


| GESTIÓN: 2023 | | ADUANA NACIONAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|--------------------------|---|---|--|----------|------------|-------|---|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|---|-------|---|
| FECHA: 08/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORTE: FORMULACIÓN POA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODIGO | TAREA | AREA UNIDAD EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | META | INDICADOR | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | FUENTE O MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| GNN.1.1.3.1 | Realizar talleres sobre clasificación arancelaria y valoración de mercancía específica, dirigido a las áreas operativas de la AN. | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 4 | Informe de taller | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Informe de taller presentado P.E. |
| GNN.1.1.3.10 | Realizar estudios de Tiempos de Despacho | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 3 | Estudio de tiempos de despacho de Administraciones Aduaneras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | ETD Publicados |
| GNN.1.1.3.11 | Implementar medidas de agilización o facilitación como resultado de la evaluación de impacto y seguimiento a la aplicación los regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 3 | N° de Medidas de agilización o facilitación | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe presentado y expuesto a P.E. |
| GNN.1.1.3.12 | Elaborar el Diseño Conceptual de aplicativos móviles para DIM despacho de menor cuantía en Postal, y control del importe del Tráfico Fronterizo entre Bolivia y Brasil | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 2 | Aplicativos móviles implementados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Requerimiento Funcional y control funcional e informe de implementación |
| GNN.1.1.3.13 | Elaborar propuesta de acciones relacionadas a las medidas del AFC. | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 3 | Acciones Implementadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | Informe de cada acción presentado a PE |
| GNN.1.1.3.2 | Actualizar el arancel aduanero de importaciones en coordinación con la GNTI | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 1 | Arancel Aduanero actualizado para la gestión 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Resolución Ministerial |
| GNN.1.1.3.3 | Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP) | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 84000 | N° de Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP | 0 | 0 | 14000 | 0 | 0 | 0 | 28000 | 0 | 28000 | 0 | 0 | 14000 | Reporte de actualizaciones del BCTP |
| GNN.1.1.3.4 | Atender solicitudes de actualización de datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 80 | %=(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos)*100 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Informe mensual de resultados a G.G. |
| GNN.1.1.3.5 | Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria. | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 80 | %=(N° de consultas atendidas/N° de consultas solicitadas)*100 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Reportes SEMCA presentados a G.G. |
| GNN.1.1.3.6 | Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Merceológico | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 100 | %=(N° de estudios realizados / N° de análisis solicitados)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes SEMCA presentados a G.G. |
| GNN.1.1.3.7 | Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Merceológico | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 3 | N° de Métodos analíticos elaborados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Informe que contenga el Plan Métodos analíticos presentados a P.E. |
| GNN.1.1.3.8 | Elaborar reglamentos, manuales de procedimientos, instructivos u otros documentos en atención a nueva normativa emitida durante la gestión 2024 o necesidad de actualización u otro | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 10 | N° de Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Instructivos u otros documentos elaborados | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | RD, RAPE, instructivo u otros según corresponda |

