


GESTIÓN: 2023			ADUANA NACIONAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 GERENCIA REGIONAL ORURO															 <small>Trabaja por ti</small>			
FECHA: 08/09/2023																					
REPORTE: FORMULACIÓN POA																					
CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACIÓN	
GRORU.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia - Gerencia Regional Oruro.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	1/2/2024	12/31/2024	4	N° de Actas de inventario emitidos	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Actas de Inventario emitido y remitido a GNOA	
GRORU.1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho
GRORU.1.2.1.10	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295
GRORU.1.2.1.11	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295
GRORU.1.2.1.12	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295
GRORU.1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho
GRORU.1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho
GRORU.1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295
GRORU.1.2.1.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Interior Oruro	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho
GRORU.1.2.1.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	1/2/2024	12/31/2024	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho
GRORU.1.2.1.7	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho
GRORU.1.2.1.8	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Interior Oruro	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	
GRORU.1.2.1.9	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	1/2/2024	12/31/2024	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentlaho
GRORU.1.3.1.1	EDTP Const. de Galpones para Conservación de Mercancías Aduana Interior Oruro - Pasto Grande	Gerencia Regional Oruro	Responsable Administrativo Financiero	3/1/2024	9/30/2024	5	N° de Seguimiento del EDTP del Proyecto	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	Informe Técnico remitido a P.E.
GRORU.1.3.1.2	Supervisión y control operativo al concesionario del Recinto Aduanero a través de las administraciones de aduana	Gerencia Regional Oruro	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	4/29/2024	12	N° de supervisión y control realizados	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	3	Informe Técnico remitido a UCCIP
GRORU.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Oruro	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	496832060.6	Bs. Recaudados	37069717	35401500.3	38856819.9	37338008.4	40050342.3	42504041.9	41965505.5	43382892.7	42523825.5	46711914.6	43672704.5	47354788.04	47354788.04	Reporte de Recaudación, Pentlaho
GRORU.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Pisiga	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	364363522.7	Bs. Recaudados	27185952.2	25962526.2	28496566.3	27382710.1	29371864.2	31171342.7	30776394.4	31815868.7	31185851.5	34257285.5	32028409	34728751.94	34728751.94	Reporte de Recaudación, Pentlaho
GRORU.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	1068639883	Bs. Recaudados	79733538.1	76145358.1	83577431.4	80310608.1	86144587.8	91422269.2	90263927.1	93312596	91464821.8	100473015	93935954.5	101855776.2	101855776.2	Reporte de Recaudación, Pentlaho
GRORU.1.4.1.4	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	1/2/2024	12/31/2024	18151525.44	Bs. Recaudados	1354324.66	1293377.15	1419615.62	1364126.56	1463220.4	1552865.16	1533189.99	1584973.56	1553367.94	1706697.81	1595561.7	1730084.886	1730084.886	Reporte de Recaudación, Pentlaho
GRORU.1.4.1.5	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en coordinación con el área de Atención a Operadores del Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones de la GNOA.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	1/2/2024	12/31/2024	4	N° de OCE con información actualizada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	Informes presentados a la Gerencia Regional de Operaciones Aduaneras.
GRORU.1.4.1.6	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF) en el marco del Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación de Tributos Aduaneros y otros - Gerencia Regional Oruro.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	1/2/2024	12/31/2024	2	N° de Actas de inventario emitidos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Informe de resultados y formulario y/o Acta de fiscalización
GRORU.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	75	% de asertividad alcanzada	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.10	Ejecutar Examen Previo instruido en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de exámenes previos ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.11	Ejecutar Examen Previo instruido en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	96	N° de exámenes previos ejecutados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.12	Recuperar el Tributo Omilido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	146911627	Bs. de Tributo Omilido Recuperado	9402344	9989991	10871460	11165284	11752930	12634400	12928223	13222046	13515870	13809693	13809693	13809693	13809693	Reporte Mensual presentado

