

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB																		637,699
2	GNJGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.																		150,000
3	GNJGC1.1.1	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																		150,000
4	GNJGC1.1.1.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																		150,000
5	GNJGC1.1.1.1.1	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del servicio aduanero, propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o instituciones públicas.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Numero de propuestas normativas revisadas / numero de propuestas normativas sometidas a revisión) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes, proyectos de Resolución, cartas, CI, Fax, actas, actas de reuniones, proyectos de norma, proveído, proyectos DS.		0
6	GNJGC1.1.1.1.3	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Numero de publicaciones en la página WEB AN e Intranet / Numero de solicitudes de publicación) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Circulares, HR.	25600[50,000];32300[100,000]	150,000
7	GNJGC1.1.1.1.4	Proponer la normativa que regule la notificación electrónica en el ámbito administrativo	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Propuesta Normativa presentada a GG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Informe, comunicación interna, proyecto de Resolución		0
8	GNJGC1.1.1.1.5	Proponer el reglamento que regule la administración documental en el Edif. Central de la AN	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Propuesta de Reglamento presentada a GG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe, comunicación interna, proyecto de Resolución		0
9	GNJGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																		390,739
10	GNJGC1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando																		0
11	GNJGC1.2.1.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas de lucha contra el contrabando																		0
12	GNJGC1.2.1.1.3	Proponer mecanismos legales que coadyuven en la lucha contra el contrabando	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Propuesta remitida a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, CI, actas de reuniones, proyecto de Resolución, Convenios Interinstitucionales		0
13	GNJGC1.2.1.1.4	Proponer la implementación del sistema sancionatorio y de determinación	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Solicitud de producción a GNS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	CI, Informe, HR.		0
14	GNJGC1.2.2	Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas destinadas a afectar el ingreso y salida de mercancías ilícitas a territorio nacional																		0
15	GNJGC1.2.2.1	Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y zona secundaria																		0
16	GNJGC1.2.2.1.1	Plantear propuesta de mejora de Incentivos de lucha contra el contrabando	Gerente Nacional Jurídico	1	Propuesta presentada a GG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, Actas de reuniones Resolución, HR.		0
17	GNJGC1.2.3	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera																		9,792
18	GNJGC1.2.3.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación																		0
19	GNJGC1.2.3.1.3	Sistematizar y actualizar en línea procesos de determinación para consulta de casos específicos.	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Presentación del Diseño del Sistema	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna o Informe		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
20	GNJGC1.2.3.2	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																		9,792
21	GNJGC1.2.3.2.2	Efectuar el seguimiento y control de la ejecución de la cartera en mora consolidada de la AN (Recaudación Nacional) a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	12	Informes presentados a GG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de seguimiento y Control	22110[5,340];22120[4,452]	9,792
22	GNJGC1.2.3.2.5	Emitir informes y proyectar resoluciones en materia recursiva dentro del plazo correspondiente.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº Informes y Proyecto de Resolución Jerárquica dentro o hasta los 90 días de la	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes, Proyectos de RD		0
23	GNJGC1.2.3.3	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías: adjudicación, subasta, destrucción																		0
24	GNJGC1.2.3.3.3	Optimizar los reportes emitidos por el Sistema SPCID, JUDIS y PIET	Jefe Departamento de Gestión Legal	3	Reportes actualizados	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna o Informe		0
25	GNJGC1.2.4	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales																		380,947
26	GNJGC1.2.4.1	Establecer estrategia operativas de gestión de procesos legales																		380,947
27	GNJGC1.2.4.1.18	Implementar el Árbol de Jurisprudencia en Materia Aduanera	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Presentación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Comunicación Interna o Informe		0
28	GNJGC1.2.4.1.1	Evaluar y controlar el desempeño de la estructura de las Unidades Legales en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Gestión Legal	24	Informes presentados a GG	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	Informes de seguimiento y Control		0
29	GNJGC1.2.4.1.4	Patrocinar los procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	22	Informes presentados a GNJ	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada	26200[30,000]	30,000
30	GNJGC1.2.4.1.5	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	22	Informes presentados a GNJ	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0
31	GNJGC1.2.4.1.6	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	22	Informes presentados a GNJ	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0
