

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRORU.1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Tambo Quemado	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.10	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Pisiga	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRORU.1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Interior Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR ORURO	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Tambo Quemado	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Interior Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR ORURO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase .Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho Pentaho		
GRORU.1.2.1.7	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal rojo en la Administración Tambo Quemado	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRORU.1.2.1.8	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal rojo en la Administración Pisiga	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRORU.1.2.1.9	Optimizar el tiempo de despacho DS 2295 canal verde en la Administración Tambo Quemado	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación desde el cierre de tránsito hasta la emisión pase de salida	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos DS 2295		
GRORU.1.3.1.1	CONST. AREA DE CONTROL INTEGRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA FRONTERA PISIGA	GERENCIA REGIONAL ORURO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	31,19	% Avance de obra	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,19	0	0	0	0	0	0	0	Informes		
GRORU.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR ORURO	03/01/2023	29/12/2023	524642157,5	Bs. Recaudados	28773454,3	30761887,36	36225122,2	32842685,19	45557283,46	48348367,98	47735782,59	49348061,15	48370871,82	53134825,2	49677722,26	53866094,03		Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRORU.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Pisiga	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	420641694,5	Bs. Recaudados	30910477,12	33046592,37	38915585,15	35281932,39	32495145,55	34485973,16	34049027,63	35199035,33	34502024,73	37900062,25	35434176,34	38421662,42		Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRORU.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Tambo Quemado	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	1266684078	Bs. Recaudados	98037463,54	104812490,7	123426928,8	111902224,8	95304843,61	101143731,6	99862216,29	103235067,9	101190809,1	111156895,7	103924711,7	112686694,1		Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRORU.1.4.1.4	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	ADMINISTRACION DE ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	03/01/2023	29/12/2023	19673878,21	Bs. Recaudados	1253202,354	1339806,798	1577753,159	1430434,107	1618813,146	1717990,357	1696223,008	1753513,029	1718789,999	1888070,294	1765227,067	1914054,889		Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRORU.2.1.1.1	Ejecutar Examen Previo Instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR ORURO	03/01/2023	29/12/2023	1080	Nº de exámenes previos ejecutados	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte Mensual		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRORU.2.1.1.10	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR OROURO	03/01/2023	29/12/2023	127387494	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	4789583	610986	7430209	9770313	11618750	11882809	12146875	12410935	12410935	12939063	12939063	12939063	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.11	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales			
GRORU.2.1.1.12	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	11250000	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	540000	652500	765000	832500	990000	1012500	1035000	1057500	1057500	1102500	1102500	1102500	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.13	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales			
GRORU.2.1.1.14	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	13281252	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	637500	770313	903125	982813	1168751	1195313	1221875	1248438	1248438	1301562	1301562	1301562	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.15	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Orouro	GERENCIA REGIONAL OROURO	GERENTE REGIONAL OROURO	03/01/2023	29/12/2023	30000000	Bs. de valor de mercancía determinada	2000000	2000000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	2500000	3000000	3000000	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPICD			
GRORU.2.1.1.16	Realizar acciones para concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	6	N° de FAP's concluidas	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.17	Efectuar la determinación por control de Fiscalización Posterior	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	1813638	Bs. Deuda determinada	144000	0	211200	0	364610	0	364610	0	364609	0	364609	0	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.18	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por control de Fiscalización Posterior	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	683182	Bs. Deuda cobrada	90000	0	90000	0	125795	0	125795	0	125796	0	125796	0	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.19	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	90	% (N° de casos atendidos/ N° de casos recepcionados) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.2	Ejecutar Examen Previo instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de exámenes previos ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.20	Ejecutar Controles Diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	240	N° de CD's concluidos	16	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24	Reporte Mensual		
GRORU.2.1.1.21	Efectuar la determinación por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	5476192	Bs. Deuda determinada	204800	470660	470660	470660	470660	470660	470660	470660	470660	470660	470660	470660	564792	Reporte Mensual		
