

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN			lun 04/01/21	sáb 31/12/22	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			38.000	
2	GNNGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento			lun 04/01/21	sáb 31/12/22	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
3	GNNGC1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios			lun 04/01/21	sáb 31/12/22	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
4	GNNGC1.1.1.1	Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa aduanera, Gestión aduanera, Comiso y disposición de mercancía, Recaudación y Control Aduanero			lun 04/01/21	sáb 31/12/22	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
5	GNNGC1.1.1.1.1	Actualizar el Manual de Procedimiento para la Actualización o Almacenamiento del BCTP	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Manual de Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	GNNGC1.1.1.1.1.4	Integrar el proceso de valoración y el BCTP al SUMA	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Integración realizada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	GNNGC1.1.1.1.1.13	Integrar y unificar los procesos de importación y exportación relativos a la Comunidad Andina al SUMA (DIM, DAN, etc)	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Integración realizada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	GNNGC1.1.1.1.2	Actualizar el Reglamento Complementario y el Procedimiento para la Aduana Zona Franca Cobija bajo el entorno SUMA	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	mar 25/01/22	jue 31/03/22	1	Reglamento y Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	GNNGC1.1.1.1.3	Actualizar el Reglamento y Procedimiento para el Destino Especial de Tiendas Libres de Tributos bajo el entorno SUMA	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	mar 01/02/22	mar 05/04/22	1	Reglamento y Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	GNNGC1.1.1.1.4	Actualizar el Reglamento y Procedimiento para el Destino Especial de Ferias Internacionales bajo el entorno SUMA	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	mié 23/03/22	mié 25/05/22	1	Reglamento y Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	GNNGC1.1.1.1.5	Actualizar el Reglamento y Procedimiento para el Destino Especial de Tráfico Postal bajo el entorno SUMA	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	mar 01/03/22	mié 22/06/22	1	Reglamento y Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	GNNGC1.1.1.1.6	Realizar el seguimiento a procedimientos aduaneros	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	mar 01/03/22	jue 30/06/22	3	Seguimientos a procedimientos presentados a PE	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	GNNGC1.1.1.1.7	Actualizar el Reglamento y Procedimiento de Descripción Mínima de Mercancías	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Reglamento y Manual de Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	GNNGC1.1.1.1.8	Actualizar el Manual de Procedimiento para la Utilización de Precios de Referencia	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Manual de Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	GNNGC1.1.1.1.9	Actualizar el Manual de Procedimiento para la Determinación del Valor en Aduana	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Manual de Procedimiento actualizados y aprobados por Directorio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	GNNGC1.1.1.1.15	Unificar y uniformar los métodos , metodologías y otros de valoración según corresponda	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Mercceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	1	Propuesta presentado a PE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	GNNGC1.1.1.1.10	Emitir Resoluciones Anticipadas sobre origen y clasificación arancelaria	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	lun 03/01/22	vie 30/12/22	100	% (Nº de solicitudes atendidas / Nº 100 de solicitudes recibidas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
18	GNNGC1.1.1.1.11	Apoiar en la revisión de reglamentos y/o procedimientos de las Gerencias y Unidades	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	lun 04/01/21	jue 30/09/21	100	% (Nº de documentos revisados / Nº 100 de solicitudes requeridas)* 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
19	GNNGC1.1.1.1.12	Elaborar el Manual de Procedimiento para realizar Seguimientos a Procedimientos Aduaneros, Valoración Aduanera y Nomenclatura Arancelaria	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	Manual de Procedimientos aprobado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	GNNGC1.1.1.2	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución			lun 03/01/22	vie 30/12/22	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	

