

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASSI

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 FORMULACIÓN 2013

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 789,654
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 278,784
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 278,784
4	USOGC1.1.1.1	Evaluar la confiabilidad del padrón de operadores de comercio exterior referida al registro y empadronamiento de importadores	lun 01/07/13	lun 07/10/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I [1];349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I [1];336	80	Confiabilidad de registros de operadores de comercio exterior	Informes y/o Comunicaciones Internas sobre la evaluación	Bs. 0
5	USOGC1.1.1.2	Actualizar el Reglamento de registro y empadronamiento de importadores para mejorar el proceso de empadronamiento	lun 01/07/13	lun 07/10/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I [1];349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I [1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES	1	Reglamento actualizado presentado al Directorio	Informes y/o Comunicaciones Internas sobre la actualización del Reglamento de registro y empadronamiento de importadores	Bs. 0
6	USOGC1.1.1.3	Mantener actualizada la información de Operadores de Comercio Exterior en el Sistema Operador	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I [1];344 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I [1];343 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I [1];339	4	Informes trimestrales cuantificando los registros de OCEs habilitados, presentados a Jefatura de USO	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 278,784
7	USOGC1.1.1.4	Gestionar la automatización de las Resoluciones de exención tributaria correspondiente a Leyes especiales y transferencias	lun 01/04/13	mié 07/08/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I [1];354 TÉCNICO DESPACHOS OFICIALES [1];347 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I [1];345	1	informe de las gestiones realizadas para automatización de Resoluciones de exención tributaria	Gestiones administrativas realizadas a través de Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 0
8	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 348,320
9	USOGC1.2.1	Implementar mecanismos de servicio al cliente como herramienta de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 348,320
10	USOGC1.2.1.1	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional La Paz	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II [1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES [1];337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE [1]	1	Informe de la coordinación realizada para implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en Gerencia Regional La Paz, presentado a G.G.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 0
11	USOGC1.2.1.2	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Oruro	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II [1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES [1];221 10 Pasajes al Interior del país [Bs. 100];337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE	1	Informe de la coordinación realizada para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Oruro, presentado a G.G.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 800

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASSI

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 FORMULACIÓN 2013

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
12	USOGC1.2.1.3	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 770];337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE	1	Informe de la coordinación realizada a la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a GG.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 1,470
13	USOGC1.2.1.4	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Santa Cruz	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 1,300];337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE	1	Informe de la coordinación realizada a la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Santa Cruz, presentado a GG.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 2,000
14	USOGC1.2.1.5	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Potosí	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I[1];22110 Pasajes al Interior del	1	Informe de las coordinación realizada para implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Potosí, presentado a GG.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 1,900
15	USOGC1.2.1.6	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Tarija	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 1,200];337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE	1	Informe de la coordinación realizada para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Tarija, presentado a GG.	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 1,900
16	USOGC1.2.1.7	Elaborar y gestionar la aprobación del Procedimiento de atención de Plataforma de Atención al Cliente de la Aduana Nacional de Bolivia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];337 PROFESIONAL EN	1	Procedimiento de Plataforma de Atención al Cliente presentado a Gerencia General	Procedimiento de Plataforma de Atención al Cliente gestionado para su aprobación	Bs. 0
17	USOGC1.2.1.8	Atender la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central a la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	338 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A	24000	Número de usuarios y operadores de comercio exterior atendidos	Registros/planillas de control	Bs. 0
18	USOGC1.2.1.9	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Cochabamba	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 770];22210	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 1,470
19	USOGC1.2.1.10	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Santa Cruz	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 1,300];22210	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 2,000

