

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
1	GROGR1	Objetivo Fundamental																											91.83				48,031,535.00	34,867,369.00	
2	GROGR1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento																											85.17				5,938,754.00	5,096,546.00	
3	GROGR1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios																											92.74				20,364.00	20,364.00	
4	GROGR1.1.1.1	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																											95.46				20,364.00	20,364.00	
5	GROGR1.1.1.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	36	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	14.70	0.00	40.00	13.70	22.80	10.30	15.30	12.60	15.60	0.00	31.30	12.30	100	Se cumplió con la meta esperado.		Reportes Estratégicos	0.00	0.00
6	GROGR1.1.1.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	36	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28.30	210.40	15.50	23.30	17.10	19.90	0.00	12.80	0.00	7.70	17.90	19.60	100	PROMEDIO TRIM. 15.63 HORAS		Reportes Estratégicos	0.00	0.00
7	GROGR1.1.1.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	36	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	45.40	0.00	41.10	40.70	47.00	26.20	24.10	28.60	41.00	0.00	24.80	32.00	100	Tiempo Promedio = 29.24		Reportes Estratégicos	0.00	0.00
8	GROGR1.1.1.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	36	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	47.90	0.00	0.00	0.00	23.60	36.10	9.80	0.00	15.20	10.00	21.40	12.60	100	Tiempo promedio del Cuarto Trimestre 14.67 horas	El promedio de tiempos de despacho aduanero en el CUARTO TRIMESTRE se encuentran dentro de los parámetros suscritos en el Convenio entre la MEFP y la AN firmado en fecha 25/05/2017	Reportes Estratégicos	0.00	0.00
9	GROGR1.1.1.1.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	15	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	12.10	15.60	17.60	9.40	16.20	11.00	15.00	22.60	0.00	40.30	11.20	15.70	100	PROMEDIO TRIM. 22.4 HORAS	En el mes de Octubre de la presente gestión se presentó una DUI que se despachó en 40.30 hrs, debido a la carga de trabajo del servidor público, el mismo tenía DUIS con más de 100 items, se amonesto verbalmente de acuerdo a procedimiento de persona	Reportes Estratégicos	0.00	0.00

