



Manual de Usuario

Sistema Autorizaciones y Certificaciones Módulo

UNIMED

“Acceso UNIMED”

Enero de 2015

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 1.2. Propósito del documento..... | 3 |
| 2. Implementación del sistema | 3 |
| 2.1. Requerimientos de hardware | 3 |
| 2.2. Requerimientos de software | 3 |
| 3. Funcionalidades del Sistema..... | 3 |
| 3.1. Acceso a la aplicación..... | 3 |
| 3.2. Perfiles del Sistema..... | 4 |
| 3.2.1. Perfil Administrador | 4 |
| 3.2.2. Perfil Técnico | 4 |
| 3.2.3. Perfil Ventanilla..... | 5 |
| 3.2.4. Perfil Gestión Usuarios – Empresas | 5 |
| 3.3. Opciones del Sistema..... | 5 |
| 3.3.1. Opción Gestión Solicitudes | 6 |
| 3.3.2. Opción Revisión Solicitudes..... | 7 |
| 3.3.3. Opción Entrega Solicitudes | 9 |
| 3.3.4. Opción Anulación de Certificados | 11 |
| 3.3.5. Opción Búsqueda de Certificados | 14 |
| 3.3.6. Opción Consulta certificados UNIMED | 15 |
| 3.3.7. Opción Seguimiento a Solicitudes de Certificación..... | 16 |
| 3.3.8. Opción Gestión Empresas..... | 17 |
| 3.3.9. Opción Gestión Usuarios Empresas..... | 20 |
| 3.3.10. Opción Cambiar Contraseña..... | 21 |

1. Introducción

1.2. Propósito del documento

El propósito de este documento está dirigido a entregar las pautas de operación del sistema, facilitando al usuario la manipulación de las funcionalidades del sistema Autorizaciones y Certificaciones Módulo UNIMED para la solicitud de certificación.

2. Implementación del sistema

2.1. Requerimientos de hardware

Contar con:

- Computadora.
- Conexión a Internet.

2.2. Requerimientos de software

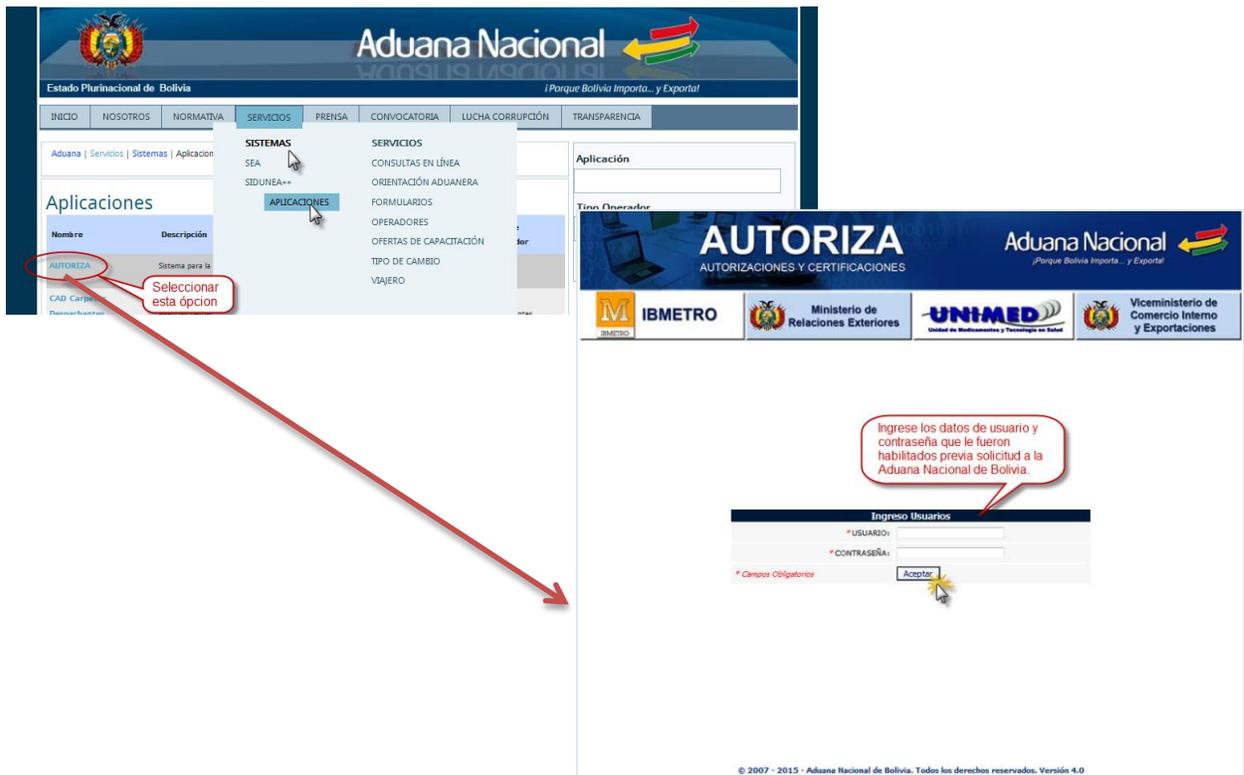
Contar con:

- Sistema operativo Windows.
- Navegador (Internet Explorer, Mozilla, Chrome).

3. Funcionalidades del Sistema

3.1. Acceso a la aplicación

El sistema Autorizaciones y Certificaciones Módulo UNIMED es una aplicación web, para ingresar al sitio web dirigirse al sitio de la Aduana Nacional de Bolivia <http://www.aduana.gob.bo/>



The image shows two screenshots of the Aduana Nacional website. The top screenshot displays the main navigation menu with 'SERVICIOS' selected, and a sub-menu where 'APLICACIONES' is highlighted. A red circle and arrow point to the 'AUTORIZA' option in the 'Aplicaciones' table. The bottom screenshot shows the 'AUTORIZA' login page with a text box for 'Ingresar los datos de usuario y contraseña que le fueron habilitados previa solicitud a la Aduana Nacional de Bolivia.' and a form with fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', and an 'Aceptar' button.

3.2. Perfiles del Sistema

El sistema tiene habilitado cuatro perfiles: perfil administrador, técnico, ventanilla y gestión usuarios empresas, detallado a continuación.

3.2.1. Perfil Administrador

Este perfil tiene acceso a todas las opciones del sistema, de modo que puede operar con el sistema realizando flujos completos correspondientes al trámite de una solicitud de certificación, a continuación se muestra las opciones que tendrá habilitadas.



