

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
1	GNNGC1	<b>Objetivo Estratégico Fundamental AN</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	<b>354,768</b>
2	GNNGC1.1	<b>Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0
3	GNNGC1.1.1	<b>Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0
4	GNNGC1.1.1.1	<b>Modificar la metodología de desarrollo, implementación y seguimiento de procesos aduaneros</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0
5	GNNGC1.1.1.1.1	Desarrollar la metodología de diseño y desarrollo de procesos	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/01/20	31/12/20	1	Metodología de Diseño Aprobada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, CI	0
6	GNNGC1.1.1.1.2	Desarrollar la metodología de diseño y seguimiento de procesos	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/01/20	31/12/20	1	Metodología de implementación y seguimiento de procesos aprobada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, CI	0
7	GNNGC1.1.1.2	<b>Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa aduanera, Gestión aduanera, Comiso y disposición de mercancía, Recaudación y Control Aduanero</b>			<b>02/03/20</b>	<b>31/07/20</b>																	0
8	GNNGC1.1.1.2.1	Actualizar el Procedimiento para el ingreso de mercancías para los puertos fluviales habilitados para operaciones de comercio internacional	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/07/20	31/07/20	1	Procedimiento aprobado e implementado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CI, Informe Técnico, Proyecto de procedimiento	0
9	GNNGC1.1.1.2.2	Actualizar el Procedimiento para el Ingreso y Salida de Vehículos de Uso Privado para Turismo	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/03/20	31/03/20	1	Procedimiento aprobado e implementado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	CI, Informe Técnico, Proyecto de procedimiento	0
10	GNNGC1.1.1.3	<b>Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0
11	GNNGC1.1.1.3.1	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al Procedimiento de Importación al Consumo	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/02/20	29/02/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
12	GNNGC1.1.1.3.2	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento de Gestión de Manifiestos y tránsito aduanero	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
13	GNNGC1.1.1.3.3	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento de Depósito de Aduana	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/01/20	31/07/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
14	GNNGC1.1.1.3.4	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento para el ingreso de mercancías para los puertos fluviales habilitados para operaciones de comercio internacional	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/06/20	30/06/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
15	GNNGC1.1.1.3.5	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento para despacho de importación de mercancías provenientes de zonas francas extranjeras.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/08/20	31/08/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
16	GNNGC1.1.1.3.6	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento Ingreso y salida de vehículos de uso privado para turismo	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/03/20	31/03/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0
17	GNNGC1.1.1.3.7	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento régimen de viajeros.	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/04/20	30/04/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas./ N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda	0

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
18	GNNGC1.1.1.3.8	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento para el despacho aduanero de exportación de mercancías	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	01/12/20	31/12/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Informe o Instructivo cuando corresponda		0	
19	GNNGC1.1.1.3.9	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento para la Determinación del Valor En Aduana	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	Informe o Instructivo cuando corresponda		0
20	GNNGC1.1.1.3.10	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento sobre la Utilización de Precios de Referencia	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	Informe o Instructivo cuando corresponda		0
21	GNNGC1.1.1.3.11	Realizar el seguimiento y evaluación operativa al procedimiento de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Acciones correctivas implementadas / N° de Acciones correctivas recomendadas)*100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	Informe o Instructivo cuando corresponda		0
22	GNNGC1.1.1.4	<b>Ejecutar el Proyecto del Nuevo Sistema de Gestión Aduanera</b>			02/01/20	31/12/20																	0	
23	GNNGC1.1.1.4.3	Recibir la transferencia del procedimientos SUMA para tránsito, depósito e importaciones de consumo	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	3	Procedimientos recepcionados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Infomre, CI,		0
24	GNNGC1.1.2	<b>Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera</b>	<b>Gerencia Nacional de Normas</b>	<b>Gerente Nacional de Normas</b>	<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0	
25	GNNGC1.1.2.1	<b>Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0	
26	GNNGC1.1.2.1.1	Desarrollar normativa sobre valoración aduanera conforme al Acuerdo sobre Valoración de la OMC y Normativa Andina	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	4	N° de documentos emitidos sobre normativa de Valoración Aduanera	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	Instructivos, CI u Otros documentos		0
27	GNNGC1.1.2.1.2	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Propuestas de modificación presentada y gestionada ante autoridad competente/N° de Propuestas requeridas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
28	GNNGC1.1.2.1.3	Realizar seguimiento a las administraciones de aduana sobre la aplicación de regímenes y destinos aduaneros.	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	02/01/20	31/12/20	100	(N° total propuestas de modificaciones de normativa vigente /N° Total de observaciones identificadas)	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
29	GNNGC1.1.2.1.4	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas o por emitirse por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Departamento Técnico Aduanero	Jefe Departamento Técnico Aduanero	02/01/20	31/12/20	100	(N° de Disposiciones evaluadas /N° de Disposiciones requeridas para evaluación)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
30	GNNGC1.1.2.1.5	Elaborar normativa aduanera u otros no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/03/20	31/03/20	100	(Cantidad de Normativa aduanera elaborada / Cantidad de normativa aduanera promulgada)	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	100	Instructivos, otros		0
31	GNNGC1.1.3	<b>Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación</b>	<b>Gerencia Nacional de Normas</b>	<b>Gerente Nacional de Normas</b>	<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0	
32	GNNGC1.1.3.1	<b>Implementación de Programa de Facilitación del Transporte Aereo</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0	
33	GNNGC1.1.3.1.1	Elaborar el Reglamento / Manual/ Protocolo Operativo de control conjunto	Departamento de Normas y Procedimientos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	02/01/20	31/12/20	1	Reglamento / Manual/ Protocolo aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CI, Nota, Informe, Otros		0
34	GNNGC1.1.3.2	<b>Implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio</b>			<b>02/01/20</b>	<b>31/12/20</b>																	0	
35	GNNGC1.1.3.2.1	Desarrollar el marco normativo para la implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio AFC.	Gerencia Nacional de Normas	Gerencia Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	1	Documento aprobado por la instancia correspondiente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe u otros documentos emitidos		0

