

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN			02/01/20	31/12/20																	74,000	
2	GNJGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.			02/01/20	31/12/20																	50,000	
3	GNJGC1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios			01/07/20	31/07/20																	0	
4	GNJGC1.1.1.1	Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa Aduanera, Gestión Aduanera, Comiso y Disposición de mercancías, recaudación, Control Aduanero			01/07/20	31/07/20																	0	
5	GNJGC1.1.1.1.1	Integrar el Sistema SPCID y Sistema MIRA	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/07/20	31/07/20	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación interna, informe, instructivo, correo electrónico, Resolución u otro		0
6	GNJGC1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera			02/01/20	31/12/20																	50,000	
7	GNJGC1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero			02/01/20	31/12/20																	50,000	
8	GNJGC1.1.2.1.1	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	90	% (numero de 90 publicaciones en la página WEB AN e INTRANET/Numero de solicitudes de publicación) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Circulares, Certificados de Abastecimiento Interno, Licencias de Exportación, Resoluciones de Carácter Interno, etc.	32200[50,000]	50,000
9	GNJGC1.1.2.1.2	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del Servicio Aduanero propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o Instituciones públicas	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	90	%(Número de propuestas 90 normativas revisadas/Número de propuestas normativas sometidas a revisión) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas, actas de asistencia a reuniones, proyectos de norma, proveídos, proyectos de D.S.		0
10	GNJGC1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos a mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación			02/01/20	31/12/20																	0	
11	GNJGC1.1.3.1	Implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio			02/01/20	31/12/20																	0	
12	GNJGC1.1.3.1.1	Asesorar en asuntos relacionados al Acuerdo de Facilitación del Comercio - AFC	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	85	%(Nº asesoramiento 85 atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, reuniones, actas de asistencia a reuniones, HR.		0
13	GNJGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando			02/01/20	31/12/20																	24,000	
14	GNJGC1.2.2	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera			02/01/20	31/12/20																	0	
15	GNJGC1.2.2.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación y sanción			01/04/20	31/12/20																	0	
16	GNJGC1.2.2.1.1	Integrar el Sistema PRODEC con el Sistema PIET	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/06/20	30/06/20	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación interna, informe, instructivo, correo electrónico, Resolución u otro		0
17	GNJGC1.2.2.1.2	Evaluar los resultados de los procesos de determinación efectuados por la Unidades Legales de la Gerencias Regionales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/04/20	31/12/20	4	Evaluaciones y 0 recomendaciones emitidas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	Informe, Fichas, Comunicaciones internas y otros		0
18	GNJGC1.2.2.1.3	Integrar el Sistema de Notificaciones con el PIET, PRODEC Y SPCID	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/06/20	30/06/20	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación interna, informe, instructivo, correo electrónico, Resolución u otro		0

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
19	GNJGC1.2.2.1.4	Implementar reportes de carácter ejecutivo de procesos en el JUDIS y SPCID	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/07/20	31/08/20	2	Reportes Implementados en el Pentaho	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	pentaho		0
20	GNJGC1.2.2.2	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria			02/01/20	31/12/20																	0
21	GNJGC1.2.2.2.1	Efectuar el control de calidad y cumplimiento de metas de recaudación por ejecución tributaria realizando el seguimiento e identificación de deficiencias a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	30/11/20	11	Seguimientos realizados con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Informes, Fichas, etc.		0
22	GNJGC1.2.2.2.2	Efectuar el control de calidad y cumplimiento de metas de notificaciones términos cuantitativos, realizando el seguimiento e identificación de deficiencias a las Centrales de Notificaciones	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	30/11/20	11	Seguimientos realizados con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Informes, Fichas, etc.		0
23	GNJGC1.2.2.2.3	Realizar la evaluación cualitativa de la aplicación de las estrategias recomendadas a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	03/02/20	31/12/20	11	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes, Fichas, etc.		0
24	GNJGC1.2.2.2.4	Realizar la evaluación cualitativa de la aplicación de las estrategias recomendadas a las Centrales de Notificaciones	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	03/02/20	31/12/20	11	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes, Fichas, etc.		0
25	GNJGC1.2.2.3	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías: adjudicación, subasta, destrucción			02/01/20	30/09/20																	0
26	GNJGC1.2.2.3.1	Identificar deficiencias y problemas en los procesos de destrucción en las Administraciones de Aduana y efectuar recomendaciones	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/03/20	6	Recomendaciones realizadas a las Administraciones de Aduana	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Visitas in situ, Fichas de Observación, Reporte de relevamiento, Informes, circulares, Instructivos, Comunicaciones Internas, entre otros.		0
27	GNJGC1.2.2.3.2	Realizar el seguimiento de las recomendaciones emitidas para los procesos de destrucción en las Administraciones de Aduana	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	01/04/20	30/09/20	6	Verificación del cumplimiento de las recomendaciones realizadas a las Administraciones de Aduana	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Visitas In situ, Fichas de Seguimiento, Reporte de Relevamiento, Informes, Circulares, Instructivos, Comunicaciones Internas, entre otros		0
28	GNJGC1.2.3	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales			02/01/20	31/12/20																	24,000
29	GNJGC1.2.3.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales			02/01/20	31/12/20																	24,000
30	GNJGC1.2.3.1.1	Patrocinar los procesos penales de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	50	% RESOLUCIONES FAVORABLES/TOTAL RESOLUCIONES EMITIDAS	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	Informes trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.	26200[24,000]	24,000
31	GNJGC1.2.3.1.2	Patrocinar los procesos civiles ejecutivos de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / EJECUCIÓN DE SENTENCIA	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	Informes Trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.		0
32	GNJGC1.2.3.1.3	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / TOTAL DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	Informes Trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.		0
33	GNJGC1.2.3.1.4	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / TOTAL DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	Informes Trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.		0
34	GNJGC1.2.3.1.5	Patrocinar los procesos coactivos fiscales de la oficina central de la AN	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	100	% DE CASOS CON MEDIDAS EJECUTADAS / TOTAL DE CASOS	0	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	100	Informes Trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.		0

