

21

UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES (USO)

**Seguimiento y Evaluación
al Programa Operativo Anual al Cuarto Trimestre**

Gestión 2011

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia**

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSICANQUI
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI CHACOLLA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Avance Físico (%)	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	91,67	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		84,62					Bs. 238.272,00	Bs. 202.961,23	85,18
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	75	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		66,67					Bs. 22.380,00	Bs. 22.380,00	100
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	50	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0		50					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
4	USOGC1.1.1.1	Implementar la emisión de Resoluciones Administrativas a través del sistema OPERADOR para empresas Courier y Consolidación y Desconsolidación de carga	0	lun 03/01/11	lun 31/10/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	1	Modulo de emisión de Resoluciones Administrativas del sistema OPERADOR para empresas Courier y Consolidación y Desconsolidación de carga implementado	0	Sistema Operador			Se implementará en la Gestión 2012	Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
5	USOGC1.1.1.2	Actualizar y mejorar la confiabilidad del padron de operadores de comercio exterior en cuanto al Registro y Empadronamiento de Importadores	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	80	Registros confiables del Padron de Registro de Importadores	100	Base de datos de Operadores de Comercio	Se tiene implementado el reempadronamiento de Importadores de conformidad a la RD 01-006-11 de 26-08-2011			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
6	USOGC1.1.1.3	Implementación del Sistema de control de personas acreditadas en nuestro país, que accedan al beneficio de exención tributaria.	100	lun 03/01/11	jue 31/03/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	1	Sistema de Control de Exenciones Tributarias implementado	100	Sistema de Control de Exenciones Tributarias implementado	Se tiene implementado el Sistema de Control de Exenciones Tributarias			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
7	USOGC1.1.1.4	Implementación del módulo de control automático de tránsitos en el sistema OPERADOR en lo que corresponde a baja de medios de transporte	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	1	Modulo de Control de tránsitos para baja de medios de transporte implementado en el Sistema Operador	0	Sistema Operador			Se implementará en la Gestión 2012	Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
8	USOGC1.1.2	Revisar los mecanismos de control sobre las actuaciones del agente despachante de aduana para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente del auxiliar de la función pública aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0		100					Bs. 22.380,00	Bs. 22.380,00	100
9	USOGC1.1.2.1	Reempadronamiento de usuarios del SIDUNEA correspondiente a Agencias Despachantes de Aduana	100	lun 03/01/11	jue 21/07/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	100	% Usuarios SIDUNEA de Agencias Despachantes de Aduana reempadronadas	100	SIDUNEA	Se tiene implementado de conformidad a la RD 01-001-11 de 27-01-2011			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
10	USOGC1.1.2.2	Realizar la recepción, registro y despacho de correspondencia de la Unidad de Servicio a Operadores	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	Productos de Papel, Cartón e Impresos[1]	100	100	(Número de Hojas de Ruta Despachadas / Número de Hojas de Ruta Recibidas)*100	100	FLOW	67.150 hojas de ruta / trámites			Bs. 22.380,00	Bs. 22.380,00	100
11	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		100					Bs. 120.442,00	Bs. 100.734,23	83,64
12	USOGC1.2.1	Desarrollar e implementar mecanismos de servicios a Operadores de Comercio Exterior en la Oficina Central y Regionales como herramientas de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0		100					Bs. 120.442,00	Bs. 100.734,23	83,64
13	USOGC1.2.1.1	Realizar la gestión administrativa para implementación de Plataforma de Atención al Cliente	100	vie 01/07/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	Servicios de Transporte y Seguros[1]; Equipo de oficina y Muebles[1]; Equipo de Comunicaciones[1]; Equipo Educativo y Recreativo [1]; Otra Maquinaria y Equipo [1]	100	1	Plataforma de Atención al Cliente Oficina Central implementada	100	Informes de comunicaciones Plataform	Se tiene implementado la Plataforma de Atención al Cliente			Bs. 53.842,00	Bs. 45.757,00	84,98
14	USOGC1.2.1.2	Implementación del Módulo de Porteo Externo para empresas nacionales de transporte terrestre internacional de carga	100	lun 03/01/11	jue 31/03/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	1	Modulo de Porteo Externo implementado para empresas nacionales	100		Se tiene implementado el Módulo de Porteo Externo para empresas de transporte nacionales			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSICANQUI
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI CHACOLLA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Avance Físico (%)	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
15	USOGC1.2.1.3	Realizar la gestión administrativa para Implementación del Módulo de Porteo Externo para empresas extranjeras de transporte terrestre internacional de carga	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	1	Informe de gestión realizada para la implementación del Módulo de Porteo Externo	100	Comunicaciones internas	Se tiene implementado el Módulo de Porteo Externo para empresas de transporte extranjeras, lo cual fue comunicado mediante carta AN-USOGC No.			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
16	USOGC1.2.1.4	Realizar la gestión administrativa para la Contratación del Despachante Oficial de Aduanas	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	1	Informe de gestión de las actividades realizadas para la contratación del Despachante Oficial de Aduana	100	Comunicaciones internas	Se tiene implementado. Se cuenta con Supervisor de Despachos Oficiales			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
17	USOGC1.2.1.5	Ejecucion de trámites solicitados por Entidades del Sector Público ante la oficina de Despachos Oficiales	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	Servicios Profesionales y Comerciales B[1]	100	100	(Trámites Ejecutados / Trámites Solicitados)*100	100	FLOW	3,095 trámites			Bs. 66.600,00	Bs. 54.977,23	82,55
18	USOGC1.2.1.6	Ejecución de trámites de Exenciones Tributarias	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		100	100	(Trámites Ejecutados / Trámites Solicitados)*100	100	FLOW	1,034 trámites			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
19	USOGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficientemente y oportunamente del capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		100					Bs. 95.450,00	Bs. 79.847,00	83,65
20	USOGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Unidad de Servicio a Operadores buscando mejores niveles de sostenibilidad	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0		100					Bs. 95.450,00	Bs. 79.847,00	83,65
21	USOGC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la Unidad de Servicio a Operadores	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	Servicios Profesionales y Comerciales A[1];Productos Varios[1];Alimentos y Productos Agroforestales[1]	100	100	% de actividades administrativas realizadas	100	FLOW, SIGMA				Bs. 95.450,00	Bs. 79.847,00	83,65