

| Id | Código | Acciones, Operaciones,Tareas | Area Unidad Ejecutora | Responsable | Inicio | Fin | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida | Presupuesto |
|----|-----------------|---|----------------------------------|--|--------------|--------------|------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | GRCGR1 | Objetivo Estratégico Fundamental AN | | | lun 04/0... | vie 30/1... | | | | | | | | | | | | | | | | | 7.578.404 |
| 2 | GRCGR1.1 | Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.075.122 |
| 3 | GRCGR1.1.1 | Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | GRCGR1.1.1.2 | Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | GRCGR1.1.1.2.1 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 48 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | 0 |
| 6 | GRCGR1.1.1.2.2 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo sin observaciones en la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 48 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | 0 |
| 7 | GRCGR1.1.1.2.4 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo sin observaciones en la Adm. Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 24 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | 0 |
| 8 | GRCGR1.1.1.2.3 | Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo sin observaciones en la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 24 | Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 2 | 24 | Reportes de Tiempos de Despacho, Pentaho | 0 |
| 9 | GRCGR1.1.1.2.6 | Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Rojo en la Adm. Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 5 | Días Promedio: Etapa 5 Asignación Vista hasta Autorización Levante del 75% de las DUIS observadas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Reporte Pentaho | 0 |
| 10 | GRCGR1.1.1.2.7 | Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Rojo del Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 5 | Días Promedio: Etapa 5 Asignación Vista hasta Autorización Levante del 75% de las DUIS observadas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Reporte Pentaho | 0 |
| 11 | GRCGR1.1.1.2.9 | Optimizar el tiempo procesamiento de tránsitos de la Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 24 | Horas Promedio: Etapa Arribo Recinto- Cierre Sistema | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Reporte Pentaho | 0 |
| 12 | GRCGR1.1.1.2.10 | Optimizar el tiempo de exportación canal Amarillo del Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 17 | Horas Promedio: Etapa 17 Asignación Canal hasta Autorización DEX | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | Reporte Pentaho | 0 |
| 13 | GRCGR1.1.1.2.16 | Optimizar el tiempo de exportación canal Rojo del Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 17 | Horas Promedio: Etapa 17 Asignación Canal hasta Autorización DEX | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | Reporte Pentaho | 0 |
| 14 | GRCGR1.1.1.2.11 | Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Adm. Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 1114953060 | Bs. Recaudados 83312593 | 75869920 | 87099924 | 89757259 | 91539075 | 92935462 | 95134132 | 95108203 | 98820863 | 99848767 | 99848767 | 99848767 | 105678096 | Reportes de Recaudación, Pentaho | 0 | |
| 15 | GRCGR1.1.1.2.12 | Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 49724345 | Bs. Recaudados 3715550 | 3383624 | 3884456 | 4002968 | 4082432 | 4144708 | 4242764 | 4241607 | 4407183 | 4453026 | 4453026 | 4713000 | Reportes de Recaudación, Pentaho | 0 | | |
| 16 | GRCGR1.1.1.2.13 | Efectuar los despachos aduaneros de importación a fin de mejorar la recaudación aduanera en Postal Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 108950 | Bs. Recaudados 8141 | 7414 | 8511 | 8771 | 8945 | 9081 | 9296 | 9294 | 9656 | 9757 | 9757 | 10327 | Reportes de Recaudación, Pentaho | 0 | | |
| 17 | GRCGR1.1.1.2.14 | Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control | Gerencia Regional Cochabamba | Profesional en Valoración Aduanera | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (N° solicitudes atendidas / 100 N° solicitudes recepcionadas) *100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Informes Técnicos remitidos a la GNN | 0 |
| 18 | GRCGR1.1.1.2.15 | Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras, operadores de comercio exterior y | Gerencia Regional Cochabamba | Profesional en Procedimientos y Técnica Aduanera | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (N° solicitudes atendidas / 100 N° solicitudes recepcionadas) *100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Informes Técnicos remitidos a la GNN | 0 |

| Id | Código | Acciones, Operaciones,Tareas | Area Unidad Ejecutora | Responsable | Inicio | Fin | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida | Presupuesto | |
|----|----------------|--|---|--|----------|--------------|------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|--|-------------|-----------|
