

Para emitir el Parte de Recepción - PRM, el concesionario debe ingresar a la opción "Tareas" del SUMA, luego elegir "Bandeja BPM", en la pestaña "Mis Tareas" buscar y localizar el número de manifiesto (con Proceso "parte-recepción" y Actividad "recepcionar carga") y de la columna "Opciones" elegir el botón "abrir formulario", el sistema mostrará la siguiente información:

(Nota: Los rubros y casillas remarcados en color gris corresponden a datos recuperados por el sistema)

### RECEPCIÓN DE CARGA

#### A. Identificación

**Casilla A1. N° de manifiesto.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A2. N° de registro del manifiesto.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A3. Fecha de registro.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A4. Modalidad de transporte.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A5. Fecha y hora de arribo.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A6. Fecha y hora de conclusión de tránsito.** De recuperación automática por el sistema.

#### B. Datos de operadores

**Fila B1. Transportador emisor.** De recuperación automática por el sistema.

**Fila B2. Transportador Propietario.** De recuperación automática por el sistema.

#### C. Datos del medio de transporte

**Casilla C2. N° de placa o patente.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C4. N° de chasis.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C5. Marca.** De recuperación automática por el sistema.

#### D. Datos de la unidad de transporte

**Columna D1. Tipo de unidad de transporte.** De recuperación automática por el sistema.

**Columna D2. N° de Placa o patente.** De recuperación automática por el sistema.

#### E. Detalle de los documentos de embarque

**Casilla E1. N° de documento de embarque.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla E2. Aduana de destino.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla E3. Consignatario.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla E4. Descripción de las mercancías.** De recuperación automática por el sistema.

**Columna Manifestado Cantidad.** De recuperación automática por el sistema.

**Columna Manifestado Peso.** De recuperación automática por el sistema.

**Columna Recepcionado Cantidad.** De llenado automático por el sistema, en función a la cantidad que se recepcionará.

**Columna Recepcionado Peso.** De llenado automático por el sistema, en función al peso que se recepcionará.

#### F. Carga no manifestada

**Casilla F1. Existe carga no manifestada?** Esta sección se habilita una vez que se haya hecho la recepción total de toda la carga que transporta el medio de transporte. Se habilitaran las casillas: Almacén/Área, descripción de la mercancía, tipo de embalaje, cantidad y peso (Kg), que deberá ser llenada en caso de existir carga que sea totalmente diferente a lo que indica los documentos de transporte (manifestado).

### EMISIÓN DE PARTE DE RECEPCIÓN

#### A. Datos generales

**Casilla A1. N° Parte de recepción.** De llenado automático por el sistema.

**Casilla A2. N° Documento de embarque.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A3. Fecha y hora de arribo.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A4. Fecha y hora de recepción.** De llenado automático por el sistema.

**Casilla A5. Aduana de recepción.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A6. Concesionario/Emisor.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A7. N° Documento relacionado (1).** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla A8. N° Documento relacionado (2).** De recuperación automática por el sistema.

- Cuando se ha emitido el PRM y posteriormente se haga una modificación en la casilla "D2. Tratamiento" y se cambia a "DEPOSITO DE ADUANA", entonces se deberá adjuntar el número de la DID generado por el Declarante.

**Casilla A9. Modalidad de transporte.** De recuperación automática por el sistema.

#### B. Datos operadores

**Fila B3. Destinatario.** De recuperación automática por el sistema. Cuando se tenga una transferencia de carga dentro de recinto aduanero esta fila se puede editar con los datos del destinatario final.

**Fila B4. Notificar a.** De recuperación automática por el sistema. Cuando se tenga una transferencia de carga dentro de recinto aduanero esta fila se puede editar con los datos del destinatario final.

#### C. Datos del arribo de las mercancías

**Casilla C1. Acondicionamiento de la mercancía.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C2. Observaciones al momento del arribo.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C3. Información de contenedores:** Información de contenedor(es) cuando las mercancías estén acondicionadas en los mismos.

**Casilla C3.1 N° de contenedor.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C3.2 Medida.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla C3.3 Precinto.** De recuperación automática por el sistema.

