


GERENCIA NACIONAL JURÍDICA

CIRCULAR No. 038/2023

La Paz, 22 de febrero de 2023

**REF.: RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° RD 01-010-23 DE
17/02/2023.**

Para conocimiento y difusión, se remite la Resolución de Directorio N° RD 01-010-23 de 17/02/2023, que resuelve "Aprobar el Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) con Código GNN – REG – 02, Versión 2".



Abigail Verónica Jigarra Fernández
GERENTE NACIONAL JURÍDICO a.i.
ADUANA NACIONAL


D.G.L.
Aedo E.
Burgon E.
A.N.


G.N.J.
Adhemar R.
Huerta
A.N.


G.N.J.
Ma
A.N.

GNJ: AVZF
GNJ/DGL: Aede/arhm/mpgs
CC: Archivo



Claudia Marcela Beltramo Molina
SECRETARIA EJ.
Aduana Nacional



Aduana Nacional
Trabaja por ti

RESOLUCIÓN Nº RD 01 - 010-23

La Paz, 17 FEB 2023

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Artículo 262, Parágrafos I y II de la Constitución Política del Estado, establece que se constituye zona de seguridad fronteriza los cincuenta kilómetros a partir de la línea de frontera. Ninguna persona extranjera, individualmente o en sociedad, podrá adquirir propiedad en este espacio, directa o indirectamente, ni poseer por ningún título aguas, suelo ni subsuelo; excepto en el caso de necesidad estatal declarada por ley expresa aprobada por dos tercios de la Asamblea Legislativa Plurinacional. La propiedad o la posesión afectadas en caso de incumplimiento de esta prohibición pasarán a beneficio del Estado, sin ninguna indemnización. La zona de seguridad fronteriza estará sujeta a un régimen jurídico, económico, administrativo y de seguridad especial, orientado a promover y priorizar su desarrollo, y a garantizar la integridad del Estado.

Que los Numerales 4 y 5 del Parágrafo I del Artículo 298 del citado Texto Constitucional, establece que son competencias privativas del nivel central del Estado, entre otros, el Régimen Aduanero y el Comercio Exterior.

Que el Artículo 3 de la Ley Nº 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas, establece que la Aduana Nacional es la institución encargada de vigilar y fiscalizar el paso de mercancías por las fronteras, puertos y aeropuertos del país, intervenir en el tráfico internacional de mercancías para los efectos de la recaudación de los tributos que gravan las mismas y de generar las estadísticas de ese movimiento, sin perjuicio de otras atribuciones o funciones que le fijen las leyes.

Que el Tercer Párrafo del Artículo 4 de la precitada Ley Nº 1990, dispone que la Zona Primaria comprende todos los recintos aduaneros en espacios acuáticos o terrestres destinados a las operaciones de desembarque, embarque, movilización o depósito de las mercancías, las oficinas, locales o dependencias destinadas al servicio directo de la Aduana Nacional, puertos, aeropuertos, caminos y predio autorizados para que se realicen operaciones aduaneras. También están incluidos en el concepto anterior los lugares habilitados por la autoridad como recintos de depósito aduanero, donde se desarrollan las operaciones mencionadas anteriormente.

Que el Artículo 2 de la Ley Nº 707, de 18/06/2015, Ley de Declaratoria de Necesidad y Utilidad Pública la Expropiación de Bienes Inmuebles y Transferencia de Bienes Públicos para el Proyecto "Construcción e Implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en la Zona de Seguridad Fronteriza del Territorio Nacional", establece: "La presente Ley tiene la finalidad de promover la integridad

Claudia Marcela Beltrame Molina
SECRETARIA AL
GERENTE GENERAL
Aduana Nacional

seguridad nacional, e impulsar la preservación y el desarrollo de zonas fronterizas, a través de la construcción e implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en la Zona de Seguridad Fronteriza del Territorio Nacional, que constituyen centros para el establecimiento de infraestructura de entidades públicas."

Que el Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022, tiene como objeto lo siguiente: *"Con el propósito de facilitar las operaciones en flujo de mercancías y personas en frontera, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas, a través del funcionamiento de Recintos Multipropósito de Frontera, el presente Decreto Supremo tiene por objeto otorgar a la Aduana Nacional la administración y uso de los Recintos Multipropósito de Frontera."*; asimismo, el Artículo 2 del citado Decreto Supremo, señala que la Aduana Nacional estará a cargo de la administración e implementación operativa de los Recintos Multipropósito de Frontera que funcionarán en zonas de seguridad fronteriza del territorio nacional.

Que la Disposición Adicional Única del precitado Decreto Supremo N° 4806, establece que la Aduana Nacional aprobará el Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera por Resolución de Directorio, en un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendario, computables a partir de la publicación del referido Decreto Supremo.

Que el Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) con Código E-GNN-GNJ-GNSOR-UCCIP-R9 Versión 1, fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° RA-PE 01-035-22 de 04/11/2022, convalidado mediante Resolución de Directorio N° RD 01-055-22 de 11/11/2022.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Ministerial N° 1104 de 28/12/2015, se delega a la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos -UCPP, la competencia y responsabilidad administrativa de la ejecución del Proyecto "Construcción e Implementación de Recintos Multipropósitos de Frontera en la Zona de Seguridad Fronteriza del Territorio Nacional", de conformidad a lo previsto en los Artículos 262, Parágrafos I y II y 298, Parágrafo I de la Constitución Política del Estado, así como el Artículo 2 de la Ley N° 707 de 18/06/2015.

Que los Recintos Multipropósito de Frontera, se constituyen en un emprendimiento nacional de naturaleza estatal, que pretende el control fronterizo, del flujo de mercancías y personas, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas, como una alternativa más para la reactivación económica del sector comercial internacional; cuya administración y uso fue otorgada a la Aduana Nacional para su implementación operativa, mediante Decreto

Supremo N° 4806 de 05/10/2022, en apego a lo dispuesto en los Artículos 3 y 4 de la Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas.

Que estos recintos permitirán la presencia en las fronteras de nuestro país, de entidades estatales como privadas, con el objetivo de sentar soberanía en las zonas fronterizas del país, con instituciones como la Aduana Nacional (AN), Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG), Dirección General de Migración (DIGEMIG), Policía Nacional de Bolivia (PNB – FELCN), Banco Unión (BU), Servicio Nacional de Registro y Control de la Comercialización de Minerales y Metales (SENARECOM) y otras.

Que en tal sentido, mediante Informe Conjunto AN/GNN/I/12/2023, AN/GNAF/I/11/2023, AN/GNOA/DGOD/I/125/2023, AN/GG/UCCIP/I/178/2023, AN/GNJ/DAL/I/171/2023 de 15/02/2023, la Gerencia Nacional de Normas, Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras, la Unidad de Control de Concesiones e Inversión Pública y la Gerencia Nacional Jurídica de la Aduana Nacional, señalan que los Recintos Multipropósito de Frontera, se constituyen en un emprendimiento nacional de naturaleza estatal, que pretende el control fronterizo del flujo de mercancías y personas, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas, como una alternativa más para la reactivación económica del sector comercial internacional; cuya administración y uso fue otorgada a la Aduana Nacional para su implementación operativa, mediante Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022, en apego a lo dispuesto en los Artículos 3 y 4 de la Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas.

