

¡Importante! Debe completar la solicitud de renovación de certificado digital antes del vencimiento del certificado digital, caso contrario deberá solicitar la emisión de un nuevo certificado.



Para realizar la solicitud de renovación del certificado digital debe realizar lo siguiente:

1. Ingrese al menú "Firma digital" / "Mis certificados"



2. Ubique el certificado digital en estado "VIGENTE" y haga clic en el botón de "Acción" / "Solicitar renovación"

SUMA Sistema Único de Modernización Aduanera

Bienvenido, JUAN CARLOS 20 Salir

Listado de Solicitudes de Certificado

Cantidad de registros a mostrar: 10 registros Buscar:

Número de Trámite	Tipo	Estado	Estado Certificado	Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha Revocado	Opciones
SC-2018-3363	SOLICITUD	CONCLUIDO	<u>VIGENTE</u>	19/12/2018 19:21	09/03/2019 19:21		Acción ▼ Ver Solicitud Solicitar renovación Firmar contrato

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Para solicitar la renovación debe seguir los pasos señalados a continuación:

1

SOLICITAR RENOVACIÓN

Realice el pago del servicio de certificación digital en la **Plataforma de Pagos del Estado** con el número de **Código de Pago de Trámite (CPT)** que se muestra en el Formulario de Solicitud.

DATOS DEL PAGO

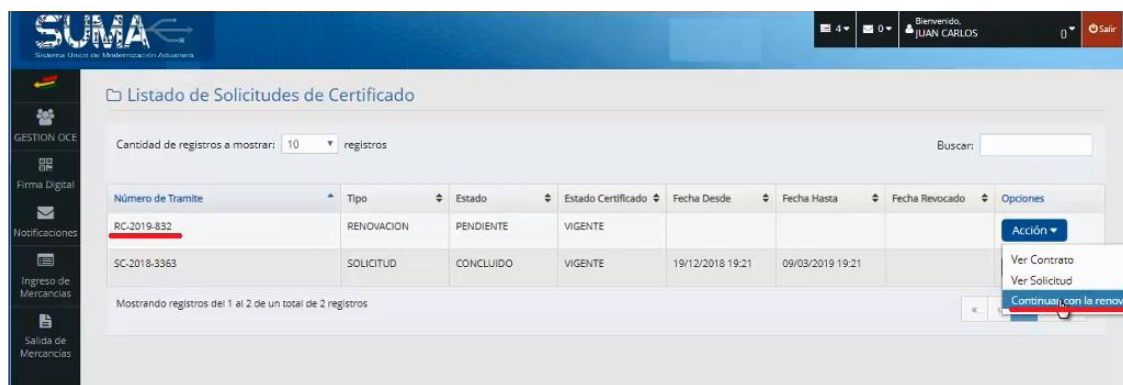
Debe realizar el pago de en la Plataforma de Pagos de Estado con el número CPT señalado a continuación, en cualquier Agencia del Banco Unión o mediante UNINET. Una vez realizado el pago adjunte el comprobante de pago en formato jpg con un tamaño máximo de 2MB.

NUMERO CPT: 5689-8754-3187 MONTO A PAGAR: Bs. 370

El pago a través de la Plataforma de Pagos del Estado lo puede realizar en cualquier Agencia del Banco Unión o a través de UNINET en la opción "Pago de Trámites del Estado"



Una vez efectuado el pago, para continuar con la solicitud de renovación ingrese a "**Firma digital**", "**Mis Certificados**", ubique la solicitud de renovación generada y en "**Acción**" seleccione "**Continuar con la renovación**"



Complete el formulario de solicitud de renovación con el número y fecha del comprobante de pago y la información para la facturación por parte de ADSIB. Adjunte su Cédula de identidad **vigente y el comprobante del pago** en formato jpg con un tamaño máximo de 2MB y haga clic en "Siguiente"

* Número de comprobante ADSIB: 84153875 * Fecha de pago: 08/03/2019 [Adjuntar Documento](#)

REQUISITOS

Adjunte una imagen del documento en formato jpg con un tamaño máximo de 2MB

1. Cédula de identidad o Cédula de extranjería vigente [Adjuntar CI](#)

Lista de documentos escaneados en formato jpg, jpeg y png (Tamaño máximo 2MB)