ÁREA: GERENCIA REGIONAL OROURO
 RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES): DANIEL JIMENEZ

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
 GERENCIA REGIONAL OROURO
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GROGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
10	GROGR1.1.1.1.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	15	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	17.40	15.40	21.90	14.80	15.60	40.90	14.70	17.00	18.00	12.40	16.90	16.00	100	Tiempo Promedio = 18.42		Reportes Estratégicos	0.00	0.00
11	GROGR1.1.1.1.7	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	15	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	0	5.50	0.00	10.30	0.00	11.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Tiempo promedio del Cuarto Trimestre 0 horas	En virtud a la Disposición Transitoria Quinta del D.S. 2779 Zona Franca Comercial cero operaciones en fecha 25/05/2017 y conforme al R.D. 01-010-17 concluyo con el traslado de mercancías en fecha 22/09/2017	Reportes Estratégicos	0.00	0.00
12	GROGR1.1.1.1.8	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	15	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	9.70	13.60	7.20	14.60	17.10	23.50	0.00	0.00	0.00	11.60	8.80	10.30	100	Tiempo promedio del Cuarto Trimestre 10.23 horas	El promedio de tiempos de despacho aduanero en el CUARTO TRIMESTRE se encuentran se encuentran dentro de los parámetros suscritos en el Convenio entre la MEPP y la AN firmado en fecha 25/05/2017	Reportes Estratégicos	0.00	0.00
13	GROGR1.1.1.1.9	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	36	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0.00	0.00	0.00	39.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Tiempo promedio del Cuarto Trimestre 0 horas	En virtud a la Disposición Transitoria Quinta del D.S. 2779 Zona Franca Comercial cero operaciones en fecha 25/05/2017 y conforme al R.D. 01-010-17 concluyo con el traslado de mercancías en fecha 22/09/2017	Reportes Estratégicos	0.00	0.00
14	GROGR1.1.1.1.10	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	15	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase :Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00	100	No se registro Despachos con canal amarillo, solo septiembre un caso		REPORTE UPEGC	0.00	0.00
15	GROGR1.1.1.1.11	Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Amarillo de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	100	% de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	92.00	92.00	92.00	86.00	86.00	86.00	89.00	89.00	89.00	87.00	87.00	87.00	88.5	PROMEDIO ENERO DICIEMBRE 87%		REPORTE UPEGC	0.00	0.00
16	GROGR1.1.1.1.12	Optimizar el tiempo de despacho con observaciones en Canal Rojo de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	100	% de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00	93	PROMEDIO ENERO DICIEMBRE 94%		REPORTE UPEGC	0.00	0.00
17	GROGR1.1.1.1.13	Optimizar el tiempo procesamiento de transitos de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	100	% de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	96.00	116.00	75.00	129.00	120.00	113.00	126.00	138.00	152.00	0.00	0.00	0.00	88.75			REPORTE UPEGC	0.00	0.00
18	GROGR1.1.1.1.14	Optimizar el tiempo de exportación de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	100	% de Horas Promedio de cumplimiento de la meta asignada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	42.00	342.00	89.00	113.00	68.00	72.00	53.00	46.00	43.00	55.00	29.00	183.00	94.58	PROMEDIO ACUMULADO 94.48		REPORTE UPEGC	0.00	0.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
19	GROGR1.1.1.1.15	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	1144.79	Millones de Bs. recaudado	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	95.4	123.50	119.23	155.24	112.11	126.83	130.05	168.53	158.83	147.63	170.70	137.88	171.34	100				0.00	0.00
20	GROGR1.1.1.1.16	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	69.96	Millones de Bs. recaudado	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	9.39	2.61	2.22	1.99	3.18	4.03	5.11	5.51	5.62	5.60	6.42	9.44	88.11	61.11	Durante el cuarto trimestre sobrepasa la recaudación meta.	Reportes Estratégicos. Reportes Sistema PENTHAHO	0.00	0.00
21	GROGR1.1.1.1.17	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	94.95	Millones de Bs. recaudado	10.55	10.55	10.55	10.55	10.55	10.55	10.55	10.55	10.55	0	0	0	10.10	8.63	9.00	7.03	8.23	2.78	1.35	1.24	0.78	0.27	0.25	0.21	51.77	49.16	En virtud a la Disposición Transitoria Quinta del D.S. 2779 Zona Franca Comercial cero operaciones en fecha 25/05/2017 y conforme al R.D. 01-010-17 concluyo con el traslado de mercancías en fecha 22/09/2017.	Reportes Estratégicos. Reportes Sistema PENTHAHO	0.00	0.00
22	GROGR1.1.1.1.18	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	375.91	Millones de Bs. recaudado	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	28.69	39.23	39.23	39.24	38.16	48.49	51.39	24.07	26.53	29.72	38.13	35.83	37.93	40.76	39.74	43.41	100	Total Recaudado =454.150 Millos de Bolivianos, se tiene 120.81 % de cumplimiento con relación a la meta establecida, (Meta Establecida = 375.910 Millones de Bolivianos)	REPORTE UPEGC	0.00	0.00
23	GROGR1.1.1.1.19	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	126.96	Millones de Bs. recaudado	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.58	10.26	10.97	15.80	11.44	18.29	13.74	18.29	26.98	18.28	19.52	18.94	25.53	100	REACUDACION TOTAL Bs. 208.03 MILLONES, SE SUPERO LA META ESTABLECIDA	Reportes Estratégicos. Reportes Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
24	GROGR1.1.1.1.20	Realizar el registro y habilitación de OCE's en el SUMA conforme a normativa vigente	Tecnico en Servicio a Operadores GRO	230	N° de OCE's registrados y habilitados en el SUMA	60	0	0	70	0	0	40	0	0	60	0	0	38.00	23.00	40.00	31.00	33.00	33.00	36.00	37.00	43.00	36.00	42.00	29.00	100	IMP: EN 36; FEB 23; MAR 38; AB 31; MAY 32; JUN 33; JUL 34; AG 36; SEPT 40; OCT 34; NOV 39; DIC 29. EXP: EN 2; FEB 0; MAR 1; AB 0; MAY 1; JUN 4; JUL 0; AG 1; SEPT 0; OCT 1; NOV 1; DIC 0. TRN: EN 0; FEB 0; MAR 1; AB 0; MAY 0; JUN 0; JUL 2; AG 0; SEPT 1; OCT		Reportes SISTEMA UNICO DE DERIVACION ADUANERA	0.00	0.00
25	GROGR1.1.1.1.21	Verificar los datos registrados en el Padrón de OCE's mediante la realización de trabajos de campo conforme estable el proyecto "Plan Operativo de Fiabilidad del Padrón de Operadores de Comercio Exterior 2017"	Tecnico en Servicio a Operadores GRO	378	Cantidad de Verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	126	126	126	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00	221.00	422.00	175.00	171.00	100	META CUMPLIDA		INFORME FIABILIDAD AGOSTO 2017 VERIFICADO INFORME JSO-OR-INF-N° 14/2017; INFORME FIABILIDAD SEPTIEMBRE 2017 VERIFICADO INFORME JSO-OR-INF-N° 20/17	20.364.00	20.364.00
26	GROGR1.1.1.1.2	Administrar el archivo fisico y/o digital de la documentación generada																											90.02			0.00	0.00		
27	GROGR1.1.1.2.1	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Interior Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	42	metros lineales transferidos	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.47	0.00	0.00	0.00	100	Durante la Gestion 2017 se transfirio 42.47 Metros Lineales, superando la Meta Anual (Meta Anual = 42 Metros Lineales.)	Según Informe de Actividades y Avance POA 4to Trimestre 2017 AN-GROGR OROUR-IT- N° 15/2018 de 04/01/2018.	0.00	0.00	
28	GROGR1.1.1.2.2	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Pisiga a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Tambó Pisiga	69	metros lineales transferidos	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.80	100	TOTAL DE DOCUMENTACION TRANSFERIDA 76.80 METROS LINEALES. SE CUMPLIO CON LA META. DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2012	INFORME TÉCNICO XGR-PI-SOF-IT N° 1128/2017	0.00	0.00	
29	GROGR1.1.1.2.3	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Tambo Quemado a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Tambó Quemado	177	metros lineales transferidos	0	0	0	0	83	0	0	0	0	0	0	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.90	0.00	0.00	0.00	100	No se tenía programada la transferencia de documentos en tercer trimestre, habiéndose cumplido ya la meta en anteriores meses atrás. Se transfirieron 177,9 metros lineales equivalente a 593 cajas de la Gestion 2013 al Archivo de la Gerencia Regional Oruro,	Comunicación Interna 3ROGR-TAMOF CI N° 1385 de 07/09/2017 y Informe Técnico OGR-TAMOF-IT N° 3755 de 05/10/2017	0.00	0.00	