Que asimismo, el citado Informe señala que: *"Estos recintos permitirán la presencia en las fronteras de nuestro país, de entidades estatales como privadas, con el objetivo de sentar soberanía en las zonas fronterizas del país, con instituciones como la Aduana Nacional (AN), Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG), Dirección General de Migración (DIGEMIG), Policía Nacional de Bolivia (PNB – FELCN), Banco Unión (BU), Servicio Nacional de Registro y Control de la Comercialización de Minerales y Metales (SENARECOM) y otras. En ese contexto, se establece que es legalmente procedente la aprobación del Reglamento para Recintos Multipropósitos de Frontera, el cual permitirá a la Aduana Nacional regular su funcionamiento, administración, implementación operativa y uso, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto mediante Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022, en cuanto a facilitar el flujo y control de ingreso y salida de mercancías y personas en frontera, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas del territorio nacional."*

Que bajo tal contexto, el citado Informe Conjunto, concluye: "De acuerdo a los antecedentes y consideraciones técnicas y legales expuestas en el presente informe, se concluye lo siguiente:

1. El Proyecto de Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) Versión 2, ha sido elaborado en el marco de la normativa vigente y conforme al Manual para la Elaboración de Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Fichas, Guías y Registros/Formularios aprobado mediante Resolución de Directorio N° RD 02-022-22 de 11/011/2022.
2. El Proyecto de Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) Versión 2, responde a las necesidades administrativas, para la otorgación de espacios, mobiliario y equipamiento a las entidades de control fronterizo, con el objetivo de la implementación operativa de manera óptima, evitándose los cuellos de botella en la tramitación en frontera, por lo que, se considera que su implementación es viable técnicamente y legalmente, una vez que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas entregue a la Aduana Nacional los Recintos Multipropósitos de Frontera funcionales para la implementación operativa en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022.
3. Las principales características del Proyecto de Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF), responden a las necesidades de complementación de aspectos administrativos para la otorgación de espacios en comodato, arrendamiento, concesión y bajo convenios internacionales.
4. Por lo expuesto, la aplicación del Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) Versión 2, es viable operativa y normativamente, toda vez que con la implementación del mismo se facilitará el flujo y control de ingreso y salida de mercancías, personas, vehículos y medios/unidades de transporte en frontera, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas del territorio nacional".

Que en consecuencia, el referido Informe Conjunto AN/GNN/I/12/2023, AN/GNAF/I/11/2023, AN/GNOA/DGOD/I/125/2023, AN/GG/UCCIP/I/178/2023, AN/GNJ/DAL/I/171/2023 de 15/02/2023, recomienda: "...que el contenido del presente informe, así como el Proyecto de Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) Versión 2 adjunto al mismo, puedan ser considerados por la Gerencia Nacional Jurídica, a efectos de la elaboración de la Resolución que permita su aprobación por parte de la Aduana Nacional, recomendándose que dicho Reglamento pueda ser implementado y entrar en vigencia a partir del día siguiente hábil de su publicación."

Que la Gerencia Nacional Jurídica, mediante Informe AN/GNJ/DAL/I/175/2023 de 16/02/2023, concluye que: "De conformidad al sustento técnico desarrollado a través

del Informe Conjunto AN/GNN/I/12/2023, AN/GNAF/I/11/2023, AN/GNOA/DGOD/I/125/2023, AN/GG/UCCIP/I/178/2023, AN/GNJ/DAL/I/171/2023 de 15/02/2023, emitido por la Gerencia Nacional de Normas, Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras, la Unidad de Control de Concesiones e Inversión Pública y la Gerencia Nacional Jurídica de la Aduana Nacional, se concluye que la aprobación del Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF), Versión 2, es legalmente procedente, en razón a que la misma no contraviene y se ajusta a la normativa vigente y es emitida en virtud a lo dispuesto en la Disposición Adicional Única del Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022".

CONSIDERANDO:

Que en el marco de lo dispuesto en el Artículo 37, Inciso e) de la Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas, es atribución del Directorio de la Aduana Nacional dictar resoluciones para facilitar y simplificar las operaciones aduaneras, estableciendo los procedimientos que se requieran para tal efecto.

Que el Artículo 33, Inciso a) del Reglamento a la Ley General de Aduanas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 25870 de 11/08/2000, establece que le corresponde al Directorio de la Aduana Nacional dictar las normas reglamentarias y adoptar las decisiones generales que permitan a la Aduana Nacional cumplir con las funciones, competencias y facultades que le asigna la Ley.

POR TANTO:

El Directorio de la Aduana Nacional, en uso de las atribuciones conferidas por Ley;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) con Código GNN – REG – 02, Versión 2, que en Anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución de Directorio.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto el Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) con Código E-GNN-GNJ-GNSOR-UCCIP-R9 Versión 1, aprobado mediante Resolución Administrativa N° RA-PE 01-035-22 de 04/11/2022 y convalidado mediante Resolución de Directorio N° RD 01-055-22 de 11/11/2022.

TERCERO.- El Reglamento de Funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera (RMF) con Código GNN – REG – 02, Versión 2, aprobado en el Literal Primero de la presente Resolución, entrará en vigencia a partir de su publicación.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Aduana Nacional

**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

Claudia Marcela Sejarano Molina
SECRETARIA a.i.
GERENCIA GENERAL
Aduana Nacional



Aduana Nacional

Trabaja por ti

Las Gerencias Nacionales, Gerencias Regionales, la Unidad de Control de Concesiones e Inversión Pública y las Administraciones de Aduana, quedan encargadas de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.

Karina Liliana Serrudo Miranda
PRESIDENTA EJECUTIVA a.i.
ADUANA NACIONAL

Freddy M. Choque Cruz
DIRECTOR
ADUANA NACIONAL

Liliana Navarro Pa
DIRECTORA
ADUANA NACIONAL

G. N. J.
Erlando R.
A.N.

G. N. J.
Adrián V.
Zapata F.
A.N.

D.A.L.
Rafael
Quintero A.
A.N.

G. N. J.
Erlando R.
A.N.

G. N. J.
Erlando R.
A.N.

DIRCC: LINPA-MCHC
PE: KLSM
GG: CCI
GNJ/DAL: Avz/rca/gsq/ebgr
Adj.: Reglamento
C.c.: Archivo
Fjs.: 28 (Veintinueve)
HR: GNAF2022/81

CATEGORIA: 01



Aduana Nacional

Trabaja por ti

**GERENCIAS NACIONALES DE NORMAS; JURÍDICA;
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OPERACIONES
ADUANERAS Y UNIDAD DE CONTROL DE CONCESIONES
E INVERSIÓN PÚBLICA**

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF) CÓDIGO: GNN – REG - 02 VERSIÓN 2

Aduana Nacional	Elaborado:	Revisado:	Revisado:	Aprobado:
Depart./ Unidad:	Jefes de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera, Finanzas, Gestión Operativa y Despachos, Gestión Legal y Profesional en Control de Concesiones.	Gerencias Nacionales de Normas, Administración y Finanzas, Operaciones Aduaneras, Jurídica y Unidad de Control de Concesiones e Inversión Pública.	Gerente General	Directorio
Fecha:	15/02/2023	15/02/2023		
Visto Bueno Rubrica	<p><i>[Signature]</i> JUAN CARLOS CASQUERA NINA JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS ADUANA NACIONAL</p> <p><i>[Signature]</i> VIRGINIA CARDONA TELERINA JEFE DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA ADUANA NACIONAL</p>	<p><i>[Signature]</i> DANIELA ADRIANA ARRATIA TAPIA GERENTE NACIONAL DE NORMAS ADUANA NACIONAL</p> <p><i>[Signature]</i> VERONICA ERGUTZ SOLI GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ADUANA NACIONAL</p> <p><i>[Signature]</i> RICARDO ANGEL GONZALEZ ROSALES GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES ADUANERAS ADUANA NACIONAL</p>	<p><i>[Signature]</i> GERENTE GENERAL ADUANA NACIONAL</p>	<p><i>[Signature]</i> KARINA LILIANA SERRANO MIRANDA PRESIDENTA EJECUTIVA S.I. ADUANA NACIONAL</p> <p><i>[Signature]</i> M. Enrique Cruz ADUANA NACIONAL</p> <p><i>[Signature]</i> LILIANA I. NAVARRO PA. DIRECTORA ADUANA NACIONAL</p>