| CODIGO | TAREA | AREA UNIDAD EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | META | INDICADOR | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION |
|-------------|---|-----------------------------|--|----------|------------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| GNN.1.1.3.9 | Realizar acciones del Plan de Implementación de la VUCE | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 12/2024 | 12/29/2024 | 2 | Acciones realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Informe presentado y expuesto a P.E. |
| GNN.1.1.5.1 | Implementar el Proyecto Aplicación Priorizada del Primer Método de Valoración Aduanera (Proyecto) | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 1 | Propuesta de Proyecto - FASE 2 - FASE 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe sobre implementación del Proyecto Fase 2 y 3 presentados a G.G. |
| GNN.1.1.5.2 | Implementar el Proyecto de Identificación de Vehículos, para facilitar la operaciones aduaneras (Proyecto) | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 1 | Propuesta de Proyecto - FASE 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe sobre implementación del Proyecto Fase 2 presentado y expuesto a G.G. |
| GNN.1.5.1.1 | Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de las actividades del Programa Global OMA-SECO | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 4 | N° Controles trimestrales de los resultados de las recomendaciones de las actividades del Programa Global OMA-SECO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Informe de seguimientos presentados y expuestos a P.E. |
| GNN.1.5.2.1 | Gestionar la actualización de los Reglamentos Administrativos Operacionales de los Centros Integrados ACI's, CEFRO's y CEBAF en el marco de los Acuerdos, Convenios, Memorandums de Entendimiento (MdeE) y otros Internacionales. | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 2 | N° Reglamentos Operativos consensuados con las entidades de control fronterizo, Notas y correos electrónicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Informes sobre Reglamentos operativos consensuados presentados y expuestos a P.E. |
| GNN.1.5.2.2 | Canalizar, proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, Memorandums de Entendimientos - MdeE, Mesas Técnicas sobre Asuntos Aduaneros. | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 3 | N° Acuerdos, Convenios, MdeE, Reglamentos, Mesas Técnicas sobre asuntos aduaneros suscritos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Acuerdos, Convenios, MdeE, Reglamentos, Mesas Técnicas sobre asuntos aduaneros suscritos. |
| GNN.1.5.2.3 | Realizar seguimiento al aprovechamiento de asistencias técnicas en materia aduanera y fortalecimiento de capacidades, canalizadas en la gestión 2023. | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 2 | N° informes presentados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe de resultados presentados y expuesto a P.E. |
| GNN.1.5.2.4 | Efectuar consultas y envío de respuesta en el marco de los Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de información con otras aduanas. | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 6 | N° de consultas y respuestas de intercambio de información efectuadas. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | Informes, notas y correo electrónico sobre el intercambio de información en el marco de los Acuerdos de Cooperación de |
| GNN.1.5.2.5 | Implementar con dos países de la región la recepción de Certificados de Origen Digital (COD) en el marco de la ALADI | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 2 | N° de Convenios de implementación de COD suscritos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Convenios suscritos y Publicados |
| GNN.1.5.2.6 | Participar en reuniones internacionales presenciales y/o virtuales de carácter multilateral, regional y bilateral. | Gerencia Nacional de Normas | Supervisoría de Relaciones Internacionales | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 100 | N° (reuniones asistidas / reuniones convocadas) *100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | Reporte trimestral SAE a GNN |
| GNN.1.5.2.7 | Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 10 | N° de Disposiciones evaluadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Informe presentado a P.E. |
| GNN.2.1.1.1 | Actualizar el Laboratorio Merceológico en el marco de la modernización tecnológica e infraestructura óptima conforme a estándares de calidad | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología | 1/2/2024 | 12/30/2024 | 1 | informe de presentado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe presentado y expuesto a P.E. |
| GNN.3.1.3.1 | Actualizar y/o Modificar reglamentos en el marco de la agilización del comercio exterior | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 2 | Propuesta de actualización y/o modificación de Reglamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | RD de aprobación |

| CODIGO | TAREA | AREA UNIDAD EJECUTORA | RESPONSABLE | INICIO | FIN | META | INDICADOR | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | FUENTE O MEDIO DE VERIFICACION | |
|-------------|---|-----------------------------|--|----------|------------|------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|--|
| GNN.4.1.1.1 | Elaborar el Diseño Conceptual para el Control y Monitoreo del Formulario 114 de equipaje acompañado requerido | Gerencia Nacional de Normas | Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera | 1/2/2024 | 12/29/2024 | 1 | Diseño conceptual concluido | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Nota de remisión a GNTI del diseño conceptual e informe de seguimiento presentado a G.G. |
| GNN.4.1.2.1 | Realizar el tratamiento de los riesgos de la AN que se hayan determinado como responsabilidad de GNN | Gerencia Nacional de Normas | Gerente Nacional de Normas | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 1 | Registro emitido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Registro R-SGC-07 |
| GNN.4.1.2.2 | Realizar el Control de Calidad a los Procesos de la Aduana Nacional en el marco del SGC | Gerencia Nacional de Normas | Gerente Nacional de Normas | 1/2/2024 | 12/31/2024 | 6 | N° de Controles de Calidad realizados | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Informes de control presentados a P.E. |