3.2.2. Perfil Técnico

Este perfil está dirigido para funcionarios de UNIMED que realizan la **revisión** a las solicitudes de certificación, a continuación se muestran las opciones que tendrán habilitadas para tal propósito.



3.2.3. Perfil Ventanilla

Este perfil está dirigido para funcionarios de UNIMED que realizan la **recepción y entrega** de solicitudes de certificación, a continuación se muestran las opciones que tendrán habilitadas para tal propósito.



3.2.4. Perfil Gestión Usuarios – Empresas

Este perfil está dirigido para funcionarios de UNIMED que realizaran la habilitación de empresas y usuarios para que puedan realizar la solicitud de certificación, esta habilitación es válida para el tipo de solicitud de certificación por “Empresas”, a continuación se muestran las opciones que tendrán habilitadas para tal propósito.



3.3. Opciones del Sistema

Las pantallas del sistema se dividen en tres zonas:



- 1) En la zona de títulos se muestra el nombre del usuario que accedió en el sistema y la opción en la que se encuentra.
- 2) Es el área de trabajo, donde se visualizara la información para ser procesada.
- 3) Es el menú de opciones habilitadas, que permitirán realizar operaciones y realizar seguimiento a la información.

A continuación se da una explicación detallada de todas las opciones del sistema que los usuarios tendrán habilitados de acuerdo a perfil.

3.3.1. Opción Gestión Solicitudes

Esta opción permite recepcionar las solicitudes de certificación, seleccionando esta opción en la parte central de la pantalla se habilita un formulario de búsqueda con dos parámetros “NIT o CI Representante Legal” o “Código de Solicitud”, debe ingresar al menos un parámetro. Estos datos se encuentran en la solicitud de certificación impresa.

The screenshot shows the UNIMED system interface. At the top, it displays 'UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES' and 'Aduana Nacional'. Below this, the user is logged in as 'Usuario: VPRLEBAZ' and the selected option is 'Opción: Gestión de Solicitudes'. On the left, there is a 'MENÚ PRINCIPAL' with options like 'Gestión de Solicitudes', 'Entrega de Solicitudes', 'Seguimiento a Solicitudes de Certificados', 'MENÚ DE CONFIGURACIÓN', 'Cambiar Contraseña', and 'Cerrar Sesión'. The main area contains a 'Parámetro de Búsqueda' form with fields for 'NET o CI Representante Legal:' and 'Código de Solicitud:', a 'Buscar' button, and a note 'Ingresar al menos un parámetro'. To the right, a sample certificate is displayed, titled 'CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA DESPACHO ADUANERO', with a table of items:

| Item | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fecha de Emisión | Res. Licita |
|------|----------|--------|----------------|--|------------------|-------------|
| 1 | 200.00 | caja | vacunas tipo 1 | REG042388 1200148880040388 120014888 | 30/09/2014 | 34 |
| 2 | 100.00 | caja | vacunas tipo 2 | REG042388 1200148880040388 120014888 | 12/09/2014 | 34 |
| 3 | 80.00 | caja | vacunas tipo 3 | REG042388 1200148880040388 120014888 | 21/09/2014 | 34 |
| 4 | 400.00 | caja | vacunas tipo 4 | REG042388 1200148880040388 120014888 | 28/09/2014 | 34 |

Habiendo ingresado los datos que se solicita para la búsqueda, en la zona central se muestra la información de la solicitud dependiendo del dato que se ingresó como parámetro: si se ingresó el Nit o CI se muestra el listado de todas las solicitudes realizados con esos datos.

The screenshot shows the UNIMED system interface displaying a 'LISTADO DE SOLICITUDES'. The user is logged in as 'Usuario: VPRLEBAZ' and the selected option is 'Opción: Gestión de Solicitudes'. The main area contains a table with the following columns: 'Nro.', 'Código Solicitud', 'NIT/CI', 'Nombre de Empresa o Solicitante', 'Fec. Solicitud', 'Tipo Producto', 'Nro Factura', 'Tipo Solicitud', and 'Cant. Items'. The table lists 5 requests:

| Nro. | Código Solicitud | NIT/CI | Nombre de Empresa o Solicitante | Fec. Solicitud | Tipo Producto | Nro Factura | Tipo Solicitud | Cant. Items |
|------|------------------|--------|---------------------------------|----------------|--|-------------|-----------------|-------------|
| 1 | S201325 | 222222 | ASDFA | 16/8/2015 | -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA | 345345 | Donación | 4 |
| 2 | S201524 | 222222 | ASDFA ASDFA | 16/8/2015 | -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA | 3455 | Persona Natural | 4 |
| 3 | S201521 | 222222 | ADFA ASDFA | 16/8/2015 | -ESTANDARES -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA | 2324 | Persona Natural | 4 |
| 4 | S201520 | 222222 | ASDF AAD | 16/8/2015 | -ESTANDARES | 34 | Persona Natural | 4 |
| 5 | S201519 | 222222 | PEDRO ROCA | 16/8/2015 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS | 7988 | Persona Natural | 4 |

Para la búsqueda con el código de la solicitud se despliega todo el detalle de la solicitud.



UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES

Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: VPRUEBA2 Opción: Gestión de Solicitudes

MENÚ PRINCIPAL

- Gestión de Solicitudes
- Entrega de Solicitudes
- Seguimiento a Solicitudes de Certificados

MENÚ DE CONFIGURACIÓN

- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

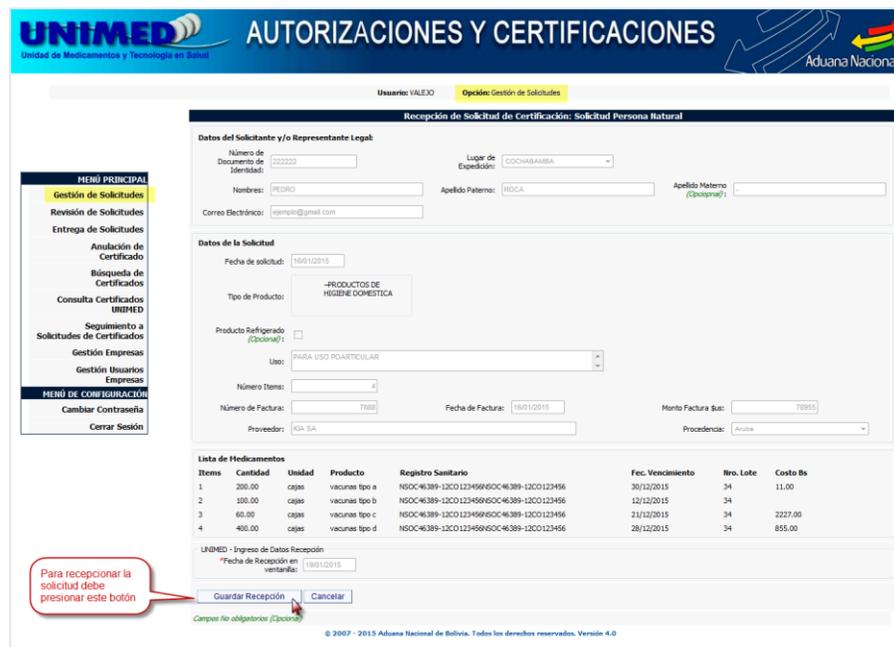
Datos del Solicitante y/o Representante Legal:

