

**ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL TARIJA**  
**REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 3RA MOD. AL PPTO)**

AET	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.1	1.1.4	GRTJA.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	4	4	Nº de Acta de inventario emitida	Actas de Inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025		48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.11	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Cañada Oro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oro	2/1/2025	31/12/2025		48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025		24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Cañada Oro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oro	2/1/2025	31/12/2025		24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	5	21						
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las Administraciones de Aduana	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	16	16	Nº de Supervisión realizada	Informe de seguimiento y control remitido a UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	4	16 Supervisiones realizadas	5	21						
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto de Construcción de Oficinas para la Gerencia Regional Tarija	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	6	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	5	21	110 0283000440 0000 0	4.2.2.30	20-230	20.547.186,72		
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto de Construcción de Oficinas para la Gerencia Regional Tarija	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	6	4	Nº de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	5	21	110 0283000440 0000 0	4.2.2.40	20-230	904.298,28		
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Informe Presentado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	5	21						
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	4	1	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 Control realizado	5	21					
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.3	Realizar el control a los Operadores de Comercio Exterior, en el marco del Operativo de Fiabilidad.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025		4	Nº de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Controles realizados	5	21						
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	151.943.450	117.173.327	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	11.471.619	10.628.195	10.496.891	11.325.439	7.988.474	7.562.881	8.602.413	8.862.392	9.551.179	10.693.716	9.359.849	10.630.279	117.173.327 Bs. Recaudados	5	21					
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2025	31/12/2025	309.459.019	248.761.318	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	16.601.074	15.380.519	22.431.984	24.202.600	18.555.333	17.566.780	19.981.368	20.585.237	22.185.126	24.838.967	21.740.712	24.691.618	248.761.318 Bs. Recaudados	5	21					

AEL	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025	48.376.966	70.104.970	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.611.779	1.493.277	3.659.897	3.948.782	6.476.965	6.131.899	6.974.740	7.185.528	7.743.989	8.670.344	7.588.861	8.618.910	70.104.970 Bs. Recaudados	5	21					
1	1.4	1.4.1	GRTJA.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oruro	2/1/2025	31/12/2025	26.563.500	43.026.425	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	3.097.103	2.869.396	1.665.114	1.796.546	3.664.089	3.468.882	3.945.686	4.064.931	4.380.888	4.904.908	4.293.101	4.875.811	43.026.425 Bs. Recaudados	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.1	Concluir Controles Diferidos	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	55	42	N° de Control Diferido concluido	Reporte mensual remitido a GNRIF mediante correo electrónico	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	42 Controles Diferidos concluidos	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.2	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	418.295	336.000	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte mensual remitido a GNRIF mediante correo electrónico	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	32.000	336.000 Bs. de Deuda Cobrada	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.4	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.5	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.6	Efectuar el control y seguimiento a la conclusión determinación y cobro de los Controles Diferidos	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		12	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.7	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	1.254.000	739.200	Bs. de Deuda Determinada	Reporte mensual remitido a GNRIF mediante correo electrónico	68.400	91.200	68.400	91.200	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	739.200 Bs. de Deuda Determinada	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.8	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Casos concluidos / N° Casos pendientes)* 100	Reporte mensual de cumplimiento o Informe Presentado a GNRIF	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	% de Casos concluidos	5	21					
2	2.1	2.1.1	GRTJA.2.1.1.9	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Posteriores y Reprocesos que fueron concluidos	Gerencia Regional Tarija	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		3	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRIF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	5	21					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	18	13	N° de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13 Allanamientos realizados	5	21					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	24.412.500	31.500.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.362.500	2.362.500	2.362.500	2.362.500	2.520.000	2.520.000	2.677.500	2.677.500	2.835.000	2.835.000	2.992.500	2.992.500	31.500.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	5	21					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	11.718.000	15.120.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.228.500	1.228.500	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.417.500	1.417.500	15.120.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	5	21					
2	2.2	2.2.1	GRTJA.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	1.636	1.230	N° de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	95	95	95	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1.230 Operativos realizados	5	21					
2	2.2	2.2.2	GRTJA.2.2.2.1	Otorgar Facilidades de Pago o Pagos Totales a las Resoluciones Determinativas emitidas por la Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025		4	N° de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe de resultados de RD acogidas a Facilidades de Pago o Pagos totales presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	5	21					
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores)	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	410,90	480	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAH0 e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	48	48	72	72	72	72	48	48	0	0	480 TN de mercancía dispuestas	5	21	112 0 4	2.5.2.20	20-230	112.864	
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	386,74	360	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAH0 e Informe presentado a Gerencia Regional	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	113	67	360 TN de mercancía dispuestas	5	21					
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores)	Administración Aduana Interior Tarija	Administrador Aduana Interior Tarija	2/1/2025	31/12/2025	410,90	25.600.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAH0 e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	2.560.000	2.560.000	3.840.000	3.840.000	3.840.000	3.840.000	2.560.000	2.560.000	0	0	25.600.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	5	21	112 0 5	2.5.2.20	20-230	112.864	

