

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Area/ Unidad Responsable | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|-----------------|---|------------------------------------|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|-------------|
| 1 | GRCGR1 | Objetivo Estratégico Fundamental AN | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16,056,852 |
| 2 | GRCGR1.1 | Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | 987,912 |
| 3 | GRCGR1.1.1 | Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | 225,912 |
| 4 | GRCGR1.1.1.1 | Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | | 225,912 |
| 5 | GRCGR1.1.1.1.1 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301) | Adm Aduana Interior Cochabamba | 36 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | | 0 |
| 6 | GRCGR1.1.1.1.2 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311) | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 36 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | | 0 |
| 7 | GRCGR1.1.1.1.3 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301) | Adm Aduana Interior Cochabamba | 15 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | | 0 |
| 8 | GRCGR1.1.1.1.5 | Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Amarillo de la Gerencia Regional | Gerente Regional Cochabamba | 100 | % de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes de Tiempos de Despacho con observaciones | | 0 |
| 9 | GRCGR1.1.1.1.6 | Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Rojo de la Gerencia Regional | Gerente Regional Cochabamba | 100 | % de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes de Tiempos de Despacho con observaciones | | 0 |
| 10 | GRCGR1.1.1.1.7 | Optimizar el tiempo procesamiento de transitos de la Gerencia Regional | Gerente Regional Cochabamba | 100 | % de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes de Tiempos de Despacho con observaciones | | 0 |
| 11 | GRCGR1.1.1.1.8 | Optimizar el tiempo de exportación de la Gerencia Regional | Gerente Regional Cochabamba | 100 | % de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes de Tiempos de Exportación | | 0 |
| 12 | GRCGR1.1.1.1.9 | Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301) | Adm Aduana Interior Cochabamba | 1070.5 | Millones de Bs recaudado | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | 89.21 | Reportes de Recaudación, Pentaho | | 0 |
| 13 | GRCGR1.1.1.1.10 | Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311) | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 99.48 | Millones de Bs recaudado | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | 8.29 | Reportes de Recaudación, Pentaho | | 0 |
| 14 | GRCGR1.1.1.1.11 | Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Postal Cochabamba (361) | Adm Aduana Postal Cochabamba | 1.43 | Millones de Bs recaudado | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | Reportes de Recaudación, Pentaho | | 0 |
| 15 | GRCGR1.1.1.1.12 | Realizar el registro y habilitación de OCE's en el SUMA conforme a normativa vigente | Responsable USO GR | 1490 | OCE's registrados y habilitados | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 | 126 | Reportes OCE's SUMA | | 0 |
| 16 | GRCGR1.1.1.1.13 | Verificar los datos registrados en el Padrón de OCE's mediante la realización de trabajos de campo conforme estable el proyecto "Plan Operativo de Fiabilidad del Padrón de Operadores de Comercio Exterior 2017" | Responsable USO GR | 1409 | Verificaciones concluidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 469 | 470 | 470 | 0 | 0 | 0 | Informes, Comunicaciones Internas, otros Linea[70,197] | 25220 Consultores Individuales de | 70,197 |
| 17 | GRCGR1.1.1.1.15 | Realizar la Transferencia de documentación al Departamento de Documentación Aduanera | Tecnico Documentalista de Gerencia | 60 | Metros lineales transferidos al DDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | Formularios de recepción y entrega, CI, Carta de Conformidad, Informe | | 0 |
| 18 | GRCGR1.1.1.1.14 | Clasificación, organización, digitalización por gestiones de los documentos de las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional según procedimiento | Tecnico Documentalista de Gerencia | 60 | Metros lineales clasificados, organizados y digitalizados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | Formularios de recepción y entrega, CI, Carta de Conformidad, Informe | 25210 Consultorias por Producto[155,715] | 155,715 |
| 19 | GRCGR1.1.3 | Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos para mejorar el servicio al usuario y voluntario cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Area/ Unidad Responsable | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|----------------|--|---|------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|-------------|
| 20 | GRCGR1.1.3.1 | Implementar la gestión integrada de fronteras y Aeropuertos | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 21 | GRCGR1.1.3.1.1 | Efectuar el Control Unificado de equipajes y pasajeros conjuntamente con SENASAG y otras instituciones en el Aeropuerto Internacional de Jorge Wilsterman | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 50 | % de reducción de tiempos de atención a los pasajeros internacionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Informe o CI | | 0 |
