

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRCBA.1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho		
GRCBA.1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho		
GRCBA.1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho		
GRCBA.1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo sin observaciones en la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase: Asignación Vista hasta Fase: Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho		
GRCBA.1.3.1.1	CONST. AMPLIACIÓN Y READECUACIÓN DEL RECINTO ADUANERO COCHABAMBA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	44	% Avance de obra	8	8	8	8	8	4	0	0	0	0	0	0	0	Informes de Avance de Obra		
GRCBA.1.4.1.1	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Aeropuerto Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	ADMINISTRADOR AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	40339813,54	Bs. Recaudados	2180950,756	2331668,656	2745767,221	2489387,557	3519073,067	3734670,434	3687351,266	3811891,749	3736408,744	4104400,396	3837356,426	4160887,268	4160887,268	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRCBA.1.4.1.2	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Administración Aduana Interior Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	1264684518	Bs. Recaudados	69860692,74	74688521,52	87953017,55	79740607,95	109561569,9	116273901,6	114800683,5	118678082,6	116328021,6	127784942,9	119470890,8	129543585	129543585	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRCBA.1.4.1.3	Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Postal Cochabamba	POSTAL COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	446563,8452	Bs. Recaudados	21250,71659	22719,27948	26754,16713	24256,05865	40443,47764	42921,26288	42377,44021	43808,74048	42941,24067	47170,4402	44101,39712	47819,62409	47819,62409	Reporte de Recaudación, Pentaho		
GRCBA.2.1.1.1	Ejecutar Examen Previo instruido	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	588	N° de exámenes previos ejecutados	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	Reporte Mensual		
GRCBA.2.1.1.10	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por control de Fiscalización Posterior	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	683182	Bs. Deuda cobrada	90000	0	90000	0	125795	0	125795	0	125796	0	125796	0	125796	Reporte Mensual		
GRCBA.2.1.1.11	Procesar casos de vuelta por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	90	% (N° de casos atendidos/ N° de casos recepcionados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte Mensual		
GRCBA.2.1.1.12	Ejecutar Controles Diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	150	N° de Controles Diferidos concluidos	12	12	13	13	13	12	12	12	13	13	13	12	12	Reporte Mensual		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GRCBA.2.1.1.13	Efectuar la determinación por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	3362754	Bs. Deuda determinada	115200	282396	305929	305929	305929	282396	282396	282396	305929	305929	305929	282396	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.14	Efectuar el cobro de la deuda determinada por controles diferidos	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	1350000	Bs. Deuda cobrada	72000	72000	72000	72000	137250	128250	128250	128250	137250	137250	137250	128250	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.15	Dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el DFO, de la verificación efectuada	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de recomendaciones cumplidas/ N° de recomendaciones efectuadas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	Informes, Notas			
GRCBA.2.1.1.2	Ejecutar Control de Verificación de Descarga del medio de transporte en la Administración de Aduana de Destino	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	180	N° de controles de verificación de descarga ejecutados	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.3	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales			
GRCBA.2.1.1.4	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	34328750	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	1634583	1978333	2322084	2543750	3025000	3093750	3162500	3231250	3231250	3368750	3368750	3368750	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.5	Efectuar el Control en Despacho para Canales Rojos y Amarillos de manera asertiva	ADMINISTRACION DE ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	78	%(de asertividad alcanzada)*100	85	85	85	85	75	75	75	75	75	75	75	75	Reportes Mensuales			
GRCBA.2.1.1.6	Recuperar el Tributo Omitido de los despachos aduaneros mediante el Control en Despacho	ADMINISTRACION DE ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	562500	Bs. de Tributo Omitido Recuperado	27000	32625	38250	41625	49500	50625	51750	52875	52875	55125	55125	55125	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.7	Optimizar el valor de mercancía procesada en Actas de Intervención emitidas producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Cochabamba	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	GERENTE REGIONAL COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	4000000	Bs. de valor de mercancía determinada	300000	300000	340000	340000	340000	340000	340000	340000	340000	340000	340000	340000	Reportes sobre actas de comiso, Actas de Intervención, SPCID			
GRCBA.2.1.1.8	Realizar acciones para concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	6	N° de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores concluidas	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Reporte Mensual			
GRCBA.2.1.1.9	Efectuar la determinación por control de Fiscalización Posterior	UNIDAD DE FISCALIZACION	JEFE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	03/01/2023	29/12/2023	1813590	Bs. Deuda determinada	144000	0	211200	0	364597	0	364597	0	364598	0	364598	0	Reporte Mensual			