Número de Documento de Identidad: 222222 Lugar de Expedición: COCHABAMBA
 Nombre: PEDRO Apellido Paterno: ROCA Apellido Materno: -
 Correo Electrónico: ejemplo@gmail.com

LISTADO DE SOLICITUDES

| Nro. | Código Solicitud | NIT/CT | Nombre de Empresa o Solicitante | Fec. Solicitud | Tipo Producto | Nro Factura | Tipo Solicitud | Cant. Items |
|------|------------------|--------|---------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 1 | S201512 | 222222 | PEDRO ROCA | 16/01/2015 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS | 7888 | Persona Natural | 4 |

Para proceder con la operación de recepción de la solicitud, seleccione un código de solicitud de la lista, a continuación se visualizara el formulario con toda la información ingresada por el solicitante como se muestra a continuación.



UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES

Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: VALEJO Opción: Gestión de Solicitudes

MENÚ PRINCIPAL

- Gestión de Solicitudes
- Revisión de Solicitudes
- Entrega de Solicitudes
- Anulación de Certificado
- Búsqueda de Certificados
- Consulta Certificados UNIMED
- Seguimiento a Solicitudes de Certificados
- Gestión Empresas
- Gestión Tasarios Empresas

MENÚ DE CONFIGURACIÓN

- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

Recepción de Solicitud de Certificación: Solicitud Persona Natural

Datos del Solicitante y/o Representante Legal:

Número de Documento de Identidad: 222222 Lugar de Expedición: COCHABAMBA
 Nombre: PEDRO Apellido Paterno: ROCA Apellido Materno (Opcional):
 Correo Electrónico: ejemplo@gmail.com

Datos de la Solicitud

Fecha de solicitud: 16/01/2015
 Tipo de Producto: -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA
 Producto Refrigerado (Opcional):
 Usos: PARA USO POARTICULAR
 Número Items: 4
 Número de Factura: 7888 Fecha de Factura: 16/01/2015 Monto Factura \$us: 7885
 Proveedor: IVA SA Procedencia: Bolivia

Lista de Medicamentos

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fec. Vencimiento | Nro. Lote | Costo Bs |
|-------|----------|--------|---------------|--|------------------|-----------|----------|
| 1 | 200.00 | cajas | vacunas tpo a | NSOC-46389-12CO-123456950C-46389-12CO-123456 | 30/12/2015 | 34 | 11.00 |
| 2 | 100.00 | cajas | vacunas tpo b | NSOC-46389-12CO-123456950C-46389-12CO-123456 | 12/12/2015 | 34 | 2227.00 |
| 3 | 60.00 | cajas | vacunas tpo c | NSOC-46389-12CO-123456950C-46389-12CO-123456 | 21/12/2015 | 34 | 855.00 |
| 4 | 400.00 | cajas | vacunas tpo d | NSOC-46389-12CO-123456950C-46389-12CO-123456 | 28/12/2015 | 34 | |

UNIMED - Ingreso de Datos Recepción

*Fecha de Recepción en ventanilla: 16/01/2015

Guardar Recepción Cancelar

Campos No obligatorios (Opcionales)

© 2007 - 2015 Aduana Nacional de Bolivia. Todos los derechos reservados. Versión 4.0

Para confirmar la recepción de la solicitud seleccionar y presionar el botón “Recepcionar Solicitud”, para cancelar la operación presionar la opción “Cancelar”
 Habiendo confirmado la recepción de la solicitud en la zona de títulos se muestra el mensaje de confirmación de la operación realizada.



UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES

Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: VPRUEBA2 Opción: Gestión de Solicitudes

MENÚ PRINCIPAL

- Gestión de Solicitudes
- Entrega de Solicitudes
- Seguimiento a Solicitudes de Certificados

MENÚ DE CONFIGURACIÓN

- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

Se registró correctamente la información de recepción de la solicitud de certificación: S201520

No hay solicitudes registradas para el documento ingresado.

3.3.2. Opción Revisión Solicitudes

Seleccionando esta opción en la parte central de la pantalla se habilita un formulario de búsqueda con dos parámetros “NIT o CI Representante Legal” y “Código de Solicitud”, se debe ingresar al menos un parámetro.



| Item | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fecha de Vencimiento | Nro. de Lote |
|------|----------|--------|----------------|---|----------------------|--------------|
| 1 | 200.00 | cajas | vacunas tipo A | NSC049399 12C012469NB0C4E3B9-12C012469 | 30/09/2014 | 34 |
| 2 | 100.00 | cajas | vacunas tipo B | NSC049399 12C012469NB0C4E3B9-12C012469 | 12/09/2014 | 34 |
| 3 | 60.00 | cajas | vacunas tipo C | NSC049399 12C012469NB0C4E3B9-12C012469 | 21/09/2014 | 34 |
| 4 | 400.00 | cajas | vacunas tipo D | NSC049399 12C012469NB0C4E3B9-12C012469 | 28/09/2014 | 34 |

Si ingresa ambos parámetros se visualiza información específica de la solicitud buscada, si ingresa el “NIT o CI Representante Legal” se visualizarán todas las solicitudes que se realizaron con ese dato y si ingresa el código de solicitud encontrarán la información específica de la solicitud asociada a ese código.



| Nro. | Código Solicitud | NIT/CI | Nombre de Empresa o Sub-Empresa | Fac. Habilitada | Fac. Autorización (NIT/CI) | Item Producto | Nro. Solicitud | Tipo Solicitud | Cond. Estado |
|------|------------------|--------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1 | 5485344 | 22222 | ADFA ADFA | ADU12201 | HAU12010 | PRODUCTO DE MEDICAMENTO | 3403 | Persona Natural | 4 |
| 2 | 5485343 | 22222 | ADFA ADFA | ADU12201 | HAU12010 | PRODUCTO DE MEDICAMENTO | 3204 | Persona Natural | 4 |
| 3 | 5485342 | 22222 | ADFA ADFA | ADU12201 | HAU12010 | PRODUCTO DE MEDICAMENTO | 3403 | Persona Natural | 4 |

Seleccionando sobre el enlace del código de solicitud se visualiza la información detallada del formulario de solicitud.

