

12

***GERENCIA
NACIONAL DE
NORMAS***

POA
Gestión 2021
Formulación

Unidad de Planificación Estudios y Control de Gestión
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN			01/01/21	31/12/21																	45,000	
2	GNNGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento			01/01/21	31/12/21																	0	
3	GNNGC1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios			01/01/21	31/12/21																	0	
4	GNNGC1.1.1.2	Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa aduanera, Gestión aduanera, Comiso y disposición de mercancía, Recaudación y Control Aduanero			01/03/21	30/09/21																	0	
5	GNNGC1.1.1.2.1	Actualizar el Procedimiento para la Gestión de Manifiestos y Tránsito Aduanero en entorno SUMA.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/04/21	31/08/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	GNNGC1.1.1.2.2	Actualizar el Procedimiento de Depósito de Aduana en entorno SUMA.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/04/21	31/08/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	GNNGC1.1.1.2.5	Actualizar el Procedimiento para el Régimen de Importación para el Consumo en entorno SUMA.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/04/21	31/08/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	GNNGC1.1.1.2.6	Actualizar el Procedimiento para el Despacho Aduanero de Exportación de Mercancías en entorno SUMA.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/03/21	30/06/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	GNNGC1.1.1.2.7	Actualizar el Procedimiento del Régimen de Viajeros y Control de Divisas	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/07/21	30/09/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10	GNNGC1.1.1.2.8	Actualizar el Procedimiento para el ingreso de mercancías para los puertos fluviales habilitados para operaciones de comercio internacional	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/05/21	31/08/21	1	Procedimiento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	GNNGC1.1.1.2.4	Automatizar el Formulario de Registro de Material para Eventos científicos, Culturales y deportivos (Formulario 191)	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/04/21	30/04/21	1	Automatización realizada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	GNNGC1.1.1.3	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución			01/01/21	31/12/21																	0	
13	GNNGC1.1.1.3.1	Realizar el seguimiento y evaluación al procedimiento para la Determinación del Valor en Aduana	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	04/01/21	30/11/21	100	(N° de Acciones correctivas presentadas a GNN/ N° de Acciones correctivas recomendadas) *100	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
14	GNNGC1.1.1.3.2	Realizar el seguimiento y evaluación al procedimiento sobre la Utilización de Precios de Referencia	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	04/01/21	30/11/21	100	(N° de Acciones correctivas presentadas a GNN/ N° de Acciones correctivas recomendadas) *100	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
15	GNNGC1.1.1.3.3	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria (presencial y/o virtual)	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento Arancelaria y Merceología	04/01/21	29/10/21	100	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Acciones correctivas recomendadas) *100	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0
16	GNNGC1.1.1.3.4	Realizar el seguimiento in situ o virtual a procedimientos a identificar en la gestión 2021	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/01/21	31/12/21	4	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Informes elaborados) *100	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	GNNGC1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera			01/01/21	31/12/21																	0	
18	GNNGC1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero			01/01/21	31/12/21																	0	