Nº	Nombre archivo	Descripción	Opciones
1	Recibo ADSIB.jpg	RECIBO ADSIB	Ver Eliminar
2	Cedula Identidad.jpg	CEDULA IDENTIDAD	Ver Eliminar

DATOS PARA LA FACTURACION POR EL SERVICIO DE CERTIFICACION DIGITAL (ADSIB)

* Nº de NIT o Cédula de identidad: 5454566 * Razón social o nombre y apellido: JUAN PEREZ

[Cancelar](#) [Siguiente](#)

2

GENERAR CLAVES

Conecte el dispositivo token y active el Firmador de Documentos Digitales (FIDD) versión 2.3 o superior



Complete la lista de verificación y haga clic en **"Generar"**

Generación de claves pública y privada

Estimado Usuario:

1. ¿El driver del Token fue instalado en su equipo? ☒ Sí ☐ No

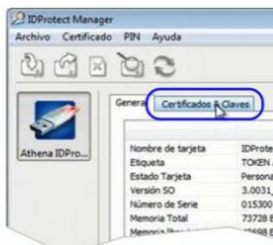
2. ¿El firmador V 2.3 fue instalado en su equipo y se encuentra activado? ☒ Sí ☐ No

3. ¿El dispositivo Token se encuentra conectado a su equipo? ☒ Sí ☐ No

En caso de haber seleccionado Sí a las preguntas de verificación, seleccione la opción "Generar" para crear el par de claves y remitir la solicitud a la ADSIB.

¡Importante! Una vez generado el par de claves deberá verificar que la clave privada haya sido guardada en el Token.

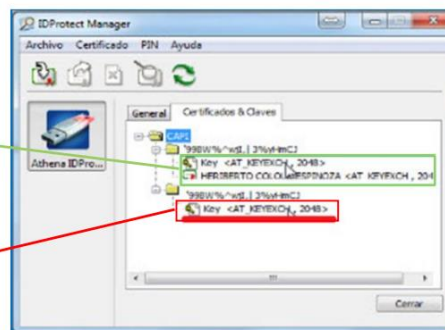
Una vez generadas las claves se debe verificar que la clave privada se haya guardado en el Token, para ello se debe utilizar el driver del token ID Protect Manager en la pestaña "Certificados y Claves".



En el menú "Certificados & Claves", debe aparecer:

El certificado que se encuentra vigente junto a su clave privada.

La nueva clave privada generada (esta última clave le permitirá descargar el certificado digital de renovación cuando este sea emitido).



Una vez que se verificó que la clave privada se guardó en el token haga clic en **"Finalizar"**.

Se ha generado la clave pública y privada

Estimado Usuario:

Deberá verificar con el driver del Token que la Clave Privada se ha guardado en el Token. En caso que no se haya guardado en el Token, deberá seleccionar la opción Reintentar, para lo cual se cerrará el navegador y deberá conectar el Token antes de iniciarlo nuevamente.

En caso de que la Clave se haya guardado en el Token, deberá seleccionar la opción "Enviar".

¿La Clave Privada se ha guardado en el Token? ☒ Sí ☐ No

3

FIRMAR CONTRATO

Finalmente, deberá firmar el Contrato de Adhesión, para ello deberá tener activo el Firmador de Documentos Digitales (FIDD) y seleccionar la opción "Firmar". Se le desplegará una ventana en la que deberá seleccionar el certificado digital con el que firmará el contrato y posteriormente ingresar la contraseña del token y seleccionar la opción verificar

Una vez firmado el contrato, se validará que el pago efectuado se encuentre registrado en el sistema de la ADSIB. En caso que el pago se hubiese efectuado mediante CPT la validación es inmediata, a diferencia de los depósitos o transferencias en los que la verificación demora hasta 24 horas.

Cuando la ADSIB emita el certificado digital, se le enviará una notificación en el SUMA para que realice la descarga en el dispositivo token.

INFORMACIONES Y CONSULTAS

Línea gratuita: 800-10- 5001 Extensión 3
Teléfonos: 2128008 - 2127860 Int. 1041
Celular: 67195931
E-mail: soportesuma@aduana.gob.bo
Sitio web: www.aduana.gob.bo/infosuma
www.aduana.gob.bo/firmadigital