| 19 | GRCGR1.1.3 | Mejorar y mantener (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar y uniformar la prestación de los servicios | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.075.122 | |
| 20 | GRCGR1.1.3.1 | Ejecutar plan de inversiones y el plan de mejoras y plan de mantenimiento requeridos para la prestación de servicios aduaneros priorizados | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.075.122 | |
| 21 | GRCGR1.1.3.1.1 | Ejecutar el plan de mantenimiento y readecuación de los inmuebles de la Gerencia y sus administraciones | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | (Actividades de mantenimiento efectuadas/ Actividades programadas de mantenimiento)*100 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 496.000 |
| 23 | GRCGR1.1.3.1.3 | Ejecutar la fase de Inversión del proyecto "Construcción, Ampliación y Readecuación del Recinto Aduanero Cochabamba" | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % avance de obra ejecutado para concluir la fase de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | Reportes Avance de obra, Informes, CI, otros | | 3.579.122 |
| 26 | GRCGR1.1.4 | Mejorar el servicio al operador de comercio exterior a través de procesos integrales de prestación de servicios | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 27 | GRCGR1.1.4.1 | Implementar plataformas de atención al operador | Gerencia Regional Cochabamba | Responsable USO GR | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 28 | GRCGR1.1.4.1.1 | Prestar el servicio de Atención al Cliente en la Administración Aduana Interior Cochabamba | Gerencia Regional Cochabamba | Técnico en Servicio a Operadores | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | %(Números de usuarios y OCEs atendidos/ Numero de solicitudes realizadas)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| 29 | GRCGR1.1.4.1.2 | Prestar el servicio de atención a OCEs y publico en general en el punto Punto de Atención Aduanero de la Gerencia Regional | Gerencia Regional Cochabamba | Técnico en Servicio a Operadores | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 4200 | Nro de solicitudes atendidas | 0 | 0 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 0 |
| 30 | GRCGR1.2 | Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles mediante la gestión y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 04/01/21 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 711.928 | |
| 31 | GRCGR1.2.1 | Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha con el contrabando | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 32 | GRCGR1.2.1.1 | Establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando, en especial para mercancías sensibles | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 33 | GRCGR1.2.1.1.1 | Proponer acciones para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2023 | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 1 | Propuesta remitida a UPEGC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 34 | GRCGR1.2.2 | Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | GRCGR1.2.2.1 | Desarrollar e implementar el nuevo sistema de Selectividad | Unidad de Fiscalización | Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | GRCGR1.2.2.1.1 | Evaluar los resultados de la aplicación de las reglas de riesgo de alcance local, regional y nacional en la Adm Aduana Interior Cochabamba | Unidad de Fiscalización | Adm Aduana Interior Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 90 | % de asertividad de la 90 aplicación de las reglas de riesgo de alcance local, regional y nacional | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 |
| 37 | GRCGR1.2.2.1.3 | Recuperar el Tributo Omitido mediante la aplicación de las reglas de selectividad y/o monitoreo de operadores de riesgo en la Adm Aduana Interior Cochabamba | Unidad de Fiscalización | Adm Aduana Interior Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 36000000 | Bs. por tributo recuperado | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 3000000 | 0 |
| 38 | GRCGR1.2.2.2 | Fortalecer los mecanismos de Control Posterior (control diferido, fiscalizaciones y otros) | Unidad de Fiscalización | Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | GRCGR1.2.2.2.1 | Ejecutar Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 3 | FAP's concluidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 40 | GRCGR1.2.2.2.2 | Efectuar la determinación de deuda tributaria por control de Fiscalización Posterior | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 900000 | Bs de deuda tributaria determinada por FAP's | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300000 | 0 | 0 | 300000 | 0 | 0 | 300000 | 0 | 0 | 300000 | 0 |
| 41 | GRCGR1.2.2.2.3 | Efectuar el cobro de deuda tributaria por control de Fiscalización Posterior | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 270000 | Bs de deuda tributaria cobrada por FAP's | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90000 | 0 | 0 | 90000 | 0 | 0 | 90000 | 0 | 0 | 90000 | 0 |
