

ÁREA ORGANIZACIONAL- GERENCIA REGIONAL TARAJA
REPORTE: QUINTA MODIFICACIÓN AL POA - NOVENA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRTJA.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia - Gerencia Regional Tarja.	Gerencia Aduana Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Actas de inventario emitidos	Actas de inventario emitido y remitido a GINCA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidos	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Interior Tarja	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Frontera Yacuba	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Interior Tarja	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Frontera Yacuba	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.5	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Aduana Frontera Yacuba	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.6	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal Rojo en la Administración Aduana Frontera Bermejo	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	5	21				-
1	1.2	1.2.1	GRTJA.1.2.1.7	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Aduana Frontera Yacuba	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	Reportes de Tiempos DS 2295	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito	5	21				-
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.1	EDTP Const. Oficinas para la Gerencia Regional Tarja	Gerencia Regional Tarja	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Segimientos realizados	Informe Técnico remitido a UCCIP	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 segimientos realizados	5	21				-
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.2	Const. Oficinas para la Gerencia Regional Tarja	Gerencia Regional Tarja	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de Segimientos realizados	Informes Mensuales Técnicos de Supervisión y Ejecución Física del Proyecto	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6 segimientos realizados	5	21	110 02830004 400000 0	4.2.2.30	20 230	7.697.722,88
1	1.3	1.3.1	GRTJA.1.3.1.2	Const. Oficinas para la Gerencia Regional Tarja	Gerencia Regional Tarja	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de Segimientos realizados	Informes Mensuales Técnicos de Supervisión y Ejecución Física del Proyecto	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6 segimientos realizados	5	21	110 02830004 400000 0	4.2.2.40	20 230	384.886,14