Para confirmar la revisión de la solicitud se debe presionar la opción “Revisar Solicitud”, para realizar una observación de la solicitud presionar la opción “Observar Solicitud” y para cancelar la revisión presionar la opción “Cancelar”.

UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES

Usuario: UPRUEBA Opciones: Revisión de Solicitudes

Revisión de Solicitud de Certificación: Solicitud Persona Natural

Datos del Solicitante y/o Representante Legal:

Número de Documento de Identidad: 22222 Lugar de Expedición: PCT1308

Nombre: ASDFA Apellido Paterno: ASDFA Apellido Materno (Opcional):

Correo Electrónico: www@aduana.gob.bo

Datos de la Solicitud:

Fecha de solicitud: 14/01/2015

Tipo de Producto: PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA

Producto Refrigerado (Opcional):

Uso: ASDFA

Número Items: 4

Número de Factura: 3435 Fecha de Factura: 14/01/2015 Monto Factura \$: 400,00

Proveedor: ASDFA Procedencia: Andorra

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fec. Vencimiento | Nro. Lote |
|-------|----------|--------|----------------|--|------------------|-----------|
| 1 | 200,00 | cajas | vacunas tipo a | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 30/12/2015 | 34 |
| 2 | 200,00 | cajas | vacunas tipo b | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 12/12/2015 | 34 |
| 3 | 80,00 | cajas | vacunas tipo c | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 21/12/2015 | 34 |
| 4 | 400,00 | cajas | vacunas tipo d | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 28/12/2015 | 34 |

UNIMED - Ingreso de Datos Revisión

*Observación:

Revisar Solicitud Observar Solicitud Cancelar

Comprobar el código de solicitud (Opcional)

© 2007 - 2015 Aduana Nacional de Bolivia. Todos los derechos reservados. Versión 4.0

Después de realizar la revisión de la solicitud inmediatamente se visualiza el certificado revisado haciendo notar el código de solicitud temporal asociado a que validado con el código único asociado a la solicitud.

Se Revisó correctamente la solicitud de certificación, correspondiente al código de solicitud: S201524

Ministerio de Salud **UNIMED**

CERTIFICADO DE AUTORIZACION PARA DESPACHO ADUANERO Nº

A solicitud expresa presentada por Sr (a) ASDFA ASDFA con C.I. 222222 y D (a) NO APLICA con Mat. Prof. N. NO APLICA representante legal y regente farmacéuticos respectivamente de un número de RPT. empresa legalmente constituida mediante Resolución Ministerial No. NO APLICA de Fecha NO APLICA, requiriendo autorización para DESPACHO ADUANERO de PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA.

Firma Representante Legal Firma Regente Farmacéutico

LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIA EN SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD CERTIFICA:

Que la firma - de esta plaza ha sido cumplimiento a NORMAS LEGALES DE IMPORTACION contenidas en la LEY DEL MEDICAMENTO No. 1737 de fecha 17 de diciembre de 1995 y su Decreto Supremo Reglamentario No. 20235 de fecha 30 de noviembre de 1995.

Que, los productos NO pertenecen al grupo de sustancias químicas controladas - PSICOTROPICOS Y ESTUPEFACIENTES, por lo tanto NO requieren la Licencia Previa de Importación.

Que, los 4 items detallados en bases - procedentes de ASDFA - ANDORRA importados con factura Nro. 3435 de fecha 14/01/2015, han dado cumplimiento a requisitos establecidos por el D.O.R. 20235, artículos 42, 43 y 46.

Por tanto:

LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIA EN SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD otorga el presente certificado que autoriza el DESPACHO ADUANERO solicitado de los productos detallados a continuación:

Por tratarse de PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA para su ADOFA en todo el territorio nacional. El presente certificado tiene validez por una sola vez y tendrá vigencia de 90 días a partir de la fecha de su emisión.

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fecha de Vencimiento | Nro. Lote |
|-------|----------|--------|----------------|--|----------------------|-----------|
| 1 | 200,00 | cajas | vacunas tipo a | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 30/12/2015 | 34 |
| 2 | 200,00 | cajas | vacunas tipo b | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 12/12/2015 | 34 |
| 3 | 80,00 | cajas | vacunas tipo c | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 21/12/2015 | 34 |
| 4 | 400,00 | cajas | vacunas tipo d | NS0C46389-12C0123456NS0C46389-12C0123456 | 28/12/2015 | 34 |

Código de Solicitud Temporal y fecha en la que se generó la solicitud de certificación: S201524

Fecha de impresión: 23/01/2015 17:42:30

Volver

3.3.3. Opción Entrega Solicitudes

Esta opción permite registrar la entrega de la solicitud de certificación, seleccionando esta opción en la parte central de la pantalla se habilita un formulario de búsqueda con dos parámetros “NIT o CI Representante Legal” y “Código de Solicitud”, se debe ingresar al menos un parámetro. Estos datos se encuentran en la solicitud de certificación.

Habiendo realizado la búsqueda de la solicitud de certificación revisada y aprobada por las autoridades correspondientes, se muestra el listado.

Al seleccionar un código de solicitud de certificación se visualiza la siguiente pantalla.

UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES
Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: VPRUEBA2 Opción: Entrega de Solicitudes

Revisión de Solicitud de Certificación: Solicitud Persona Natural

Datos del Solicitante y/o Representante Legal:

Número de Documento de Identidad: 222222 Lugar de Expedición: FOTOSI
 Nombre: ASDFA Apellido Paterno: ASDFA Apellido Materno (Opcional):
 Correo Electrónico: valga@aduana.gob.bo

Datos de la Solicitud

Fecha de solicitud: 16/01/2015
 Tipo de Producto: PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA
 Producto Refrigerado (Opcional):
 Uso: ASDFA
 Número Items: 4
 Número de Factura: 3435 Fecha de Factura: 14/01/2015 Monto Factura Bus: 4654
 Proveedor: ASDFA Procedencia: Andorra

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fec. Vencimiento | Nro. Lote |
|-------|----------|--------|----------------|--|------------------|-----------|
| 1 | 200.00 | cajas | vacunas tipo a | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 30/12/2015 | 34 |
| 2 | 100.00 | cajas | vacunas tipo b | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 12/12/2015 | 34 |
| 3 | 60.00 | cajas | vacunas tipo c | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 21/12/2015 | 34 |
| 4 | 400.00 | cajas | vacunas tipo d | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 28/12/2015 | 34 |

UNIMED - Ingreso de Datos Entrega
 Observación correspondiente a la revisión: OK SIN OBSERVACIONES

Entregar Solicitud Observar Solicitud Cancelar

Campos No Obligatorios (Opcional)

Habiendo seleccionado el botón “Entregar Solicitud” se visualiza el certificado con el código de certificado asociado a la solicitud, este código es generado por el Sistema.