| 42 | GRCGR1.2.2.2.4 | Ejecutar de Controles Diferidos | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 360 | CD's Ejecutados | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 |
| 43 | GRCGR1.2.2.2.5 | Efectuar la Determinación de la Deuda Tributaria por Control Diferido | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad de Fiscalización | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 10800000 | Bs de deuda determinada por CD | 9000000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 900000 | 0 |

GESTION :2022
FECHA DE APROBACIÓN:
DOCUMENTO DE APROBACIÓN:
REPORTE : POA FORMULADO

ENTIDAD : ADUANA NACIONAL
AREA / UNIDAD : GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULARIO : FORM POA 01

| Id | Código | Acciones, Operaciones,Tareas | Area Unidad Ejecutora | Responsable | Inicio | Fin | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida | Presupuesto | | |
|----|-----------------|--|---|--|-----------------|--------------|------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|--|-------------|---------|---------|
| 44 | GRCGR1.2.2.2.6 | Efectuar el cobro de la Deuda Tributaria Determinada por Control Diferido Etapa de Fiscalización | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad | lun de 03/01/22 | vie 30/12/22 | 3960000 | Bs. Por cobro de deuda determinada por CD | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | 330000 | Reporte Pentaho o Informes | | 0 | |
| 45 | GRCGR1.2.2.2.8 | Ejecutar de Controles Diferidos (Proyecto) | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad | lun de 03/01/22 | vie 30/12/22 | 228 | CD's Concluidos | 0 | 0 | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Reporte Pentaho o Informes | | 0 | |
| 46 | GRCGR1.2.2.2.9 | Efectuar la Determinación de la Deuda Tributaria por Control Diferido (Proyecto) | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad | lun de 03/01/22 | vie 30/12/22 | 9120000 | Bs. deuda determinada por CD | 0 | 0 | 480000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | 960000 | Reporte Pentaho o Informes | | 0 | |
| 47 | GRCGR1.2.2.2.10 | Efectuar el cobro de la Deuda Tributaria Determinada por Control Diferido Etapa de Fiscalización (Proyecto) | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad | lun de 03/01/22 | vie 30/12/22 | 2508000 | Bs. Por cobro de deuda determinada por CD | 0 | 0 | 132000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | 264000 | Reporte Pentaho o Informes | | 0 | |
| 48 | GRCGR1.2.2.2.11 | Realizar la atención de procesos de control diferido devueltos por la AIT asignado a la UF de la Gerencia Regional | Unidad de Fiscalización | Jefe Unidad | lun de 03/01/22 | vie 30/12/22 | 144 | Procesos impugnados atendidos | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Informes, CI | | 0 | |
| 49 | GRCGR1.2.2.3 | Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo | | | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |
| 50 | GRCGR1.2.2.3.1 | Realizar la verificación los datos de los OCE's registrados en el Padron de Operadores previa a su Habilitación (proyecto) | Gerencia Regional Cochabamba | Responsable | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 1260 | Cantidad de Verificaciones realizadas | 0 | 0 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | reportes | | 0 | |
| 51 | GRCGR1.2.2.3.2 | Realizar la verificación los datos de los OCE's registrados en el Padron de Operadores posterior a su Habilitación (proyecto) | Gerencia Regional Cochabamba | Responsable | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 3780 | Verificaciones realizadas | 0 | 0 | 0 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | reportes | | 0 | |
| 52 | GRCGR1.2.2.3.3 | Direccionar partes de recepción de mercancia en depósito de aduana a examen previo en la Administración Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 828 | Cantidad de Trámites direccionados a Examen Previo | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | reportes | | 0 | |
| 53 | GRCGR1.2.2.3.4 | Direccionar partes de recepción de mercancia en depósito de aduana a examen previo en la Administración Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 60 | Cantidad de Trámites direccionados a Examen Previo | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | reportes | | 0 | |
| 54 | GRCGR1.2.2.3.5 | Direccionar manifiestos de carga - MIC/DTA a verificación de descarga en la administración de aduana de destino en la Administración Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 120 | Cantidad de Manifiestos de transporte direccionados a verificación de descarga | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | reportes | | 0 | |
| 55 | GRCGR1.2.3 | Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 711.928 | |
| 56 | GRCGR1.2.3.1 | Mejorar los resultados de los controles realizados en zona primaria, la coordinación interinstitucional para la lucha contra el contrabando y la entrega de incentivos | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 711.928 |