#### D. Datos de ingreso y ubicación de las mercancías

**Casilla D1. Tipo de carga.** De recuperación automática por el sistema.

**Casilla D2. Tratamiento.** Seleccionar el tratamiento que recibirá la carga:

- **DEPÓSITO DE ADUANA**, cuando la carga sea almacenada bajo depósito temporal, especial o transitorio.

- **CUSTODIA DE MERCANCÍAS**, cuando el parte de recepción tenga plazos de emisión como despacho abreviado, D.S. 2295 o cuando la carga esté seleccionada para aforo en despacho anticipado con canal rojo.

- **SIN INGRESO A RECINTO**, Cuando se emita el parte de recepción de mercancías sin ingresar a recinto aduanero, despachos inmediato de Y.P.F.B. o anticipados con canal verde.

- **CON INGRESO A RECINTO**, Cuando se emita el parte de recepción de



mercancías con ingreso a recinto para pesaje u otros controles, casos de despacho inmediato para Y.P.F.B.

**Casilla D3. Modalidad del régimen.** Seleccionar un dato según lo siguiente:

- Cuando en la casilla D2 se seleccionó DEPÓSITO DE ADUANA seleccionar la modalidad a la cual se sujetará la carga, DEPÓSITO TEMPORAL, DEPÓSITO ESPECIAL O DEPÓSITO TRANSITORIO.
- Cuando en la casilla D2 se seleccionó SIN INGRESO A RECINTO seleccionar la modalidad a la cual se sujeta la carga, ANTICIPADO o INMEDIATO.
- Cuando en la casilla D2 se seleccionó CON INGRESO A RECINTO seleccionar la modalidad a la cual se sujeta la carga, INMEDIATO.

**Casilla D4. Tipo de custodia.** Seleccionar un dato según lo siguiente:

- **DESPACHO ABREVIADO**, cuando la carga esté sujeta a un despacho abreviado.
- **DESPACHO EN FRONTERA DS 2295**, cuando la carga esté sujeta a despacho bajo Decreto Supremo N° 2295.
- **AFORO**, cuando la carga se encuentre asociada a una Declaración de Ingreso de Mercancías bajo modalidad de despacho anticipado asignada en canal rojo.

**Casilla D5. Almacén / Área.** Seleccionar el almacén o área donde se descargará o permanecerá la mercancía. (Ejemplo: para despacho sobre camión seleccionar ARE, para la descarga de la mercancía en un almacén ALM).

**Casilla D6. Denominación.** Despliega el nombre del almacén o área signada por el concesionario.

**Casilla D7. Sección.** Seleccionar el lugar designado donde se encuentran las mercancías dentro un almacén o área determinada.

**Casilla D8. Emisión del parte de recepción.**

- Seleccionar CON DESCARGA cuando la mercancía se sujeta a depósito temporal, especial o transitorio.
- Seleccionar SIN DESCARGA cuando el despacho de la mercancía se realizara sobre camión (Ejemplo: Abreviados, DS 2295, etc.)

**Columna Tipo de embalaje.** Seleccionar el código del tipo de embalaje efectivamente recepcionado.

- Cuando la carga esta manifestada en diferentes tipos de embalaje (PC) se deberá clasificar y recepcionar cada tipo de embalaje existente con su respectiva cantidad y peso, para adicionar otro tipo de embalaje se deberá hacer un clic en **Agregar ubicación**.
- Cuando la carga este manifestado en PX-PALLETS se deberá desagrupar con la cantidad efectiva que contiene cada pallet.
- Cuando se trate de vehículo automotor seleccionar el tipo de embalaje NE - NO EMPACADO.

**Columna Peligrosa.** Marcar la casilla de selección (check box) cuando la mercancía corresponda a un tipo de carga peligrosa.

**Columna Cantidad.** Consignar la cantidad de bultos recibidos. Cuando se trate de vehículos "con descarga" se debe consignar la cantidad uno (1) por cada vehículo que este siendo recepcionado.

**Columna Peso (Kg.).** Consignar el peso del tipo de bulto recibido.

**Columna Tipo de embalaje desagrupado.** Cuando la columna de tipo de embalaje corresponda a un pallet (PX) consignar el tipo de embalaje que contenga dentro de los pallets.