ÁREA: GERENCIA REGIONAL OROURO
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES): DANIEL JIMENEZ

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA REGIONAL OROURO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GROGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
30	GROGR1.1.1.2.4	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	140	metros lineales transferidos	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	136	36.00	0.00	0.00	35.00	33.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Total metros lineales transferidos en la gestion = 140			0.00	0.00
31	GROGR1.1.1.2.5	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	4	metros lineales transferidos	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	36.00	0.00	0.00	35.00	33.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Total metros lineales transferidos en la gestion = 140	La documentacion de zona franca comercial e industrial se maneja como un solo archivo con un unico correlativo		0.00	0.00
32	GROGR1.1.1.2.6	Digitalización de la documentación del Archivo Central y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Gerente Regional Oruro	32	metros lineales digitalizados	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.61	2.63	2.60	2.61	2.63	2.60	2.60	2.61	2.60	2.80	2.90	2.82	100	32.01. METROS LINEALES EN LA GESTION		INFORME TECNICO GROGR-ACRO-IT N° 001/2018	0.00	0.00
33	GROGR1.1.1.2.7	Digitalización de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Interior Oruro y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Interior Oruro	163	metros lineales digitalizados	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	0	0	140	0.00	0.00	0.30	4.65	3.00	3.00	2.70	2.10	2.40	3.20	3.20	3.20	17	En la Gestion 2017 se Digitalizo 27.75 Metros Lineales.		Según Informe de Actividades y Avance POA 4to Trimestre 2017 AN-GROGR ORUO-IT- N° 15/2018 de 04/01/2018.	0.00	0.00
34	GROGR1.1.1.2.8	Digitalización de la documentación del Archivo de la Adm. Pisiga y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Pisiga	32	metros lineales digitalizados	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	3.00	4.50	0.00	5.40	5.10	4.80	4.80	4.80	4.80	3.30	3.90	5.10	100	SE DIGITALIZO 49.50 METROS LINEALES. SE SUPERO LA META ESTABLECIDA		INFORME TECNICO OGR-PISOF-IT N° 031/2018	0.00	0.00
35	GROGR1.1.1.2.9	Digitalización de la documentación de la Adm. de Tambo Quemado y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Tambo Quemado	32	metros lineales digitalizados	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	0.00	0.00	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	18.30	0.00	0.00	0.00	0.00	83.21	Durante la Gestión se alimentó en el Sistema SISDOC 26.63 metros lineales	Se reorganizará en la gestión 2018, primer trimestre se cumplirá con las metas esperadas.	Informe Técnico OGR-TAMOF-IT N° 3755 de 05/10/2017	0.00	0.00
36	GROGR1.1.1.2.10	Digitalización de la documentación del Archivo de la Adm. de Zona Franca Industrial Oruro y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana ZFI Oruro	6	metros lineales digitalizados	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.10	10.58	1.20	1.20	8.40	39.90	64.50	30.60	0.00	1.00	1.20	1.10	100	En promedio se digitalizaron 1.1 metros lineales en el Cuarto Trimestre.	Se superó las metas establecidas para el Cuarto trimestre.	INFORME TECNICO OGR-ORUOZ-IT N° 857/2017 de 03/11/2017; INFORME TECNICO OGR-ORUOZ-IT N° 916/2017 de 04/12/2017 e INFORME TECNICO OGR-ORUOZ-IT N° 916/2017 de 04/12/2017 e	0.00	0.00
37	GROGR1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																											100				0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado																	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC					
38	GROGR1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																																100				0.00	0.00	
39	GROGR1.1.2.1.1	Elaborar propuestas y/o recomendaciones de mejora y simplificación de procedimientos aduaneros	Técnico técnica Aduanera	3	Propuesta remitida a Gerencia General	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00	2.00	1.00	0.00	100	Se emitieron tres planillas (formularios 163) con las observaciones y recomendaciones para los proyectos de procedimientos: Procedimiento para el Régimen de Viajeros y control de Divisas, Procedimiento para el Despacho de mercancías provenientes de zonas		Planillas remitidas mediante: Comunicación Interna I-GROGR-TA-CI No. 69/2017, Comunicación Interna NGROGR-TA-CI No. 71/2017 y Comunicación Interna NGROGR-TA-CI No. 85/2017.	0.00	0.00									
40	GROGR1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos para mejorar el servicio al usuario, voluntario cumplimiento y coordinación																																90.17				0.00	0.00	
41	GROGR1.1.3.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte																																80.65				0.00	0.00	
42	GROGR1.1.3.1.1	Agilizar la autorización de Transitos Aduaneros de mercancías bolivianas en tránsito por el Puerto de Arica	Agente Exterior Arica	83000	Transitos autorizados por esta agencia	6900	6900	6900	7000	7000	6900	6900	6900	6900	6900	6900	8,090...	8,117...	8,594...	8,555...	8,280...	8,133...	6,887...	8,877...	8,403...	9,392...	9,330...	7,698...	100	Transitos autorizados de mercancías en Tránsito a Bolivia		Actas de Reporte diarios y WEBREPORT	0.00	0.00						
43	GROGR1.1.3.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías bolivianas de Exportación por el puerto de Arica	Agente Exterior Arica	1000	Embarques autorizados por esta agencia	90	90	90	90	80	80	80	80	80	80	10.00	63.00	46.00	55.00	48.00	42.00	50.00	32.00	73.00	10.00	137.00	47.00	61.3	DUE Autorizados a embarcadores		Actas de Reporte diarios	0.00	0.00							
44	GROGR1.1.3.2	Implementar la gestión integrada de fronteras																																	99.69				0.00	0.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
45	GROGR1.1.3.2.1	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Tambo Quemado	60000	Tránsitos Aduaneros procesados en web transitos.	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	100	Se cumplió con las metas esperadas.			0.00	0.00				
46	GROGR1.1.3.2.2	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Pisiga	16800	Tránsitos Aduaneros procesados en web transitos.	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	100	TOTAL TRANSITOS PROCESADOS 19.109, SE SUPERO LA META ESTABLECIDA	Reportes WEB TRANSITOS		0.00	0.00				
47	GROGR1.1.3.2.3	Realizar operaciones de Control de Exportaciones en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Tambo Quemado	13200	Declaraciones de Exportación confirmadas	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	98.44	La Administración cumple con la atención de todos los trámites de exportación solicitados por los operadores de comercio exterior.			0.00	0.00					
48	GROGR1.1.3.2.4	Realizar operaciones de Control de Exportaciones en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Pisiga	1200	Declaraciones de Exportación confirmadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	TOTAL DE DECLARACIONES DE EXPORTACION CONFIRMADAS 1455, SE SUPERO LA META ESTABLECIDA	INFORME TECNICO OGR-PI-SOF-IT N° 032/2018		0.00	0.00				
49	GROGR1.1.3.2.5	Elaborar la propuesta de Gestión Integrada de Fronteras y Aeropuertos	Gerente Regional Oruro	25	% de Reducción de tiempos de ejecución de control para mercancías, personas y medios de transporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00	DISMINUCION DE TIEMPO DE CONTROL DE EQUIPAJE, MERCANCIAS Y PERSONAS TAMBO QUEMADO SUP AL 200%. DISMINUCION DE TIEMPO DE CONTROL A PASAJEROS, MERCANCIAS Y EQUIPAJE EN PISIGA = 52.94%	INFORME AN-GROGR TAMOF n° 106/2018, INFORME OGR-PI-SOF-N° 34/2018		0.00	0.00					
50	GROGR1.1.4	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y conccionada) en las administraciones aduaneras para optimizar y uniformar la prestación de los servicios																							57.76				5,918,390.00	5,076,182.00					
51	GROGR1.1.4.1	Ejecutar el plan de Inversiones, el plan de mejoras y plan de mantenimiento requeridos para la prestación de servicios aduaneros prioritizados																							57.76				5,918,390.00	5,076,182.00					