GRORU.2.1.1.22	Efectuar el cobro de la deuda determinada por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	2640000	Bs. Deuda cobrada	128000	128000	128000	128000	260500	260500	260500	260500	260500	260500	260500	260500	304500	Reporte Mensual		
GRORU.2.1.1.23	Dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el DFO, de la verificación efectuada	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de recomendaciones cumplidas/ N° de recomendaciones efectuadas) *100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	Informes, notas u otros			
GRORU.2.1.1.3	Ejecutar Examen Previo instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	120	N° de exámenes previos ejecutados	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.4	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana de Ingreso/Inicio	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	708	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.5	Ejecutar Control de Pesaje y Fotografías del medio de transporte en la Administración de Aduana de Ingreso/Inicio	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	864	N° de controles de pesaje y fotografías ejecutados	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.6	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR OROURO	03/01/2023	29/12/2023	48	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.7	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.8	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de destino	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Control de Verificación de Descarga ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte Mensual			
GRORU.2.1.1.9	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR OROURO	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales			
GRORU.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	288,57	Tn. de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	10	10	20	27	27	27	27	27	27	27	27	27	32,57	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	99,06	Tn. de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	3	3	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	15,06	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.3.1.3	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR OROURO	03/01/2023	29/12/2023	3293	Tn. de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	80	110	190	323	323	323	323	323	323	323	323	323	329	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.3.1.4	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL OROURO	03/01/2023	29/12/2023	3,42	Tn. de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,42	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO			
GRORU.2.3.1.5	Realizar el apoyo en la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR OROURO	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR OROURO	03/01/2023	29/12/2023	3293	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	80	110	190	323	323	323	323	323	323	323	323	323	329	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.3.1.6	Realizar el apoyo en la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	ADMINISTRADOR ADUANA FRONTERA PISIGA	03/01/2023	29/12/2023	288,57	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	10	10	20	27	27	27	27	27	27	27	27	27	32,57	SPICD, verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRORU.2.3.1.7	Realizar el apoyo en la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	ADMINISTRADOR ADUANA TAMBO QUEMADO	03/01/2023	29/12/2023	99,06	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	3	3	6	9	9	9	9	9	9	9	9	15,06	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.3.1.8	Realizar el apoyo en la inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	ADMINISTRADOR ADUANA ZONA FRANCA INDUSTRIAL ORURO	03/01/2023	29/12/2023	3,42	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,42	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRORU.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria- PIET's	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	277	N° de PIET's emitidos	15	15	23	23	23	23	23	23	23	23	31	32	Proveídos de Inicio de Ejecucion Tributaria		
GRORU.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria -PIET's	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	277	N° de PIET's Notificados	15	15	23	23	23	23	23	23	23	23	31	32	Notificación de Proveídos de Inicio de Ejecucion Tributaria		
GRORU.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	35792789,6	Bs. cobrados	1300000	1300000	1300000	1300000	7199554	7199554	7199554	7199554	448643,4	448643,4	448643,4	448643,4	Informes, reportes Pentaho		
GRORU.2.4.2.1	Realizar persuasión de cobro previo a la ejecución Tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	176	N° de persuasiones realizadas	8	8	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Hipotecas Emitidas		
GRORU.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos judiciales (Recursos de Alzada y Jerárquicos) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	180	N° de Memoriales presentados	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15	22	22	Memoriales		
GRORU.2.4.2.11	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Memoriales presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Memoriales		
GRORU.2.4.2.12	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRIF	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	80	% (Total de resoluciones sancionatorias con Declaradas Firmeza / Total de resoluciones emitidas)*100	0	0	80	0	0	80	0	0	80	0	0	80	Reporte Generado Unidad Legal		
GRORU.2.4.2.14	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	300	N° de expedientes revisados	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRORU.2.4.2.15	Emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	60	N° de Procesos Concluidos	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRORU.2.4.2.2	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	149	N° de Hipotecas realizadas	1	2	11	11	11	12	12	12	12	12	29	24	Hipotecas Emitidas		
GRORU.2.4.2.3	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	75	N° de embargos y/o Secuestros efectuados	1	1	5	5	6	6	6	6	6	6	15	12	Embargos y/o Secuestros		