**Columna Cantidad desagrupada.** Consignar la cantidad de bultos contenidos dentro del pallet.

**Columna Partición.** Seleccionar el número asignado al racks o partición.

**Columna Nivel.** Seleccionar la letra del nivel asignado dentro del rack, (ejemplo: Nivel=A cuando el nivel este al ras del piso).

**Columna Profundidad.** Seleccionar la profundidad asignada al racks o a la partición.

**Columna Vehículo.** Marcar la casilla de selección (check box) cuando la mercancía se trate de un vehículo automotor, no corresponde marcar cuando la mercancía se trata de una maquinaria pesada.

**Columna Chasis/VIN.** Cuando se marque "vehículo" se debe consignar el número de chasis que corresponde a ese PRM (el sistema validará que el número de chasis se encuentre en el documento relacionado DAM, DID o DIM), de ser así recupera los datos.

**RECEPCIÓN DE VEHICULOS.** Complementar la información de "Accesorios/partes" y subir fotografías (describir la cantidad por cada accesorio o parte que viene con el vehículo). Excepto: Cuando la modalidad de despacho sea ABREVIADO entonces el sistema no exigirá el llenado de estos datos.

**Columna opciones.** El icono menos (-) permite borrar un tipo de bulto ingresado incorrectamente, cuando se marque la columna de vehículo se activa el icono de un auto, para adicionar la fotografías de cada vehículo automotor.

**Pregunta de Faltantes: ¿La diferencia corresponde a un faltante de carga?** Esta pregunta solamente aparecerá cuando en la recepción haya diferencia (menor a lo manifestado), se procede a responder de acuerdo a lo siguiente:

- En caso de que la respuesta sea **SI** se genera los faltantes para el PRM.
- En caso de que seleccione **NO**, se genera nuevamente una tarea para que el concesionario del siguiente almacén pueda seguir procesando hasta terminar la recepción del total de las mercancías.

### Control de conformidad

#### Observaciones.

**Opción Tipo de observación.** Marcar una de tres primeras opciones cuando la carga haya llegado con alguna observación (merma, avería o deterioro) esta acción creará la obligatoriedad de generar un acta de inspección. Marcar una de las tres opciones secundarias no está obligado a la generación de acta de inspección, salvo que el concesionario establezca la inspección de aduana con la opción F1.2.

**Opción Requiere inspección física de aduana.** Seleccionar **SI** cuando se considera que se requiere la inspección de la aduana nacional, al consignar **SI** entonces se deberá adjuntar en la sección de documentos de respaldo el Acta de inspección (generado en el SUMA firmado manualmente por los actores y escaneado), caso contrario seleccionar **NO**.

**Opción Descripción.** Ingresar la observación o información adicional que se tenga al momento de la recepción de la mercancía.

### Totalizadores

#### G1. Manifestado

**Columna Cantidad.** De recuperación automática por el sistema.  
**Columna Peso.** De recuperación automática por el sistema.

#### G2. Recibido

**Columna Cantidad.** De recuperación automática por el sistema.  
**Columna Peso.** De recuperación automática por el sistema.

#### G3. Sobrantes

**Columna Cantidad.** De llenado automático por el sistema.  
**Columna Peso.** De llenado automático por el sistema.

#### G4. Faltante

**Columna Cantidad.** De llenado automático por el sistema.  
**Columna Peso.** De llenado automático por el sistema.

### Adicionar documentos de respaldo

**Casilla H1. Tipo de documento.** Seleccionar el tipo de documento que se adjuntara al PRM, en caso de no encontrar la opción seleccionar otro.

**Casilla H2. Especifique.** Cuando se seleccione la opción otro en la casilla H1, se deberá ingresar el tipo de documento a adjuntar.

**Casilla H3. Emisor.** Consignar el nombre del emisor del documento que se adjunta al PRM.

**Casilla H4. Número.** Consignar el número de documento que se adjunta al PRM.

**Casilla H5. Fecha.** Consignar la fecha del documento que se adjunta al PRM.