Id	Código	Acciones,Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto
21	GNNGC1.1.1.2.1	Realizar la evaluación de impacto de los procedimientos aduaneros en la simplificación y facilitación de las operaciones aduaneras.	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe de Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	N° de evaluaciones realizadas presentados a PE	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI o Instructivo cuando corresponda		0
22	GNNGC1.1.1.2.2	Gestionar la implementación del Plan de Trabajo Programa Global OMA-SECO sobre el AFC de la OMC	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	10	Acciones de avances gestionadas en el tema	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	4	Informes y/o Comunicaciones y/o Cartas		0
23	GNNGC1.1.1.2.3	Participar y realizar seguimiento a reuniones internacionales	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	90	N° de reuniones asistidas	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Reporte, Informe (Agenda Virtual)		0
24	GNNGC1.1.1.2.4	Participar, proponer y realizar seguimiento a reuniones internacionales donde la AN es Secretaría Técnica	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	6	N° de reuniones asistidas	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	Reporte, Informe (Agenda Virtual)		0
25	GNNGC1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera			sáb 01/01/22	sáb 31/12/22																	
26	GNNGC1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero			sáb 01/01/22	sáb 31/12/22																	
27	GNNGC1.1.2.1.1	Emitir normativa emergentes de los Manuales de Procedimientos u otras disposiciones en materia de Valoración Aduanera.	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	(N° de documentos emitidos /N° de documentos requeridos)100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Instructivo, CI u otros documentos		0
28	GNNGC1.1.2.1.2	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe de Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	lun 03/01/22	vie 30/12/22	3	N° de Propuestas desarrolladas y gestionadas ante autoridad competente	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos.		0
29	GNNGC1.1.2.1.3	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe de Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	lun 03/01/22	vie 30/12/22	100	(N° de Disposiciones evaluadas y remitidas a PE / N° de Disposiciones emitidas) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos.		0
30	GNNGC1.1.2.1.4	Elaborar Instructivos emergentes de los Reglamentos o Procedimientos aduaneros u otras disposiciones no previstos.	Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	Jefe de Departamento de Normas y Procedimientos y Técnico Aduanero	lun 03/01/22	vie 30/12/22	100	(N° de Reglamentos, Procedimientos, Instructivos u otros emitidos /N° de Procedimientos aduaneros, Instructivos u otros requeridos)100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Instructivo u otro documento elaborado		0
31	GNNGC1.1.2.1.5	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias relacionadas a Nomenclatura Arancelaria	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	N° de Disposiciones evaluadas / N° de Disposiciones requeridas) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe u otros documentos		0
32	GNNGC1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación			lun 03/01/22	vie 30/12/22																	
33	GNNGC1.1.3.1	Implementar la Gestión Coordinada de Fronteras			lun 03/01/22	vie 30/12/22																	
34	GNNGC1.1.3.1.1	Efectuar propuestas de mejoras a los controles integrados de fronteras.	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	5	Propuestas realizados según país limítrofe presentado a PE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	Informes y/o Comunicaciones y/o Cartas		0
35	GNNGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando			sáb 01/01/22	sáb 31/12/22																	38.000
36	GNNGC1.2.1	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras			sáb 01/01/22	sáb 31/12/22																	38.000
37	GNNGC1.2.1.1	Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo			sáb 01/01/22	sáb 31/12/22																	38.000
38	GNNGC1.2.1.1.1	Analizar y Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos.	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	20000	Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP	0	0	5000	0	0	5000	0	0	5000	0	0	5000	Informe y/o Reporte generado por el administrador de la base de datos	26990[26.000];32300[32.000]	38.000
39	GNNGC1.2.1.1.2	Verificar y Almacenar información en la base de datos de Transacciones Aceptadas Bajo el Primer Metodo	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe		0

Id	Código	Acciones, Operaciones, Tareas	Unidad Ejecutora	Responsable	Inicio	Fin	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida	Presupuesto	
40	GNNGC1.2.1.1.3	Actualizar datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe		0
41	GNNGC1.2.1.1.4	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Merceológico	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	(N° de estudios realizados / N° de análisis solicitados)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Fichas de Análisis u otros		0
42	GNNGC1.2.1.1.5	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria.	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	100	(N° de consultas atendidas/N° de consultas solicitadas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Formularios CCA u otros		0
43	GNNGC1.2.1.1.6	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en laboratorio Merceológico	Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Valoración Aduanera Nomenclatura Arancelaria y Merceología	sáb 01/01/22	sáb 31/12/22	2	Métodos aprobados e implementados	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Informe u otro documento		0
44	GNNGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera			lun 03/01/22	vie 30/12/22																		
45	GNNGC1.3.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados			lun 03/01/22	vie 30/12/22																		
46	GNNGC1.3.1.1	Desarrollar la Gestión por Resultados en la Aduana Nacional			lun 03/01/22	vie 30/12/22																		
47	GNNGC1.3.1.1.1	Sistematizar, digitalizar instrumentos internacionales, Acuerdos y convenios	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	10	Instrumentos sistematizados y digitalizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Reporte de la biblioteca virtual		0
48	GNNGC1.3.1.1.2	Efectuar consultas y envío de respuesta en el marco de los Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de información con otras aduanas	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	8	No. trámites de los Acuerdos de Cooperación de Asistencia Mutua e intercambio de información efectuadas	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2		cartas		0
49	GNNGC1.3.1.1.3	Proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, MDE, Mesas Técnicas sobre Asuntos Aduaneros	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	Acuerdos propuestos a PE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Informe o Cartas		0
50	GNNGC1.3.1.1.4	Canalizar la cooperación internacional para asistencias técnicas en materia aduanera y actividades de fortalecimiento de capacidades	Departamento de Asuntos Internacionales	Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	lun 03/01/22	vie 30/12/22	3	Asistencias técnicas efectuadas	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1		Informes /cartas /comunicaciones internas		0