GRORU.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias provenientes de Vistas de Cargo, Actas de Intervención o Autos Iniciales de Sumario Contravencional provenientes de la UF o GNRIF	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	130	N° de Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias emitidas	2	2	11	11	13	13	13	13	13	13	13	13	Reporte Generado Unidad Legal		
GRORU.2.4.2.5	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	600	N° de solicitudes atendidas	0	0	40	60	60	80	60	60	60	60	60	60	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRORU.2.4.2.6	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	3969	N° de Notificaciones realizadas	0	0	175	305	325	425	375	375	400	400	425	764	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRORU.2.4.2.7	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	300	N° de Memoriales presentados	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRORU.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneros.	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	108	N° de Memoriales presentados	5	5	9	9	9	9	9	9	9	9	13	13	Memoriales		
GRORU.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarios	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	24	N° de Memoriales presentados	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	Memoriales		
GRORU.4.1.1.1	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° actividades ejecutadas / N° actividades requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes		
GRORU.4.1.1.2	Realizar el seguimiento sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC de la GR en el marco del Art. 36 inciso b) del D.S. N°0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	16	Seguimiento mensual y trimestral de la ejecución del PAC	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	Informe presentado		
GRORU.4.1.1.3	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° procesos contratación ejecutados / N° procesos contratación requeridos)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes y Reportes mensuales de avance presentados		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRORU.4.1.1.4	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° muebles con mantenimiento realizado / N° muebles con necesidad de mantenimiento)*100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	Informes y Reportes mensuales de avance presentados			
GRORU.4.1.1.5	Regularizar el derecho propietario de los bienes muebles e inmuebles de la GR a nombre de la AN en coordinación con la UI	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de bienes regularizados / N° bienes con derecho propietario por regularizar)*100	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	Informes y Reportes mensuales de avance presentados		
GRORU.4.1.1.6	Inventariar los activos fijos y almacenes de la GR para remitir a la GNAFF	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Inventarios de Activos Fijos y Almacenes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Reportes del SIGEP		
GRORU.4.1.1.7	Administrar el almacén para la provisión de materiales y suministros a la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° solicitudes atendidas / N° solicitudes requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes		
GRORU.4.1.1.8	Identificar los archivos fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras para disposición y baja con base al revalúo 2022.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	1	N° de activos identificados para disposición y baja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1 Informe presentado a GNAF		
GRORU.4.1.4.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	GERENCIA REGIONAL ORURO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	N° metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega		
GRORU.4.1.4.2	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	GERENCIA REGIONAL ORURO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	Informe de seguimiento			
GRORU.4.1.4.3	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	N° metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega		
GRORU.4.1.4.4	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	Informe de seguimiento			
GRORU.4.1.4.5	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	N° metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega		
GRORU.4.1.4.6	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	Informe de seguimiento			
GRORU.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia del personal de la GR y sus administraciones incluyendo al personal en comisión	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	03/01/2023	29/12/2023	12	N° de Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión recepcionada		
GRORU.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la GR	GERENCIA REGIONAL ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRORU.4.3.1.10	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRORU.4.3.1.11	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.12	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto					
GRORU.4.3.1.13	Realizar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la AA	ADUANA EXTERIOR ARICA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRORU.4.3.1.14	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la AA	ADUANA EXTERIOR ARICA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.15	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la infraestructura tecnológica de la AA	ADUANA EXTERIOR ARICA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.2	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la GR	GERENCIA REGIONAL ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.3	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la infraestructura tecnológica de la GR	GERENCIA REGIONAL ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.4	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRORU.4.3.1.5	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.6	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.7	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRORU.4.3.1.8	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
GRORU.4.3.1.9	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o informes mensuales		
Total general																											