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
52	GROGR1.1.4.1.1	Ampliación Vivienda Servidores Públicos Administración Aduanera Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	1	% de avance de la obra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	27.00	47.00	93.00	100.00	100	Ejecución de obra 100% - SE TUVO UNA EJECUCION PRESUPUESTARIA LA RESOLUCION DEL 93.40 %, CERTIFICADO DE PAGO NO. 8 (CERRE) EMPRESA SUPERVISORA FREYC CONSTRUCTORA VOLCAN S.A Y LA PLANILLA DE CONCILIACIÓN DE SALDOS CONTRATACIÓN DE EMPRESA CONSULTORA (MULTIDICIPLINARI FREYC)	NO SE EJECUTO EL 100% DEBIDO A LA RESOLUCION DE CONTRATO CON LA EMPRESA SUPERVISORA FREYC	SIGEP	3,447,670.00	3,220,151.00	
53	GROGR1.1.4.1.2	Ampliación Vivienda Servidores Públicos Administración Aduanera Tambo quemado	Jefe Unidad Administrativa	1	% de avance de la obra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	1.00	17.00	0.00	0.00	4.00	3.00	0.00	29.00	37.00	24.00	73.00	73.27	SE TUVO UNA EJECUCION PRESUPUESTARIA CONFORME A LAS PLANILLAS DEL 73.27 % CERTIFICADO DE PAGO NO. 5 AMPLIACION VIVIENDA SERVIDORES PUBLICOS ADMINISTRACION ADUANA TAMBO QUEMADO EMPRESA	NO SE EJECUTO EL 100% CONFORME A LAS PLANILLAS DE PAGO PROGRAMADAS POR LA FISCAL DE OBRA DEL PROYECTO DE AMPLIACION DE VIVIENDA TAMBO QUEMADO	SIGEP	2,090,720.00	1,502,631.00	
54	GROGR1.1.4.1.3	Construcción Area de Control Integrado de la Administración de Aduana Frontera Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	1	EDTP aprobado por la contraparte técnica	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	SE CONCLUYO EL 100 % DEL EDTP - Y UNA EJECUCION CONFORME A LA PRESUPUESTARIA APROBACION DE DEL 93% EJECCION LOS PRODUCTOS FINAL No. 4 DE LA CONSULTORIA POR PROD EST DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINV CONSTRUCCIÓN.	NO SE EJECUTO EL 100% CONFORME A LA APROBACION POR LA SUPERVISORA ASIGNADA POR LA UNIDAD DE PLANIFICACION SE TUVO UNA	SIGEP	380,000.00	353,400.00	
55	GROGR1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles mediante la gestión y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																											92.1				7,379,062.00	3,741,927.00	
56	GROGR1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha con el contrabando																											100				0.00	0.00	
57	GROGR1.2.1.1	Proponer medidas preventivas de lucha contra el contrabando																											100				0.00	0.00	
58	GROGR1.2.1.1.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2017	Gerente Regional Oruro	1	Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	SE CONSOLIDO PROPUESTA, CON APORTES DE TODAS LAS ADMINISTRACIONE		OMUNICACIÓN INTERNA GROGR 857/2017	0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
59	GROGR1.2.1.1.2	Implementar medidas y/o acciones para la Lucha Contra el Contrabando gestión 2017	Gerente Regional Orouro	3	Reporte trimestral presentados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100	Reportes según Matriz de Comisos e Informes Mensuales adjuntos de Enero a Diciembre de 2017:		OGR-URCAOR-4NF-123/2017, 187/2017, 002/2018.	0.00	0.00
60	GROGR1.2.2	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras																											96.91				4,229,264.00	780,021.00	
61	GROGR1.2.2.1	Fortalecer los mecanismos de Control Posterior (control diferido, fiscalizaciones y otros)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												90.72				791,024.00	780,021.00	
62	GROGR1.2.2.1.1	Ejecutar de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Jefe Unidad de Fiscalización	13	Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	4	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	2.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	1.00	92.3	FAPs Concluidos 4to trimestre = 12	Asimismo 2 FAPs (con Vistas de Cargos Emitidos en DICIEMBRE) se encuentran en proceso de notificación, GNF en atención al convenio con el MEFP 2017	Reporte de FAPs remitidos vía correo electrónico a la GNF en atención al convenio con el MEFP 2017	0.00	0.00
63	GROGR1.2.2.1.2	Ejecutar de Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	937	CD's Concluidos	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	79	43.00	56.00	82.00	66.00	73.00	81.00	103.00	95.00	72.00	64.00	69.00	105.00	97.01	Total de Controles Diferidos al Cuarto Trimestre = 909	En el 1ER TRIMESTRE se considera los CD de los consultores: Arias Ledezma Ninoska Patricia y Rosse Mary Ancalle Mamani; y para los meses de NOVIEMBRE y DICIEMBRE se considera a los consultores: Isabel Susana Molina Molina y Freddy Rubín Mamani Olari	BASE SICODIF Reportes oficiales de la GNF	0.00	0.00	
64	GROGR1.2.2.1.3	Ejecutar el Proyecto de Ampliación de Controles sujetos Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	735	CD's Concluidos	0	70	70	70	70	70	70	70	70	35	70	70	54.00	97.00	107.00	102.00	70.00	88.00	0.00	0.00	0.00	19.00	72.00	82.85	Total de Controles Diferidos al Cuarto Trimestre = 609;	En los meses de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, Y HASTA EL 24 DE OCTUBRE no se contaba con consultores.;	BASE SICODIF Reportes oficiales de la GNF	791,024.00	780,021.00	
65	GROGR1.2.2.2	Desarrollar e implementar el nuevo sistema de Selectividad				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													100				0.00	0.00	
66	GROGR1.2.2.2.1	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Interior Orouro	Adm Aduana Interior Orouro	40	% Efectividad selectividad = (DULs observadas/DULs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	88.00	97.00	88.00	78.00	78.00	69.00	88.00	93.00	98.00	96.00	97.00	95.00	100	Promedio Anual = 88.75 %, porcentaje mayor al de la Meta (Meta=40).		REPORTE PARTEAMENTO DE INTELIGENCIA ADUANERA	0.00	0.00	