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto		
36	GNNGC1.2	<b>Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	354,768		
37	GNNGC1.2.1	<b>Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0		
38	GNNGC1.2.1.1	<b>Establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando, en especial para mercancías sensibles</b>			02/01/20	31/12/20																	0		
39	GNNGC1.2.1.1.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2021	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	1	Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CI o Informe		0	
40	GNNGC1.2.1.1.2	Implementar las acciones comprometidas en la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando (ELCC) 2020 relacionadas con su Gerencia	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	100	(Nro de acciones ejecutadas / Nro de acciones comprometidas de la ELCC 2020) *100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CI o Informe		0
41	GNNGC1.2.2	<b>Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	354,768		
42	GNNGC1.2.2.1	<b>Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo</b>			02/01/20	31/12/20																	354,768		
43	GNNGC1.2.2.1.1	Analizar información de Precios de Referencia de MERCANCIAS EN GENERAL (Incluidas mercancías sensibles) para la actualización del Banco de Datos (BCTP)	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	10000	Cantidad registros de precios de Referencia analizados para actualizar Banco de Datos	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	5000	Informes, Reportes		58,050		
46	GNNGC1.2.2.1.2	Analizar información de Precios de Referencia de MERCANCIAS PERECEDERAS para la actualización del Banco de Datos (BCTP)	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	720	Cantidad registros de precios de Referencia analizados para actualizar Banco de Datos	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Informe y/o Reporte		0	
47	GNNGC1.2.2.1.3	Analizar información de TARIFAS DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y/O CARRETERO para la actualización del Banco de Datos (BCTP)	Departamento de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	02/01/20	31/12/20	500	Cantidad registros de Tarifas de transporte marítimo y/o carretero analizadas para actualizar el banco de datos	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250	Informe y/o Reporte		0		
48	GNNGC1.2.2.1.4	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancía realizado por el Laboratorio Merceológico	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	02/01/20	31/12/20	100	(N° de estudios realizados / N° de análisis solicitados)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Fichas de Analisis, CI, Notas u otros y/o Sistema de Gestion de Correlativos Documentales		296,718		
55	GNNGC1.2.2.1.5	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria realizado por el Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	02/01/20	31/12/20	100	(N° de consultas atendidas/N° de consultas solicitadas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Formularios CCA, CI, Notas u otros y/o Sistema de Gestion de Correlativos Documentales		0		
56	GNNGC1.2.2.1.6	Desarrollar métodos analíticos experimentales de mercancías frecuentes para uso en laboratorio merceológico	Departamento de Nomenclatura y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	02/01/20	31/12/20	4	Métodos aprobados e implementados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Informes, CI, otros		0		
57	GNNGC1.3	<b>Fortalecer la comunicación y transparencia institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0		
58	GNNGC1.3.1	<b>Implementar una cultura institucional basada en los principios y valores éticos establecidos en la CPE y promover éstos en el servicio público aduanero.</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0		
59	GNNGC1.3.1.1	<b>Implementar medidas para prevenir y procesar la comisión de hechos de corrupción y contravenciones de orden administrativo y/o aduanero</b>			02/01/20	31/12/20																	0		
60	GNNGC1.3.1.1.1	Ejecutar las acciones del Plan de Riesgos para la prevención de actos de corrupción	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	1	Cantidad de riesgos mitigados según Acciones comprometidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CI u otros		0	

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
61	GNNGC1.4	<b>Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0	
62	GNNGC1.4.1	<b>Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados</b>	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20																	0	
63	GNNGC1.4.1.1	<b>Mejorar la coordinación interna de la organización</b>			02/01/20	31/12/20																	0	
64	GNNGC1.4.1.1.1	Efectuar el encuentro nacional normativo 2020	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	1	Encuentro normativo 2020 efectuado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Acta de conclusiones del Encuentro Normativo 2020		0
65	GNNGC1.4.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2019	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	100	(Acciones ejecutadas / 0 Acciones Comprometidas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI o Informe		0	
66	GNNGC1.4.1.2	<b>Organizar los documentos de carácter administrativo y aduanero</b>			02/01/20	31/12/20																	0	
67	GNNGC1.4.1.2.1	Repositorio de documentación aduanera organizada (procedimientos, reglamentos, instructivos, guías, circulares y otros de carácter similar)	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	02/01/20	31/12/20	1	Repositorio de documentación aduanera implementado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe u otros documentos emitidos		0	