[Signature]
EMILIO HUANCOC CASTILLO
JEFE DEPARTAMENTO DE CONCESIONES
ADUANA NACIONAL

[Signature]
ADUANA NACIONAL

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS
RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA
(RMF)**

Codigo	
GNN - REG - 02	
Versión	Nº de página
2	Página 2 de 23

ÍNDICE

TÍTULO I. CONSIDERACIONES GENERALES	3
CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES	3
TÍTULO II. RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA	7
CAPÍTULO I. INFRAESTRUCTURA DEL RMF	7
CAPÍTULO II. ADMINISTRACIÓN DEL RMF	10
CAPÍTULO III. DISPOSICIÓN DE ESPACIOS EN EL RMF	12
CAPÍTULO IV. SERVICIOS Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL RMF	17
CAPÍTULO V. SEGURIDAD Y USO DE VIVIENDAS EN EL RMF	18
TÍTULO III. CONTROLES FRONTERIZOS	19
CAPÍTULO ÚNICO. ASPECTOS GENERALES	19
TÍTULO IV. OBLIGACIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES	21
CAPÍTULO I. OBLIGACIONES	21
CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES	22

 Aduana Nacional <i>Trabaja por ti</i>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)		Código	
			GNN - REG - 02	
			Versión	Nº de página
			2	Página 3 de 23

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)

TÍTULO I CONSIDERACIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- (OBJETIVO). El presente Reglamento tiene como objetivo, regular el funcionamiento, administración, implementación operativa y uso de los Recintos Multipropósito de Frontera, con el propósito de facilitar el flujo y control de mercancías, personas y medios y unidades de transporte en frontera, promoviendo la integridad y seguridad nacional e impulsando el desarrollo de las zonas fronterizas del territorio nacional, en el marco del Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022.

ARTÍCULO 2.- (OBJETIVOS ESPECÍFICOS). El presente Reglamento tiene los siguientes objetivos específicos:

1. Administrar el funcionamiento de los Recintos Multipropósito de Frontera.
2. Establecer el procedimiento y las condiciones para la otorgación de espacios en los Recintos Multipropósito de Frontera, en virtud a las características propias de los contratos o convenios a ser suscritos.
3. Determinar los derechos y obligaciones de los usuarios que ocupan los Recintos Multipropósito de Frontera.
4. Establecer las sanciones por incumplimiento del presente Reglamento, contratos administrativos y convenios suscritos con los usuarios.

ARTÍCULO 3.- (ALCANCE). Las disposiciones del presente Reglamento se aplican en los Recintos Multipropósito de Frontera, así como, a las actividades conexas y complementarias.

ARTÍCULO 4.- (RESPONSABILIDAD DE APLICACIÓN). Son responsables de la aplicación, control y cumplimiento del presente Reglamento:

- Aduana Nacional.
- Entidades Públicas Nacionales.
- Entidades Públicas Extranjeras.
- Concesionarios de Recintos Aduaneros.
- Concesionarios de servicios conexas y/o complementarios.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)

Código	
GNN - REG - 02	
Versión	Nº de página
2	Página 4 de 23

- Arrendatarios.
- Comodatarios.
- Operadores de comercio exterior.
- Viajeros internacionales.
- Entidades Públicas de control y seguridad fronteriza, que de acuerdo a las necesidades específicas de cada frontera sean convocadas por la Aduana Nacional.
- Otros de acuerdo a normativa vigente.

ARTÍCULO 5.- (BASE LEGAL APLICABLE).

- Constitución Política del Estado.
- Acuerdos y Convenios Internacionales.
- Ley N° 1178 de 20/07/1990, Administración y Control Gubernamentales (SAFCO).
- Ley N° 1768 de 10/03/1997, Código Penal Boliviano.
- Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas.
- Ley N° 2341 de 23/04/2002, Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 2492 de 02/08/2003, Código Tributario Boliviano.
- Ley N° 004 de 31/03/2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Ley N° 707 de 18/06/2015, Ley de Declaratoria de Necesidad y Utilidad Pública la Expropiación de Bienes Inmuebles y Transferencia de Bienes Públicos para el Proyecto "Construcción e Implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en la Zona de Seguridad Fronteriza del Territorio Nacional".
- Decreto Supremo N° 25870 de 11/08/2000, Reglamento a la Ley General de Aduanas.
- Decreto Supremo N° 27113 de 23/07/2003, Reglamento a la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo.
- Decreto Supremo N° 0181 de 28/06/2009, Normas Básicas Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022.
- Resolución de Directorio N° RD 01-031-22 de 29/06/22, Reglamento para la Concesión de Servicios en Recintos Aduaneros.

ARTÍCULO 6.- (SANCIONES). El incumplimiento al presente Reglamento será sancionado conforme las disposiciones establecidas en el Título IV.

Aduana Nacional
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Claudia Marcará Belarín
SECRETARÍA EJECUTIVA
GERENCIA GENERAL
Aduana Nacional

U.C.C.I.P.
VALERIA M.
Florejon
A.N.
U.C.C.I.P.
Emilio
Munoz C.
A.N.

U.C.C.I.P.
Florejon
A.N.

G.N.A.F.
Florejon
A.N.

D.F.
Florejon
A.N.

G.N.N.
Daniela A.
A.N.

U.C.C.I.P.
Florejon
A.N.



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS
RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA
(RMF)

Código	
GNN - REG - 02	
Versión	Nº de página
2	Página 5 de 23

ARTÍCULO 7.- (DEFINICIONES Y ABREVIATURAS). Para efectos de lo dispuesto en el presente Reglamento, se entiende por:

I. DEFINICIONES:

- a) **Administración Aduanera:** Es la unidad administrativa, desconcentrada de la Aduana Nacional.
- b) **Área de Compostaje:** Instalación destinada al reciclaje de los residuos orgánicos, que, a través de un tratamiento biológico, da como resultado un compost o abono orgánico.
- c) **Canon de arrendamiento:** Monto de dinero mensual que debe cancelar el arrendatario por uso de espacio y/u oficina en el RFM.
- d) **Caso Fortuito:** Obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, relativas a las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).
- e) **Concesión:** Facultad por la cual la Aduana Nacional otorga a una empresa pública o privada, mediante un contrato, el derecho para la prestación de los Servicios Regulados y No Regulados en los Recintos Aduaneros; así como, para la prestación de otros servicios conexos y/o complementarios.
- f) **Concesionario:** Persona natural o jurídica de derecho público o privado, legalmente constituida en el Estado Plurinacional de Bolivia, facultada para prestar los servicios autorizados mediante Contrato.
- g) **Coordinador Nacional:** Es el Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras.
- h) **Coordinador Regional:** Es el Administrador de Aduana Frontera.
- i) **Contrato de Concesión:** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre la Aduana Nacional y el Concesionario, estableciendo derechos, obligaciones y condiciones para la prestación de los servicios concesionados.
- j) **Contrato Administrativo:** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre la entidad contratante y el proveedor o contratista, estableciendo derechos, obligaciones y condiciones para la provisión de bienes, construcción de obras, prestación de servicios generales que se realizan en el marco de la NB-SABS y el Decreto Supremo N° 4806 de 05/10/2022, según corresponda.
- k) **Contrato de Préstamo de Uso o Comodato.-** Es la modalidad de Contrato mediante la cual la Aduana Nacional concede el derecho de uso de un espacio en el Recinto Multipropósito de Frontera, en forma gratuita a requerimiento de otra entidad pública, con la obligación de restituirlos en las mismas condiciones, una vez cumplidos el término y plazo establecidos.
- l) **Contrato de Arrendamiento.-** El arrendamiento o alquiler es la modalidad de Contrato por la cual la Aduana Nacional concede el uso y goce temporal de un

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)

Código	
GNN - REG - 02	
Versión	Nº de página
2	Página 6 de 23

espacio en el Recinto Multipropósito de Frontera a una persona natural o jurídica, pública o privada, a cambio de una contra prestación económica, con la obligación de restituirlos a la entidad pública en el mismo estado.