| 22 | GRCGR1.1.4 | Mejorar y mantener (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar y uniformar la prestación de los servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | 762,000 |
| 23 | GRCGR1.1.4.1 | Ejecutar el plan de inversiones, el plan de mejoras y plan de mantenimiento requeridos para la prestación de servicios aduaneros priorizados | | | | | | | | | | | | | | | | | | 762,000 |
| 24 | GRCGR1.1.4.1.6 | Realizar le Mantenimiento y reeducación de inmueble y otros de la GRL y sus administraciones | Jefe Unidad Administrativa | 100 | (Actividades de Mantenimiento efectuadas / Actividades de Mantenimiento Programadas)*100 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | | 24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[610,000];24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos[76,000];24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres[24,000];24300 Otros Gastos por | 762,000 |
| 25 | GRCGR1.1.4.1.3 | Gestionar la aprobación de la construcción del muro sur del recinto aduanero | Jefe Unidad Administrativa | 1 | Especificaciones técnicas aprobadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 26 | GRCGR1.2 | Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles mediante la gestión y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8,937,820 |
| 27 | GRCGR1.2.1 | Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha con el contrabando | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 28 | GRCGR1.2.1.1 | Proponer medidas preventivas de lucha contra el contrabando | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 29 | GRCGR1.2.1.1.2 | Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2019 | Gerente Regional Cochabamba | 1 | Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe, CI | | 0 |
| 30 | GRCGR1.2.2 | Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,751,177 |
| 31 | GRCGR1.2.2.1 | Fortalecer los mecanismos de Control Posterior (control diferido, fiscalizaciones y otros) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 590,400 |
| 32 | GRCGR1.2.2.1.1 | Ejecutar Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores | Jefe Unidad de Fiscalización | 14 | N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Reporte FAP's Concluidos, GNF | | 0 |
| 33 | GRCGR1.2.2.1.4 | Efectuar la determinación por control de Fiscalización Posterior | Jefe Unidad de Fiscalización | 7 | Millones de Bs por Valor total de Fiscalizaciones | 0 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | | | 0 |
| 34 | GRCGR1.2.2.1.2 | Ejecutar de Controles Diferidos | Jefe Unidad de Fiscalización | 817 | CD's Ejecutados | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 69 | Reportes del SICODIF | | 0 |
| 35 | GRCGR1.2.2.1.5 | Efectuar la Determinación de la Deuda Tributaria por Control Diferido | Jefe Unidad de Fiscalización | 57.19 | Millones de Bs de deuda determinada por CD | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.76 | 4.83 | | | 0 |
| 36 | GRCGR1.2.2.1.3 | Ejecutar el Proyecto de Ampliación de Operaciones Aduaneras Sujetas a Control Diferido | Jefe Unidad de Fiscalización | 504 | CD's ejecutados | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | Reportes del SICODIF | 25220 Consultores Individuales de Linea[590,400] | 590,400 |
| 37 | GRCGR1.2.2.1.6 | Efectuar la Determinación de la Deuda Tributaria como resultado del Poyecto de Ampliación de Controles Diferidos | Jefe Unidad de Fiscalización | 35.28 | Millones de Bs de deuda determinada por CD | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | 2.94 | | | 0 |
| 38 | GRCGR1.2.2.2 | Implementar mecanismos para identificar, mitigar y administrar el riesgo de operaciones aduaneras. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 3,160,777 |
| 39 | GRCGR1.2.2.2.1 | Realizar las acciones requeridas en la implementación de equipos de control no intrusivos | Jefe Unidad de Fiscalización | 1 | Escaner Pallet implementado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Informes | 43400[2,100,000] | 2,100,000 |
| 40 | GRCGR1.2.2.2.3 | Implementar el equipamiento y el sistema de comunicación para el Centro de Monitoreo | Profesional en Administración de Sistemas | 60 | Equipos de vigilancia implementados | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Informes, Comunicaciones Internas, otros | 43500 Equipo de Comunicación[867,804];43120 Equipo de Computación[192,973] | 1,060,777 |
| 41 | GRCGR1.2.2.3 | Desarrollar e implementar el nuevo sistema de Selectividad | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 42 | GRCGR1.2.2.3.1 | Optimizar la asertividad efectiva en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301) | Adm Aduana Interior Cochabamba | 40 | % Asertividad Efectiva | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Reporte de Selectividad GNF | | 0 |

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Area/ Unidad Responsable | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|-----------------|---|--|------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|-------------|
