

RESPONSABLE: Hector Teran
 COORDINADOR(ES): Carlos Daza Franco

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
 PRESIDENCIA EJECUTIVA - ASESORIA GENERAL
 FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: PREDC

Id	Código	Acciones, Operaciones y Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Comienzo	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medios o Fuentes de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN			31/12/20	31/12/20																	0
2	PREDC1.1	Fortalecer la comunicación y transparencia institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público			31/12/20	31/12/20																	0
3	PREDC1.1.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional			31/12/20	31/12/20																	0
4	PREDC1.1.1.1	Promover herramientas de comunicación y difusión para el fortalecimiento de la imagen institucional, el proceso de modernización aduanera y prevención de hechos de corrupción			31/12/20	31/12/20																	0
5	PREDC1.1.1.1.1	Participar en eventos relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo	31/12/20	31/12/20	4	Representaciones asistidas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Actas, Informes u otros documentos		0
6	PREDC1.2	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera			31/12/20	31/12/20																	0
7	PREDC1.2.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de los resultados			31/12/20	31/12/20																	0
8	PREDC1.2.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización			31/12/20	31/12/20																	0
9	PREDC1.2.1.1.1	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	Presidencia Ejecutiva	Asesor General	31/12/20	31/12/20	100	% = (Nro. de tareas atendidas por Asesoría / Nro. de tareas asignadas a	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	ANB FLOW		0
10	PREDC1.2.1.1.2	Realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	Presidencia Ejecutiva	Asesor General	31/12/20	31/12/20	100	% = (Nro. de Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General / Nro. de Minutas de Instrucción emitidas por	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Minutas de Instrucción		0
11	PREDC1.2.1.1.3	Gestionar los recursos internos y externos para el fortalecimiento y desarrollo de la institución	Presidencia Ejecutiva	Asesor General	31/12/20	31/12/20	4	Nº de reformulaciones al Programa Operativo Anual y Presupuesto aprobado por el	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Resoluciones de Directorio		0