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	
GRORU.2.1.1.13	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	12436371	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	795928	845673	920291	945164	994910	1069528	1094401	1119273	1144146	1169019	1169019	1169019	Reporte Mensual presentado	
GRORU.2.1.1.14	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	18281873	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	1170040	1243167	1352859	1389422	1462550	1572241	1608805	1645369	1681932	1718496	1718496	1718496	Reporte Mensual presentado	
GRORU.2.1.1.15	Concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	2	N° de FAP's concluidas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.16	Efectuar la Determinación por Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	600000	Bs. de Deuda Determinada	0.0	0.0	0.0	0.0	300000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300000.0	0.0	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.17	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	200000	Bs. de Deuda Cobrada	0	0	0	0	100000	0	0	0	0	0	0	100000	0	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.18	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	3468960	Bs. Deuda Cobrada	262800	262800	294336	294336	294336	294336	294336	294336	294336	294336	294336	294336	294336	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.19	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	90	%(Saldo anterior + N° de casos recepcionados / N° meses) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.12	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	75	% de asertividad alcanzada	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.20	Concluir Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	330	N° de Controles Diferidos concluidos	25	25	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.21	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	7524000	Bs. Deuda Determinada	570000	570000	638400	638400	638400	638400	638400	638400	638400	638400	638400	638400	638400	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.22	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Oro	Gerencia Regional Oro	Gerente Regional Oro	1/2/2024	12/31/2024	30000000	Bs. de valor de mercancía determinada	2000000	2000000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	3000000	3000000	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPCID
GRORU.2.1.1.13	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oro	Administrador Aduana Interior Oro	1/2/2024	12/31/2024	75	% de asertividad alcanzada	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.14	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	720	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Reporte Mensual presentado

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION		
GRORU.2.1.1.5	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	876	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	Reporte Mensual presentado	
GRORU.2.1.1.6	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	48	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.7	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.8	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.1.1.9	Ejecutar Examen Previo instruido en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	1188	N° de exámenes previos ejecutados	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.3.1.1	Concluir Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	480	N° de Controles Diferidos concluidos	0	0	24	51	51	48	51	51	51	51	51	51	51	51	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.3.1.2	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	8448000	Bs. Deuda Determinada	0	0	422400	897600	897600	844800	897600	897600	897600	897600	897600	897600	897600	897600	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.3.1.3	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRORU (PROYECTO)	Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad de Fiscalización	1/2/2024	12/31/2024	5280000	Bs. Deuda Cobrada	0	0	264000	561000	561000	528000	561000	561000	561000	561000	561000	561000	561000	561000	Reporte Mensual presentado
GRORU.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Proyecto)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	3278	TN de mercancía inventariada y tasada	204.875	204.875	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	286.825	Reporte PENTAHO
GRORU.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	3278	TN de mercancía dispuesta	149	149	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	298	Reporte PENTAHO
GRORU.2.3.1.6	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	96	TN de mercancía dispuesta	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Reporte PENTAHO
GRORU.2.3.1.7	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	52	TN de mercancía dispuesta	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	4.33333333	Reporte PENTAHO
GRORU.2.3.1.8	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	1/2/2024	12/31/2024	3	TN de mercancía dispuesta	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	Reporte PENTAHO

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION
GRORU.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	480	N° de PIET's emitidos	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	480	N° de PIET's Notificados	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Funcionarios Proyecto Gestores de Cobro)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	34569432	Bs. cobrados	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	2880786	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.2.1	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario, Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	540	N° de Memoriales presentados	24	24	45	45	45	45	45	45	45	45	66	66	Informe de eficacia emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.2.10	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	3969	N° de Notificaciones realizadas	0	0	175	305	325	425	375	375	400	400	425	764	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ
GRORU.2.4.2.11	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	300	N° de Memoriales presentados	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ
GRORU.2.4.2.12	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneros	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	324	N° de Memoriales presentados	15	15	27	27	27	27	27	27	27	27	39	39	Informe de eficacia emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.2.13	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	72	N° de Memoriales presentados	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Informe de eficacia emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.2.2	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	68	N° de Memoriales presentados	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	5.666666667	Informe de eficacia emitido a la GUNJ
GRORU.2.4.2.3	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRFF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	80	% (N° de resoluciones sancionatorias con Declaratoria de Firmeza / N° de resoluciones Emitidas)*100	0	0	80	0	0	80	0	0	80	0	0	80	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias emitido a GUNJ
GRORU.2.4.2.4	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	300	N° de expedientes revisados	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ
GRORU.2.4.2.5	Emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	60	N° de Procesos Concluidos	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ
GRORU.2.4.2.6	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	480	N° de Hipotecas realizadas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	
GRORU.2.4.2.7	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	480	N° de embargos y/o Secuestros efectuados	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	
GRORU.2.4.2.8	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRFF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	130	N° de Resoluciones Determinativas emitidas	2	2	11	11	13	13	13	13	13	13	13	13	Informe de emisión de RD emitido a la GUNJ	
GRORU.2.4.2.9	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	1/2/2024	12/31/2024	600	N° de memoriales de solicitudes atendidas	0	0	40	60	60	80	60	60	60	60	60	60	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ	
GRORU.4.1.1.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo Central, conforme el Manual.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	1/2/2024	12/31/2024	108	N° metros lineales revisados	0	0	27	0	0	27	0	0	27	0	0	27	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes	
GRORU.4.1.1.2	Gestionar la disposición y/o baja de Activos Fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	2	Cantidad de Activos Fijos identificados para disposición y/o baja en la GR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Informes semestrales presentados a GNAF
GRORU.4.1.1.3	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos y almacenes de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana para los Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	12/1/2024	12/31/2024	1	100% de Activos Fijos y existencias en Almacenes inventariados y valorados.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe presentado a GNAF
GRORU.4.1.1.4	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	100	N° Solicitudes atendidas / N° Solicitudes recibidas	100	100	100	100	100	100	100	1000	100	100	100	100	100	Reportes de asignación de bienes, reporte de entrega de materiales y suministros
GRORU.4.1.1.5	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	100	N° de muebles con mantenimiento realizado / N° de muebles con necesidad de mantenimiento x 100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	Informes presentados a GNAF
GRORU.4.1.1.6	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	Seguimiento a la ejecución del PAC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes mensuales remitidos a GNAF
GRORU.4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	2	Actividades de la GR en el marco del SGC	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual
GRORU.4.1.1.8	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	100	N° (procesos de contratación ejecutados / N° Procesos de contratación requeridos)x 100	100	100	100	100	100	100	100	1000	100	100	100	100	100	Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio, Contratos
GRORU.4.1.1.9	Regularizar el derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	4	Gestiones de regularización, actualización y/o saneamiento realizadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	Informes Trimestrales presentados a GNAF
GRORU.4.1.4.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las AAs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	1/2/2024	12/31/2024	96	N° metros lineales revisados	0	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	24	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes	