- m) Convenio:** Son acuerdos de voluntades suscritos entre la Aduana Nacional y los usuarios, a través de los cuales se obligan recíproca o conjuntamente sobre materias o cosas determinadas.
- n) Expensas:** Pago mensual fijo que realizan los usuarios del RMF por los gastos comunes y recurrentes determinados por la Aduana Nacional.
- o) Fuerza Mayor:** Obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre que impide el cumplimiento de la obligación (incendios, inundaciones y otros desastres naturales).
- p) Gastos Recurrentes:** Gastos administrativos que se realizan de manera ininterrumpida, necesarios para el funcionamiento del RMF.
- q) Gastos Comunes:** Parte proporcional que pagan los ocupantes del RMF, para solventar gastos comunes como: mantenimiento de espacios, jardineras, consumo de energía eléctrica, limpieza y otros en espacios comunes, como: pasillos, zonas de descanso, entre otros.
- r) Infracciones Administrativas:** Acción u omisión que incurran los usuarios, que contravengan normativa administrativa.
- s) Infraestructura:** Conjunto de edificaciones y/o construcciones en general, redes de instalación de servicios básicos, instalaciones complementarias, instalaciones especiales, vías de circulación vehicular y peatonal, estacionamientos, áreas verdes, muros perimetrales y otros que se consideran como necesarios y hacen a un Recinto Multipropósito de Frontera.
- t) Mantenimiento correctivo:** Consiste en reparar y dar solución a la infraestructura dañada provocadas por causas de fuerza mayor o caso fortuito.
- u) Mantenimiento:** Toda acción que está destinada a conservar el RMF y prevenir su deterioro por medio de la restauración de espacios y mejoras que puedan necesitar por deterioro en el tiempo en el marco de la NB SABS.
- v) Mesa de partes:** Es el espacio ubicado en el ingreso principal de la entidad pública, con el rotulo visible que señale: "MESA DE PARTES", en el cual se publican el PAC, las convocatorias vigentes y las Resoluciones Impugnables.
- w) Recinto Aduanero:** Corresponde al Recinto Aduanero habilitado en un Recinto Multipropósito de Frontera como un espacio físico destinado a prestar los servicios regulados y servicios no regulados. Asimismo, también se considera Recinto Aduanero a las oficinas e instalaciones destinadas para la prestación de los servicios administrativos relacionados a las operaciones aduaneras.
- x) Persona natural o jurídica, entidades públicas (nacionales y extranjeras) o entidades privadas.**

 Aduana Nacional <i>Trabaja por ti</i>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)	Código	
		GNN – REG – 02	
		Versión	Nº de página
		2	Página 7 de 23

y) **Multa.** Sanción económica a ser impuesta por el Coordinador Nacional del RMF en caso de infracciones administrativas incurridas por los Usuarios del RMF.

II. ABREVIATURAS:

- a) **AN:** Aduana Nacional (de Bolivia).
- b) **MAE:** Máxima Autoridad Ejecutiva.
- c) **NB-SABS:** Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, aprobadas por el Decreto Supremo N° 0181 de 18/06/2009 y sus modificaciones.
- d) **RMF:** Recinto Multipropósito de Frontera.
- e) **SEPREC:** Servicio Plurinacional de Registro de Comercio.
- f) **SICOES:** Sistema de Contrataciones Estatales.

TÍTULO II RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA

CAPÍTULO I INFRAESTRUCTURA DEL RMF

ARTÍCULO 8.- (INFRAESTRUCTURA DEL RMF). El RMF es toda la infraestructura construida y funcional, incluidos los activos asociados a la misma, otorgados a la Aduana Nacional por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su administración; además las construcciones, ampliaciones y mejoras realizadas por la AN, así como la infraestructura resultante de los planes de inversión y mantenimiento realizados por los usuarios.

ARTÍCULO 9.- (DEFINICIÓN DE USO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL RMF). La AN, previo informe técnico emitido por el Coordinador Nacional, definirá la lista de entidades públicas vinculadas al control fronterizo de mercancías, personas, vehículos y medios de transporte, así como los operadores de comercio exterior que podrán establecerse en el RMF.

La disposición temporal para el uso de la infraestructura y/o bienes de los RMF de la AN, a favor de entidades públicas, privadas, personas naturales, personas jurídicas, vinculadas al control fronterizo de mercancías, personas, vehículos, medios y unidades de transporte, agentes de comercio exterior, se perfeccionará mediante contrato de arrendamiento, contrato de concesión, convenio, préstamo de uso o comodato previa evaluación técnica y operativa, conforme Procedimiento aprobado.

 Aduana Nacional <small>Transporte</small>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)		Código
			GNN - REG - 02
			Versión N° de página
			2 Página 8 de 23

ARTÍCULO 10.-(DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS DEL RFM). Las áreas de los RMF se encuentran clasificadas en áreas de importaciones, exportaciones y viviendas, según el siguiente detalle:

I. ÁREA DE IMPORTACIONES.

1. Vías de acceso.
2. Áreas de estacionamiento para medios de transporte y vehículos particulares.
3. Áreas de control:
 - a) Recinto Aduanero (oficinas administrativas, zona restringida y áreas de destrucción).
 - b) Área de Control Fronterizo (entidades nacionales y extranjeras).
 - c) Otras.
4. Oficinas Administrativas y salas de reuniones.
5. Áreas comerciales:
 - a) Oficinas para Operadores de Comercio Exterior.
 - b) Bancos.
 - c) Servicio de comedor.
 - d) Otras.
6. Áreas comunes
 - a) Baños.
 - b) Jardineras.
 - c) Pasillos y/o vías de circulación peatonal.
 - d) Áreas de espera.
 - e) Otras.

II. ÁREA DE EXPORTACIONES.

1. Vías de acceso.
2. Áreas de estacionamiento para medios de transporte y vehículos particulares.
3. Áreas de control:
 - a) Recinto Aduanero (oficinas administrativas, zona restringida y áreas de destrucción).
 - b) Área de Control Fronterizo (entidades nacionales y extranjeras).
 - c) Otras.
4. Oficinas Administrativas y salas de reuniones.
5. Áreas comerciales.
 - a) Oficinas para Operadores de Comercio Exterior.
 - b) Bancos.
 - c) Servicio de comedor.
 - d) Otras.

6. Áreas comunes
- Baños.
 - Jardineras.
 - Pasillos y/o vías de circulación peatonal.
 - Áreas de espera.
 - Otras.

