

RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSI CANQUI
 COORDINADOR(ES): Jorge Yampassi Chacolla

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 195.237
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 0
4	USOGC1.1.1.1	Gestionar la Implementación de emisión de Resoluciones Administrativas en el sistema OPERADOR para empresas Courier, Consolidación y Desconsolidación de carga	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];956 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I[1]	1	Módulo de emisión de Resoluciones Administrativas del sistema OPERADOR para empresas Courier y Consolidación y Desconsolidación de carga gestionadas ante la GNS	Solicitudes realizadas a través de Comunicaciones Internas	Bs. 0
5	USOGC1.1.1.2	Gestionar la Digitalización y archivo informático de la doc	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 EN EXENCIONES TRIBUTARIAS I[1]	50	das digitalizadas y archivadas	Comunicaciones Internas	Bs. 0
6	USOGC1.1.1.3	Gestionar la implementación del módulo de control autor	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 EN SERVICIOS A OPERADORES I[1]	1	rador gestionada ante la GNS	Comunicaciones Internas	Bs. 0
7	USOGC1.1.1.4	Registrar y mantener actualizada la información de Operadores de Comercio Exterior en el Sistema Operador	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A	4	Informe trimestral sobre el estado el sistema Operador	Informes y comunicaciones internas	Bs. 0
8	USOGC1.1.2	Revisar los mecanismos de control sobre las actualciones del agente despachante de aduana para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente del auxiliar de la función pública aduanera	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		1			Bs. 0
9	USOGC1.1.2.1	Evaluar la confiabilidad del padron de operadores de comercio exterior en cuanto al Registro y Empadronamiento de Importadores	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];345 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1]	80	% del Padron de Registro de Importadores confiables	Base de datos de Operadores de Comercio	Bs. 0
10	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 151.200
11	USOGC1.2.1	Desarrollar e implementar mecanismos de servicios a Operadores de Comercio Exterior en la Oficina Central y Regionales como herramientas de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 151.200
12	USOGC1.2.1.1	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Santa Cruz	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];343 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE I[1];39 PROFESIONAL EN	1	Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Santa Cruz gestionada	Informes y/o comunicaciones internas	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
13	USOGC1.2.1.2	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];343 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE[1];39 PROFESIONAL EN	1	Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Cochabamba gestionada	Informes y comunicaciones internas	Bs. 0
14	USOGC1.2.1.10	Atencion de la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central a la Aduana Nacional	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];343 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE[1];39 PROFESIONAL EN	80	% = (N° de Trámites o consultas atendidos / N° de Trámites o consultas Solicitados) * 100	ANB-FLOW / Registro de control	Bs. 0
15	USOGC1.2.1.8	Ejecucion y regularización de trámites solicitados por YPFB ante la oficina de Despachos Oficiales	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];346 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1];1185 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];1061 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1062 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1063 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADOR...	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	Informe de actividades del servicio de consultoria	Bs. 133.200
16	USOGC1.2.1.3	Ejecucion de trámites solicitados por otras entidades del sector público ante la oficina de Despachos Oficiales	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];346 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1];1185 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];1061 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1062 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1063 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORE..	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	ANB-FLOW	Bs. 0
17	USOGC1.2.1.4	Ejecución de trámites de Exenciones Tributarias	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES I[1];341 TECNICO DESPACHOS OFICIALES[1];1184 TÉCNICO EN EXENCIONES	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	ANB-FLOW	Bs. 0
18	USOGC1.2.1.5	Realizar actividades de coordinación para convocatoria del examen de suficiencia para postulantes a la Licencia de Despachantes de Aduana - Art. 45 RLGA	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];Otros Alquileres[Bs. 6.000];Otros[Bs. 12.000]	100	% = (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas) * 100	Comunicaciones internas	Bs. 18.000
19	USOGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficientemente y oportunamente del capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 44.037
20	USOGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Unidad de Servicio a Operadores buscando mejores niveles de sostenibilidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 44.037
21	USOGC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la Unidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	353 SECRETARIA III[1];379 MENSAJERO[1];465 TÉCNICO ARCHIVISTA USO[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];9 SECRETARIA III[1];Utiles Educativos y	80	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	ANB-FLOW, SIGMA	Bs. 28.097

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
22	USOGC1.3.1.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 TECNICO EN DESPACHO DOCUMENTAL[1];354 AUXILIAR DE OFICINA[1];1182 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];9 SECRETARIA III[1];1183 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];Transporte de Personal[Bs. 3.600]	100	% = (Número de Hojas de Ruta Despachadas / Número de Hojas de Ruta Recibidas)*100	ANB-FLOW	Bs. 3.600
23	USOGC1.3.1.3	Informar el avance físico presupuestaria de PAC de la Unidad	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1]	4	Reportes trimestrales remitidos a la UPEI y a la GNAF		Bs. 0
24	USOGC1.3.1.4	Administrar eficientemente los recursos asignados en pasajes y viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	353 SECRETARIA III[1];354 AUXILIAR DE OFICINA[1];Pasajes al Interior del País[Bs. 6.740];Viáticos al Interior del País[Bs. 5.600]	80	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA, Notas, Informes	Bs. 12.340
25	USOGC1.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 0
26	USOGC1.3.2.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];335	0	Nº recomendaciones cumplidas	Informes y comunicaciones internas	Bs. 0
27	USOGC1.3.2.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];335	0	Nº recomendaciones cumplidas	Informes y comunicaciones internas	Bs. 0
28	USOGC1.3.3	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y sus Administraciones	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 0
29	USOGC1.3.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2013	mié 01/08/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];335	1	POA 2013 de la Gerencia Regional Oruro presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicaciones internas	Bs. 0
30	USOGC1.3.3.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES [1];335	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al POA 2013 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicaciones internas	Bs. 0

RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: MARCELO VILLEGAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	DA	UE	Est Prog	Fte Fnto	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual	Tipo	Cronograma	Grupo
1	USOGC1	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES	Meneses Cusicanqui Ivan Victor						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
2	USOGC2	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES	Gumucio Guachalla Patricia del Carmen						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
3	USOGC3	332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES	ACEFALIA						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
4	USOGC4	333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES I	Figueredo Laime Leopoldo						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
5	USOGC5	334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I	Marquez Leño Felicidad Patricia						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
6	USOGC6	956 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I	Sandi Ochoa Jacqueline						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
7	USOGC7	335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II	Yampassi Chacolla Jorge						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
8	USOGC8	39 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE ATENCION AL CLIENTE	ACEFALIA						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
9	USOGC9	1057 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Altamirano Clavijo Eliana Gina						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
10	USOGC10	1060 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Guzman Luna German Jesus						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
11	USOGC11	1061 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Malaga Sagarnaga Ronald Javier						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
12	USOGC12	1062 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Luna Torrico Giovana Claudia						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
13	USOGC13	1063 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Madueño Rodriguez Sirley Hortencia						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
14	USOGC14	1182 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Caro Aranda Jhonn Franco Zacarias						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
15	USOGC15	1183 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Larrea Torrelío Gustavo Alejandro						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
16	USOGC16	1184 TÉCNICO EN EXENCIONES TRIBUTARIAS I	Chirinos Choque Ylsen Norma						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
17	USOGC17	1185 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Vargas Medina Marcelo Freddy						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
18	USOGC18	1186 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Macias Cuentas Consuelo						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
19	USOGC19	1187 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Cinthia Mamani Velasquez						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
20	USOGC20	1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Cruz Taboada Pablo Ivan						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
21	USOGC21	1210 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Montalvo Catacora Cesar Rodolfo						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
22	USOGC22	1212 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Albarracin Paredes Nelson Gabriel						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
23	USOGC23	1266 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Delgado Vargas Carlos Remigio						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
24	USOGC24	336 TECNICO EN DESPACHO DOCUMENTAL	De la Fuente Ferrufino Julia Beatriz						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
25	USOGC25	341 TECNICO DESPACHOS OFICIALES	Camacho Cabrera Rose Mary						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
26	USOGC26	343 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE	Tarquino Rivera Fabiola Rosmaryn						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
27	USOGC27	344 TECNICO EN SERVICIOS A OPERADORES I	Borras Lozano Moises						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
28	USOGC28	345 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II	Quispe Marca Mirnha Evelyn						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
29	USOGC29	346 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II	Alarcon Mamani Juan Fernando						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
30	USOGC30	465 TÉCNICO ARCHIVISTA USO	Flores Aliaga Milenka Fatima						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
31	USOGC31	353 SECRETARIA III	Severich Machicao Rosmary Renee						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
32	USOGC32	9 SECRETARIA III	Bonilla Perez Maria Claudia Carla						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
33	USOGC33	354 AUXILIAR DE OFICINA	Apaza Pascual						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
34	USOGC34	379 MENSAJERO	Ordoñez Balderrama Pablo Angel						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	USOGC
35	USOGC35	Pasajes al Interior del País		01	08	10 0000 08	20 230	22110	Bs. 6.740	Costo	lun 02/01/12	USOGC
36	USOGC36	Viáticos al Interior del País		01	08	10 0000 08	20 230	22210	Bs. 5.600	Costo	lun 02/01/12	USOGC
37	USOGC37	Transporte de Personal		01	08	10 0000 08	20 230	22600	Bs. 3.600	Costo	lun 02/01/12	USOGC
38	USOGC38	Fletes y Almacenamiento		01	08	10 0000 08	20 230	22300	Bs. 413	Costo	lun 02/01/12	USOGC
39	USOGC39	Otros Alquileres		01	08	10 0000 08	20 230	23400	Bs. 6.000	Costo	lun 02/01/12	USOGC
40	USOGC40	Consultores en Línea		01	08	10 0000 08	20 230	25220	Bs. 133.200	Costo	lun 02/01/12	USOGC
41	USOGC41	Otros		01	08	10 0000 08	20 230	26990	Bs. 12.000	Costo	lun 02/01/12	USOGC
42	USOGC42	Útiles de Escritorio y Oficina		01	08	10 0000 08	20 230	39500	Bs. 25.000	Costo	lun 02/01/12	USOGC
43	USOGC43	Útiles Educativos y Culturales		01	08	10 0000 08	20 230	39600	Bs. 200	Costo	lun 02/01/12	USOGC
44	USOGC44	Otros Materiales y Suministros		01	08	10 0000 08	20 230	39990	Bs. 2.484	Costo	lun 02/01/12	USOGC