

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRTAR.1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Interior Tarija	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRTAR.1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Frontera Yacubá	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRTAR.1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Interior Tarija	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRTAR.1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Frontera Yacubá	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRTAR.1.2.1.5	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal rojo en la Administración Aduana Frontera Yacubá	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRTAR.1.2.1.6	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Aduana Frontera Bermejo	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRTAR.1.2.1.7	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Aduana Frontera Yacubá	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRTAR.1.3.1.1	CONST. OFICINAS PARA LA GERENCIA REGIONAL TARIJA	GERENCIA REGIONAL TARIJA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	4	Nº de Productos Aprobados	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	Informes		
GRTAR.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Tarija	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	137925598,2	Bs. Recaudados	7036095,64	7522335,67	8858283,81	8031162,05	12248378,6	12998780,2	12834082,6	13267554,4	13004830,6	14285651,1	13356186	14482257,6	14482257,6	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRTAR.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Cañada Oro	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORO	ADMINISTRADOR DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORO	03/01/2023	29/12/2023	191410401,8	Bs. Recaudados	38660964,7	41332689,2	48673272,2	44128517,9	2141321,66	2272510,56	2243717,31	2319498,98	2273568,3	2497487,64	2334993,98	2531859,35	2531859,35	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRTAR.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Bermejo	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	57556766,18	Bs. Recaudados	5292651,34	5658408,01	6663327,23	6041154,46	3899736,37	4138655,22	4086217,46	4224229,67	4140581,56	4548379,41	4252448,9	4610976,55	4610976,55	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRTAR.1.4.1.4	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Frontera Yacubá	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	491110697,5	Bs. Recaudados	61360343,4	65600742,7	77251271,7	70038112,9	24945933,6	26474255,9	26138820,7	27021660,8	26486578,4	29095190,1	27202174,3	29495613,1	29495613,1	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRTAR.2.1.1.1	Ejecutar Examen Previo Instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	24	Nº de exámenes previos ejecutados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.10	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	8226876	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	308043	393356	478666	631312	750749	767813	784875	801938	801938	836062	836062	836062	836062	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.11	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUBA	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)* 100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Reporte Mensual		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRTAR.2.1.1.12	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	1125000	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	54000	65250	76500	83250	99000	101250	103500	105750	105750	110250	110250	110250	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.13	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Tarija	GERENCIA REGIONAL TARIJA	GERENTE REGIONAL TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	1000000	Bs. de valor de mercancía determinada	78000	78000	83000	83000	83000	83000	83000	83000	83000	83000	90000	90000	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPCID		
GRTAR.2.1.1.14	Ejecutar Controles Diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	RESPONSABLE DE UNIDAD DE FISCALIZACION	03/01/2023	29/12/2023	35	N° de CD's Concluidas	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.15	Efectuar la determinación por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	RESPONSABLE DE UNIDAD DE FISCALIZACION	03/01/2023	29/12/2023	795789	Bs. Deuda determinada	19200	70599	70599	70599	70599	70599	70599	70599	70599	70599	70599	70599	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.16	Efectuar el cobro de la deuda determinada por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	RESPONSABLE DE UNIDAD DE FISCALIZACION	03/01/2023	29/12/2023	315000	Bs. Deuda determinada	12000	12000	12000	12000	33375	33375	33375	33375	33375	33375	33375	33375	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.17	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	UNIDAD DE FISCALIZACION	RESPONSABLE DE UNIDAD DE FISCALIZACION	03/01/2023	29/12/2023	90	% (N° de casos atendidos/ N° de casos recepcionados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.18	Dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el DFO, de la verificación efectuada	UNIDAD DE FISCALIZACION	RESPONSABLE DE UNIDAD DE FISCALIZACION	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de recomendaciones cumplidas/ N° de recomendaciones efectuadas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	Informes, notas u otros		
GRTAR.2.1.1.2	Ejecutar Examen Previo Instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	24	N° de exámenes previos ejecutados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.3	Ejecutar Examen Previo Instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de exámenes previos ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.4	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana de Ingreso/Inicio	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	132	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.5	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana de Ingreso/Inicio	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	36	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.6	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.7	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.8	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual		
GRTAR.2.1.1.9	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales		
GRTAR.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	74,48	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	2	2	4	7	7	7	7	7	7	7	7	10,48	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	834	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	28	28	56	80	80	80	80	80	80	80	80	82	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.3	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	2640	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	58	88	146	260	260	260	260	260	260	260	260	268	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.4	Realizar la Inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	ADMINISTRADOR ADUANA BERMEJO	03/01/2023	29/12/2023	74,48	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	2	2	4	7	7	7	7	7	7	7	7	10,48	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.5	Realizar la Inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	ADMINISTRADOR ADUANA YACUIBA	03/01/2023	29/12/2023	2640	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	58	88	146	260	260	260	260	260	260	260	260	268	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRTAR.2.3.1.6	Realizar la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR TARIJA	RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	834	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	28	28	56	80	80	80	80	80	80	80	80	82	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.7	Realizar la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORURO	ADMINISTRADOR DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORURO	03/01/2023	29/12/2023	6	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.3.1.8	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORURO	ADMINISTRADOR DE ADUANA FRONTERA CAÑADA ORURO	03/01/2023	29/12/2023	6	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	SPCID, verificación de mercancías o Reporte PENTAHO		
GRTAR.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	133	N° de PIETs emitidos	5	5	11	11	11	11	11	11	11	11	17	18	Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria		