III. ÁREA DE VIVIENDAS.

- Viviendas:
 - Dormitorios
 - Baños
 - Cocinas
- Áreas comunes:
 - Baños
 - Jardineras
 - Pasillos y/o vías de circulación peatonal
 - Áreas de recreación
 - Otras.

IV. OTRAS AREAS PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

- Área de Compostaje
- Área de tratamiento de residuos
- Otras

ARTÍCULO 11.- (MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO). Las instituciones que ocupen espacios en el RMF deberán considerar lo siguiente:

- La AN otorgará en calidad de comodato a sus dependientes, el mobiliario y equipamiento necesarios para el funcionamiento de la Administración Aduanera correspondiente.
- El Concesionario de Recinto Aduanero deberá dotar a sus dependientes del mobiliario y equipamiento para la prestación de los servicios regulados y servicios no regulados.
- La AN, en el marco de facilitar y controlar el comercio internacional otorgará en calidad de comodato a cada Entidad Pública Nacional y Entidades públicas extranjeras vinculadas al control fronterizo que ocupen espacios en el RMF, el mobiliario y equipamiento necesario para el

 Aduana Nacional <small>Trabaja por ti</small>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)		Código
			GNN - REG - 02
			Versión N° de página
			2 Página 10 de 23

desarrollo de sus actividades conforme a sus competencias, hasta que estas entidades precisen o manifiesten por escrito cambiar su mobiliario, cumpliendo lo establecido en el párrafo IV.

IV. El mobiliario utilizado por las Entidades públicas, Concesionarios, agentes de comercio exterior y Entidades Públicas Extranjeras vinculadas al control fronterizo, deberán cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas determinadas por la AN.

ARTÍCULO 12.- (SEÑALÉTICA EN EL RMF). A objeto de orientar y guiar a los usuarios dentro del RMF, respecto a las áreas de circulación, identificación de oficinas, espacios comunes entre otros, se implementará la señalética correspondiente, conforme las características que la AN determine.

CAPÍTULO II ADMINISTRACIÓN DEL RMF

ARTÍCULO 13.- (ADMINISTRACIÓN DEL RMF). La Administración de los RMF estará a cargo de la AN, a través del Coordinador Nacional (Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras) y del Coordinador Regional del RMF (Administrador de Aduana de Frontera) en el ámbito de sus competencias; debiendo ejecutarse en sujeción a la normativa vigente en el ámbito nacional y a los aspectos contenidos en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 14.- (COORDINADOR NACIONAL DEL RMF). El Coordinador Nacional de los RMF tendrá las siguientes funciones:

- a) Generar lineamientos y directrices para la implementación de un sistema estandarizado, eficiente e integrado de gestión y control del tráfico de mercancías, personas, medios/unidades de transporte y vehículos en los RMF.
- b) Coordinar acciones para facilitar y simplificar la atención de trámites en el ingreso y salida de personas, medios/unidades de transporte, mercancías y vehículos en los RMF.
- c) Supervisar las actividades desarrolladas en los RMF a fin de realizar el seguimiento y control orientados a la mejora de los servicios prestados.
- d) Proporcionar información sobre el flujo de personas, medios/unidades de transporte, mercancías y vehículos, de forma uniforme y sistematizada, para contar con estadísticas oportunas y confiables.
- e) Proporcionar información sobre aspectos administrativos de cada RMF a requerimiento de instancias que correspondan.



Aduana Nacional
Trabaja por ti

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)

Código

GNN - REG - 02

Versión

Nº de página

2

Página 11 de 23

- f) Promover reglamentos, manuales de procedimientos y guías que regulen el flujo de personas, equipajes, medios/unidades de transporte, mercancías y vehículos por los pasos de frontera.
- g) Gestionar y promover reuniones de coordinación con organismos y entidades que participen en los RMF para mejorar la atención y dar solución ante posibles eventualidades.
- h) Coordinar con las Administraciones Aduaneras aspectos relacionados al funcionamiento de los RMF.
- i) Coordinar con las diferentes áreas de la oficina central, aspectos relacionados al funcionamiento de los RMF.
- j) Consolidar información solicitada por las Autoridades de la AN u otras instancias competentes.
- k) Evaluar las recomendaciones emitidas por el Coordinador del RMF para incluir otras entidades u organismos a ser convocados para prestar servicios en el RMF.
- l) Emitir informes técnicos, definiendo y justificando la lista de entidades públicas, privadas, personas naturales, personas jurídicas vinculadas al control fronterizo de mercancías, personas, vehículos, medios de transporte, operadores de comercio exterior que podrán establecerse en el RMF.

ARTÍCULO 15.- (COORDINADOR REGIONAL DEL RMF). El coordinador del RMF es responsable de su administración y funcionamiento, teniendo las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de los contratos y convenios suscritos por la AN con terceros.
- b) Generar información sobre el flujo de personas, equipajes, medios/unidades de transporte, mercancías y vehículos, de forma uniforme y sistematizada, para contar con estadísticas oportunas y confiables.
- c) Informar al Coordinador Nacional, respecto a las actividades que se desarrollan en el RMF bajo su jurisdicción de forma trimestral o a requerimiento expreso del Coordinador Nacional.
- d) Informar y capacitar a los usuarios, respecto al uso de la infraestructura, equipamiento, servicios y otros, existentes en el RMF.
- e) Gestionar la suscripción de convenios y contratos de disposición de bienes inmuebles (comodatos y arrendamientos) de RMF en coordinación con la Gerencia Regional correspondiente y con el Coordinador Nacional, en el marco de la normativa vigente.
- f) Gestionar la suscripción de contratos para la prestación de los servicios conexos y/o complementarios en coordinación con la Gerencia Regional

correspondiente y con el Coordinador Nacional, en el marco de la normativa vigente.

- g) Convocar y dirigir las reuniones de coordinación con todas las entidades de control fronterizo, nacionales y extranjeras que cumplen funciones en el RMF, para el tratamiento de temas operativos y administrativos, de acuerdo a la necesidad o solicitud de alguna de las entidades.
- h) Aprobar rutinas de trabajo a ser realizadas entre los organismos intervinientes del País de ingreso y del País de salida, orientadas a evaluar el desarrollo de operaciones en el RMF e implementar mejoras para un mejor funcionamiento del mismo.
- i) Recomendar la inclusión de entidades u organismos a ser convocados para prestar servicios en el RMF, para evaluación del Coordinador Nacional y aprobación por parte de Presidencia Ejecutiva.
- j) Solicitar el inicio de los procesos de contratación que se requieran en los RMF, conforme a normativa vigente.

CAPÍTULO III DISPOSICIÓN DE ESPACIOS EN EL RMF

ARTÍCULO 16.- (COMODATO). I. La AN, a través de un contrato de comodato, dotará de ambientes, oficinas y espacios a las Entidades Públicas nacionales vinculadas al control de mercancías, pasajeros, medios/unidades de transporte, para que las mismas cumplan sus funciones en el RMF conforme sus competencias.

II. El comodato tiene las siguientes condiciones:

- a) En el espacio dado en comodato, la entidad beneficiaria debe resarcir el mismo. Se efectuará por el tiempo definido de diez (10) años;
- b) La entidad pública prestataria o beneficiaria asumirá la responsabilidad por el buen uso, salvaguarda, mantenimiento, preservación y devolución del espacio;
- c) En caso de evidenciarse daño, devolviendo el espacio en las mismas condiciones en que le fuera entregado;
- d) La entidad pública que se beneficie de un espacio bajo la modalidad de comodato, está prohibida de conceder a un tercero el uso de ese espacio;
- e) En todos los casos se deberá firmar un contrato de comodato.