| 57 | GRCGR1.2.3.1.2 | Efectuar operativos de control planificados, rutinarios y/o sorpresivos, en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Cochabamba | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 296 | Operativos realizados | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Reportes sobre actas de comiso, actas de intervención, SPCID | | 711.928 | |
| 58 | GRCGR1.2.3.1.1 | Optimizar el valor de mercancia comisada producto de los operativos de lucha contra el contrabando efectuados en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Cochabamba | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 24000000 | Bs. de Valor de mercancia comisada y con acta de intervención | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | 2000000 | Reportes sobre actas de comiso, actas de intervención, SPCID | | 0 | |
| 59 | GRCGR1.2.3.1.6 | Optimizar el valor de mercancia comisada producto del contrabando técnico en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Cochabamba | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 6000000 | Bs. de Valor de mercancia comisada y con acta de intervención | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000000 | Reportes sobre actas de comiso, actas de intervención, SPCID | | 0 | |
| 60 | GRCGR1.2.3.1.5 | Efectuar allanamientos en la Jurisdicción de la Gerencia Regional Cochabamba | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 22 | Allanamientos realizados | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Reportes | | 0 | |
| 61 | GRCGR1.2.3.1.3 | Realizar la atención efectiva de denuncias de contrabando | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 40 | % (Nro de denuncias con comiso / Nro de denuncias aceptadas y asignadas a la UCOE en el SIDA)*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | Reporte SIDA | | 0 | |
| 62 | GRCGR1.2.3.1.8 | Realizar el control en puntos de inspección aduanera (PIAS) | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Actas emitidas y reportadas / Inspecciones realizadas)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes | | 0 | |
| 63 | GRCGR1.2.3.1.7 | Realizar el control en puestos de inspección temporal (GRIAS) | Unidad de Control Operativo Estratégico | Jefe Unidad de Control Operativo Estratégico | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Actas emitidas y reportadas / Inspecciones realizadas)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reportes | | 0 | |
| 64 | GRCGR1.2.4 | Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |
| 65 | GRCGR1.2.4.1 | Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | lun 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |

| Id | Código | Acciones, Operaciones,Tareas | Area Unidad Ejecutora | Responsable | Inicio | Fin | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida | Presupuesto | |
|----|-----------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------|------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|--|-------------|---|
| 66 | GRCGR1.2.4.1.1 | Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria (Proyecto) | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 13847300 | Bs. recaudado | 0 | 0 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | 1384730 | Reportes pentaho | | 0 |
| 67 | GRCGR1.2.4.1.2 | Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 33233520 | Bs. Recaudado | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | 2769460 | Reportes pentaho | | 0 |
| 68 | GRCGR1.2.4.2 | Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 69 | GRCGR1.2.4.2.1 | Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción de la Administración de Aduana Interior Cochabamba (proyecto) | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 1157,14 | TN de mercancía que salió de recinto por adjudicación, subasta y destrucción | 0 | 0 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | 115,71 | SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTAHO | | 0 |
| 70 | GRCGR1.2.4.2.4 | Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción de la Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba (proyecto) | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 0,12 | TN de mercancía que salió de recinto por adjudicación, subasta y destrucción | 0 | 0 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTAHO | | 0 |
| 71 | GRCGR1.2.4.2.3 | Efectuar la disposición de mercancía caída en abandono y decomisada mediante adjudicación, subasta y destrucción de la Administración de Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 128,57 | TN de mercancía que salió de recinto por adjudicación, subasta y destrucción | 0 | 0 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | 12,86 | SPCID,verificación de mercancías o Reporte PENTAHO | | 0 |
| 72 | GRCGR1.2.4.2.5 | Realizar el apoyo en la Inventariación y tasación de la mercancía comisada y abandonada en la Adm Aduana Interior Cochabamba (proyecto) | Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 818,68 | Tn de mercancía inventariadas y/o tasadas | 0 | 0 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | Reportes / Informes | | 0 |
