



Aduana Nacional

GERENCIA NACIONAL JURÍDICA

**CIRCULAR No. 293/2019**

La Paz, 27 de diciembre de 2019

REF.: RESOLUCIÓN AN-GEGPC-SM NO. 279/2019 DE 26/12/2019, QUE ESTABLECE LA SUSPENSIÓN DE LOS PLAZOS PREVISTOS POR LA NORMA PROCESAL DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS POR LA OFICINA DE SUMARIOS, EN LO QUE RESPECTA A LAS FECHAS 27, 30 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2019, EN FASE SUMARIAL Y DE IMPUGNACIÓN.

Para su conocimiento y difusión, se remite la Resolución AN-GEGPC-SM NO. 279/2019 de 26/12/2019, que establece la suspensión de los plazos previstos por la norma procesal dentro de los procesos administrativos tramitados por la Oficina de Sumarios, en lo que respecta a las fechas 27, 30 y 31 de diciembre de 2019, en fase sumarial y de impugnación.

MJPP/fch  
cc. archivo



*Guerra*  
María José Postigo Pacheco  
GERENTE NACIONAL JURÍDICA  
ADUANA NACIONAL





Aduana Nacional

## RESOLUCIÓN AN-GEGPC-SM No. 279/2019

### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SUSPENSIÓN DE PLAZO.

La Paz, 26 de diciembre de 2019

#### VISTOS:

La Resolución Administrativa N° RA-PE 02-001-19 de 02/01/2019, emitida por la Presidente Ejecutiva a.i. de la Aduana Nacional, Lic. Marlene Ardaya Vázquez, mediante la cual designó a la Abog. Marisol Brigitte Orellana Badani, Sumariante de conformidad a lo dispuesto por el artículo 12, parágrafo I, inc. a) del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública aprobado mediante Decreto Supremo N° 23318-A de 03/11/1992, modificado por el Decreto Supremo N° 26237 y Decreto Supremo N° 29820.

#### CONSIDERANDO:

Que en atención a la instrucción emitida a la Oficina de Sumarios de presentar los informes respectivo al cierre de gestión y estados de procesos, antes de la conclusión de la gestión 2019, es necesario suspender los plazos previstos por la norma procesal dentro de los procesos administrativos tramitados por la nombrada Oficina de Sumarios respecto a las fechas 27, 30 y 31 de diciembre de la gestión 2019, en estricta observancia de lo expresado por el inciso h), del artículo 8 (Deberes), de la Ley 2027 de 27/12/1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, que determina como deber de los funcionario públicos aduaneros, la proporción oportuna y fidedigna información sobre los asuntos inherentes a su función, lo cual es concordante con el inciso f) del artículo 9 (Deberes), del Reglamento Interno de Personal de la Aduana Nacional aprobado con Resolución de Directorio RD N° 02-020-13 de 29/11/2013.

Que a fin de proteger derechos y principios constitucionales como ser la seguridad jurídica y el derecho a la defensa de los procesados, la Constitución Política del Estado, establece en su artículo 115 parágrafo II que: *“El Estado garantiza el derecho al debido proceso, a la defensa y a una justicia plural, pronta, oportuna, gratuita, transparente y sin dilaciones”*.

Que el inciso h), del artículo 8 (Deberes), de la Ley 2027 de 27/12/1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, prevé: *“h) Conservar y mantener, la documentación y archivos sometidos a su custodia, así como proporcionar oportuna y fidedigna información, sobre los asuntos inherentes a su función”*.

Que el inciso f) del artículo 9 (Deberes), del Reglamento Interno de Personal de la Aduana Nacional aprobado con Resolución de Directorio RD N° 02-020-13 de 29/11/2013, señalan: *“f) Proporcionar información oportuna y fidedigna sobre asuntos inherentes a su función conforme a los procedimientos vigentes y reglamentos aprobados por la AN (...)*.

Que cause de lo anterior, y en orden a los plazos que atingen al Derecho Administrativo Sancionador, cuya naturaleza es perentoria, salvando y exceptuando aquellos impedimentos que afectan a la tramitación del proceso por presunta responsabilidad administrativa, es necesario suspender el plazo dentro en cuanto a las fechas 27, 30 y 31 de diciembre de la presente gestión, con el fin de proteger derechos y principios constitucionales como ser la seguridad jurídica y el derecho a la defensa de los procesados, dentro de la fase sumarial e impugnación.

