despachos aduaneros, solicitados por Instituciones Públicas y Empresas Públicas Nacionales Estratégicas.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026		90	(Nº de Trámite de despacho aduanero atendido/ Nº de trámite de despacho aduanero recibido)*100	Reportes SUMA-SIDUNEA++ presentados a GG	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	% de Trámites de despachos aduaneros atendidos	1	9				
1	1.1	1.1.3	GNOA.1.1.3.1	Elaborar y/o actualizar Manuales de Procedimientos y/o Reglamentos.	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	02/01/2026	31/12/2026	1	1	Nº de Documento aprobado	Resolución de aprobación	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1 Documento aprobado	1	9				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.1	Atender las solicitudes de certificaciones del Programa OEA.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026		90	(Nº de Solicitud atendida / Nº de Solicitud presentada)*100	Reporte SIPOEA o Registro R-613 y Nota o Registros codificados o Informe presentado a GNJ o Acto Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	% de Solicitudes atendidas	1	9				
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.2	Realizar las validaciones de control del Programa OEA.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026		90	(Nº de Validación realizada / Nº de Validación programada)*100	Reporte SIPOEA o Registro R-614 y Nota o Registros codificados o Informe presentado a GNJ o Acto Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	% de Validación realizada	1	9				
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	8.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 001	3.45	20-230	19.980
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	8.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 001	3.95	20-230	19.980
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores de Comercio Exterior.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	8.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 001	3.97	20-230	11.200
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.4	Actualizar los sistemas de la Supervisión de Recaudaciones.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Sistema actualizado	Control Funcional remitido a través del GREQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Sistemas actualizados	1	9				
1	1.2	1.2.1	GNOA.1.2.1.1	Controlar los Tiempos de Despachos de importación en Canal Rojo y Canal Amarillo en las AA.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	6	6	Nº de Informe presentado	Informe de cumplimiento presentado a PE	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9				
1	1.4	1.4.1	GNOA.1.4.1.1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas de recaudación de las diferentes AA e implementar acciones de mejoramiento.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	02/01/2026	31/12/2026	12	12	Nº de Control realizado	Informe de cumplimiento presentado a PE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Controles realizados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Servidores Públicos).	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	11	11	Nº de Informe presentado	Informe de resultados presentado a GG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.2	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores).	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	9	9	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informes presentados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.3	Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Servidores Públicos).	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	11	11	Nº de Informe presentado	Informe de seguimiento presentado a GG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.4	Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores).	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	9	9	Nº de Informe presentado	Informe de seguimiento presentado a GG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informes presentados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.5	Controlar el proceso de inutilización de mercancías o destrucción directa en las AA.	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Informes Presentados	1	9				

AEI	ACP	OP OC	CÓDIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.6	Supervisar los procesos adjudicados según selección por el Ministerio de la Presidencia de las mercancías comisadas y/o abandonadas.	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	6	6	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9				
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.7	Supervisar los procesos por Contrabando Contravencional realizados por las AA.	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	02/01/2026	31/12/2026	6	6	Nº de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9				
4	4.1	4.1.2	GNOA.4.1.2.1	Realizar el Control de Calidad a los Procesos de la AN en el marco del SGC.	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	02/01/2026	31/12/2026	12	8	Nº de Control de calidad realizado	Informes de resultados presentados a PE	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	8 Controles de calidad realizados	1	9				
4	4.1	4.1.2	GNOA.4.1.2.2	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad.	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	02/01/2026	31/12/2026	2	2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro R- SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	1	9				