| 43 | GRCGR1.2.2.3.2 | Optimizar la asertividad efectiva en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311) | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 40 | % Asertividad Efectiva | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Reporte de Selectividad GNF | | 0 |
| 44 | GRCGR1.2.3 | Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,754,174 |
| 45 | GRCGR1.2.3.1 | Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y secundarias | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 3,754,174 |
| 46 | GRCGR1.2.3.1.1 | Realizar operativos de interdicción en zonas fronterizas y secundarias, así como en rutas habituales e inhabilitadas en el Departamento de Cochabamba | Jefe de Unidad Regional de Control Aduanero Cochabamba | 40.37 | Millones Bs. en valor de mercancía comisada por delito penal y contrabando contravencional | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | Reportes sobre actas de comiso, actas de intervención, SPCID | 20000 URCA[21100 URCA[1,200];21200 URCA[42,000];21300 URCA[9,000];21400 URCA[16,800];21600 URCA[| 3,754,174 |
| 47 | GRCGR1.2.3.1.3 | Realizar operativos previamente planificados, ya sea rutinarios y/o sorpresivos en el Departamento de Cochabamba | Jefe de Unidad Regional de Control Aduanero Cochabamba | 720 | Actas de Comiso Generadas | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Reportes sobre actas de comiso, actas de intervención, SPCID | | 0 |
| 48 | GRCGR1.2.4 | Mejorar de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,432,469 |
| 49 | GRCGR1.2.4.1 | Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 190,509 |
| 50 | GRCGR1.2.4.1.1 | Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria | Jefe Unidad Legal | 5.87 | Millones de Bolivianos recaudado | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | 0.49 | Reportes pentaho | | 0 |
| 51 | GRCGR1.2.4.1.3 | Efectuar la notificación de resoluciones, vistas de cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional | Jefe Unidad Legal | 1020 | Documentos notificados | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | | | 0 |
| 52 | GRCGR1.2.4.1.2 | Ejecutar el Proyecto de Notificadores | Jefe Unidad Legal | 2550 | Documentos notificados | 85 | 85 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | Reportes a la UPEGC | 25220 Consultores Individuales de Linea[190,509] | 190,509 |
| 53 | GRCGR1.2.4.2 | Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y otros) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,241,960 |
| 54 | GRCGR1.2.4.2.7 | Optimizar el inventario de mercancía comisada y abandonada en la administración Aduana Interior Cochabamba (301) | Adm Aduana Interior Cochabamba | 144 | Actas de entrega e inventario emitidas | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | SPCID,verificación de mercancías | 25220 Consultores Individuales de Linea[1,241,960] | 1,241,960 |
| 55 | GRCGR1.2.4.2.11 | Optimizar la adjudicación a ministerios de mercancías decomisadas y en abandono en la Administración de Aduana Interior Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 27 | TN adjudicadas | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | SPCID,verificación de mercancías | | 0 |
| 56 | GRCGR1.2.4.2.12 | Optimizar la adjudicación a ministerios de mercancías decomisadas y en abandono en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 0.04 | TN adjudicadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.02 | SPCID,verificación de mercancías | | 0 |
| 57 | GRCGR1.2.4.2.13 | Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en la Administración de Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 60 | TN destruidas | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | Actas de Destrucción de Mercancías | | 0 |
| 58 | GRCGR1.2.4.2.14 | Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 0.08 | TN destruidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.04 | Actas de Destrucción de Mercancías | | 0 |
| 59 | GRCGR1.2.4.2.15 | Realizar Subasta de Mercancías realizado por Administración de Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 2 | Subastas realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Reporte SPCID | | 0 |
| 60 | GRCGR1.2.4.2.16 | Realizar Subasta de Mercancías realizado por Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman | 2 | Subastas realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Reporte SPCID | | 0 |
| 61 | GRCGR1.2.5 | Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 62 | GRCGR1.2.5.1 | Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 63 | GRCGR1.2.5.1.2 | Patrocinar procesos civiles ordinarios | Jefe Unidad Legal | 1 | Sentencia emitida por el organo judicial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo la sentencia | | 0 |

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Area/ Unidad Responsable | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|-----------------|--|----------------------------|------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|-------------|