32	GNJGC1.2.4.1.7	Patrocinar los procesos Coactivos Fiscales y otros procesos judiciales y/o administrativos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	22	Informes presentados a GNJ	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0
33	GNJGC1.2.4.1.8	Patrocinar los procesos Laborales-Sociales y Acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	22	Informes presentados a GNJ	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0
34	GNJGC1.2.4.1.19	Realizar el control y seguimiento a procesos aduaneros Judiciales y procesos Administrativos en las Unidades Legales y SPCC.	Jefe Departamento de Gestión Legal	78	Informes presentados a GNJ	1	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Informe de seguimiento y recomendaciones	22110[6,962];22120[12,985];22600[6,000]	25,947
35	GNJGC1.2.4.1.17	Presentar el requerimiento del sistema de procesos judiciales y administrativos para su remisión a GNS	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Requerimiento remitido a GNS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o Comunicación Interna		0
36	GNJGC1.2.4.1.9	Implentar el Proyecto "Registro Informático de Procesos Judiciales y Administrativos"	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto implementado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, o Resoluciones	25210[325,000]	325,000
37	GNJGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																		96,960
38	GNJGC1.3.1	Mejorar la gestion interna orientada al logro de resultados																		96,960
39	GNJGC1.3.1.4	Implementar la gestión de proyectos																		0
40	GNJGC1.3.1.4.1	Implementación del Proyecto de la Central de Notificaciones de la Aduana Nacional	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto Implementado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, o Resoluciones		0
41	GNJGC1.3.1.4.3	Implementación del Proyecto de Persuasión de cobro de Deuda Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto Implementado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, o Resoluciones		0
42	GNJGC1.3.1.4.4	Implementación del Proyecto de Gestores de Cobro de la Deuda Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto Implementado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, o Resoluciones		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	FORMULACION												Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
43	GNJGC1.3.1.4.5	Proyectar el Convenio de Información remitida en Línea por el RUAT a la Aduana Nacional	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto de Convenio presentado a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Convenio		0
44	GNJGC1.3.1.4.2	Realizar la evaluación de los proyectos (Central de Notificaciones, Persuasion, Registro informático y Gestores de Cobro - SET)	Jefe Departamento de Gestión Legal	6	Informes presentados a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Informes de evaluación		0
45	GNJGC1.3.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																			96,960
46	GNJGC1.3.1.1.1	Coordinar la ejecución del Encuentro Nacional Jurídico Aduanero gestión 2018	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Encuentro Nacional Jurídico, coordinado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	CI, Resolución Adm. De 22110[Presidencia, Informe HR 25,700];22120[22,260];31120[96,960	
47	GNJGC1.3.1.1.2	Presentar planes , programas , proyectos , metas, etc en relación a los acuerdos establecidos en el Encuentro Nacional gestión 2018	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Informe presentado a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Informe o Comunicación Interna		0	
48	GNJGC1.3.1.2	Desarrollar la Gestión por Resultados en la Aduana Nacional																			0
49	GNJGC1.3.1.2.2	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	85	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, proveídos, HR.		0	
50	GNJGC1.3.1.2.4	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de la SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (N° requerimientos atendidos / N° requerimientos solicitados)* 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Informes, Resoluciones, Contratos, cartas, CI, actas de reuniones, autos adm., proveídos, testimonios protocolizados y formularios registratos ante CGE, HR		0	
51	GNJGC1.3.1.2.5	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exension de tributos y otros solicitados por Unidad de Servicio a Operadores	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Resoluciones adm con Vobo, Proyectos de resolución de exenciones, informes, cartas, CI, y actas de asistencia a reuniones.		0	
52	GNJGC1.3.1.2.13	Proyectar Informes de Control de Calidad sobre informes de presunciones de responsabilidad funcionaria	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)* 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Informes Comunicaciones Internas, Fax, proveído, HR.		0	
53	GNJGC1.3.1.2.8	Realizar el asesoramiento legal en materia aduanera, tributaria, constitucional, penal aduanero, penal ordinario, contravencional solicitados por la AN y otros externos	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones internas, notas, Fax, actas, correos electrónicos, Informes, proveídos/HR		0	
54	GNJGC1.3.1.2.9	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por la GRLGR	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones internas, notas, Fax, actas, correos electrónicos, Informes, proveídos/HR		0	
55	GNJGC1.3.1.2.11	Atender requerimientos fiscales, órdenes judiciales y otras solicitudes de la AN y externas	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones internas, notas, Fax, actas, correos electrónicos, Informes, proveídos/HR		0	
56	GNJGC1.3.1.2.12	Reportar sobre Relacionamientos iniciados por tipo de infracción a DAB a nivel regional	Jefe Departamento de Asesoría Legal	4	Reportes trimestrales presentados a UPEGC	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Informes, CI, Fax, Correos Electrónicas HR.		0	