SUMARIANTE  
Marisol B.  
Orellana B.  
MA



Aduana Nacional

**PORTANTO:**

La sumariante, en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 12, 18 y 21, inciso e) del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública, aprobado por Decreto Supremo 23318 – A, modificado por los Decretos Supremos N° 26237 y N° 29820.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Establecer la **SUSPENSIÓN** de los plazos previstos por la norma procesal dentro de los procesos administrativos tramitados por la Oficina de Sumarios, en lo que respecta a las fechas 27, 30 y 31 de diciembre de 2019, en fase sumarial y de impugnación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE**

MBOB  
cc. Arch.



Marisol Brigitte Orellana Badani  
SUMARIANTE  
ADUANA NACIONAL

**REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - HOJA DE RUTA**

3

<b>DATOS DE RECEPCIÓN:</b>	Fecha: 27/12/2019	Hora: 10:12	Clasificación: 3	Hojas:
<b>DATOS DEL CITE:</b>	Fecha: 27/12/2019	Origen: GERENCIA NACIONAL DE BOLIVIA	CITE: AN-GECP- SM N° 279/2019	Anexos:
<b>DATOS DEL REMITENTE:</b>	Nombre: ORELLANA BADANI MARISOL BRIGITTE	Cargo / Institución: SUMARIOS		
<b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:</b>	REMITTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AN-GECP- SM N° 279/2019 DE 26/12/2019; ABG. POSTIGO - SOLICITO A SU AUTORIDAD, INSTRUYA A PERSONAL DE SU DEPENDENCIA QUE CORRESPONDA, LA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA AN, PARA PUBLICO EN GENERAL			
<b>DESTINATARIO:</b>	Nombre: ABG. MARIA JOSE POSTIGO PANEQUE	Cargo: GERENTE NACIONAL JURIDICO	ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	

**PRIMER DESTINATARIO**

<b>DATOS DE ENTRADA</b>	Fecha de Ingreso: 27-12-19	Hora de Ingreso:	Clasificación:	Registro:
<b>NUEVO DESTINATARIO</b>	Nombre: Dra Postigo	Cargo:		
<b>INFORME</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INSTRUCCIONES</b>		
<b>INVESTIGAR</b>	<input type="checkbox"/>	<p>Solito a su autoridad instruya a personal de su dependencia que responda la publicación en la página WEB de la AN para publicar en general</p>		
<b>PARA SU CONOCIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>COORDINE CON</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>RESPONDER</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>REUNIÓN EN MI DESPACHO</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>CIRCULARIZAR</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>TOME ACCIÓN NECESARIA</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>ARCHIVAR</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FIRMA</b> Marisol Brigitte Orellana Badani		

**SEGUNDO DESTINATARIO**

Fecha: 27 DIC 2019	Hora: D.L.	<b>REGISTRO</b>	<b>TERCER DESTINATARIO</b>
<b>DATOS DE ENTRADA</b>		Fecha:	Hora:
Nombre: Dr. Coaguira	<b>NUEVO DESTINATARIO</b>	Nombre:	
<b>INSTRUCCIONES</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INFORME</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>INVESTIGAR</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>PARA SU CONOCIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>COORDINE CON</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>RESPONDER</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>REUNIÓN EN MI DESPACHO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CIRCULARIZAR</b>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TOME ACCIÓN NECESARIA</b>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>ARCHIVAR</b>	<input type="checkbox"/>
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	

**CUARTO DESTINATARIO**

Fecha:	Hora:	<b>REGISTRO</b>	<b>QUINTO DESTINATARIO</b>
<b>DATOS DE ENTRADA</b>		Fecha:	Hora:
Nombre:	<b>NUEVO DESTINATARIO</b>	Nombre:	
<b>INSTRUCCIONES</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INFORME</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>INVESTIGAR</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>PARA SU CONOCIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>COORDINE CON</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>RESPONDER</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>REUNIÓN EN MI DESPACHO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>CIRCULARIZAR</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>TOME ACCIÓN NECESARIA</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>ARCHIVAR</b>	<input type="checkbox"/>
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	