

	<p>MANUAL DE PUESTOS</p>	<p>GNAGC</p>	
---	------------------------------	--------------	---

## I. IDENTIFICACIÓN

<p><b>1.1 DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b></p> <p>CARGO FUNCIONAL: <b>ANALISTA DE INFORMACIÓN I</b> CARGO PLANILLA: TÉCNICO I (ítem N° 296)</p>	<p><b>1.2 UBICACIÓN</b></p> <p>DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN OPERATIVA E INVESTIGACIÓN</p>
<p><b>1.3 JERARQUÍA</b></p> <p>Categoría: OPERATIVO Nivel: 6°</p>	<p><b>1.4 DEPENDENCIA</b></p> <p>(Jefe inmediato superior) SUPERVISOR GRUPO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (Jefe superior jerárquico) JEFE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN OPERATIVA E INVESTIGACIÓN</p>
<p><b>1.5 LUGAR DE TRABAJO</b></p> <p>OFICINA CENTRAL</p>	<p><b>1.6 DENOMINACIÓN DEL(OS) PUESTO(S) BAJO SU SUPERVISIÓN (SI CORRESPONDE)</b></p> <p>Ninguna</p>

## II. DESCRIPCIÓN

<p><b>2.1 OBJETIVO O RESPONSABILIDAD PRINCIPAL DEL PUESTO</b></p> <p>Investigar y procesar información confiable y oportuna que facilite las acciones de control aduanero, allanamientos y acciones legales, en el marco de la potestad Aduanera, a objeto de lograr objetivos en la prevención de ilícitos y delitos aduaneros.</p>
<p><b>2.2 FUNCIONES PRINCIPALES</b></p> <p>a) Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política del Estado, las disposiciones legales y reglamentarias vigentes relativas a la Ley General de Aduanas, Reglamento de la Ley General de Aduanas y disposiciones conexas.</p> <p>b) Realizar Tareas de recolección de información para su procesamiento y análisis en zona secundaria.</p> <p>c) Realizar Análisis de datos de riesgo en zona secundaria para su posterior seguimiento.</p> <p>d) Realizar el análisis de la información de los sistemas informáticos de la Aduana Nacional y otras instituciones a objeto de identificar riesgos en zona secundaria</p> <p>e) Generar y remitir alertas tempranas sobre ilícitos aduaneros detectados en zona secundaria.</p> <p>f) Identificar zonas de riesgo y de acopio de mercancías de contrabando en zona secundaria.</p> <p>g) Generar información útil y oportuna para el control de divisas y control no intrusivo</p> <p>h) Difusión de información a las Unidades de Coordinación Operativa e Investigación.</p> <p>i) Determinar criterios de riesgo para planificar operaciones de control aduanero en zona secundaria con la información procesada.</p> <p>j) Realizar estudios en zona secundaria que muestren tendencia de los ilícitos aduaneros, identificando personas y organizaciones dedicadas a la comisión de ilícitos aduaneros, determinar su composición,</p>

	<p>MANUAL DE PUESTOS</p>	<p>GNAGC</p>	
---	------------------------------	--------------	---

modus operandi, capacidades y conexiones familiares.

k) Elaborar reportes y otros documentos que respalden las labores de investigación, de acuerdo a la normativa vigente.

l) Manejo de equipos de control no intrusivo (cuando corresponda).

m) Participar en control de operaciones de divisas (cuando corresponda).

n) Participar en las operaciones de control aduanero en zona primaria y zona secundaria, cuando corresponda, en coordinación con efectivos de las Fuerzas Armadas (FF.AA) y/o Policía Boliviana y otras Instituciones).

o) Mantener reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación.

p) Otras funciones, que sean encomendadas por su Jefe Superior y se encuentren dentro del ámbito de su competencia.

### 2.3 RESULTADOS ESPERADOS (a definirse a inicio de cada gestión en concordancia con el POA)

- Generar información confiable y oportuna de mercancías, operaciones y operadores de riesgo, a nivel nacional, que permita la prevención de ilícitos aduaneros en zona secundaria.
- Atención de requerimientos de información, emisión de informes y reportes a solicitudes efectuadas por unidades internas y externas de la AN.

### 2.4 NORMAS A CUMPLIR

Constitución Política del Estado, Ley 1178, Ley General de Aduanas y su Reglamento, Código Tributario Boliviano y su Reglamento, Ley del Estatuto del Funcionario Público y su Reglamento, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, Estatuto de la Aduana Nacional, Reglamento Interno de Personal de la Aduana Nacional, Código de ética de la Aduana Nacional y normativa vigente aplicable al ejercicio de sus funciones.

## III. REQUISITOS PROFESIONALES

### 3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA EXIGIBLE

Licenciatura en: a) Auditoría o Contaduría Pública, b) Administración de Empresas, c) Economía, d) Informática, e) Química, f) Derecho, g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera, h) Comercio Internacional, i) Ingeniería, j) Información y Control de Gestión, k) Relaciones Internacionales, l) Bibliotecología y Ciencias de la Información, m) Historia o n) Gestión Pública.

#### 3.1.1 DOCUMENTO ACADÉMICO EXIGIBLE

Diploma Académico o Título en Provisión Nacional, a nivel licenciatura, emitido por el Ministerio de Educación, Universidad o el Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana en las carreras señaladas en el numeral 1. del acápite de FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA EXIGIBLE.

### 3.2 EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA EXIGIBLE

2 años de experiencia general.

## IV. EXIGENCIAS LEGALES

	<p>MANUAL DE PUESTOS</p>	<p>GNAGC</p>	
---	------------------------------	--------------	---

- Contar con nacionalidad boliviana.
- Ser mayor de edad.
- Constancia de inscripción en el padrón electoral (acreditado al momento de incorporación).
- Libreta de servicio militar (varones).
- Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- Formulario de Declaración Jurada de Compatibilidad con la Función Pública Aduanera (acreditado al momento de incorporación).
- Formulario de Declaración Jurada de Autenticidad del documento académico presentado (acreditado al momento de incorporación y presentado cuando no se cuente con verificación de autenticidad del Ente emisor).
- Formulario de Declaración de Adhesión al Código de Ética y Conducta Aduanera (acreditado al momento de incorporación).
- Informe de Antecedentes Penales emitido por Dirección Nacional de Registro Judicial de Antecedentes Penales (acreditado al momento de incorporación).
- Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (acreditado al momento de incorporación).
- Acreditar conocimiento o hablar al menos dos idiomas oficiales del país.
- No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada (acreditado al momento de incorporación).

## V. CUALIDADES PERSONALES

- Honestidad.
- Adaptabilidad, capacidad de resolución de problemas, toma de decisiones, integridad, rectitud, iniciativa, orientación hacia resultados, perseverancia, motivación al cargo, liderazgo y capacidad para trabajar bajo presión.
- Razonamiento lógico, orientación al cliente, capacidad gerencial, seguimiento, autogestión y persuasión.
- Buen manejo de relaciones humanas y relaciones públicas.