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MES/ DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.3	1.3.1	4	GRTJA.1.3.1.4	Realizar la supervisión y control operativo al concesionario del Recinto Aduanero a través de las administraciones de aduana	Gerencia Regional Tarja	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		16	Nº de Supervisión y control realizados	Informe Técnico remitido a UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16 supervisiónes y control realizados	5	21				-
1	1.4	1.4.1	1	GRTJA.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Tarja	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		151.943.450,19	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	11.471.619,00	10.628.195,17	10.496.891,03	11.325.438,92	11.173.215,58	12.819.377,25	13.252.352,39	12.983.886,19	13.898.835,02	14.725.351,03	14.509.475,14	14.658.813,46	151.943450,19 Bs. Recaudados	5	21				-
1	1.4	1.4.1	2	GRTJA.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Yacuba	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		309.459.018,80	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	16.601.074,00	15.380.519,05	22.431.983,50	24.202.600,40	23.877.297,28	27.395.164,74	28.320.437,87	27.746.722,35	29.701.979,10	31.468.253,84	31.006.924,44	31.326.062,23	309459018,80 Bs. Recaudados	5	21				-
1	1.4	1.4.1	3	GRTJA.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Bermejo	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2024	31/12/2024		48.376.966,22	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.611.779,00	1.493.276,74	3.659.896,82	3.948.782,34	3.895.707,42	4.469.666,11	4.620.629,32	4.527.024,59	4.846.035,08	5.134.212,15	5.058.943,82	5.111.012,84	48376966,22 Bs. Recaudados	5	21				-
1	1.4	1.4.1	4	GRTJA.1.4.1.4	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Administración Aduana Frontera Cañada Oruro	Administrador Aduana Frontera Cañada Oruro	2/1/2024	31/12/2024		26.563.499,68	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	3.097.103,00	2.869.395,78	1.665.114,14	1.796.546,08	1.772.399,01	2.033.528,43	2.102.210,96	2.059.624,36	2.204.762,02	2.335.871,65	2.301.627,42	2.325.316,84	26563499,68 Bs. Recaudados	5	21				-
1	1.4	1.4.1	5	GRTJA.1.4.1.5	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en coordinación con el área de Atención a Operadores del Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones de la GNOA.	Gerencia Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de OCE con información actualizada	Informes presentados a la Gerencia Regional de Operaciones Aduaneras	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 OCE con información actualizada	5	21				-
1	1.4	1.4.1	6	GRTJA.1.4.1.6	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF) en el marco del Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación de Tributos Aduaneros y otros - Gerencia Regional Tarja.	Gerencia Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Actas de inventario emitidos	Informe de resultados y formulario y/o Acta de fiscalización	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 Actas de inventario emitidos	5	21				-
2	2.1	2.1.1	1	GRTJA.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Yacuba	Administrador Aduana Frontera Yacuba	2/1/2024	31/12/2024		75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	5	21				-
2	2.1	2.1.1	13	GRTJA.2.1.1.13	Concluir Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRTJA	Gerencia Regional Tarja	Responsable de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		35	Nº de Controles Diferidos concluidos	Reporte Mensual presentado a GNR	3	4	4	4	5	5	2	2	2	2	1	1	35 Controles Diferidos concluidos	5	21				-
2	2.1	2.1.1	14	GRTJA.2.1.1.14	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRTJA	Gerencia Regional Tarja	Responsable de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		272.635,00	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte Mensual presentado a GNR	24.400,00	31.005,00	31.005,00	31.005,00	37.610,00	37.610,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	8.000,00	8.000,00	272635 Bs. de Deuda Cobrada	5	21				-
2	2.1	2.1.1	15	GRTJA.2.1.1.15	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos en la Unidad de Fiscalización GRTJA	Gerencia Regional Tarja	Responsable de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		798.000,00	Bs. de Deuda Determinada	Reporte Mensual presentado a GNR	68.400,00	91.200,00	91.200,00	91.200,00	114.000,00	114.000,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	22.800,00	22.800,00	798000 Bs. de Deuda Determinada	5	21				-
2	2.1	2.1.1	16	GRTJA.2.1.1.16	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios en la Unidad de Fiscalización GRTJA	Gerencia Regional Tarja	Responsable de Unidad de Fiscalización	2/1/2024	31/12/2024		90	(Nº de Casos Pendientes + Nº de casos recepcionados / Nº de meses restantes) * 100	Reporte Mensual presentado a GNR	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	(Nº de Casos Pendientes + Nº de casos recepcionados / Nº de meses restantes) * 100	5	21				-
2	2.1	2.1.1	18	GRTJA.2.1.1.18	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Tarja	Gerencia Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		1.000.000,00	Bs. de valor de mercancía determinada	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPCID	78.000,00	78.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	90.000,00	90.000,00	1000000 Bs. de valor de mercancía determinada	5	21				-
2	2.1	2.1.1	2	GRTJA.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(Nº de Trámites observados / Nº de Trámites en control durante despacho) *100	5	21				-
2	2.1	2.1.1	20	GRTJA.2.1.1.20	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2024	31/12/2024		75	(Nº de trámites observados / Nº de trámites en control durante despacho) *100	Reporte Mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	(Nº de trámites observados / Nº de trámites en control durante despacho) *100	5	21				-
2	2.2	2.2.1	1	GRTJA.2.2.1.1	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		1.303	Nº de Operativos realizados	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	176	176	176	123	123	133	132	132	132	1303 operativos realizados	5	21				-