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
35	GNJGC1.2.3.1.6	Patrocinar los procesos laborales - sociales y acciones constitucionales y demás previstas en la CPE de la oficina central	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	50	% RESOLUCIONES FAVORABLES/TOTAL RESOLUCIONES EMITIDAS	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	Informes Trimestrales, Fichas Trimestrales, etc.		0
36	GNJGC1.2.3.1.7	Efectuar el control de calidad y evaluar el cumplimiento de metas cuantitativas, identificando deficiencias en las Supervisorías de Procesos Judiciales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	30/11/20	11	Seguimientos realizadas con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Informes, Fichas, etc.		0
37	GNJGC1.2.3.1.8	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones emitidas para las Supervisorías de Procesos Judiciales de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	03/02/20	31/12/20	11	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes, Fichas, etc.		0
38	GNJGC1.2.3.1.9	Efectuar el control de calidad a través de la evaluación del cumplimiento de metas cuantitativas e identificar deficiencias en las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	30/11/20	11	Seguimientos realizadas con recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Informes, Fichas, etc.		0
39	GNJGC1.2.3.1.10	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas para las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	03/02/20	31/12/20	11	Verificación del cumplimiento a las recomendaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes, Fichas, etc.		0
40	GNJGC1.2.3.1.11	Implementar reportes de carácter ejecutivo de procesos en el PRODEC	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/07/20	31/07/20	1	Reporte Implementado en el pentaho	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Informe, correo electrónico, ficha, instructivo, resolución, etc.		0
41	GNJGC1.2.3.1.12	Efectuar el análisis de la eficiencia de los procesos judiciales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/04/20	31/12/20	4	Análisis de eficiencia efectuada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informe, correo electrónico, ficha, instructivo, resolución, etc.		0
42	GNJGC1.2.3.1.13	Efectuar el análisis de la eficiencia de los procesos administrativos	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/04/20	31/12/20	4	Análisis de eficiencia efectuada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informe, correo electrónico, ficha, instructivo, resolución, etc.		0
43	GNJGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera			02/01/20	31/12/20																	0
44	GNJGC1.3.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados			02/01/20	31/12/20																	0
45	GNJGC1.3.1.1	Implementar la gestión de proyectos			01/04/20	31/12/20																	0
46	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar la evaluación a los proyectos aprobados para la gestión 2020 de la GNJ	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	01/04/20	31/12/20	4	Evaluaciones realizadas y presentadas a Gerencia General	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informe, correo electrónico, ficha, instructivo, resolución, etc.		0
47	GNJGC1.3.1.2	Mejorar la coordinación interna de la organización			02/01/20	31/12/20																	0
48	GNJGC1.3.1.2.1	Coordinar la ejecución del Encuentro Nacional Jurídico Gestión 2020	Gerencia Nacional Jurídica	Gerente Nacional Jurídico	01/07/20	31/07/20	1	Encuentro Nacional Jurídico coordinado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	CI, RA-PE, Informe y HR		0
49	GNJGC1.3.1.2.2	Ejecutar las acciones acordadas en el Encuentro Jurídico 2019	Gerencia Nacional Jurídica	Gerente Nacional Jurídico	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Acciones ejecutadas / N° de Acciones Comprometidas para su ejecución en la gestión 2019)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI, Informes, Instructivos, Resoluciones, entre otros.		0
50	GNJGC1.3.1.3	Desarrollar la Gestión por Resultados en la Aduana Nacional			02/01/20	31/12/20																	0
51	GNJGC1.3.1.3.1	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	85	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, proveídos, HR.		0

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto		
52	GNJGC1.3.1.3.2	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de las NB SABs, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	90	% (N° requerimientos atendidos / N° requerimientos solicitados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
53	GNJGC1.3.1.3.3	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exención de tributos y otros solicitados por la Unidad de Servicio a Operadores	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	90	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
54	GNJGC1.3.1.3.4	Emitir informes y proyectar Resoluciones en materia recursiva dentro del plazo correspondiente	Departamento de Asesoría Legal	Jefe Departamento de Asesoría Legal	02/01/20	31/12/20	100	% (Informes y proyectos de Resolución Jerárquica dentro o hasta los 90 días de la interposición / Número Recursos Jerárquicos Interpuestos) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
55	GNJGC1.3.1.3.5	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por las Gerencias Regionales	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0
56	GNJGC1.3.1.3.6	Atender requerimientos fiscales, ordenes judiciales y otras solicitudes de la AN e Instituciones externas y otros	Departamento de Gestión Legal	Jefe Departamento de Gestión Legal	02/01/20	31/12/20	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0