ÁREA: GERENCIA REGIONAL OROURO
 RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES): DANIEL JIMENEZ

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
 GERENCIA REGIONAL OROURO
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GROGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
67	GROGR1.2.2.2.2	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	91.00	92.00	94.00	94.00	90.00	94.00	74.00	95.00	98.00	92.00	95.00	93.00	100	% ACUMULADO ASERTIVIDAD 92%; SE SUPERO LA META ESTABLECIDA		Información proporcionada por el Departamento de Inteligencia Aduanera	0.00	0.00
68	GROGR1.2.2.2.3	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	93.00	90.00	79.00	94.00	90.00	89.00	96.00	90.00	86.00	93.00	64.00	61.00	100	79			0.00	0.00
69	GROGR1.2.2.2.4	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	0	97.00	100.00	95.00	98.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	98	En virtud a la Disposición Transitoria Quinta del D.S. 2779 Zona Franca Comercial cero operaciones en fecha 25/05/2017 y conforme al R.D. 01-010-17 concluyo con el traslado de mercancías en fecha 22/09/2017	Reportes Estratégicos, Reportes Sistema PENTAHO	0.00	0.00
70	GROGR1.2.2.2.5	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	55.00	50.00	30.00	48.00	71.00	71.00	90.00	100.00	75.00	81.00	64.00	59.00	100	Efectividad promedio del Cuarto Trimestre 68%	Se supero las metas establecidas para el Cuarto trimestre, considerando DUIs AFORADAS /DUIs OBSERVADAS.	Reportes Estratégicos, Reportes Sistema PENTAHO	0.00	0.00
71	GROGR1.2.2.3	Implementar mecanismos para identificar, mitigar y administrar el riesgo de operaciones aduaneras.																											100				3,438,240.00	0.00	
72	GROGR1.2.2.3.1	Realizar las acciones requeridas en la implementación de equipos de control no intrusivo	Jefe Unidad Administrativa	2	Equipo no intrusivo instalado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	100	SE INSTALO LOS EQUIPOS DE SOANERS DE MALETAS EN ADMINISTRACION DE PISIGA Y TAMBO QUEMADO, EL PROCESO DE CONTRATACION DE EQUIPO CORPORAL BODY SCANNER FUE DECLARADO DESIERTO Y NO SE PUBLICO DEBIDO A QUE SE TUVO DONACION DE LA REPUBLICA	EN FECHAS 19 Y 24 DE OCTUBRE DE RECEPCION LOS EQUIPOS DONADOS EL BODY ESCANER Y ESCANER DE EQUIPAJE EN LAS ADMINISTRACION DE ADUANA FRONTERA PISIGA Y TAMBO QUEMADO Y FECHA 09/11/2017 SE RECEPCION EL CAMION PUESTO DE		3,438,240.00	0.00
73	GROGR1.2.3	Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas																											99.62				2,300,000.00	2,131,991.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
74	GROGR1.2.3.1	Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y secundarias																										99.62				2,300,000.00	2,131,991.00		
75	GROGR1.2.3.1.1	Ejecutar operativos de control previamente planificados rutinarios y sorpresivos en la Jurisdicción Oruro	Jefe de Unidad Regional de Control Aduanero Oruro	18.56	Millones de Sus en mercadería comisada por delito penal y contrabando contravencional	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55	1.87	1.56	1.46	1.51	1.65	1.67	1.90	1.70	1.04	1.60	1.29	1.17	99.24	77 Comisos Enero, 126 Comisos Febrero, 106 Comisos Marzo, 114 Comisos en Abril, 117 Comisos de Mayo, 103 Comisos de Junio, 135 Comisos de Julio, 78 Comisos Agosto, 82 Comisos Septiembre, Octubre 50, Noviembre 89, Diciembre 156	Operativos realizados en sectores rurales y fronterizos con el apoyo de las Fuerzas Armadas coordinado los patrullajes e inteligencia. Así mismo se vio la falta de personal como del apoyo de la Unidad de Fuerzas Armadas.	Reportes según Matriz de Comisos e Informes Mensuales adjuntos de Enero a Diciembre de 2017; OGR-URCAOR -INF-49/2017, 0/2017, 5/2017, 85/2017, 123/2017, 134/2017, 187/2017, 202/2017, 225/2017, 241/2017, 002/2018.	0.00	0.00
76	GROGR1.2.3.1.2	Implementar Campamentos Móviles para control de mercancías en zonas fronterizas y secundarias	Jefe de Unidad Regional de Control Aduanero Oruro	1	Campamento móvil instalado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	En fecha 27/12/2017 se procedió a la recepción del campamento móvil y el mismo día 27/12/2017 se solicitó el pago respectivo.		Informe Técnico AN - GROGR - URCAOR - IT - 270/2017, en solicitud de pago y multa ante el Proceso de Contratación	2,300,000.00	2,131,991.00
77	GROGR1.2.4	Mejorar la eficiencia de ejecución de disposición de determinación y sanción aduanera																														849,798.00	829,915.00		
78	GROGR1.2.4.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																														280,758.00	276,233.00		