AEI	ACP	OP	OC	CODIGO SIP	DETALLE	AREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LINEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACION	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.2	2.2.1	2	GRTJA.2.2.1.2	Realizar allanamientos con resultados a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		14	Nº de Allanamientos realizados	Nota y reportes presentados a GR	0	0	0	2	1	2	2	1	2	1	14 allanamientos realizados	5	21						-	
2	2.2	2.2.1	3	GRTJA.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		11 331.000,00	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	1.134.000,00	1.228.500,00	1.228.500,00	1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	11331000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	5	21					-
2	2.2	2.2.1	4	GRTJA.2.2.1.4	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	1/4/2024	31/12/2024		23 602.500,00	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe remitido al Jefe UCOA	0	0	0	2.362.500,00	2.520.000,00	2.520.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	23602500 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	5	21					-
2	2.3	2.3.1	1	GRTJA.2.3.1.1	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	2/1/2024	31/12/2024		1 200,75	TN de mercancías inventariadas y tasadas por funcionarios de planta	Reporte PENTAH0	133,42	133,42	133,42	133,42	133,42	133,42	133,42	133,42	133,42	0	0	0	1200,75 TN de mercancía inventariada y tasada	5	21	112 0 4	2.5.2.20	20 230		51.367,50
2	2.3	2.3.1	2	GRTJA.2.3.1.2	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		761,46	TN de mercancías inventariadas y tasadas por funcionarios de planta	Reporte PENTAH0	84,61	84,61	84,61	84,61	84,61	84,61	84,61	84,61	84,61	0	0	0	761,46 TN de mercancía inventariada y tasada	5	21	112 0 4	2.5.2.20	20 230		51.367,50
2	2.3	2.3.1	3	GRTJA.2.3.1.3	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Frontera Yacuiba	Administrador Aduana Frontera Yacuiba	2/1/2024	31/12/2024		652,50	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAH0	108,75	108,75	108,75	108,75	108,75	108,75	0	0	0	0	0	0	652,5 TN de mercancía dispuesta	5	21	112 0 4	2.5.2.20	20 230		51.367,50
2	2.3	2.3.1	4	GRTJA.2.3.1.4	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		299,16	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAH0	35,26	35,26	35,26	35,26	35,26	35,26	29,20	29,20	29,20	0	0	0	299,16 TN de mercancía dispuesta	5	21	112 0 4	2.5.2.20	20 230		51.367,50
2	2.3	2.3.1	5	GRTJA.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Frontera Bermejo	Administrador Aduana Frontera Bermejo	2/1/2024	31/12/2024		79,62	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAH0	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	6,35	6,35	6,35	6,35	6,35	6,35	79,62 TN de mercancía dispuesta	5	21					-
2	2.3	2.3.1	6	GRTJA.2.3.1.6	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción	Administración Aduana Frontera Cañada Onuro	Administrador Aduana Frontera Cañada Onuro	2/1/2024	31/12/2024		6,00	TN de mercancía dispuesta por servidores públicos	Reporte PENTAH0	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	6 TN de mercancía dispuesta	5	21					-
2	2.3	2.3.1	7	GRTJA.2.3.1.7	Efectuar la disposición de mercancía comisadas y/o abandonadas mediante adjudicación, subasta y destrucción (Proyecto)	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		410,9	TN salida de recinto por disposición de consultores	Reporte PENTAH0	0	0	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	41,09	410,90 TN de mercancía dispuesta	5	21					-
2	2.3	2.3.1	8	GRTJA.2.3.1.8	Efectuar la inventariación y asignación de valor de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Proyecto)	Administración Aduana Interior Tarja	Administrador Aduana Interior Tarja	2/1/2024	31/12/2024		217,72	TN de mercancías inventariadas y tasadas por consultores	Reporte PENTAH0	0	0	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	21,77	217,72 TN de mercancía dispuesta	5	21					-
2	2.4	2.4.1	1	GRTJA.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		96	Nº de PIET's emitidos	Informe Ejecutivo de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GNJ y cuadro resumen	10	10	10	10	10	10	6	6	6	6	6	96 PIET's emitidos	5	21					-	
2	2.4	2.4.1	2	GRTJA.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		96	Nº de PIET's Notificados	Informe Ejecutivo de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GNJ y cuadro resumen	10	10	10	10	10	10	6	6	6	6	6	96 PIET's Notificados	5	21					-	