III. La entidad elaborará el contrato de comodato siguiendo las formalidades de ley, conforme a la naturaleza del espacio, debiendo insertar las siguientes cláusulas contractuales:

- a) Partes;

Aduana Nacional
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
Jenny Macera Belandier Molini
SECRETARIA EJ.
DIRECCION GENERAL
Aduana Nacional

 Aduana Nacional <small>Trabaja por ti</small>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)	Código	
		GNN - REG - 02	
		Versión	Nº de página
		2	Página 13 de 23

- b) Objeto y causa;
- c) Obligaciones de las partes;
- d) Gastos;
- e) Uso, mejoras, mantenimiento, deterioros y custodia;
- f) Seguros y/o indemnización por daños y perjuicios en caso de robo, pérdida, y otros daños;
- g) Plazo de devolución del espacio;
- h) Causales de resolución del contrato;
- i) Consentimiento de las partes.

IV. El comodato se perfeccionará con la firma del contrato por el comodatario y la MAE de la AN, pudiendo delegar la misma mediante Resolución expresa.

V. La entrega de los espacios se realizará mediante acta que certifique su descripción física y estado, la misma que será firmada por el Coordinador RMF y el comodatario.

ARTÍCULO 17.- (CONCESIÓN). I. Los servicios regulados y no regulados podrán ser otorgados en concesión a empresas privadas y/o públicas, en ambos casos previa evaluación técnica y operativa, conforme establece las NB-SABS vigente.

II. El Recinto Aduanero será otorgado en arrendamiento al Concesionario que acredite haber suscrito el contrato de concesión para la prestación de los servicios regulados y servicios no regulados, conforme el Reglamento para la Concesión de Servicios en Recintos Aduaneros vigente.

ARTÍCULO 18.- (ARRENDAMIENTO). I. La AN podrá otorgar espacios a los operadores de comercio exterior privados, previa suscripción de contratos de arrendamiento, en los que se establezcan derechos y obligaciones de cada parte, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios vigentes.

II. El contrato de arrendamiento deberá incluir la obligación de realizar el mantenimiento de la infraestructura y ambientes arrendados en forma periódica.

III. Los ambientes otorgados en arrendamiento deberán encontrarse fuera del Recinto Aduanero.

IV. Los arrendatarios, durante la vigencia del contrato de arrendamiento deberán realizar pagos mensuales, por el monto establecido como Canon de Arrendamiento en la forma y plazo establecidos en los contratos respectivos.

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS
RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA
(RMF)**

Código	
GNN – REG – 02	
Versión	Nº de página
2	Página 14 de 23

V. Las condiciones para el arrendamiento son las siguientes:

- El arrendatario asumirá la responsabilidad por el buen uso, salvaguarda, mantenimiento, preservación y devolución del bien;
- En caso de evidenciarse daño en el bien arrendado, el arrendatario debe resarcir el mismo, devolviendo el bien en las mismas condiciones en que le fuera entregado;
- El arrendatario está prohibido de conceder a un tercero el uso de ese bien;
- De manera previa a la publicación de la convocatoria, la entidad elaborará el documento de Condiciones de Arrendamiento, que incluirá mínimamente:
 - Objeto;
 - Plazo;
 - Obligaciones del arrendatario;
 - Garantías;
 - Precio base, determinado por la AN;
 - Condiciones de pago;
 - Estado actual del bien;
 - Condiciones de conservación y salvaguarda.
- En todos los casos se deberá firmar un contrato de arrendamiento.

VI. Publicada la convocatoria, una copia de las condiciones de arrendamiento será entregada a todos los interesados en arrendar el o los espacios.

VII. La convocatoria debe contener como mínimo la siguiente información:

- Descripción del espacio a arrendar;
- Dirección, fecha y horario donde puedan verse los espacios;
- Dirección, fecha y horario donde se pueden recabar las Condiciones de Arrendamiento;
- Monto y plazo de garantía de seriedad de propuesta, determinada por la AN;
- Fecha, hora y lugar de presentación de propuestas y apertura de las mismas.

VIII. Para el arrendamiento de los espacios la AN publicará una convocatoria en el SICOES y la Mesa de Partes, con una anticipación de por lo menos diez (10) días hábiles antes de la fecha de cierre de presentación de propuestas.

Opcionalmente, para mayor transparencia, la AN podrá publicar la convocatoria en un medio de circulación nacional, diarios locales u otro tipo de medios de comunicación que permitan la difusión de la convocatoria.

Los interesados en arrendar los espacios deberán presentar sus propuestas en sobre cerrado, hasta la fecha y hora indicadas en la convocatoria, conteniendo:

- a) Personas naturales o jurídicas privadas:
 - i. Identificación del proponente;
 - ii. Fotocopia de cédula de identidad o fotocopia del registro de matrícula vigente otorgada por SEPREC, según corresponda;
 - iii. Garantía de seriedad de propuesta;
 - iv. Identificación del bien o bienes que desea arrendar;
 - v. Propuesta económica.
- b) Entidades públicas:
 - i. Identificación de la entidad;
 - ii. Certificación presupuestaria que comprenda la partida presupuestaria y existencia de fondos;
 - iii. Identificación del espacio o espacios que desea arrendar;
 - iv. Propuesta económica.

IX. El arrendamiento se perfeccionará con la firma del contrato por el arrendatario y la MAE de la AN, pudiendo delegar la misma mediante Resolución expresa.

X. El contrato de arrendamiento seguirá las formalidades de ley, considerando mínimamente las siguientes cláusulas:

- a) Partes;
- b) Objeto y causa;
- c) Obligaciones de las partes;
- d) Plazo;
- e) Garantías;
- f) Precio base, determinado por la AN;
- g) Condiciones de pago;
- h) Reajuste de alquileres;
- i) Estado actual del bien;
- j) Condiciones de mantenimiento, conservación y salvaguarda;
- k) Causales de resolución;
- l) Consentimiento de las partes.

XI. Para la suscripción del contrato, el arrendatario deberá presentar fotocopia legalizada de cédula de identidad o del registro de matrícula vigente otorgada por SEPREC, según corresponda.

XII. La entrega de los espacios se realizará mediante acta que certifique su descripción física y estado, la misma que será firmada por el Coordinador RMF y el arrendatario.

XIII. La AN debe extender nota fiscal o recibo de alquiler, de acuerdo a la normativa vigente que rige la materia.

ARTÍCULO 19.- (DISPOSICION A ENTIDADES PÚBLICAS EXTRANJERAS). La AN efectuará la asignación de espacios en el RMF a través de la suscripción de Actas de Entrega y Recepción con las entidades de control fronterizo extranjeras en el marco de los Convenios Operacionales de Frontera, Áreas de Control Integrado u otros.

ARTÍCULO 20.- (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA COMODATARIOS).

I. Los comodatarios de los espacios y oficinas de los RMF deberán elaborar y presentar a la AN un Programa de Mantenimiento rutinario y preventivo de los ambientes utilizados.

II. Dicho programa deberá ser presentado a la Coordinación Nacional de RMF cada tres (3) años, debiendo el primer programa de mantenimiento ser presentado dentro de los noventa (90) días de la suscripción del contrato de comodato. Los siguientes programas de mantenimiento deberán ser presentados noventa (90) días previos a la conclusión del programa trianual anterior.

