

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
GNN.1.1.3.1	Elaborar reglamentos, manuales de procedimientos, instructivos u otros documentos en atención a nueva normativa emitida durante la gestión 2023	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	8	N° de Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Instructivos u otros documentos elaborados	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	RD, RAPE, instructivo u otros según corresponda		
GNN.1.1.3.10	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el BCTP	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	60000	N° de Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP	0	0	0	10000	0	0	10000	0	20000	0	0	20000	Reporte de las actualizaciones de base de datos		
GNN.1.1.3.12	Atender solicitudes de actualización de datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	80	%=(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos)*100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Informe de resultados		
GNN.1.1.3.13	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria.	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	80	%=(N° de consultas atendidas/N° de consultas solicitadas)*100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Detalle de Criterios de Clasificación Arancelaria emitidos		
GNN.1.1.3.14	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Merceológico	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	80	%=(N° de estudios realizados / N° de análisis solicitados)*100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Detalle de Fichas de Análisis emitidas		
GNN.1.1.3.2	Implementar medidas de agilización o facilitación como resultado de la evaluación de impacto y seguimiento a la aplicación los regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	3	N° de Medidas de agilización o facilitación	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	Medidas de agilización o facilitación implementadas		
GNN.1.1.3.23	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Merceológico	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	2	N° de Métodos analíticos elaborados	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Métodos analíticos elaborados implementados		
GNN.1.1.3.3	Realizar talleres sobre clasificación arancelaria y valoración de mercancía específica, dirigido a las áreas operativas de la AN	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	4	N° Pruebas de Diagnóstico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informe de resultados de las pruebas de diagnóstico y de Aprovechamiento del Taller		
GNN.1.1.3.4	Gestionar el diagnóstico de procedimientos para la emisión de Autorizaciones Previas y Certificaciones para creación del VUCE	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	1	N° de Gestiones Realizadas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe presentado y expuesto a P.E.		
GNN.1.1.3.5	Realizar el proyecto normativo (Ley/Decreto Supremo) de la VUCE en la AN	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Propuesta elaborada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Propuesta remitida a GNJ		
GNN.1.1.3.6	Determinar mapas de procesos para la definición del alcance del Estudio de Tiempos de Despacho	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Mapeo de procesos para Estudio de Tiempos de Despacho	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Mapeo de procesos remitidos al Equipo de Trabajo del TRS		
GNN.1.1.3.7	Elaborar y/o actualizar reglamentos en el Marco de la Agilización del Comercio Exterior	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	1	Propuesta de Modificación de Reglamento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	RD de aprobación		

COD TAREA	TAREAS	Area Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
GNN.1.1.3.8	Actualizar del arancel aduanero de importaciones en coordinación con la GNTI	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	1	Arancel Aduanero actualizado para la gestión 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Resolución Ministerial		
GNN.1.1.5.1	Implementar el Proyecto Aplicación Priorizada del Primer Método de Valoración Aduanera	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	1	Propuesta de Proyecto - FASE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Proyecto - fase 1 implementado		
GNN.1.1.5.2	Implementar el Proyecto el Identificación de Vehículos, para facilitar la operaciones aduaneras	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	1	Propuesta de Proyecto - FASE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Proyecto - fase 1 implementado		
GNN.1.5.1.1	Realizar las gestiones ante las entidades correspondientes para la modificación de Reglamentos Operativos	SUPERVISORÍA ASUNTOS INTERNACIONALES	SUPERVISOR ASUNTOS INTERNACIONALES	03/01/2023	29/12/2023	6	N° Proyectos de Reglamentos Operativos consensuados	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	Informes presentados y expuesto a P.E.		
GNN.1.5.1.2	Realizar el seguimiento al flujo de los controles fronterizos	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	6	N° de acciones de mejora identificadas	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	Informes de acciones de mejoras implementadas presentadas y expuestas a P.E.		
GNN.1.5.1.3	Proponer modificaciones a los Reglamentos Operativos para la aplicación de la gestión integrada de fronteras.	DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA	03/01/2023	29/12/2023	6	Nº de propuestas de Reglamentos operativos	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	Propuestas de modificaciones a reglamentos operativos presentados y expuestos a P.E.		
GNN.1.5.2.1	Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de las actividades del Programa Global OMA-SECO	SUPERVISORÍA ASUNTOS INTERNACIONALES	SUPERVISOR ASUNTOS INTERNACIONALES	03/01/2023	29/12/2023	4	N° Controles trimestrales de los resultados de las recomendaciones de las actividades del Programa Global OMA-SECO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	Informe de seguimientos		
GNN.1.5.2.2	Elaborar Manuales de Procedimientos referidos a la gestión de relaciones internacionales y origen	SUPERVISORÍA ASUNTOS INTERNACIONALES	SUPERVISOR ASUNTOS INTERNACIONALES	03/01/2023	29/12/2023	3	N° de Manuales de Procedimientos aprobados por PE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	RAPE de aprobación		
GNN.1.5.2.3	Proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, Memorándums de Entendimientos - EMD, Mesas Técnicas sobre Asuntos Aduaneros	SUPERVISORÍA ASUNTOS INTERNACIONALES	SUPERVISOR ASUNTOS INTERNACIONALES	03/01/2023	29/12/2023	6	N° Acuerdos, Convenios, MDE, Mesas Técnicas sobre asuntos aduaneros con beneficios obtenidos	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	Informe de resultados		
GNN.1.5.2.4	Realizar seguimiento al aprovechamiento de asistencias técnicas en materia aduanera y fortalecimiento de capacidades, canalizadas a través de la cooperación internacional en la gestión 2022.	SUPERVISORÍA ASUNTOS INTERNACIONALES	SUPERVISOR ASUNTOS INTERNACIONALES	03/01/2023	29/12/2023	3	N° Controles cuatrimestrales de programas, proyectos e iniciativas elaboradas con base a asistencias técnicas efectuadas	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Informe de resultados		
GNN.2.1.1.1	Implementar el "Proyecto de Nuevo Laboratorio Merceológico" en el marco de la modernización tecnológica e infraestructura óptima conforme los estándares de calidad	DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA, NOMENCLATURA Y MERCEOLOGÍA	03/01/2023	29/12/2023	1	Propuesta de Proyecto - FASE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Proyecto - fase 1 implementado		
GNN.2.1.1.2	Realizar acciones orientadas a mitigar los riesgos (operativos y administrativos) identificados por la GNF y transferidos por PE al área de su competencia	GERENCIA NACIONAL DE NORMAS	GERENTE NACIONAL DE NORMAS	03/01/2023	29/12/2023	1	Nº de acciones realizadas para minimizar el Riesgo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Informe sobre el riesgo mitigado remitido a PE		
GNN.4.1.2.1	Realizar Control de Calidad a procedimientos enmarcados en el SGC en las AA	GERENCIA NACIONAL DE NORMAS	GERENTE NACIONAL DE NORMAS	03/01/2023	29/12/2023	7	N° de controles de calidad realizados	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	Informes de control presentado a PE		