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO			
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
2	2.3	2.3.1	GRTJA.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2025	31/12/2025	1.015.28	9.600.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.800.000	9.600.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	5	21				
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	120	50	N° de PIET y/o persuasión con resultados de cobro efectivo notificado	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	2	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	50 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	5	21					
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.2	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	120	50	N° de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	2	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	50 PIET's y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	5	21					
2	2.4	2.4.1	GRTJA.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	2.500.000	4.000.000	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	525.333	525.333	294.933	294.933	294.933	294.933	294.933	294.934	294.934	294.934	294.934	294.934	294.934	294.934	4.000.000 Bs. Cobrados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	500	500	N° de Memorial de mero trámite proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500 Memoriales de mero trámite proyectados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y Judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias: Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	324	324	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	27	27	27	27	27	27	27	27	48	48	48	48	324 Memoriales presentados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	60	60	N° de Hipoteca realizada	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	2	4	4	4	5	5	5	5	5	10	10	10	10	60 Hipotecas realizadas	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	40	40	N° de Informe de conclusión de proceso proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40 Informes de conclusión de procesos proyectados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	300	300	N° de Expediente revisado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Expedientes revisados	5	21	112 0 18	2.5.2.20	20-230	98.800	
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.2	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	34	34	N° de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	34 Embargos y/o Secuestros efectuados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.3	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.680	1.680	N° de Notificación realizada	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	1.680 Notificaciones realizadas	5	21	112 0 17	2.5.2.20	20-230	57.930	
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	100	40	N° de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de resultados de RD presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	40 Resoluciones Determinativas emitidas	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.5	Emitir las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF a la GNRF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	4	3	N° de Informe presentado	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3 Informes presentados	5	21					
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	300	300	N° de Memorial de avance proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memoriales de avance proyectados	5	21					

AE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	24	24	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Memoriales presentados	5	21						
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneras	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	108	108	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	9	9	9	9	9	9	9	12	12	108 Memoriales presentados	5	21						
2	2.4	2.4.2	GRTJA.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	72	72	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72 Memoriales presentados	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.1	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Solicitud atendida / N° de Solicitud recibida)*100	Informe presentado a DABS - GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Solicitudes atendidas	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.2	Gestionar la regularización del derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UU	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	12	N° de Informe presentado	Informe presentado a DABS - GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.3	Inventariar activos fijos identificados y centralizados para baja de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Inventarios realizados	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.4	Inventariar y centralizar la ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Inventario realizado	Informes presentados a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.5	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la Gerencia Regional Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.6	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Reporte de mantenimiento realizado	Informe presentado a DABS - GNAF y reporte	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Reportes de mantenimiento realizados	5	21						
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.7	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Seguimiento realizado	Informes trimestrales presentados a DABS - GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4 Seguidimientos realizados	5	21						
4	4.1	4.1.2	GRTJA.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Registros presentados	5	21						
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.1	Realizar la preparación y transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la Gerencia Regional al Archivo Central de la Aduana Nacional conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	96	96	N° de Metro lineal transferido	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	96 Metros lineales transferidos	5	21					
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.2	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la Gerencia Regional que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente	Gerencia Regional Tarija	Gerente Regional Tarija	2/1/2025	31/12/2025	264	264	N° de Metro lineal recepcionado	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	132	0	0	0	132	0	0	264 Metros lineales recepcionados	5	21					
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	0 0 1	2.1.1	20-230	50.000		
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	0 0 1	2.1.2	41-111	1.600.000		
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	0 0 1	2.1.3	41-111	22.580		
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	0 0 1	2.1.4	41-111	10.000		
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	0 0 1	2.1.5	41-111	3.600		





AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACION MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	2.5.9	20-230	24.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	2.6.9.90	20-230	306.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	3.1.1.40	20-230	701.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	3.4.1.10	20-230	250.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	3.4.3	20-230	77.410
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	112 0 3	3.9.8	20-230	30.000
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	99 0 21	6.6.2.10	20-230	452.415
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	99 0 21	6.6.2.20	20-230	55.437
4	4.1	4.1.5	GRTJA.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	5	21	99 0 21	6.6.2.30	20-230	1.902.323
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional (PACI) en la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Informes presentados	5	21				
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.2	Reportar la Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de evaluación realizada	Reporte del Sistema EVADESEM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 evaluación realizada	5	21				
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.3	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	5	21					
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.1	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Tarja	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	6	3	N° de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	5	21					
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	5	21					
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Tarja	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	5	21					