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI ÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO		
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
2	2.4	2.4.1	GRTJA2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		5.000.000,00	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	150.000,00	150.000,00	150.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	5000000 Bs. cobrados	5	21						-
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.1	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		324	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la GUNJ	6	6	27	27	27	27	27	27	27	48	48	324 Memoriales presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.10	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		300	Nº de Memoriales presentados	Informe de cumplimiento de metas del proyecto emitido a GUNJ	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memoriales presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.11	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneros	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		108	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la GUNJ	6	6	9	9	9	9	9	9	9	12	12	108 Memoriales presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.12	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		72	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la GUNJ	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72 Memoriales presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.2	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		24	Nº de Memoriales presentados	Informe de eficacia emitido a la GUNJ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Memoriales presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.3	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando contravenacional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRIF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Informe Presentados	Informe trimestral de reporte de resolución es sancionatorias emitido a GUNJ	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4 Informes Presentados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.4	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		300	Nº de Expedient es revisados	Informe de cumplimiento nto de metas del proyecto emitido a GUNJ	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 expedient es revisados	5	21	112 0 7	2.5.2.20	20 230		95.930,00		
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.5	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		40	Nº de Procesos Concluidos	Informe de cumplimiento nto de metas del proyecto emitido a GUNJ	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40 Procesos Concluidos	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.6	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		60	Nº de Hipotecas realizadas	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	1	2	4	4	4	5	5	5	5	10	10	60 Hipotecas realizadas	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.7	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		34	Nº de Embargos y/o Secuestros efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva emitido a la GUNJ	1	1	2	2	3	3	3	3	3	5	5	34 embargos y/o Secuestros efectuados	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.8	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRIF	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		40	Nº de Resolucion es Determinativas emitidas	Informe de emisión de RD emitido a la GUNJ	2	2	8	8	10	10	0	0	0	0	0	40 Resolucion es Determinativas emitidas	5	21						-	
2	2.4	2.4.2	GRTJA2.4.2.9	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2024	31/12/2024		500	Nº de Memoriales de solicitudes atendidas	Informe de cumplimiento nto de metas del proyecto emitido a GUNJ	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500 memoriales de solicitudes atendidas	5	21						-	
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, para su transferencia al Archivo Central, conforme el Manual	Gerencia Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		96	Nº de Metros lineales revisados	Notas de transferencia, acta de conformidad firmados por ambas partes	0	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	96 metros lineales revisados	5	21						-	
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.10	Gestionar la disposición y/o baja de Activos Fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Cantidad de Activos Fijos identificados para disposición y/o baja en las Gerencias Regionales	Informes semestrales presentados a GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Cantidad de Activos Fijos identificados para disposición y/o baja en las Gerencias Regionales	5	21						-	

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI N	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.11	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos y almacenes de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana para los Estados Financieros 2023	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		1	Activos Fijos y existencia s en Almacene s inventariad os y valorados.	Informe presentado a GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Activos Fijos y existencia s en Almacene s inventariad os y valorados.	5	21				-
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.2	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	(N° de Muebles con mantenimiento realizado / N° de Muebles con necesidad de mantenimiento)	Informe de conformidad de acuerdo a Orden de Servicio	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	(N° de Muebles con mantenimiento realizado / N° de Muebles con necesidad de mantenimiento)	5	21				-
4		4.1.1	GRTJA4.1.1.4	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	(N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas)* 100	Reportes de asignación de bienes, reporte de entrega de materiales y suministros	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas)* 100	5	21				-
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.6	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Seguimiento a la ejecución del PAC	Informes Trimestrales presentados a GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguimiento a la ejecución del PAC	5	21				-
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.1	20 230	58.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.2	41 111	1.044.837,33
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.3	41 111	94.680,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.4	41 111	4.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.5	41 111	1.400,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.1.6	20 230	167.832,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.2.1.10	20 230	22.400,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.2.2.10	20 230	26.215,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	2.2.2.10	20 230	1.174.801,00

AE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI ÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.2.3	20 230	432.008,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	2.2.3	20 230	318.938,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.2.6	20 230	124.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.3.1	20 230	372.466,72
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.4.1.20	20 230	111.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	2.4.1.20	20 230	405.635,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.4.1.30	20 230	31.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.4.3	20 230	262.410,24
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	2.4.3	20 230	25.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.1.20	20 230	6.500,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.2.20	20 230	40.312,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.3	20 230	1.080,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.4	20 230	678.664,60

AE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO/ VERIFICAC O	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.5	20 230	14.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.6	20 230	7.996,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.9	20 230	91.010,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	2.5.9	20 230	45.200,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.5.2.10	20 230	5.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.6.2	20 230	67.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.6.6.10	41 111	530.406,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.6.6.10	20 230	59.010,67
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 4	2.6.7	20 230	68.607,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.6.9.30	20 230	23.616,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	2.6.9.90	20 230	285.050,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.1.1.20	20 230	876,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.1.1.40	20 230	730.000,00

AE	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO/ VERIFICAC O	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.2.1	20 230	2 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.2.2	20 230	20 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.3.2	20 230	30 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.1.10	20 230	27 736,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.4.1.10	20 230	319 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.2	20 230	11 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.3	20 230	9 750,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.4.3	20 230	133 550,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.5	20 230	22 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.4.5	20 230	17 970,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.6	20 230	15 800,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.4.6	20 230	25 000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1. 7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.4.8	20 230	4 720,00