Se Validó correctamente la solicitud de certificación, el código de Certificado es: 'UNI20155'

Ministerio de Salud

CERTIFICADO DE AUTORIZACION PARA DESPACHO ADUANERO N° UNI20155

A solicitud expresa presentada por Sr(a) ASDFA ASDFA con C.I. 222222 y Dr(a) NO APLICA con Mat. Prof. N. NO APLICA representante legal y regente farmacéutico(a) respectivamente de con número de NIT., empresa legalmente establecida mediante Resolución Ministerial Nro. NO APLICA de Fecha NO APLICA, requiriendo autorización para DESPACHO ADUANERO de: PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA.

Firma Representante Legal Firma Regente Farmacéutico

LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIA EN SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD CERTIFICA:

Que la firma - de esta plaza ha dado cumplimiento a NORMAS LEGALES DE IMPORTACION contenidas en la LEY DEL MEDICAMENTO Nro.1737 de fecha 17 de diciembre de 1996 y su Decreto Supremo Reglamentario Nro. 25235 de fecha 30 de noviembre DE 1998.

Que, los productos NO pertenecen al grupo de sustancias químicas controladas , PSICOTRÓPICOS Y ESTUPEFACIENTES, por lo tanto NO requieren la Licencia Previa de Importación.

Que, los 4 ítems detallados en fojas - procedentes de ASDFA, ANDORRA importados con factura Nro. 3435 de fecha 14/01/2015, han dado cumplimiento a requisitos establecidos por el D.S.R. 25235, artículos 42, 43 y 46.

Por tanto:
 LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIA EN SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD otorga el presente certificado que autoriza el DESPACHO ADUANERO solicitado de los productos detallados a continuación.

Por tratarse de PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA para su ADFa en todo el territorio nacional. El presente certificado tiene validez por una sola vez y tendrá vigencia de 90 días a partir de la fecha de su emisión.

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fecha de Vencimiento | Nro. Lote |
|-------|----------|--------|----------------|--|----------------------|-----------|
| 1 | 200.00 | cajas | vacunas tipo a | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 30/12/2015 | 34 |
| 2 | 100.00 | cajas | vacunas tipo b | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 12/12/2015 | 34 |
| 3 | 60.00 | cajas | vacunas tipo c | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 21/12/2015 | 34 |
| 4 | 400.00 | cajas | vacunas tipo d | NSOC46389-12CO123456NSOC46389-12CO123456 | 28/12/2015 | 34 |

Código de solicitud temporal, para hacer seguimiento a la solicitud de certificación

Código de Solicitud: 3201134
 Fecha de Impresión: 16/01/2015 16:10:51

Volver

3.3.4. Opción Anulación de Certificados

Esta opción permite anular un certificado emitido por UNIMED, cuando ya fue entregado por ventanilla, la misma se encuentra habilitada para el Administrador del Sistema.



Presionando el botón “Buscar” después de seleccionar un rango de fechas encontramos los certificados emitidos por UNIMED. Los cuales se pueden anular.



Al presionar el botón “Anular” se habilita un cuadro de texto para ingresar una observación como respaldo para la anulación de un certificado.



Habiendo seleccionado el botón “Aceptar” se muestra la siguiente pantalla con el mensaje de confirmación.

✔ Se anuló correctamente el certificado con el Código de Solicitud: UNH20155


AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES
Aduana Nacional

Usuario: UNIMED Opción: Anulación de Certificados

MENÚ PRINCIPAL

- Gestión de Solicitudes
- Revisión de Solicitudes
- Entrega de Solicitudes
- Anulación de Certificado
- Búsqueda de Certificados
- Consulta Certificados UNIMED
- Seguimiento a Solicitudes de Certificados
- Gestión Empresas
- Gestión Usuarios Empresas

MENÚ DE CONFIGURACIÓN

- Cambiar Contraseña

| ANULACIÓN DE CERTIFICADOS EMITIDOS POR UNIMED | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------|---------------------------------|----------------|----------------|------------------------|--------------------------|---|--------------|-------------------|-------------|------------------------|
| Ítem | Código Certificado | HIT/CI | Nombre de Empresa o Solicitante | Fec. Solicitud | Fec. Recepción | Fec. Revisión | Fec. Emisión Certificado | Tipo de Producto | Ítem Factura | Tipo de Solicitud | Cant. Items | Anular Certificado |
| 1 | UNH20153 | 1020255020 | SEQUIEROS | 14/01/2015 | 14/01/2015 | 14/01/2015 09:23:44 | 14/01/2015 10:37:35 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS -MEDICAMENTOS -MEDICAMENTOS DE MUESTRAS -VACUNAS | 3454 | Empresa | 4 | Anular |
| 2 | UNH20154 | 1020127025 | I. M. E. | 14/01/2015 | 14/01/2015 | 14/01/2015 11:19:17 | 14/01/2015 11:22:50 | -DISPOSITIVOS E INSUMOS | 78954215 | Empresa | 3 | Anular |
| 3 | UNH20151 | 1020127025 | I. M. E. | 07/01/2015 | 07/01/2015 | 07/01/2015 11:54:56 | 07/01/2015 12:06:51 | -MEDICAMENTOS | 1587991 | Empresa | 2 | Anular |
| 4 | UNH20152 | 1020345023 | QUIMEZA LTDA | 08/01/2015 | 08/01/2015 | 08/01/2015 17:25:02 | 08/01/2015 17:26:38 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS | 514/2015 | Empresa | 2 | Anular |

3.3.5. Opción Búsqueda de Certificados

Esta opción es de consulta, muestra los certificados revisados por los técnicos y emitidos por UNIMED, para realizar la búsqueda seleccionar y presionar la opción “Búsqueda de Certificados”, a continuación se muestra en la parte central de la pantalla un formulario de búsqueda como se muestra en la pantalla.

La búsqueda se puede realizar ingresando el código de certificado o un intervalo de fechas.