III. El Programa de Mantenimiento comprende las medidas para evitar el deterioro de los inmuebles y alteraciones que puedan afectar su funcionalidad y adecuaciones aprobadas por la AN para una mejor funcionalidad del espacio en comodato. El Programa de Mantenimiento establecerá el costo para su ejecución en los tres (3) años, que en ningún caso podrá devaluar el espacio otorgado en comodato.

IV. Los comodatarios deberán realizar actividades de mantenimiento correctivo cuando existen daños de infraestructura provocados por causas de fuerza mayor o caso fortuito, el cual consiste en reparar y dar solución a la infraestructura dañada; asimismo dicha actividad deberá ser reportada al Coordinador del RMF. No se consideran como acciones de mantenimiento correctivo aquellas que impliquen la reparación de daños mayores a la edificación tales como: refacción de componentes enteros, cambio o reposición de los mismos o de sistemas completos de instalaciones, ampliaciones o modificaciones a la estructura.

V. Se podrá realizar mantenimientos correctivos conforme disposiciones internas de la AN.

**CAPÍTULO IV
SERVICIOS Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL RMF**

ARTÍCULO 21.- (SERVICIOS BÁSICOS). I. Por el principio de reciprocidad, la AN dotará a las Entidades públicas extranjeras vinculadas al control fronterizo de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, instalaciones de líneas telefónicas, red de internet y otros servicios básicos; cuyos costos por el servicio no serán cobrados.

II. La AN dotará a las entidades públicas nacionales vinculadas al control fronterizo de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, instalaciones de líneas telefónicas, red de internet, otros servicios básicos y expensas; cuyos costos por el servicio deberán ser pagados por dichas entidades según contrato de comodato.

III. La AN dotará a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, vinculadas a las operaciones de comercio exterior de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, instalaciones de líneas telefónicas, red de internet, otros servicios básicos y expensas; cuyos costos por el servicio deberán ser pagados por dichas empresas según contrato.

IV. Los servicios básicos de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, instalaciones de líneas telefónicas, red de internet y otros servicios básicos, utilizados por las Administraciones Aduaneras, en su calidad de Coordinadores del RMF, serán pagadas por las Gerencias Regionales de la AN de las que dichas Administraciones dependan.

V. A efectos de dar cumplimiento a los parágrafos II y III de este Artículo, la AN deberá diseñar un patrón racional y uniforme de prorratio y definir los montos fijos de las expensas del consumo efectivo correspondiente a los servicios básicos en espacios comunes tales como: jardineras, pasillos, zonas de descanso y otros que serán asumidos por los usuarios, para lo cual, los ocupantes del RMF deberán efectuar depósitos de acuerdo a contratos y/o convenios suscritos en el Banco Central de Bolivia a la orden de la AN.

VI. La contratación de los servicios de limpieza, fotocopias, Courier, mantenimiento y seguridad para el funcionamiento de los RMF deberán sujetarse al procedimiento establecido en el Decreto Supremo N° 0181, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

La AN deberá diseñar un patrón racional y uniforme de prorratio del servicio de limpieza en espacios comunes tales como: jardineras, pasillos, zonas de descanso y

 Aduana Nacional <small>Tributo por el Comercio</small>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)	Código	GNN - REG - 02
		Versión	Nº de página
		2	Página 18 de 23

otros que serán asumidos por los usuarios, para lo cual, los ocupantes del RMF deberán efectuar depósitos de acuerdo a contratos y/o convenios suscritos en el Banco Central de Bolivia a la orden de la AN.

ARTÍCULO 22.- (SERVICIOS DE COMUNICACIÓN E INTERNET).

a) Comunicación del RMF. Los usuarios gestionarán ante sus proveedores los servicios de telefonía fija previa autorización del Coordinador del RMF, debiendo pagar su costo por dicho servicio.

En caso de que los usuarios decidan contratar como servicio paralelo al mismo proveedor de telefonía contratado por la AN, el costo del servicio deberá ser prorrateado en función al servicio efectivamente consumido.

b) Red de internet. Los usuarios de los espacios y oficinas administrativas del RMF podrán utilizar las redes de internet instaladas en dichos Recintos, debiendo cubrir el costo de su mantenimiento; sin embargo, en caso de requerir nuevas instalaciones, estas deberán ser solicitadas al Coordinador del RMF y ser autorizadas por este.

ARTÍCULO 23.- (SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS). Los Coordinadores de los RMF y las instancias competentes, deberán gestionar el establecimiento de los servicios médicos básicos en los RMF, debiendo asignar espacios y oficinas para el efecto.

CAPÍTULO V SEGURIDAD Y USO DE VIVIENDAS EN EL RMF

ARTÍCULO 24.- (SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA). La AN dentro su facultad como administrador implementará un sistema de video-vigilancia en todos los espacios del RMF, con elementos de procesamiento, grabación, almacenamiento, respaldo, entre otros, destinados al sistema de circuito cerrado.

ARTÍCULO 25.- (USO DE VIVIENDAS). La vivienda en el RMF, es un área específica, cuya principal función es ofrecer alojamiento a los servidores de las entidades públicas nacionales y extranjeras que desarrollan sus funciones en el RMF, quienes deberán sujetarse al Manual de procedimientos de Uso de Viviendas de la AN.

ARTÍCULO 26.- (SEGUROS CONTRA RIESGOS). Los usuarios deberán asumir las previsiones para contar con seguro contra todo tipo de riesgos para los bienes, daños a la propiedad, incendio, accidentes personales, de responsabilidad civil, robo, pérdida u otro objeto, etc., a fin de cubrir cualquier tipo de riesgo que pueda

suscitarse en el desarrollo de sus actividades en el espacio asignado en el RFM. En consecuencia, la AN queda exenta de toda responsabilidad.

TÍTULO III CONTROLES FRONTERIZOS

CAPÍTULO ÚNICO ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 27.- (HORARIOS DE ATENCIÓN). Las operaciones a realizarse en el RMF por las entidades de control fronterizo de ambos países, serán conforme los horarios establecidos por la AN; las modificaciones y ampliaciones establecidas por la AN serán comunicadas oportunamente a todas las entidades para su cumplimiento obligatorio.

ARTÍCULO 28.- (RUTINAS DE TRABAJO). El control migratorio, sanitario y aduanero de ingreso y salida de personas, mercancías, medios/unidades de transporte y vehículos, serán ejercidos por los funcionarios del país de salida y del país de entrada, en su respectivo orden en el marco de los manuales de operaciones y/o reglamentos que se aprueben entre las entidades de Bolivia y el País limítrofe.

ARTÍCULO 29.- (APLICACIÓN DE CONTROL CONJUNTO). Las entidades de control fronterizo del País de ingreso y del País de salida podrán establecer rutinas de trabajo, previendo el control simultáneo de personas, mercancías, medios/unidades de transporte y vehículos que circulen en el RMF, con la finalidad de tornar más rápidas y eficientes las respectivas actuaciones, con la aprobación del Coordinador del RMF.

ARTÍCULO 30.- (INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN). I. Las Administraciones Aduaneras del país de ingreso y el país de salida que operan en el RMF, se prestarán mutuamente la más amplia cooperación institucional, administrativa y técnica, sobre los diversos regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales o de excepción vigentes en ambos países que regulan el ingreso y salida de mercancías por las rutas autorizadas, respaldados con la documentación correspondiente.

II. Entre los servicios que corresponden al intercambio de información serán considerados los siguientes:

- a) Proporcionar la información de los registros definidos entre la AN y la Aduana

del País limítrofe.