79	GROGR1.2.4.1.1	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Jefe Unidad Legal	24	Millones de Bs. 2 cobrados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1.12	0.67	1.49	1.10	1.63	1.44	0.94	0.94	0.87	1.23	1.39	3.16	66.58	LA RECAUDACION DISREGGADA POR MES ES LA SIGUIENTE: ENERO: BS. 1.123.823.- FEBRERO:	0 Sobrestimación de la Meta asignada para la Gestión 2017 originada en la recaudación obtenida en la	SISTEMA PENTAHO	26,208.00	26,208.00
80	GROGR1.2.4.1.2	Ejecutar el Proyecto de Notificaciones	Jefe Unidad Legal	4800	Notificaciones Realizadas	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	531.00	403.00	616.00	518.00	666.00	691.00	663.00	576.00	589.00	483.00	505.00	851.00	100	En el tercer trimestre se ha llegado a la meta sobrepasando la meta con 1839 notificaciones. Se ha logrado a un trabajo óptimo con un total en la meta anual de 6401 notificaciones emergentes de las diferentes reparticiones.		Informes Mensuales enviados a la UPGCS conforme al FAX INTRUCTIVO IGLJC-142/2016 E INFORME EJECUTIVO LEGAL	254,550.00	250,025.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
81	GROGR1.2.4.2	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y otros)		0																									90,64				569,040.00	553,682.00	
82	GROGR1.2.4.2.1	Optimizar la adjudicación a ministerios de mercancías decomisadas y en abandono en la Administración de Aduana Interior Oruro	Gerente Regional Oruro	100	%(N° PRM y Actas de Intervención con Resolución para Adjudicación a Ministerios/N° PRM y Actas de Intervención verificadas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	65.00	170.00	28.00	64.00	1.00	3.00	31.00	55.00	31.00	26.00	146.00	243.00	71.91	DE enero a dic : Act. De int con resol(174,78,50,29,5,1 Act de Interven verificadas(113,46,17		Según Informe de Actividades y Avance POA 4to Trimestre 2017 AN-GROGR OROUO-IT- N° 15/2018 de 04/01/2018.	569,040.00	553,682.00
83	GROGR1.2.4.2.2	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en la Administración de Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	100	%(N° PRM y Actas de Intervención con Resolución para Destrucción/N° PRM y Actas de Intervención verificadas)*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100	Se reporta 100 % en cada mes del 4to Trimestre.		Según Informe de Actividades y Avance POA 4to Trimestre 2017 AN-GROGR OROUO-IT- N° 15/2018 de 04/01/2018.	0.00	0.00	
84	GROGR1.2.4.2.3	Realizar Subasta de Mercancías realizado por Administración de	Adm Aduana Interior Oruro	2	Subastas ejecutadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	En los meses de Octubre y Noviembre 2017 se		Según Informe de Actividades y Avance POA 4to	0.00	0.00
85	GROGR1.2.5	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos Legales																											77				0.00	0.00	
86	GROGR1.2.5.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												77				0.00	0.00	
87	GROGR1.2.5.1.1	Patrocinar procesos civiles ejecutivos	Jefe Unidad Legal	1	Sentencia emitida por el organo judicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	NO EXISTEN PROCESOS EJECUTIVOS CIVILES PENDIENTES	META ANUAL CUMPLIDA NO EXISTEN PROCESOS EJECUTIVOS CIVILES PENDIENTES	EXPEDIENTES JUDICIALES DEL TDJO Y EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00
88	GROGR1.2.5.1.2	Patrocinar procesos civiles ordinarios	Jefe Unidad Legal	1	Sentencia emitida por el organo judicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	NO SE EMITIO SENTENCIA EN EL PROCESO CIVIL EN TRAMITE DE 1RA. INSTANCIA	LA RECARGA PROCESAL DEL JUZGADO DEMORÓ SEÑALAMIENTO DE AUDIENCIA EN EL UNICO PROCESO EN PRIMERA INSTANCIA, POSTERGANDO DOS VECES LA AUDIENCIA FINAL HASTA POSTERIOR A LA VACACION JUDICIAL..	EXPEDIENTES JUDICIALES DEL TDJO Y EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00	
89	GROGR1.2.5.1.3	Patrocinar procesos coactivos fiscales	Jefe Unidad Legal	15	Sentencia emitida por el organo judicial	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	7	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80	META ANUAL CUMPLIDA 15 PROCESOS DE EJECUCION DE	META ANUAL CUMPLIDA 15 PROCESOS DE EJECUCION DE	EXPEDIENTES JUDICIALES DEL TDJO Y EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00	
90	GROGR1.2.5.1.4	Patrocinar procesos contenciosos administrativos	Jefe Unidad Legal	9	Autos para Sentencia emitida por el Tribunal Supremo de Justicia	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	4	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	5.00	1.00	0.00	100	14 PROCESOS CON AUTOS PARA SENTENCIA	META ANUAL CUMPLIDA	EXPEDIENTES JUDICIALES EN EL TSJ Y EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00