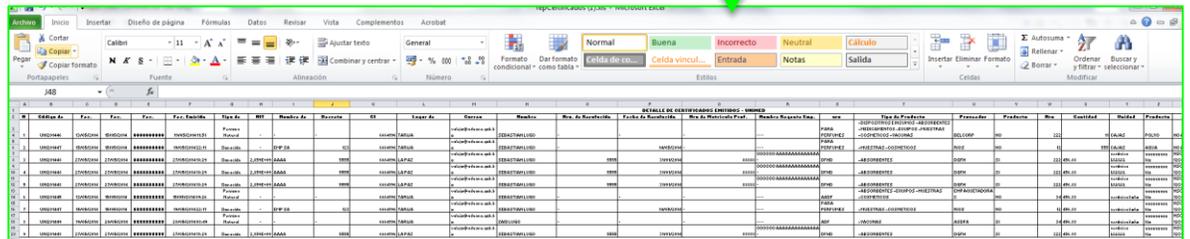
Habiendo ingresado los datos para la búsqueda se muestra el listado de los certificados emitidos, cada código del certificado son un enlace para ver el certificado que fue emitido.

| No. | Código Certificado | NIT/CI | Nombre Empresa o Solicitante | Fec. Solicitud | Fec. Recepción | Fec. Revisión | Fec. Emisión Certificado | Tipo Producto | No. Factura | Tipo Solicitud | Cant. Items |
|-----|-------------------------|------------|------------------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------------------|---|-------------|----------------|-------------|
| 1 | UN20153 | 3020255020 | SEQUIEROS | 14/01/2015 | 14/01/2015 | 14/01/2015 09:23:44 | 14/01/2015 10:37:35 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS -MEDICAMENTOS -MEDICAMENTOS DE MUESTRAS -VACUNAS | 3454 | Empresa | 4 |
| 2 | UN20154 | 3020127025 | I. H. E. | 14/01/2015 | 14/01/2015 | 14/01/2015 11:59:17 | 14/01/2015 11:22:50 | -DISPOSITIVOS E INSUMOS | 7895413 | Empresa | 3 |
| 3 | UN20155 | 3020127025 | I. H. E. | 07/01/2015 | 07/01/2015 | 07/01/2015 11:54:56 | 07/01/2015 12:06:51 | -MEDICAMENTOS | 1587991 | Empresa | 2 |
| 4 | UN20152 | 3020349023 | QUIMZA LTDA | 08/01/2015 | 08/01/2015 | 08/01/2015 17:29:02 | 08/01/2015 17:26:38 | -SUSTANCIAS CONTROLADAS | 514/2015 | Empresa | 2 |

| Items | Cantidad | Unidad | Producto | Registro Sanitario | Fecha Vencimiento | No. Lote |
|-------|----------|--------|----------------|--|-------------------|----------|
| 1 | 200.00 | cajas | vacunas tipo a | NSDC4389-12CO123456NSDC4389-12CO123456 | 30/12/2015 | 34 |
| 2 | 100.00 | cajas | vacunas tipo b | NSDC4389-12CO123456NSDC4389-12CO123456 | 12/12/2015 | 34 |
| 3 | 60.00 | cajas | vacunas tipo c | NSDC4389-12CO123456NSDC4389-12CO123456 | 21/12/2015 | 34 |
| 4 | 400.00 | cajas | vacunas tipo d | NSDC4389-12CO123456NSDC4389-12CO123456 | 28/12/2015 | 34 |

3.3.6. Opción Consulta certificados UNIMED

Esta opción es de consulta, muestra el detalle completo de los certificados emitidos y revisados por los técnicos, este es un reporte completo de los certificados emitidos asimismo tiene la opción para exportar la información un archivo Excel. Para realizar la búsqueda debe ingresar el código de certificado o un rango de fechas y presionar el botón “Buscar” a continuación se muestra un listado de los certificados que se emitieron.



Para para exportar la información de la búsqueda a un archivo Excel presione el botón “Exportar detalle completo a Excel”.

3.3.7. Opción Seguimiento a Solicitudes de Certificación

Esta opción es de consulta, realiza un seguimiento a todas las solicitudes de certificación desde el momento de recepción de la solicitud, el reporte muestra los estados en los que se encuentran las solicitudes de certificación, para realizar la búsqueda presionar la opción “Seguimiento a Solicitudes de Certificación” del menú, a continuación se muestra en la parte central de la pantalla un formulario de búsqueda como se muestra en la pantalla.

Para realizar la búsqueda debe ingresar el código de solicitud o el estado de la solicitud y un rango de fechas después presione el botón “Buscar” a continuación se muestra un listado de las solicitudes de certificación.



Resultado de la búsqueda.



| ID | Código Certificado | RET/CI | Nombre Empresa o Solicitante | Fecha Solicitud | Estado Solicitud | Fecha Recepción | Fecha Revisión/Observación | Fecha Validación/Observación | Fecha Anulación | Tipo Producto | Tipo Solicitud | Cant. Items | Observación Revisión | Observación Entrega | Observación Anulación | Código Solicitud | Usuario |
|----|--------------------|------------|------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|---|----------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | - | 22222 | ADP AND | 18/01/2015 | Recepcionado | 18/01/2015 16:14:47 | - | - | - | -ESTANDARES Parana Natural | 4 | - | - | - | - | 5201520 | VPRUEBA2 |
| 2 | - | 22222 | PEDRO ROCA | 18/01/2015 | Revisado | 18/01/2015 18:12:29 | 18/01/2015 17:07:04 | - | - | -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Parana Natural | 4 | OK | - | - | - | 5201519 | VPRUEBA |
| 3 | UNC20155 | 22222 | ADFA ADFA | 18/01/2015 | Anulado | 18/01/2015 17:08:34 | 18/01/2015 17:42:23 | 18/01/2015 18:09:04 | 18/01/2015 20:11:11 | -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Parana Natural | 4 | OK SIN OBSERVACIONES | - | - | POR IRREGULARIDADES | 5201524 | UNIMED |
| 4 | - | 22222 | ADFA ADFA | 18/01/2015 | Recepcionado | 18/01/2015 17:08:28 | - | - | - | -ESTANDARES -PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Parana Natural | 4 | - | - | - | - | 5201521 | VALEXO |
| 5 | UNC20153 | 1020255020 | SEQUIEROS | 14/01/2015 | Validado | 14/01/2015 09:22:34 | 14/01/2015 09:23:44 | 14/01/2015 10:37:35 | - | -SUSTANCIAS CONTROLADAS MEDICAMENTOS MEDICAMENTOS DE HIGIENE -VACUNAS Empresa | 4 | SSS | - | - | - | 5201515 | VPRUEBA2 |

3.3.8. Opción Gestión Empresas

Esta opción realiza el registro y habilitación de una empresa para que pueda realizar solicitudes de certificación. Para realizar el registro debe seleccionar la opción “Gestión Empresas” de menú de opciones, a continuación se muestra un listado de las empresas habilitadas.