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASSI

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 FORMULACIÓN 2013

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
20	USOGC1.2.1.11	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Tarija	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 1,200];22210	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 1,900
21	USOGC1.2.1.12	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Oruro	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 100];22210	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 800
22	USOGC1.2.1.13	Ejecutar y regularizar los trámites de Y.P.F.B. en oficinas de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];25220 Consultores en Línea[Bs. 104,160];348 TÉCNICO	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	ANBFlow e informes de consultoría	Bs. 104,160
23	USOGC1.2.1.14	Ejecutar los trámites de Despachos aduaneros solicitados por otras entidades del sector público en oficinas de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];358 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1];346	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	ANBFlow e informes de consultoría	Bs. 104,160
24	USOGC1.2.1.15	Gestionar ante la GNS la automatización de la emisión de Liquidaciones de despachos aduaneros en la oficina de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];1181 RESPONSABLE NACIONAL DE DESPACHOS	1	Emisión de liquidaciones de despachos aduaneros automatizados gestionados	Informes y/o Comunicaciones Internas	Bs. 0
25	USOGC1.2.1.16	Ejecutar los trámites de Exenciones Tributarias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	Registros/planillas de control e informes de consultoría	Bs. 104,160
26	USOGC1.2.1.17	Realizar actividades de coordinación con la Gerencia General para efectuar la convocatoria del examen de suficiencia para postulantes a la Licencia de Despachantes de Aduana - Art. 45 RLGA	mié 02/01/13	mar 31/12/13		330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];336	100	% = (No. De actividades ejecutadas / No. actividades programadas)*100	Propuesta presentada a Gerencia General	Bs. 21,600
27	USOGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 162,550
28	USOGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Unidad de Servicio a Operadores buscando mejores niveles de sostenibilidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 68,050
29	USOGC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la Unidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];378 SECRETARIA II[1];39500	85	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	ANBFlow	Bs. 46,450
30	USOGC1.3.1.2	Realizar la gestión para la adquisición de Gaveteros metálicos para la Unidad de Servicio a Operadores	mié 13/03/13	jue 18/07/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336 PROFESIONAL EN	1	Proceso de adquisición concluido	Acta y/o Informe de conformidad	Bs. 19,200
31	USOGC1.3.1.4	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	359 TÉCNICO ARCHIVISTA USO[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];353 TECNICO EN DESPACHO	100	% = (Número de Hojas de Ruta despachadas / No. De Hojas de Ruta recibidas)*100	ANBFlow - reportes trimestrales	Bs. 2,400
32	USOGC1.3.2	Realizar el equipamiento de oficinas de la Unidad de Servicio a Operadores	mié 13/03/13	jue 18/07/13			0			Bs. 94,500

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASSI

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 FORMULACIÓN 2013

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
33	USOGC1.3.2.1	Realizar la gestión para la adquisición de Alfombra para oficinas de la Unidad de Servicio a Operadores en el PB2	mié 13/03/13	jue 18/07/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336	1	Proceso de adquisición concluido	Acta y/o Informe de conformidad	Bs. 90,000
34	USOGC1.3.2.2	Realizar la gestión para la adquisición de pizarras acrílicas para las áreas de Servicio a Operadores, Despachos Oficiales y Exención Tributaria de la Unidad de Servicio a Operadores en el PB2	mié 13/03/13	jue 18/07/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A	1	Proceso de adquisición concluido	Acta y/o Informe de conformidad	Bs. 4,500
35	USOGC1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 0
36	USOGC1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];349 TÉCNICO EN SERVICIO	81	% De recomendaciones cumplidas	Informe y/o Comunicaciones Internas	Bs. 0
37	USOGC1.3.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA para ser ejecutadas en la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];1181 RESPONSABLE	1	No. De recomendaciones cumplidas	Informe y/o Comunicaciones Internas	Bs. 0
38	USOGC1.3.4	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual y Convenio con el MEFP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0			Bs. 0
39	USOGC1.3.4.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	lun 01/07/13	lun 26/08/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A	1	POA 2014 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicaciones Internas	Bs. 0
40	USOGC1.3.4.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1]	4	Reportes trimestrales de seguimiento y evaluación al POA 2013 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicaciones Internas	Bs. 0

RESPONSABLE: IVAN MENESES
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASSI
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA

UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	USOGC1	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES	Meneses Cusicanqui Ivan Víctor		Bs. 0
2	USOGC2	843 RESPONSABLE NACIONAL DE DESPACHOS OFICIALES	Vargas Medina Marcelo Freddy		Bs. 0
3	USOGC3	1181 RESPONSABLE NACIONAL DE DESPACHOS OFICIALES	Malaga Sagarnaga Ronald Javier		Bs. 0
4	USOGC4	331 SUPERVISOR EN SERVICIO A OPERADORES	Gumucio Guachalla Patricia del Carmen		Bs. 0
5	USOGC5	333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES I	Figueredo Laime Leopoldo		Bs. 0
6	USOGC6	334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I	Marquez Leaño Felicidad Patricia		Bs. 0
7	USOGC7	335 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I	Sandi Ochoa Jacqueline		Bs. 0
8	USOGC8	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II	Yampassi Chacolla Jorge		Bs. 0
9	USOGC9	337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	Auza Auza Ana Karina		Bs. 0
10	USOGC10	338 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Altamirano Clavijo Eliana Gina		Bs. 0
11	USOGC11	339 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Guzman Luna German Jesus		Bs. 0
12	USOGC12	340 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Barroso Mendez Juan Pablo		Bs. 0
13	USOGC13	341 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Valdez Valenzuela Williams Alejandro		Bs. 0
14	USOGC14	342 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Madueño Rodriguez Sirley Hortencia		Bs. 0
15	USOGC15	343 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Caro Aranda Jhonn Franco Zacarias		Bs. 0
16	USOGC16	344 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Larrea Torrelio Gustavo Alejandro		Bs. 0
17	USOGC17	345 TECNICO EN EXENCIONES TRIBUTARIAS I	Chirinos Choque Ylsen Norma		Bs. 0
18	USOGC18	346 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Rojas Mamani Edwin Marcelo		Bs. 0
19	USOGC19	347 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Macias Cuentas Consuelo		Bs. 0
20	USOGC20	348 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Mamani Velasquez Cinthia		Bs. 0
21	USOGC21	349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Cruz Taboada Pablo Ivan		Bs. 0
22	USOGC22	350 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Montalvo Catacora Cesar Rodolfo		Bs. 0
23	USOGC23	351 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Albarracin Paredes Nelson Gabriel		Bs. 0
24	USOGC24	352 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Delgado Vargas Carlos Remigio		Bs. 0
25	USOGC25	353 TECNICO EN DESPACHO DOCUMENTAL	De la Fuente Ferrufino Julia Beatriz		Bs. 0
26	USOGC26	354 TECNICO DESPACHOS OFICIALES	Camacho Cabrera Rose Mary		Bs. 0
27	USOGC27	355 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE	Tarquino Rivera Fabiola Rosmaryn		Bs. 0
28	USOGC28	356 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I	Borras Lozano Moises		Bs. 0
29	USOGC29	357 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II	Quispe Marca Mirnha Evelyn		Bs. 0
30	USOGC30	358 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II	Alarcon Mamani Juan Fernando		Bs. 0
31	USOGC31	378 SECRETARIA I	Severich Machicao Rosmary Renee		Bs. 0
32	USOGC32	359 TÉCNICO ARCHIVISTA USO	Flores Aliaga Milenka Fatima		Bs. 0
33	USOGC33	361 SECRETARIA III	Bonilla Perez Maria Claudia Carla		Bs. 0
34	USOGC34	362 AUXILIAR DE OFICINA	Apaza Pascual		Bs. 0
35	USOGC35	363 MENSAJERO	Ordoñez Balderrama Pablo Angel		Bs. 0
36	USOGC36	22110 Pasaies al Interior del país		22110	Bs. 7,940
37	USOGC37	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 6,300
38	USOGC38	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 2,400
39	USOGC39	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 7,200
40	USOGC40	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 312,480
41	USOGC41	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 450
42	USOGC42	26990 Otros		26990	Bs. 14,400
43	USOGC43	31110 Gastos por Refrigierios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 278,784
44	USOGC44	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 16,000
45	USOGC45	33200 Confecciones Textiles		33200	Bs. 90,000
46	USOGC46	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 30,000
47	USOGC47	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 19,200
48	USOGC48	43600 Equipo Educativo y Recreativo		43600	Bs. 4,500