| 73 | GRCGR1.2.5 | Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 04/01/21 | vie 30/12/22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 74 | GRCGR1.2.5.1 | Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 04/01/21 | vie 30/12/22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 75 | GRCGR1.2.5.1.1 | Procesar procesos penales Aduaneros | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 90 | % (Procesos penales aduaneros atendidos / Total de procesos)*100 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 76 | GRCGR1.2.5.1.2 | Procesar procesos civiles ordinarios | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 90 | % (Procesos civiles ordinarios atendidos / total de procesos)*100 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 77 | GRCGR1.2.5.1.11 | Patrocinar procesos coactivos fiscales | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | jue 22/12/22 | 100 | % (Procesos coactivos fiscales atendidos / Total de procesos)*100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 78 | GRCGR1.2.5.1.3 | Patrocinar procesos contenciosos administrativos | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Procesos contenciosos administrativos atendidos / Total de procesos)*100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 79 | GRCGR1.2.5.1.4 | Procesar procesos contenciosos Tributarios | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Procesos contenciosos tributarios atendidos / Total de procesos)*100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 80 | GRCGR1.2.5.1.5 | Patrocinar procesos administrativos de Determinación emergentes de Fiscalización de la UF o la GNF | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Total de resoluciones con Declaratoria de Firmeza / Total de resoluciones Emitidas)*100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 81 | GRCGR1.2.5.1.6 | Patrocinar procesos administrativos por contrabando contravencional emergentes de la UF o la GNF | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 80 | % (Total de resoluciones sancionatorias con Declaradas Firmeza / Total de resoluciones Emitidas)*100 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 82 | GRCGR1.2.5.1.7 | Patrocinar procesos por contravenciones en General / AISC emergentes de la UF o la GNF | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 80 | % (Total de resoluciones sancionatorias con Declaradas Firmeza / Total de resoluciones Emitidas)*100 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 80 | 0 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 83 | GRCGR1.2.5.1.18 | Revisar expedientes de procesos judiciales y administrativos | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 120 | Expedientes revisados | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 84 | GRCGR1.2.5.1.17 | Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 240 | Solicitudes atendidas | 0 | 0 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 85 | GRCGR1.2.5.1.16 | Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 120 | Memoriales emitidos | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |
| 86 | GRCGR1.2.5.1.9 | Efectuar la notificación de resoluciones, vistas de cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional | Unidad Legal | Supervisor Central de Notificaciones | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Cantidad de notificaciones practicadas / Total de requerimientos de notificación recepcionadas)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 |

| Id | Código | Acciones, Operaciones,Tareas | Area Unidad Ejecutora | Responsable | Inicio | Fin | Meta Anual | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fuente o Medio de Verificación | Partida | Presupuesto | |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|--|----------|--------------|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|------------------------|-------------|---|
| 87 | GRCGR1.2.5.1.10 | Efectuar la notificación de resoluciones, vistas de cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (proyecto) | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 2520 | Notificaciones realizadas | 0 | 0 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | Reporte Generado Unidad Legal | | 0 | |
| 88 | GRCGR1.2.5.1.15 | Realizar el registro de todas las notificaciones efectuadas en el Modulo Notificaciones de SUMA | Unidad Legal | Jefe Unidad Legal | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | (Notificaciones registradas / Notificaciones)realizadas*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Reporte SUMA | | 0 | |
| 89 | GRCGR1.4 | Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 04/01/21 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2.791.354 | |
| 90 | GRCGR1.4.1 | Mejorar la gestión orientada al logro de resultados | Gerencia Regional Cochabamba | Gerente Regional Cochabamba | 04/01/21 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2.791.354 | |