ÁREA: GERENCIA REGIONAL ORURO
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES): DANIEL JIMENEZ

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA REGIONAL ORURO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GROGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
91	GROGR1.2.5.1.5	Procesar procesos contenciosos Tributarios	Jefe Unidad Legal	10	Sentencia emitidas por el órgano judicial	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	40	4 SENTENCIAS EMITIDAS POR EL ORGANISMO JURISDICCIONAL	LOS PLAZOS PROCESALES PROVOCAN EL EXAGERADO RETARDO EN LOS PROCESOS, PARTICULARMENTE LA EMISION DE INFORME TECNICO DEL PROFESIONAL DEL JUZGADO, SE SOLICITARÁ CONMINATORIA EN EMISION DEL REFERIDO INFORME.	EXPEDIENTES JUDICIALES DEL TDO Y EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00	
92	GROGR1.2.5.1.6	Procesar procesos penales Aduaneros	Jefe Unidad Legal	32	Imputaciones, acusaciones fiscales y sentencias emitidas por el Ministerio Público u Organo judicial	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	16	6.00	3.00	2.00	2.00	4.00	4.00	0.00	3.00	0.00	6.00	3.00	5.00	100	18 Imputaciones 15 Acusaciones 5 Sentencias TOTAL 38	Ausencia y constantes cambios de fiscal de materia de Aduanas. Se mando notas y se llevo a cabo reuniones sobre el tema.	CUADERNOS DE INVESTIGACION EN EL M.P., CUADERNOS DE CONTROL RISDICCIONAL T.D.J.O. Y ARCHIVO UNIDAD LEGAL	0.00	0.00
93	GROGR1.2.5.1.7	Procesar procesos penales ordinarios	Jefe Unidad Legal	10	Imputaciones, acusaciones fiscales y sentencias emitidas por el Ministerio Público u Organo judicial	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0.00	2.00	4.00	5.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00	2.00	0.00	100	8 Imputaciones 5 Acusación 6 Sentencias TOTAL 19	Ausencia y constantes cambios de fiscal de materia de Aduanas. Se mando notas y se llevo a cabo reuniones sobre el tema.	CUADERNOS DE INVESTIGACION EN EL M.P., CUADERNOS DE CONTROL RISDICCIONAL T.D.J.O. Y ARCHIVO UNIDAD LEGAL	0.00	0.00	
94	GROGR1.2.5.1.8	Patrocinar procesos por contrabando contravenciones emergentes de la UF o la GNF	Jefe Unidad Legal	8	Resoluciones emitidas y notificadas en plazo	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	2	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	50	4 RESOLUCIONES EMITIDAS Y NOTIFICADAS EN PLAZO	META ANUAL CUMPLIDA	EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00	
95	GROGR1.2.5.1.9	Patrocinar procesos por contravenciones en General / AISC emergentes de la UF o la GNF	Jefe Unidad Legal	20	Resoluciones Sancionatorias emitidas y notificadas en plazo	0	0	4	0	0	6	0	0	6	0	0	4	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00	2.00	3.00	100	23 RESOLUCIONES EMITIDAS EN PLAZO	META ANULA CUMPLIDA. En varios casos la falta de remision oportuna por UFIOR impide un adecuado computo de plazos procesales.	EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00
96	GROGR1.2.5.1.10	Patrocinar procesos por omisiones de pago emergentes de Fiscalización de la UF o la GNF	Jefe Unidad Legal	140	Resoluciones determinativas emitidas y notificadas en plazo	0	0	36	0	0	36	0	0	36	0	0	32	23.00	11.00	9.00	18.00	23.00	6.00	71.00	34.00	16.00	33.00	38.00	6.00	100	288 RESOLUCIONES DETERMINATIVAS EMITIDAS Y NOTIFICADAS EN PLAZO	META ANUAL CUMPLIDA LA UNIDAD DE MEDIDA SOBRE LAS RESOLUCIONES NOTIFICADAS CAUSA CONFUSION CONSIDERANDO EL PLAZO QUE SE TIENE PARA EFECTIVIZARI O	EN CARPETAS DE UNIDAD LEGAL	0.00	0.00
97	GROGR1.3	Fortalecer la comunicación institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público																											100				0.00	0.00	
98	GROGR1.3.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional																											100				0.00	0.00	