GRTAR.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	133	N° de PIETs Notificados	5	5	11	11	11	11	11	11	11	11	17	18	Notificación de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria		
GRTAR.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	11145304,25	Bs. cobrados	150000	150000	400000	400000	2371125	2371125	2371125	2371125	140201,063	140201,063	140201,063	140201,063	Informes, Reporte Pentaho		
GRTAR.2.4.2.1	Realizar persuasión de cobro previo a la ejecución tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	154	N° de persuasiones realizadas	7	7	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	Hipotecas Emitidas		
GRTAR.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Memoriales presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Memoriales		
GRTAR.2.4.2.11	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRIF	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	80	% (Total de resoluciones sancionatorias con Declaradas Firmeza / Total de resoluciones emitidas)*100	0	0	80	0	0	80	0	0	80	0	0	80	Reporte Generado Unidad Legal		
GRTAR.2.4.2.13	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	150	N° de expedientes revisados	0	0	10	15	15	20	15	15	15	15	15	15	Reporte Generado Unidad Juridica		
GRTAR.2.4.2.14	Emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	30	N° de Procesos Concluidos	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Reporte Generado Unidad Juridica		
GRTAR.2.4.2.2	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	60	N° de Hipotecas realizadas	1	2	4	4	4	5	5	5	5	5	10	10	Hipotecas Emitidas		
GRTAR.2.4.2.3	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	34	N° de embargos y/o Secuestros efectuados	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	5	5	Embargos y/o Secuestros		
GRTAR.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias provenientes de Vistas de Cargo, Actas de Intervención o Autos Iniciales de Sumario Contravencional provenientes de la UF o GNRIF	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	100	N° de Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias emitidas	2	2	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	Reporte Generado Unidad Legal		
GRTAR.2.4.2.5	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	300	N° de solicitudes atendidas	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Reporte Generado Unidad Juridica		
GRTAR.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	150	N° de Memoriales presentados	0	0	10	15	15	20	15	15	15	15	15	15	Reporte Generado Unidad Juridica		
GRTAR.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneras	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	36	N° de Memoriales presentados	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	Memoriales		
GRTAR.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarias	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	24	N° de Memoriales presentados	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	Memoriales		
GRTAR.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	108	N° de Memoriales presentados	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15	22	22	Memoriales		
GRTAR.4.1.1.1	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	%(N° actividades ejecutadas / N° actividades requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes		
GRTAR.4.1.1.2	Realizar el seguimiento sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC de la GR en el marco del Art. 36 inciso b) del D.S. N°0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	16	Seguimiento mensual y trimestral de la ejecución del PAC	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	Informe presentado		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto		
GRTAR.4.1.1.3	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº procesos contratación ejecutados / Nº procesos contratación requeridos)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes y Reportes mensuales de avance presentados			
GRTAR.4.1.1.4	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº muebles con mantenimiento realizado / Nº muebles con necesidad de mantenimiento)*100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	Informes y Reportes mensuales de avance presentados			
GRTAR.4.1.1.5	Regularizar el derecho propietario de los bienes muebles e inmuebles de la GR a nombre de la AN en coordinación con la UJ	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº de bienes regularizados / Nº bienes con derecho propietario por regularizar)*100	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	Informes y Reportes mensuales de avance presentados			
GRTAR.4.1.1.6	Inventariar los activos fijos y almacenes de la GR para remitir a la GNAFF	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Inventarios de Activos Fijos y Almacenes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Reportes del SIGEP			
GRTAR.4.1.1.7	Administrar el almacén para la provisión de materiales y suministros a la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº solicitudes atendidas / Nº solicitudes atendidas requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes			
GRTAR.4.1.1.8	Identificar los archivos fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras para disposición y baja con base al reavalúo 2022.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Nº de activos identificados para disposición y baja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1 Informe presentado a GNAF			
GRTAR.4.1.4.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	GERENCIA REGIONAL TARIJA	GERENTE REGIONAL TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	96	Nº metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega			
GRTAR.4.1.4.2	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	GERENCIA REGIONAL TARIJA	GERENTE REGIONAL TARIJA	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	0	Informe de seguimiento			
GRTAR.4.1.4.3	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	Nº metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega			
GRTAR.4.1.4.4	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	0	Informe de seguimiento			
GRTAR.4.1.4.5	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	Nº metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega			
GRTAR.4.1.4.6	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	0	Informe de seguimiento			
GRTAR.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia del personal de la GR y sus administraciones incluyendo al personal en comisión	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	12	Nº Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión recepcionada		
GRTAR.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la GR	GERENCIA REGIONAL TARIJA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRTAR.4.3.1.2	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la GR	GERENCIA REGIONAL TARIJA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRTAR.4.3.1.3	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la GR	GERENCIA REGIONAL TARIJA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRTAR.4.3.1.4	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la Administración de Aduana Frontera Yacuba	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRTAR.4.3.1.5	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la Administración de Aduana Frontera Yacuiba	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%[Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas]*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRTAR.4.3.1.6	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la Administración de Aduana Frontera Yacuiba	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA YACUIBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%[Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas]*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRTAR.4.3.1.7	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la Administración de Aduana Frontera Bermejo	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRTAR.4.3.1.8	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la Administración de Aduana Frontera Bermejo	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%[Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas]*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRTAR.4.3.1.9	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la Administración de Aduana Frontera Bermejo	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA BERMEJO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%[Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas]*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
Total general																						0,00