

15

***GERENCIA
NACIONAL
JURÍDICA***

POA
Gestión 2021
Formulación

Unidad de Planificación Estudios y Control de Gestión
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable REACP	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN			04/01/21	31/12/21																	24,000	
2	GNJGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.			04/01/21	31/12/21																	0	
3	GNJGC1.1.1	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera			04/01/21	31/12/21																	0	
4	GNJGC1.1.1.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero			04/01/21	31/12/21																	0	
5	GNJGC1.1.1.1.1	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	90	% (numero de publicaciones en la página WEB AN e INTRANET/Numero de solicitudes de publicación) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
6	GNJGC1.1.1.1.2	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del Servicio Aduanero propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o Instituciones publicas	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	90	%(Número de propuestas normativas revisadas/Numero de propuestas normativas sometidas a revisión) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
7	GNJGC1.1.2	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos a mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación			04/01/21	31/12/21																	0	
8	GNJGC1.1.2.1	Implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio			04/01/21	31/12/21																	0	
9	GNJGC1.1.2.1.1	Asesorar en asuntos relacionados al Acuerdo de Facilitación del Comercio - AFC	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	85	%(Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados) *100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	0
10	GNJGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando			04/01/21	31/12/21																	24,000	
11	GNJGC1.2.1	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera			04/01/21	31/12/21																	0	
12	GNJGC1.2.1.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación y sanción			04/01/21	31/12/21																	0	
13	GNJGC1.2.1.1.2	Evaluar los resultados de los procesos de determinación efectuadas por la Unidades Legales de la Gerencias Regionales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Evaluaciones y recomendaciones emitidas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
14	GNJGC1.2.1.1.3	Integrar el Sistema PRODEC con el Sistema de Procesos Judiciales, a fin de tramitar los procesos contenciosos	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/06/21	30/11/21	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0	
15	GNJGC1.2.1.1.4	Integración del Sistema SUMA con el SPCID, a fin de que se pueda disponer la mercancía en abandono.	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/06/21	30/11/21	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0	
16	GNJGC1.2.1.2	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria			04/01/21	31/12/21																	0	
17	GNJGC1.2.1.2.1	Efectuar el control de calidad y cumplimiento de metas de recaudación por ejecución tributaria realizando el seguimiento e identificación de deficiencias a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Seguimientos realizados con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
18	GNJGC1.2.1.2.2	Efectuar el control de calidad y cumplimiento de metas de notificaciones términos cuantitativos, realizando el seguimiento e identificación de deficiencias a las Centrales de Notificaciones	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Seguimientos realizados con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable REACP	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
19	GNJGC1.2.1.2.3	Realizar la evaluación cualitativa de la aplicación de las estrategias recomendadas a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Fichas, informes, etc.		0
20	GNJGC1.2.1.2.4	Realizar la evaluación cualitativa de la aplicación de las estrategias recomendadas a las Centrales de Notificaciones	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Fichas, informes, etc.		0
21	GNJGC1.2.2	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales			04/01/21	31/12/21																	24,000
22	GNJGC1.2.2.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales			04/01/21	31/12/21																	24,000
23	GNJGC1.2.2.1.1	Patrocinar los procesos penales de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.	26200[24,000]	24,000
24	GNJGC1.2.2.1.2	Patrocinar los procesos civiles ejecutivos de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
25	GNJGC1.2.2.1.3	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
26	GNJGC1.2.2.1.4	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
27	GNJGC1.2.2.1.5	Patrocinar los procesos coactivos fiscales de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
28	GNJGC1.2.2.1.6	Patrocinar los procesos laborales - sociales y acciones constitucionales y demás previstas en la CPE de la oficina central	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Seguimiento para verificar el avance de los procesos y la favorabilidad de resoluciones para la AN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
29	GNJGC1.2.2.1.7	Efectuar el control de calidad y evaluar el cumplimiento de metas cuantitativas, identificando deficiencias en las Supervisorías de Procesos Judiciales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Seguimientos realizados con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Fichas, informes, etc.		0
30	GNJGC1.2.2.1.8	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones emitidas para las Supervisorías de Procesos Judiciales de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Fichas, informes, etc.		0
31	GNJGC1.2.2.1.9	Efectuar el control de calidad a través de la evaluación del cumplimiento de metas cuantitativas e identificar deficiencias en las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Seguimientos realizadas con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Fichas, informes, etc.		0
32	GNJGC1.2.2.1.10	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas para las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	12	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Fichas, informes, etc.		0
33	GNJGC1.2.2.1.12	Efectuar el análisis de la eficiencia de los procesos judiciales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Análisis de eficiencia efectuada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
34	GNJGC1.2.2.1.13	Efectuar el análisis de la eficiencia de los procesos administrativos	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	4	Análisis de eficiencia efectuada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Fichas, informes, etc.		0
35	GNJGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera			04/01/21	31/12/21																	0
36	GNJGC1.3.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados			04/01/21	31/12/21																	0

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable REACP	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
37	GNJGC1.3.1.1	Implementar la gestión de proyectos			01/06/21	31/12/21																	0	
38	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar la evaluación a los proyectos aprobados para la gestión 2021 de la GNJ	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/06/21	31/12/21	2	Evaluaciones realizadas y 0 presentadas a Gerencia General	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Fichas, informes, etc.		0
39	GNJGC1.3.1.2	Mejorar la coordinación interna de la organización			04/01/21	31/12/21																	0	
40	GNJGC1.3.1.2.2	Ejecutar las acciones acordadas en el Encuentro Jurídico 2020	Gerencia Nacional Jurídica	Gerente Nacional Jurídico	04/01/21	31/12/21	100	(N° de Acciones ejecutadas 0 / N° de Acciones Comprometidas en la gestión 2020, para su ejecución) *100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI, Informes, Instructivos, Resoluciones, entre otros.		0
41	GNJGC1.3.1.3	Desarrollar la Gestión por Resultados en la Aduana Nacional			04/01/21	31/12/21																	0	
42	GNJGC1.3.1.3.1	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	85	% (N° asesoramientos atendidos / N° asesoramientos solicitados) *100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	0
43	GNJGC1.3.1.3.2	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de las NB SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	90	% (N° requerimientos atendidos / N° requerimientos solicitados) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
44	GNJGC1.3.1.3.3	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exención de tributos y otros solicitados por la Unidad de Servicio a Operadores	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	90	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Resoluciones adm con Vobo, Proyectos de resolución de excenciones, informes, cartas, CI, y actas de asistencia a reuniones.		0
45	GNJGC1.3.1.3.4	Emitir informes y proyectar Resoluciones en materia recursiva dentro del plazo correspondiente	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	04/01/21	31/12/21	100	% (Informes y proyectos de Resolución Jerárquica dentro o hasta los 90 días de la interposición / Número Recursos Jerárquicos interpuestos) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes, proyectos de RD		0
46	GNJGC1.3.1.3.5	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por las Gerencias Regionales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Comunicaciones interna, hojas de ruta, fichas, informes, circulares, notas, instructivos, correos electrónicos etc.		0
47	GNJGC1.3.1.3.6	Atender requerimientos fiscales, ordenes judiciales y otras solicitudes de la AN e Instituciones externas y otros	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	04/01/21	31/12/21	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Comunicaciones interna, hojas de ruta, fichas, informes, circulares, notas, instructivos, correos electrónicos etc.		0