LISTADO DE EMPRESAS

| No. | RIT | Número de Resolución Ministerial | Nombre Empresa | Opciones |
|-----|------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1 | 1018251029 | 2016 | LQFACAL FARMA INDUSTRIA SRL | Modificar Eliminar |
| 2 | 1019985024 | 975 | COLGATE PALMOLIVE BOLIVIA | Modificar Eliminar |
| 3 | 1020127025 | 322 | I. M. E. | Modificar Eliminar |
| 4 | 1020255030 | 2342 | SEQUIEROS | Modificar Eliminar |
| 5 | 1020245023 | 1168 | QUIDCEZA LTDA | Modificar Eliminar |
| 6 | 1020521023 | 899 | DROGUERIA INTI SA | Modificar Eliminar |
| 7 | 1022323029 | 458 | INDUSTRIAS DE ACEITE SA | Modificar Eliminar |
| 8 | 1028387024 | 733 | PHARMATECH BOLIVIANA SA | Modificar Eliminar |
| 9 | 1028627025 | 34 | LABORATORIO INTIKOKOS | Modificar Eliminar |
| 10 | 126313029 | 999 | ASFA | Modificar Eliminar |
| 11 | 182970022 | 789 | NPRO MEDICAL CORPORATION SUCRESAL BOLIVIA | Modificar Eliminar |
| 12 | 837785011 | 0539 | IMPORTADORA M & S | Modificar Eliminar |

Para registrar a una empresa presione sobre el botón “Adicionar Nueva Empresa” en seguida se visualiza la siguiente pantalla.

REGISTRO EMPRESAS

Registro de Solicitud de Certificación: Solicitud Empresas

Número de RIT: Número de Resolución Ministerial: Nombre de la Empresa:

Fecha de Resolución: (dd/mm/aaaa) Actividad:

Departamento Sede Legal: (Seleccione Departamento) Casilla de Correo (Opcional):

Dirección Principal:

Teléfono: Número de Fax (Opcional):

Datos del Gerente:

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno (Opcional):

Correo Electrónico:

Datos del Representante Legal:

Número de Documento de Identidad: Lugar de Expedición: (Seleccione Departamento)

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno (Opcional):

Datos del Regente de la Empresa:

Número de Matrícula Profesional:

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno (Opcional):

Guardar Cancelar

Campos en Rojo: Obligatorios (Opcional)

Habiendo completado el registro de la empresa presionar el botón “Guardar” posteriormente en el listado de las empresas registradas la empresa registrada con un mensaje de confirmación sobre la operación realizada.

Se registró correctamente la empresa con número de RUT:2756644012

UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES
Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: FUNCIONARIOTEST Opción: Gestión Empresas

LISTADO DE EMPRESAS

| Nro. | RUT | Número de Resolución Ministerial | Nombre Empresa | Opciones |
|------|------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | 1038751029 | 2036 | LOFAGAL FARMA INDUSTRIA SRL | Modificar Eliminar |
| 2 | 1038985024 | 975 | COLGATE PALMOLIVE BOLIVIA | Modificar Eliminar |
| 3 | 1030127025 | 322 | I. M. E. | Modificar Eliminar |
| 4 | 1030255030 | 2342 | SEQUIEROS | Modificar Eliminar |
| 5 | 1030345023 | 1168 | QUIMIZA LTDA | Modificar Eliminar |
| 6 | 1030521023 | 899 | ORIGUESA INTL SA | Modificar Eliminar |
| 7 | 1030543029 | FCGG | EEEE88888 | Modificar Eliminar |
| 8 | 1032323029 | 458 | INDUSTRIAS DE ACEITE SA | Modificar Eliminar |
| 9 | 1030387024 | 733 | PHARMATECH BOLIVIANA SA | Modificar Eliminar |
| 10 | 1032647025 | 34 | LABORATORIO INTKOKIOS | Modificar Eliminar |
| 11 | 1032970022 | 0539 | NPPIO MEDICAL CORPORATION SUJORSAL | Modificar Eliminar |
| 12 | 2756644012 | 34 | NSA SA | Modificar Eliminar |
| 13 | 4940516015 | 434 | ASDA | Modificar Eliminar |
| 14 | 83785011 | 0539 | IMPORTADORA M & S | Modificar Eliminar |

Para realizar la **modificación** de un registro debe seleccionar presionar sobre el botón “Modificar” del registro que necesite modificar.

UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES
Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: FUNCIONARIOTEST Opción: Gestión Empresas

LISTADO DE EMPRESAS

| Nro. | RUT | Número de Resolución Ministerial | Nombre Empresa | Opciones |
|------|------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | 1038751029 | 2036 | LOFAGAL FARMA INDUSTRIA SRL | Modificar Eliminar |
| 2 | 1038985024 | 975 | COLGATE PALMOLIVE BOLIVIA | Modificar Eliminar |
| 3 | 1030127025 | 322 | I. M. E. | Modificar Eliminar |
| 4 | 1030255030 | 2342 | SEQUIEROS | Modificar Eliminar |
| 5 | 1030345023 | 1168 | QUIMIZA LTDA | Modificar Eliminar |
| 6 | 1030521023 | 899 | ORIGUESA INTL SA | Modificar Eliminar |
| 7 | 1030543029 | FCGG | EEEE88888 | Modificar Eliminar |
| 8 | 1032323029 | 458 | INDUSTRIAS DE ACEITE SA | Modificar Eliminar |
| 9 | 1030387024 | 733 | PHARMATECH BOLIVIANA SA | Modificar Eliminar |
| 10 | 1032647025 | 34 | LABORATORIO INTKOKIOS | Modificar Eliminar |
| 11 | 1032970022 | 0539 | NPPIO MEDICAL CORPORATION SUJORSAL | Modificar Eliminar |
| 12 | 2756644012 | 34 | NSA SA | Modificar Eliminar |
| 13 | 4940516015 | 434 | ASDA | Modificar Eliminar |
| 14 | 83785011 | 0539 | IMPORTADORA M & S | Modificar Eliminar |

UNIMED AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES
Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud

Usuario: FUNCIONARIOTEST Opción: Gestión Empresas

MODIFICAR REGISTRO EMPRESA

Resúmenes de Solicitudes de Certificación: Solicitud Empresa

Número de ACT: 120041029 Número de Resolución Ministerial: FCGG Nombre de la Empresa: EEEEE8888

Fecha de Resolución: 13/01/2015 (dd/mm/aaaa) Actividad: SFGOSCF

Departamento: LA PAZ Calle de Correo (Distrito):

Dirección Principal: SFGOS Número de Fax (Distrito):

Teléfono: 1234

Datos del Gerente:
 Nombre: SFGO Apellido Paterno: SFGOS Apellido Materno (Distrito):

Correo electrónico: sfgo@gmail.com

Datos del Representante Legal:
 Número de Documento de Identidad: 2343 Lugar de Expedición: COCHABAMBA
 Nombre: SFGOS Apellido Paterno: SFGOS Apellido Materno (Distrito):

Datos del Responsable de la Empresa:
 Número de Pasaporte: 45
 Nombre: SFGOS Apellido Paterno: SFGOS Apellido Materno (Distrito):

Guardar Modificar Cancelar

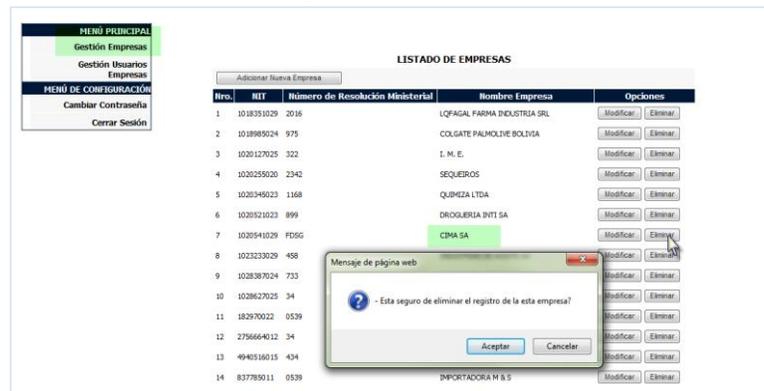
Campos no obligatorios

© 2007 - 2015 Aduana Nacional de Bolivia. Todos los derechos reservados. Versión: 4.0

Presionando la opción “Guardar Modificación” se muestra un mensaje de confirmación sobre la operación realizada.



Para eliminar un registro presionar sobre el botón “Eliminar” se realizara esta operación si la empresa no tuvo solicitudes realizadas y si no tiene usuarios asociados a la empresa.



3.3.9. Opción Gestión Usuarios Empresas

Esta opción realiza el registro y habilitación de un usuario que se asociara a una empresa para que pueda realizar solicitudes de certificación. Para realizar el registro debe seleccionar la opción “Gestión Usuarios” de menú de opciones, a continuación se muestra un listado de los usuarios habilitados.

| ID | Código Usuario | Documento de Identidad | Nombre Completo | Nombre Empresa | NIT | Opciones |
|----|----------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|---|
| 1 | ABC123 | 7891462 | DOO, WWWW | LABORATORIO INTIPUCOS | 102827025 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 2 | ACETE | 6122279 | INFA ESPERO, LUCIA | INDUSTRIAS DE ACETE SA | 102323029 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 3 | ACFA | 3534 | AFCAF, AFCAF | LABORATORIO INTIPUCOS | 102827025 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 4 | ADU01 | 12345678 | ROS, ANA | SEQUIEROS | 102035920 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 5 | COLGATE | 6606702 | SORANDE ALVAREZ, JIMENA | COLGATE PALMOLIVE BOLIVIA | 101889024 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 6 | IME_1 | 2332314 | SAMPOZ CARPHER, WILSON | I. H. E. | 1020127025 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 7 | IMPORTADORAWIS | 3023718 | ROCO SAN MARTIN, LENNY SHOLEY | IMPORTADORA M & S | 83778011 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |
| 8 | IMPL_1 | 1029642 | ROLDANO CILANI, MEGHAN | ORIGENIA INTI SA | 1020521023 | Modificar / Eliminar / Restaurar Contraseña |

Para registrar a una empresa presione sobre el botón “Añadir Nuevo Usuario” enseguida se visualiza la siguiente pantalla.

REGISTRO USUARIO

Registro y habilitación de usuarios

Número de NIT:

Nombre de la Empresa:

Número de Documento de Identidad: Lugar de Expedición:

Código de Usuario:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno (Opcional):

Correo Electrónico:

Campos No obligatorios (Opcional)

Nota: Datos de la empresa a la que se le asociará al Usuario

Nota: El Correo electrónico es importante porque se enviará a esa dirección los datos de usuario y contraseña para ingresar por primera vez al sistema.

Al presionar el botón “Guardar” se registra al usuario asociándolo a una empresa y habilitando al usuario para realizar solicitudes de certificación.

Para poder modificar un registro del listado de usuarios presionar sobre el botón “Modificar” a continuación se muestra la pantalla donde se podrá modificar la información que considere necesaria.

MODIFICAR DATOS USUARIO

Modificación de datos usuario

Número de NIT: 1020255020

Nombre de la Empresa: SEQUIEROS

Número de Documento de Identidad: 12345678 Lugar de Expedición: CHUQUIBACA

Código de Usuario: ADU01

Nombre: ANA

Apellido Paterno: ROS

Apellido Materno (Opcional):

Correo Electrónico: vskp@aduana.gob.bo

Campos No obligatorios (Opcional)

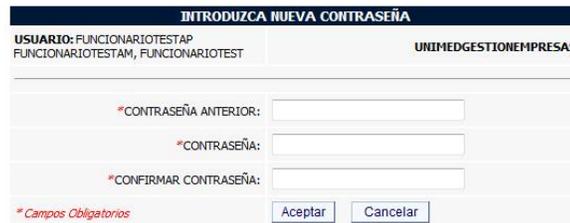
Para eliminar un registro presionar el botón “Eliminar” del registro seleccionado del listado de usuarios.

3.3.10. Opción Cambiar Contraseña

Esta opción del menú es para poder cambiar la contraseña del usuario por seguridad se debe realizar este cambio con frecuencia.



para salir del sistema



The screenshot shows a form titled 'INTRODUZCA NUEVA CONTRASEÑA'. It includes the user information 'USUARIO: FUNCIONARIOTESTAP' and 'UNIMEDGESTIONEMPRESAS'. The form contains three input fields: '*CONTRASEÑA ANTERIOR:', '*CONTRASEÑA:', and '*CONFIRMAR CONTRASEÑA:'. Below the fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red asterisk note indicates '* Campos Obligatorios'.