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION
GRORU.4.1.4.2	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las AAs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	1/2/2024	12/31/2024	84	N° metros lineales revisados	0	0	21	0	0	21	0	0	21	0	0	21	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes
GRORU.4.1.4.3	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las AAs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	1/2/2024	12/31/2024	72	N° metros lineales revisados	0	0	18	0	0	18	0	0	18	0	0	18	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes
GRORU.4.1.4.4	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las AAs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	1/2/2024	12/31/2024	48	N° metros lineales revisados	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes
GRORU.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia de todo el personal a su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	N° Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión de reporte recepcionada presentada a GNAF
GRORU.4.2.1.2	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Registro de Personal, estado de ejecución de convenios, entrega o devolución de credenciales, formularios de alta y baja de servidor público, así como asistencia de pasantes, Refrigerios, vacaciones, informes mensuales sobre inducción del personal bajo su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de Informes y reportes del Personal a su cargo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Informes y reportes del Personal a su cargo.
GRORU.4.2.1.3	Remitir Informes sobre pago de consultorias a su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de Informes y reportes del Personal a su cargo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Informes y reportes del Personal a su cargo.
GRORU.4.2.1.4	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Regimen Disciplinario concerniente a Fallas Graves, amonestaciones escritas, del personal dependiente.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de Informes y reportes del Personal a su cargo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión de reporte recepcionada presentada a GNAF
GRORU.4.2.1.5	Realizar la entrega y devolución de ropa de trabajo y reportar su cumplimiento	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	4	N° informes presentados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes presentados a GNAF
GRORU.4.2.1.6	Remitir Informes y reportes mensuales sobre cambios y/o novedades en el Ente Gestor de Salud, del personal dependiente.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de reportes concernientes al area de Regimen Laboral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión de reporte recepcionada presentada a GNAF
GRORU.4.2.1.7	Realizar la Evaluación de Desempeño al Personal de la Gerencia Regional y reportar los resultados	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	4	N° informes presentados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes presentados a GNAF
GRORU.4.2.1.8	Llevar a cabo el PACI en lo relacionado a la Gerencia Regional y reportar su cumplimiento	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	4	N° informes presentados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes presentados a GNAF
GRORU.4.2.1.9	Verificar que las viviendas, Camper o Nido de Cóndor se encuentran en óptimas condiciones de habitabilidad y reportar observaciones/hallazgos	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	1/2/2024	12/31/2024	4	N° informes presentados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes presentados a GNAF
GRORU.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AAs dependientes	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	1/2/2024	12/31/2024	6	N° de mantenimientos realizados	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	Informes de mantenimientos presentado a GNTI

CODIGO	TAREA	AREA UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	META	INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION	
GRORU.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de actividades presentadas al Gerente de la GNTI
GRORU.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Interior Oruro	Operador de Sistemas	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de actividades presentadas al Gerente de la GNTI
GRORU.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Pisiga	Operador de Sistemas	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de actividades presentadas al Gerente de la GNTI
GRORU.4.3.1.5	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Agencia Aduana Exterior Arica	Operador de Sistemas	1/2/2024	12/31/2024	12	N° de informes presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de actividades presentadas al Gerente de la GNTI