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
19	GNNGC1.1.2.1.1	Desarrollar normativa sobre valoración aduanera conforme al Acuerdo sobre Valoración de la OMC y Normativa Andina	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	04/01/21	31/12/20	2	N° de documentos emitidos sobre normativa de Valoración Aduanera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Instructivo, CI u otros documentos		0
20	GNNGC1.1.2.1.2	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	01/06/21	31/12/21	6	N° de Propuestas de propuestas desarrolladas y gestionadas ante autoridad competente	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos.		0
21	GNNGC1.1.2.1.3	Realizar seguimiento a las administraciones de aduana sobre la aplicación de regímenes y destinos aduaneros (presencial y/o virtual)	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	01/06/21	31/12/21	100	(N° total propuestas de modificaciones de normativa vigente /N° Total de observaciones identificadas)	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos.		0
22	GNNGC1.1.2.1.4	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas o por emitirse por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	01/01/21	31/12/21	100	(N° de Disposiciones evaluadas /N° de Disposiciones requeridas para evaluación) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos.		0
23	GNNGC1.1.2.1.5	Elaborar procedimientos aduaneros, Instructivos u otros no previstos.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	04/01/21	31/12/21	100	(N° de Procedimientos aduaneros, Instructivos u otros emitidos /N° de Requerimientos efectuados)100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Procedimiento, Instructivo u otro documento elaborado		0
24	GNNGC1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos a mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación			01/01/21	31/12/21																	0
25	GNNGC1.1.3.1	Implementación de Programa de Facilitación del Transporte Aereo			01/01/21	31/12/21																	0
26	GNNGC1.1.3.1.1	Participar en la elaboración de Reglamento / Manual/ Protocolo Operativo de control conjunto	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/01/21	31/12/21	100	(N° de participaciones/N° de solicitudes de participación)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Informe, CI o Formularios de Reunión		0
27	GNNGC1.1.3.2	Implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio			04/01/21	31/12/21																	0
28	GNNGC1.1.3.2.1	Desarrollar el marco normativo para la implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio AFC.	Gerencia Nacional de Normas	Gerencia Nacional de Normas	04/01/21	31/12/21	1	Documento aprobado por la instancia correspondiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes y otros documentos emitidos		0
29	GNNGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando			04/01/21	31/12/21																	45,000
30	GNNGC1.2.2	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras			04/01/21	31/12/21																	45,000
31	GNNGC1.2.2.1	Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo			04/01/21	31/12/21																26990	45,000
32	GNNGC1.2.2.1.1	Analizar información de Precios de Referencia de MERCANCIAS (incluidas mercancías sensibles y perecederas) para la actualización del Banco de Datos (BCTP) y de Base de Precios de Referencia de Vehículos (BPRV).	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	04/01/21	31/12/21	10000	Cantidad registros de precios de Referencia analizados para actualizar en el Banco de Datos	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	5000	Informe y/o Reporte generado por el administrador de la base de datos	32300	45,000
33	GNNGC1.2.2.1.3	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Merceológico	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	04/01/21	31/12/21	80	(N° de estudios realizados / N° de análisis solicitados) *100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Fichas de Analisis u otros		0
34	GNNGC1.2.2.1.4	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria realizado por el Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	04/01/21	31/12/21	80	(N° de consultas atendidas/N° de consultas solicitadas) *100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Formularios CCA u otros		0
35	GNNGC1.2.2.1.5	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en laboratorio merceológico	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	04/01/21	31/12/21	3	Métodos aprobados e implementados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Informe u otro documento		0

Id	Código	Acciones,Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
36	GNNGC1.3	Fortalecer la comunicación y transparencia institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público			04/01/21	31/12/21																	0	
37	GNNGC1.3.1	Implementar una cultura institucional basada en los principios y valores éticos establecidos en la CPE y promover éstos en el servicio público aduanero.			04/01/21	31/12/21																	0	
38	GNNGC1.3.1.1	Implementar medidas para prevenir y procesar la comisión de hechos de corrupción y contravenciones de orden administrativo y/o aduanero			04/01/21	31/12/21																	0	
39	GNNGC1.3.1.1.1	Ejecutar las acciones del Plan de Riesgos para la prevención de actos de corrupción	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	04/01/21	31/12/21	1	Cantidad de riesgos mitigados según Acciones comprometidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes y otros documentos emitidos		0
40	GNNGC1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera			04/01/21	31/12/21																	0	
41	GNNGC1.4.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados			04/01/21	31/12/21																	0	
42	GNNGC1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización			04/01/21	31/12/21																	0	
43	GNNGC1.4.1.1.1	Efectuar el encuentro nacional normativo 2021 (presencial y/o virtual)	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/08/21	30/08/21	1	Encuentro normativo 2021 efectuado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Acta de conclusiones del Encuentro Normativo 2021		0	
44	GNNGC1.4.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2020	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	04/01/21	31/12/21	100	(Acciones ejecutadas / 0 Acciones Comprometidas) *100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI u otros documentos		0	