GRCBA.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	0,88	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,88	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTAH0		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRCBA.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	1180	Tn de mercancía dispuesta por consultores y servidores públicos	38	38	76	114	114	114	114	114	114	114	114	116	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRCBA.2.3.1.3	Realizar la Inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	1180	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	49	49	108	108	108	108	108	108	108	108	108	110	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRCBA.2.3.1.4	Realizar la Inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada	ADMINISTRACION DE ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	ADMINISTRADOR ADUANA AEROPUERTO COCHABAMBA	03/01/2023	29/12/2023	0,88	Tn de mercancías inventariadas y/o tasadas por consultores y servidores públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,88	SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTHAO		
GRCBA.2.4.1.1	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria PIETs	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	97	N° de PIETs emitidos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	Proveídos de Inicio de Ejecucion Tributaria		
GRCBA.2.4.1.2	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIETs	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	97	N° de PIETs Notificados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	Notificación de Proveídos de Inicio de Ejecucion Tributaria		
GRCBA.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	24284237,95	Bs. cobrados	650000	650000	650000	650000	5224778	5224778	5224778	5224778	196281,4875	196281,4875	196281,4875	196281,4875	Informes, reportes Pentaho		
GRCBA.2.4.1.4	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Proyecto Gestores de Cobro)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	4985125,95	Bs. cobrados	0	0	500000	500000	500000	900000	900000	900000	196281,4875	196281,4875	196281,4875	196281,4875	Informes, reportes Pentaho		
GRCBA.2.4.2.1	Realizar persuasión de cobro previo a la ejecución tributaria	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	176	N° de persuasiones realizadas	8	8	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Hipotecas Emitidas		
GRCBA.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecucion de Cobro Coactivo)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	36	N° de Memoriales presentados	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	Memoriales		
GRCBA.2.4.2.11	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	36	N° de Memoriales presentados	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	Memoriales		
GRCBA.2.4.2.12	Patrocinar los procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRIF	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	80	% (N° de resoluciones sancionatorias declaradas Firmeza / N° de resoluciones Emitidas)*100	0	0	80	0	0	80	0	0	80	0	0	80	Reporte Generado Unidad Legal		
GRCBA.2.4.2.14	Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	150	N° de expedientes revisados	0	0	10	15	15	20	15	15	15	15	15	15	Reporte Generado Unidad Jurídica		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRCA.2.4.2.15	Emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	30	N° de Procesos Concluidos	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRCA.2.4.2.2	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	48	N° de Hipotecas realizadas	1	2	3	3	3	4	4	4	4	4	8	8	Hipotecas Emitidas		
GRCA.2.4.2.3	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	24	N° de embargos y/o Secuestros efectuados	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	4	4	Embargos y/o Secuestros		
GRCA.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias provenientes de Vistas de Cargo, Actas de Intervención o Autos Iniciales de Sumario Contravencional provenientes de la UF o GNR	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	100	N° de Resoluciones Determinativas y/o Sancionatorias emitidas	2	2	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	Reporte Generado Unidad Legal		
GRCA.2.4.2.5	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	300	N° de solicitudes atendidas	0	0	20	30	30	40	30	30	30	30	30	30	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRCA.2.4.2.6	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	3969	N° de Notificaciones realizadas	0	0	175	305	325	425	375	375	400	400	425	764	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRCA.2.4.2.7	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (proyecto)	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	01/03/2023	29/12/2023	150	N° de Memoriales presentados	0	0	10	15	15	20	15	15	15	15	15	15	Reporte Generado Unidad Jurídica		
GRCA.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de acciones Penales Aduaneros	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	60	N° de Memoriales presentados	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	Memoriales		
GRCA.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de acciones Penales Ordinarios	UNIDAD JURIDICA	JEFE UNIDAD JURIDICA	03/01/2023	29/12/2023	24	N° de Memoriales presentados	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	Memoriales		
GRCA.4.1.1.1	Ejecutar las actividades administrativas y financieras de la GR en el marco del SGC	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de actividades ejecutadas / N° actividades requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes		