- b) Mientras se establezcan herramientas informáticas que permitan el intercambio de información electrónica en línea y concurrente; el intercambio de información se efectuará manualmente en cuadros diseñados por las Administraciones Aduaneras de acuerdo al reporte de sus sistemas informáticos, con la firma y sello de los funcionarios autorizados para tal efecto.
- c) El cruce de información manual se realizará en los formatos definidos por las Administraciones Aduaneras, de manera diaria al término de la jornada laboral.
- d) La información recibida deberá ser utilizada únicamente para fines de control aduanero y deberá contar con el mismo grado de protección y confidencialidad.

ARTÍCULO 31.- (USO DE CREDENCIALES). I. Las entidades públicas y privadas cuyas actividades se realizan en el RMF, deberán proveer obligatoriamente credenciales institucionales a sus dependientes conforme lo que establezca la AN.

II. Los usuarios y/o dependientes de las entidades de control que prestan servicios dentro el RMF deberán portar obligatoriamente credenciales institucionales provistos por sus entidades.

ARTÍCULO 32.- (APLICACIÓN DE NORMATIVA). Para el desarrollo de los controles fronterizos, las entidades nacionales y extranjeras intervinientes, aplicarán la normativa establecida en convenios internacionales y la que se encuentre vigente en cada país, de acuerdo a sus funciones.

Podrán ingresar al RMF únicamente las personas, mercancías y medios/unidades de transporte sujetas al cumplimiento de las formalidades migratorias, sanitarias y aduaneras, sin perjuicio de los vehículos particulares de funcionarios acreditados que cumplen funciones en el RMF, en las áreas destinadas para este fin.

ARTÍCULO 33.- (ORDEN DE ATENCIÓN). I. El orden de atención en el RMF se respetará de acuerdo a la hora de ingreso, la cual será registrada de acuerdo a las coordinaciones realizadas entre las entidades de control fronterizo de ambos países, salvo en casos de fuerza mayor debidamente sustentados; se dará la necesaria prioridad de atención a mercancías perecederas, mercancías peligrosas o animales vivos.

II. Para la atención correspondiente de las mercancías, personas, medios/unidades de transporte y vehículos que circulen en el RMF, éstos deberán contar con toda la

documentación requerida, aspecto que deberá ser verificado por las entidades de control de ambos países.

III. La atención a los Operadores Económicos Autorizados se regirá de acuerdo a reglamentación específica y Memorándum de Entendimiento con el país limítrofe.

TITULO IV OBLIGACIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPITULO I OBLIGACIONES

ARTÍCULO 34.- (OBLIGACIONES). 1. Los usuarios que cumplan funciones en el RMF, tienen las siguientes obligaciones:

- Cumplir lo estipulado en el presente Reglamento
- Cumplir con las cláusulas establecidas en los Contratos o Convenios suscritos.
- Presentar el programa de mantenimiento, en las condiciones y plazos establecidos.
- Cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la AN en el mobiliario utilizado por el usuario.
- Utilizar la señalética establecida por la AN.
- Devolver los espacios en las mismas condiciones que fueron entregados a la finalización del contrato o convenio.
- Contratar los seguros de todo riesgo establecidos en el presente Reglamento.
- Realizar los pagos por los servicios básicos, expensas, seguridad y otros establecidos en el presente Reglamento, y conforme los plazos establecidos en los contratos o convenios.
- Portar las credenciales durante el cumplimiento de sus funciones en el RMF.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Coordinador del RMF.
- Prestar atención a los operadores de comercio exterior y viajeros internacionales en los horarios establecidos por la AN.
- Dotar de personal necesario para realizar los controles en el marco de sus competencias, de acuerdo a requerimiento de la AN.
- Mantener los espacios otorgados en condiciones adecuadas en cuanto a orden y limpieza.
- Proporcionar información requerida por la AN, en los plazos y condiciones establecidos.
- Cumplir con las Resoluciones Administrativas, circulares e instructivos, emitidos por la AN, en el marco del RMF.
- Denunciar hechos de corrupción ante la instancia competente, para su

 Aduana Nacional <small>Toluquense</small>	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA (RMF)		Código
			GNN - REG - 02
			Versión
			Nº de página
			2
			Página 22 de 23

investigación en el marco de la Ley N° 1178 de 20/07/1990, Ley N° 004 de 31/03/2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz; y Ley N° 1768 de 10/03/1997, Código Penal Boliviano.

CAPITULO II INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 35.- (INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS). Constituyen infracciones administrativas las siguientes:

Infracciones leves:

- a) Incumplir con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la AN en el mobiliario utilizado por el usuario.
- b) No utilizar la señalética establecida por la AN.
- c) No portar las credenciales durante el cumplimiento de sus funciones en el RMF.
- d) No asistir a las reuniones convocadas por el Coordinador del RMF.
- e) No mantener los espacios otorgados en condiciones adecuadas en cuanto a orden y limpieza.

Infracciones graves:

- a) No presentar el programa de mantenimiento, en las condiciones y plazos establecidos.
- b) No devolver los espacios en las mismas condiciones que fueron entregados a la finalización del contrato o convenio.
- c) No contratar los seguros de todo riesgo establecidos en el presente Reglamento.
- d) No realizar los pagos por los servicios básicos, expensas, seguridad y otros establecidos en el presente Reglamento, y conforme los plazos establecidos en los contratos o convenios.
- e) No prestar atención a los operadores de comercio exterior y viajeros internacionales en los horarios establecidos por la AN.
- f) No proporcionar información requerida por la AN, en los plazos y condiciones establecidos.
- g) No cumplir con las Resoluciones Administrativas, circulares e instructivos, emitidos por la AN, en el marco del RMF.
- h) La tercera reincidencia en las infracciones leves.
- i) No denunciar hechos de corrupción ante la instancia competente.

ARTÍCULO 36.- (SANCIONES). I. La AN, según la gravedad de la infracción podrá

imponer las siguientes sanciones administrativas: Amonestación Escrita y Multa.

a) El Coordinador Regional del RMF emitirá la amonestación escrita a las infracciones leves, que serán puesta a conocimiento de la MAE de la entidad respectiva.

b) Las infracciones graves serán pasibles de aplicación de multa de 200 UFV's.

c) La reincidencia de infracciones graves será sancionada con multa de 400 UFV's.

II. Para los efectos de la aplicación de lo establecido en el presente Artículo, se constituirá reincidencia, cuando el infractor hubiere sido sancionado mediante Amonestación Escrita o Resolución Sancionatoria Ejecutoriada, por la misma infracción que provocó la imposición de la primera sanción, en una misma gestión.

ARTÍCULO 37.- (PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES). El presente procedimiento se regirá conforme lo siguiente:

a) El Coordinador Regional del RMF a denuncia de la parte interesada o de oficio, podrá disponer la iniciación de proceso sancionador.

b) Iniciado el proceso sancionador, se abrirá un periodo de prueba de cinco (5) días hábiles, para la presentación de las pruebas de descargo.

c) Concluido el periodo de prueba el Coordinador Regional del RMF, remitirá el Informe de Evaluación de descargos al Coordinador Nacional del RMF.

d) El Coordinador Nacional del RMF, en conocimiento del Informe de Evaluación de descargos, en el plazo de diez (10) días hábiles emitirá la Resolución Sancionatoria, que imponga la sanción de Multa, técnica y legalmente motivada, o en su caso, solicitará la complementación del mencionado Informe, si corresponde.

e) La Resolución Sancionatoria una vez notificada, podrá ser impugnada y resuelta conforme el procedimiento establecido en la Ley N° 2341, Ley de Procedimiento Administrativo y su Reglamento.