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACI ÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAM ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.1	20 230	25.770,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.3	20 230	1.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.9.3	20 230	13.128,80
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.5	20 230	314.035,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.9.5	20 230	5.350,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.7	20 230	4.300,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.9.7	20 230	21.700,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.8	20 230	74.900,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.9.8	20 230	42.500,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	3.9.9.90	20 230	14.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	112 0 3	3.9.9.90	20 230	3.000,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	99 0 21	6.6.2.10	20 230	102.812,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.7	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Actividades de la GR en el marco del SGC	Informes de evaluación de medio término e informe evaluación anual	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Actividades de la GR en el marco del SGC	5	21	0 0 1	8.5.1	20 230	23.600,00
4	4.1	4.1.1	GRTJA4.1.1.8	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Procesos de contratación y Atendidos	Informes Trimestrales presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4 procesos de contratación Atendidos	5	21				-

AEI	ACP	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSAB LE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MESO DE VERIFICACI N	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT ICA	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.1	GRTJA.4.1.1.9	Regularizar el derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Gestiones de regularización, actualización y/o saneamiento realizadas	Informes Trimestrales presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Gestiones de regularización, actualización y/o saneamiento realizadas	5	21				-
4	4.1	4.1.4	GRTJA.4.1.4.3	Recepcionar la documentación clasificada y organizada, transferida por las Administraciones de Aduana y las Agencias Despachantes	Gerencia Regional Tarja	Gerente Regional Tarja	2/1/2024	31/12/2024		264	Nº de Metros lineales recepcionados	Notas de transferencia y Formularios de Entrega y Recepción de Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88	88	264 metros lineales recepcionados	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia de todo el personal a su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	Nota de remisión de reporte recepcionada presentada a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Planillas de asistencia consistente, validadas y aprobadas	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.2	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Registro de Personal, estado de ejecución de convenios, entrega o devolución de credenciales, formularios de alta y baja de servidor público, así como asistencia de pasantes, Refrigerios, vacaciones, informes mensuales sobre inducción del personal bajo su cargo.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Documento presentado	Documento presentado a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 documentos presentados	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.3	Remitir Informes sobre pago de consultorías a su cargo	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		9	Nº de Informes Presentado	Nº de Informes y reportes del Personal a su cargo presentado a GNAF	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informe Presentado	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.4	Remitir Informes y reportes mensuales sobre Régimen Disciplinario concerniente a Faltas Graves, amonestaciones escritas, del personal dependiente.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Documento presentado	Documento presentado a GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 documentos presentados	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.5	Realizar el inventario de la devolución de ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		100	Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada consolidada / Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada para el personal	Informes presentados a GNAF	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	(Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada consolidada / Nº de Cantidad de ropa de trabajo usada para el personal)	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.7	Realizar la Evaluación de Desempeño al Personal de la Gerencia Regional y reportar los resultados	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		1	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GNAF	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Informe Presentado	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.8	Llevar a cabo el PACI en lo relacionado a la Gerencia Regional y reportar su cumplimiento	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		2	Nº de Informe Presentado	Informes presentados a GNAF	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 Informes Presentados	5	21				-
4	4.2	4.2.1	GRTJA.4.2.1.9	Verificar que las viviendas, Camper o Nido de Cóndor se encuentran en óptimas condiciones de habitabilidad y reportar observaciones/ hallazgos	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2024	31/12/2024		4	Nº de Informe Presentado	Informes presentados a GNAF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Informes Presentados	5	21				-
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Tarja	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		6	Nº de Mantenimientos realizados	Informes de mantenimientos realizados	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	6 mantenimientos realizados	5	21				-
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Tarja	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	5	21				-
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración de Aduana Frontera Bermejo	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informe Presentado	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Presentados	5	21	110 02830004 4000000 0	4.6.1.10	20 230	151.496,41
4	4.3	4.3.1	GRTJA.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración de Aduana Frontera Yaculbe	Operador de Sistemas	2/1/2024	31/12/2024		12	Nº de Informes presentados	Informes de actividades presentados al Gerente de la GNTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 informes presentados	5	21				-