| 91 | GRCGR1.4.1.1 | Desarrollar la gestión por Resultados en la Aduana Nacional | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 30/12/22 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2.791.354 | |
| 92 | GRCGR1.4.1.1.1 | Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus Administraciones | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 03/01/22 | vie 30/12/22 | 100 | % (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado) *100 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 40 | Reportes del SIGEP | | 2.791.354 | |
| 94 | GRCGR1.4.1.1.2 | Realizar la inventariación de los activos de propiedad de la Gerencia Regional y sus administraciones para contar con información actualizada sobre la asignación y estado de los activos fijos | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 2 | Inventario de los bienes presentado al Gerente Regional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe, C.I. u otros. | | 0 |
| 95 | GRCGR1.4.1.1.3 | Realizar la disposición temporal o definitiva de los activos fijos de propiedad de la Gerencia Regional y sus administraciones | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 1 | Inventario de los bienes a ser dispuestos de forma temporal o definitiva presentado al Gerente Regional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 96 | GRCGR1.4.1.1.4 | Realizar la ejecución y seguimiento a los procesos de contratación de la Gerencia Regional y sus Administraciones | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 4 | Reporte del estado de los procesos de contratación remitido a la GNAF | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 97 | GRCGR1.4.1.1.5 | Elaborar y remitir la planilla de asistencia del personal de la GR y sus administraciones que incluya al personal en comisión | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 11 | Planilla de asistencia remitido a la GNAF | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 98 | GRCGR1.4.1.1.6 | Realizar la administración del almacén para la provisión de materiales, suministros y otros de forma oportuna | Unidad Administrativa | Jefe Unidad Administrativa | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 11 | Reporte del estado de los materiales, suministros y otros del almacén de la GR remitido a la GNAF | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 99 | GRCGR1.4.1.1.7 | Realizar la clasificación, organización, transferencia y/o eliminación de documentación de la Gerencia Regional | Gerencia Regional Cochabamba | Técnico Archivista Regional | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (cantidad de Materiales suministrados / cantidad de materiales, suministros y otros solicitados al almacén)*100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 100 | GRCGR1.4.1.1.8 | Realizar la clasificación, organización, transferencia y/o eliminación de documentación de la Adm. Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Técnico Archivista Regional | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (Cantidad de documentación clasificada, organizada, transferida y/o eliminada / Cantidad de documentación) | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 101 | GRCGR1.4.1.1.9 | Realizar la clasificación, organización, transferencia y/o eliminación de documentación de la Adm. Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Técnico Archivista Regional | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (Cantidad de documentación clasificada, organizada, transferida y/o eliminada / Cantidad de documentación) | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 102 | GRCGR1.4.1.1.10 | Prestar asistencia técnica en la Gerencia Regional para el buen funcionamiento de los equipos, sistemas, aplicaciones y redes de comunicación de la Gerencia Regional | Gerencia Regional Cochabamba | Profesional Administración de Sistemas | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (Número de solicitudes de servicios, soporte y otros atendidos / Número de solicitudes de servicios, soporte y otros) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 103 | GRCGR1.4.1.1.11 | Prestar asistencia técnica en la Administración para el buen funcionamiento de los equipos, sistemas, aplicaciones y redes de comunicación en la Adm Aduana Interior Cochabamba | Adm Aduana Interior Cochabamba | Profesional Operador de Sistemas | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (Número de solicitudes de servicios, soporte y otros atendidos / Número de solicitudes de servicios, soporte y otros solicitados)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |
| 104 | GRCGR1.4.1.1.12 | Prestar asistencia técnica en la Administración para el buen funcionamiento de los equipos, sistemas, aplicaciones y redes de comunicación en la Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Adm Aduana Aeropuerto Cochabamba | Profesional Operador de Sistemas | 04/01/21 | vie 31/12/21 | 100 | % (Número de solicitudes de servicios, soporte y otros atendidos / Número de solicitudes de servicios, soporte y otros solicitados)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Informe, C.I. u otros. | | 0 | |