ÁREA: GERENCIA REGIONAL ORURO
 RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES): DANIEL JIMENEZ

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
 GERENCIA REGIONAL ORURO
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GROGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
99	GROGR1.3.1.1	Promocionar y socializar los servicios de la AN y de los operadores de comercio exterior				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											0.00	100				0.00	0.00	
100	GROGR1.3.1.1.1	Participar en Ferias de carácter Nacional e Internacional en Bolivia	Jefe Unidad Administrativa	1	Evento realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	100	PARTICIPACION DELA FECHA DE EXPOTECO EN FECHAS 9 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2017			0.00	0.00
101	GROGR1.3.1.1.2	Realizar talleres y eventos de difusión a la población en general sobre las actividades realizadas por la Aduana Nacional en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	Tecnica Aduanera	2	Evento realizado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0.00	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	100	Participación como expositor en "Foro de Interés ciudadano sobre la Ley y Reglamento a la Ley General de Aduanas", memorandum de designación GROGR 3304/2017; 26 operadores de comercio exterior asistentes al foro realizado en fecha 17/11/2017, en instalaci	Lista de asistentes al evento	0.00	0.00		
102	GROGR1.3.1.1.3	Establecer canales de dialogo con OCE's	Tecnica Aduanera	1	Reunion de coordinacion de realizada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	Establecimiento de canales de dialogo con la Asociación Unica de Usuarios de Zona Franca Oruro a traves de una reunion informativa y de absolucion de consultas realizada en fecha 13/12/2017 en instalaciones de la Gerencia Regional Oruro	Lista de asistentes e informe de reunion GROGR-TA-INF No. 48 /2017	0.00	0.00		
103	GROGR1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																															33,536,612.00	26,028,896.00	
104	GROGR1.4.1	Mejorar la gestión orientada al logro de resultados																															4,676,859.00	2,163,295.00	
105	GROGR1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																															0.00	0.00	
106	GROGR1.4.1.1.1	Realizar las acciones requeridas para implementar la nueva estructura organizacional de la Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	1	Propuesta de Modificación al MOF elaborada y remitida a la UPEGC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	SE REALIZO TALLER EN DICIEMBRE Y SE REMITIO PROPUESTA	GG_REMISION DE OMUNICACION INTERNA UPEGC	0.00	0.00		
107	GROGR1.4.1.2	Implementar la gestión de proyectos		0																												4,676,859.00	2,163,295.00		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
108	GROGR1.4.1.2.1	Fortalecer las tecnologías de la información y comunicaciones de la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.35	94.35	ADQUISICION DE IMPRESORA PARA LA GERENCIA REGIONAL ORURO Y UPS PARA LA ADMINISTRACION DE ADUANA INTERIOR ORURO Y LA GERENCIA REGIONAL ORURO. SCANERS PARA LA GERENCIA REGIONAL ORURO	NO SE LLEVO A EJECUTAR EL 100% CONFORME A INSTRUCCIONES DE OFICINA CENTRAL FUERON RESTRINGIDAS LAS ADQUISICION DE ACTIVOS TRIMESTRE POR EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SIGEP	2,292,863.00	2,163,295.00
109	GROGR1.4.1.2.2	Fortalecer el parque automotor de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	4	Vehiculos incorporados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	NO SE ADQUIRIO VEHICULOS PARA LA GERENCIA REGIONAL ORURO YA QUE NO EXISTIO LA APROBACION DE LA RESOLUCION MINISTERIAL		2,383,996.00	0.00		
110	GROGR1.4.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera																											100				0.00	0.00	
111	GROGR1.4.2.1	Implementar mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero																0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100				0.00	0.00	
112	GROGR1.4.2.1.1	Fortalecer la capacitación interna del personal de la Gerencia Regional	Jefe Unidad Administrativa	3	Eventos realizados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	100	OCTUBRE : TALLER PROCESO DE IMPUGNACION NOVIEMBRE : JORNADA LATINOAMERICA PARA SECRETARIAS DE GERENCIA. DICIEMBRE : DESARROLLO DE HABILIDADES		INFORMES	0.00	0.00	
113	GROGR1.4.2.2	Implementar la gestión de salud y seguridad ocupacional																											100						
114	GROGR1.4.2.2.1	Implementar actividades de motivación, cohesión e integración hacia el personal de la Gerencia.	Jefe Unidad Administrativa	1	Actividad realizada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	TALLER DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES		INFORMES	0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	%Efi	Resultados y/o Logros Alcanzados	Problemas y/o Acciones Correctivas	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado
122	GROGR1.4.3.2	Realizar eficientemente la gestión de contrataciones, bienes y materiales y el manejo y disposición de bienes																											100				0.00	0.00	
123	GROGR1.4.3.2.1	Gestionar la disposición temporal o definitiva de activos de propiedad de la Gerencia Regional	Jefe Unidad Administrativa	1	Inventario de los bienes a ser dispuestos de forma temporal y/o definitiva presentado al Gerente Regional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	SE EFECTUO INVENTARIO DE ACTIVOS EN DESUSO			0.00	0.00	
124	GROGR1.4.3.3	Prestar asesoramiento normativo sobre la aplicación, alcance e interpretación de Asuntos Normativos y Acuerdo del Valor																											100				0.00	0.00	
125	GROGR1.4.3.3.1	Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Técnico Valoración Aduanera	100	% (n° asesoramiento atendidos / n° asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.22	100	ENE-FEB 54RP, 25CONS, 31RA; MAR 18RP, 22CONS, 82RA; ABR 36RP, 17CONS, 5675RA; MAY 79RP, 19CONS, 50RA; JUN 66RP, 23CONS, 22RA; JUL 23RP, 4CONS, 14RA; AGO 37RP, 11CONS, 17RA; SEP 27RP, 18CONS, 28RA	INFORMES UVAOR-IN: 01/17 ENE-FEB; 4/17 MAR; 6/17 ABR; 10/17 MAY; 11/17 JUN; 15/17 JUL; 19/17 AGO; 23/17 SEP; 27/17 OCT; 30/17 NOV; 01/18 DIC		0.00	0.00	
126	GROGR1.4.3.3.2	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la	Técnico Aduanera	100	% (n° asesoramiento atendidos / n° asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	DURANTE EL 4TO. TRIMESTRE DEL 2017 SE PRESTO ASESORAMIENTO TECNICO EN LA CORRECTA APLICACION DE	TRES INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES (CON PLANILLAS		0.00	0.00	

% Eje

72.59

85.82

100

100

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

% Eje

0

100

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

85.77

85.77

% Eje

93.4

71.87

93

50.71

0

0

0

% Eje

0

18.44

98.61

0

0

98.61

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

0

92.7

% Eje

92.7

0

92.7

97.66

98.39

100

98.22

% Eje

97.3

97.3

0

0

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

0

0

0

77.61

46.26

0

0

46.26

% Eje

94.35

0

0

0

0

0

0

% Eje

0

82.7

82.7

78.39

97.8

91.24

91.35

% Eje

0

0

0

0

0