GRCA.4.1.1.2	Realizar el seguimiento sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC de la GR en el marco del Art. 36 inciso b) del D.S. N°0181 y del Manual de Procedimientos para la Ejecución de Procesos de Contratación.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	16	N° de seguimientos mensual y trimestrales de la ejecución del PAC realizados	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	Informe presentado		
GRCA.4.1.1.3	Ejecutar los procesos de contratación de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	100	% (N° de procesos contratación ejecutados / N° procesos contratación requeridos)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes y Reportes mensuales de avance presentados		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRCBA.4.1.1.4	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles de la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	100	% (Nº de muebles con mantenimiento realizado / Nº muebles con necesidad de mantenimiento)*100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	Informes y Reportes mensuales de avance presentados		
GRCBA.4.1.1.5	Actualizar la documentación que establece el derecho propietario de los bienes muebles e inmuebles de la GR a nombre de la AN en coordinación con la UI	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	100	% (Nº de bienes regularizados / Nº bienes con derecho propietario por regularizar)*100	0	10	10	10	10	10	0	0	0	20	0	30	Informes y Reportes mensuales de avance presentados		
GRCBA.4.1.1.6	Inventariar los activos fijos y almacenes de la GR para remitir a la GNAFF	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	1	Inventarios de Activos Fijos y Almacenes realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Reportes del SIGEP		
GRCBA.4.1.1.7	Administrar el almacén para la provisión de materiales y suministros a la GR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	100	% (Nº solicitudes atendidas / Nº solicitudes atendidas requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes		
GRCBA.4.1.1.8	Identificar los archivos fijos de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras para disposición y baja con base al revaluo 2022.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	1	Nº de activos identificados para disposición y baja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1 Informe presentado a GNAF		
GRCBA.4.1.4.1	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	96	Nº metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega		
GRCBA.4.1.4.2	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	TÉCNICO DE ARCHIVO	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	Informe de seguimiento		
GRCBA.4.1.4.3	Clasificar las transferencias documentales realizadas por las diferentes áreas organizacionales dependientes de las GRs, al Archivo de las GRs, conforme el Manual.	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	TÉCNICO DE ARCHIVO II	03/01/2023	29/12/2023	96	Nº metros lineales revisados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Formularios de recepción y entrega		
GRCBA.4.1.4.4	Gestionar y supervisar el ordenamiento del Archivo Histórico de la ANI a nivel Regional que incluya a sus AA dependientes, con un fondo documental organizado e inventariado.	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	TÉCNICO DE ARCHIVO II	03/01/2023	29/12/2023	100	% de avance de la constitución del Archivo del Edificio de las Gerencias Regionales	0	0	0	10	0	30	0	30	0	25	0	5	Informe de seguimiento		
GRCBA.4.2.1.1	Elaborar y remitir la planilla de asistencia del personal de la GR y sus administraciones incluyendo al personal en comisión	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03/01/2023	29/12/2023	12	Nº de Planillas de asistencia consistente, validada y aprobada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota de remisión recepcionada		
GRCBA.4.3.1.1	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la Gerencia Regional Cochabamba	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía eléctrica realizado	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GRCBA.4.3.1.2	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la Gerencia Regional Cochabamba	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº de solicitudes atendidas/ Nº de solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o Informes mensuales		
GRCBA.4.3.1.3	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la Gerencia Regional Cochabamba	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº de solicitudes atendidas/Nº de solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o Informes mensuales		
GRCBA.4.3.1.4	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica de la Administración de Aduana Interior Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	4	1 Mantenimiento a los equipos de computación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de comunicación realizado 1 Mantenimiento a los equipos de videovigilancia realizado 1 Mantenimiento al sistema de energía	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	Informes o planillas de servicio		
GRCBA.4.3.1.5	Realizar el soporte de aplicaciones a usuarios internos y externos de la Administración de Aduana Interior Cochabamba	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº de solicitudes atendidas/Nº de solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o Informes mensuales		
GRCBA.4.3.1.6	Realizar las tareas de soporte técnico y operación de la Infraestructura tecnológica de la AA	ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR COCHABAMBA	Profesional Operador de Sistemas	03/01/2023	29/12/2023	100	%(Nº de solicitudes atendidas/Nº de solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Reportes o Informes mensuales		
Total general																						0,00