| 64 | GRCGR1.2.5.1.3 | Patrocinar procesos coactivos fiscales | Jefe Unidad Legal | 1 | Sentencia emitida por el organo judicial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo la sentencia | | 0 |
| 65 | GRCGR1.2.5.1.4 | Patrocinar procesos contenciosos administrativos | Jefe Unidad Legal | 20 | Autos para Sentencia emitida por el Tribunal Supremo de Justicia | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Archivo de Carpetas conteniendo la sentencia | | 0 |
| 66 | GRCGR1.2.5.1.5 | Procesar procesos contenciosos Tributarios | Jefe Unidad Legal | 2 | Sentencia emitidas por el órgano judicial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo la sentencia | | 0 |
| 67 | GRCGR1.2.5.1.6 | Procesar procesos penales Aduaneros | Jefe Unidad Legal | 44 | Imputaciones, acusaciones fiscales y sentencias emitidas por el Ministerio Público u Organos judicial | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Archivo de Carpetas conteniendo la sentencia | | 0 |
| 68 | GRCGR1.2.5.1.7 | Procesar procesos penales ordinarios | Jefe Unidad Legal | 1 | Imputaciones, acusaciones fiscales y sentencias emitidas por el Ministerio Público u Organos judicial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo las imputaciones, acusaciones fiscales y sentencias | | 0 |
| 69 | GRCGR1.2.5.1.8 | Patrocinar procesos por contrabando ciontravencional emergentes de la UF o la GNF | Jefe Unidad Legal | 2 | Resoluciones emitidas y notificadas en plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo las resoluciones | | 0 |
| 70 | GRCGR1.2.5.1.9 | Patrocinar procesos por contravenciones en General / AISC emergentes de la UF o la GNF | Jefe Unidad Legal | 3 | Resoluciones Sancionatorias emitidas y notificadas en plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Archivo de Carpetas conteniendo las resoluciones | | 0 |
| 71 | GRCGR1.2.5.1.10 | Patrocinar procesos por omisiones de pago emergentes de Fiscalización de la UF o la GNF | Jefe Unidad Legal | 30 | Resoluciones determinativas emitidas y notificadas en plazo | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Archivo de Carpetas conteniendo las resoluciones | | 0 |
| 72 | GRCGR1.4 | Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,131,120 |
| 73 | GRCGR1.4.1 | Mejorar la gestión orientada al logro de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,857,920 |
| 74 | GRCGR1.4.1.4 | Desarrollar la gestión por Resultados en la Aduana Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,857,920 |
| 75 | GRCGR1.4.1.4.10 | Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia Regional y sus Administraciones | Jefe Unidad Administrativa | 100 | % = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | Informes, SIGEP | 20000 SERVICIOS NO PERSONALES;21100 Comunicaciones[52,400];21200 Energía Eléctrica[300,000];21300 Agua[4,200];21400 Telefonía[90,000];21600 Internet[838,000];22110 Pasajes al Interior | 5,249,764 |
| 76 | GRCGR1.4.1.4.12 | Fortalecer la administración con equipamiento tecnológico | Jefe Unidad Administrativa | 100 | % = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | Informes, SIGEP | 43120 Equipo de Computación[583,656];43600 Equipo Educativo y Recreativo[4,500];43700 Otra Maquinaria y Equipo[20,000] | 608,156 |
| 77 | GRCGR1.4.1.4.8 | Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control | Tecnico Valorador Aduanero | 100 | % (n° asesoramientos atendidos / n° aseramientos solicitados)*100 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | Informes, SIGEP | | 0 |
| 78 | GRCGR1.4.1.4.7 | Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras , operadores de comercio exterior y usuarios externos | Tecnico tecnica Aduanero | 100 | % (N° asesoramientos atendidos / N° aseramientos solicitados)*100 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | 8.33 | 8.33 | 8.34 | Informes, SIGEP | | 0 |
| 79 | GRCGR1.4.2 | Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera | | | | | | | | | | | | | | | | | | 273,200 |
| 80 | GRCGR1.4.2.1 | Implementar el Plan Estratégico de Capacitación | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 81 | GRCGR1.4.2.1.1 | Realizar la detección de necesidades de capacitación de la GR y sus Administraciones | Jefe Unidad Administrativa | 1 | Cuadro de Detección de necesidades remitido a la GNAF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Informes, Comunicaciones Internas y Otros | | 0 |
| 82 | GRCGR1.4.2.2 | Implementar la gestión de salud y seguridad ocupacional | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 273,200 |
| 83 | GRCGR1.4.2.2.1 | Dotar ropa de trabajo, equipos de seguridad e higiene laboral al personal de la Gerencia y sus Administraciones | Jefe Unidad Administrativa | 100 | %(Nro. de funcionarios beneficiados/ Nro. funcionarios de la Gerencia Regional Cochabamba | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Informes, SIGEP | 33100 Hilados, Telas, Fibras y Algodón[5,000];33200 Confecciones Textiles[14,000];33300 Prendas de Vestir[204,400];33400 Calzados[49,800] | 273,200 |
| 84 | GRCGR1.4.2.2.2 | Ejecutar actividades de motivacion, cohecion e integracion hacia el personal de la Gerencia | Jefe Unidad Administrativa | 1 | Actividades realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informes, CI | | 0 |