

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN																		464,777
2	GNJGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.																		50,000
3	GNJGC1.1.1	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																		50,000
4	GNJGC1.1.1.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																		50,000
5	GNJGC1.1.1.1.1	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (numero de publicaciones en la página WEB AN e INTRANET/Numero de solicitudes de publicación) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Circulares, Certificados de Abastecimiento Interno, Licencias de Exportación, Resoluciones de Carácter Interno, etc.	32200[50,000]	50,000
6	GNJGC1.1.1.1.2	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del Servicio Aduanero propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o Instituciones públicas	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (Número de propuestas normativas revisadas/Número de propuestas normativas sometidas a revisión) *100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas, actas de asistencia a reuniones, proyectos de norma, proveídos, proyectos de D.S.		0
7	GNJGC1.1.1.1.3	Proponer normativa de Notificación Administrativa Electrónica	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Propuesta de normativa remitida a GG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Normativa, Instructivo, Reglamento o Procedimiento		0
8	GNJGC1.1.1.1.4	Proponer el Reglamento de Consultas y Resoluciones Anticipadas	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Proyecto de Resolución remitido a GNN para su evaluación	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, o proyecto de Resolución		0
9	GNJGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																		0
10	GNJGC1.2.1	Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas destinadas a afectar el ingreso y salida de mercancías ilícitas a territorio nacional																		0
11	GNJGC1.2.1.1	Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y zona secundaria																		0
12	GNJGC1.2.1.1.1	Integrar el Sistema SPCID con el sistema PIET	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Comunicación interna		0
13	GNJGC1.2.1.1.2	Integrar el Sistema SPCID con el sistema JUDIS	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación interna		0
14	GNJGC1.2.1.1.3	Proponer los proyectos del Manual de Procesamiento por Contrabando Contravencional y el Manual de Gestión de Procesos Penales Aduaneros	Jefe Departamento de Gestión Legal	2	Proyectos renitados a GG	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Informe		0
15	GNJGC1.2.2	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera																		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	FORMULACIÓN												Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
16	GNJGC1.2.2.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación																		0
17	GNJGC1.2.2.1.1	Integrar el Sistema PRODEC con el Sistema PIET	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación interna		0
18	GNJGC1.2.2.1.2	Implementar el Proyecto de Fortalecimiento a las áreas de determinación de las Unidades Legales	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto implementado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe		0
19	GNJGC1.2.2.1.3	Integrar el Sistema de Notificaciones con el PIET, PRODEC Y SPCID	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Integración implementada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Comunicación interna		0
20	GNJGC1.2.2.2	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																		0
21	GNJGC1.2.2.2.1	Implementar el proyecto de gestores de cobro de la deuda tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Proyecto implementado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI		0
22	GNJGC1.2.2.2.2	Efectuar el control de calidad y cumplimiento de metas de recaudación y notificaciones, en términos cuantitativos, realizando el seguimiento e identificación de deficiencias a las Supervisorías de Ejecución Tributaria y Central de Notificaciones	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de estrategias recomendadas / Cantidad de deficiencias identificadas) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Reporte sistematizado, visitas in situ, Fichas de Observación, circulares, instructivos, comunicaciones internas, Informes y lineamientos, informes, entre otros		0
23	GNJGC1.2.2.2.3	Realizar la evaluación cualitativa de la aplicación de las estrategias recomendadas a las Supervisorías de Ejecución Tributaria y Centrales de Notificaciones	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de estrategias o medidas correctivas recomendadas / Verificación de la aplicación de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas.) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Fichas de Seguimiento, Reporte Ejecutivo de Resultados, Visitas in situ, circulares, instructivos, comunicaciones internas, informes y lineamientos, entre otros		0
24	GNJGC1.2.2.3	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías: adjudicación, subasta, destrucción																		0
25	GNJGC1.2.2.3.1	Proponer el Reglamento de Adjudicación de Mercancías	Gerente Nacional Jurídico	1	Propuesta de Reglamento remitido a GG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI, proyecto de Resolución		0
26	GNJGC1.2.2.3.2	Evaluar el cumplimiento de metas cuantitativas e identificar deficiencias en los procesos de destrucción en las Administraciones de Aduana y efectuar recomendaciones o medidas correctivas	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	(Medidas correctivas o recomendaciones emitidas / Cantidad de problemas identificados) * 100	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	Visitas in situ, Fichas de Observación, Reporte de Relevamiento, circulares, instructivos, comunicaciones internas y lineamientos, entre otros		0
27	GNJGC1.2.2.3.3	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas para los procesos de destrucción en las Administraciones de Aduana	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	(Verificación del cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas / Cantidad de recomendaciones o medidas correctivas emitidas) * 100	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	Visitas in situ, Fichas de Seguimiento, Reporte Ejecutivo de Resultados, circulares, instructivos, comunicaciones internas y lineamientos, entre otros		0
28	GNJGC1.2.2.3.4	Proponer el Reglamento de Abandono de mercancías	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Propuesta de Reglamento remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Informe, CI, proyecto de Resolución		0
29	GNJGC1.2.3	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales																		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
30	GNJGC1.2.3.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales																		0
31	GNJGC1.2.3.1.1	Patrocinar los procesos penales de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	50	% RESOLUCIONES FAVORABLES/TOTAL RESOLUCIONES EMITIDAS	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	Imputaciones, acusaciones y sentencias emitidas por el Ministerio Público u Órgano judicial		0
32	GNJGC1.2.3.1.2	Patrocinar los procesos civiles ejecutivos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / EJECUCIÓN DE SENTENCIA	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS		0
33	GNJGC1.2.3.1.3	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / TOTAL DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS		0
34	GNJGC1.2.3.1.4	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	50	% DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS FAVORABLES / TOTAL DE SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	SENTENCIAS, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS		0
35	GNJGC1.2.3.1.5	Patrocinar los procesos coactivos fiscales de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% DE CASOS CON MEDIDAS EJECUTADAS / TOTAL DE CASOS	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	PLIEGO DE CARGO Y SENTENCIAS		0
36	GNJGC1.2.3.1.6	Patrocinar los procesos laborales - sociales y acciones constitucionales y demás previstas en la CPE de la oficina central	Jefe Departamento de Gestión Legal	50	% RESOLUCIONES FAVORABLES/TOTAL RESOLUCIONES EMITIDAS	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	SENTENCIAS, RESOLUCIONES, AUTOS DE VISTA O AUTOS SUPREMOS EMITIDOS		0
37	GNJGC1.2.3.1.7	Efectuar el control de calidad y evaluar el cumplimiento de metas cuantitativas, identificando deficiencias en las Supervisorías de Procesos Judiciales	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de problemas identificados / Medidas correctivas o recomendaciones emitidas) *100	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	Visitas in situ, Fichas de Observación, Reporte de Relevamiento, circulares, instructivos, comunicaciones internas y lineamientos, informes, entre otros		0
38	GNJGC1.2.3.1.8	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas para las Supervisorías de Procesos Judiciales de las Unidades Legales	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de recomendaciones o medidas correctivas emitidas / Verificación del cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas) *100	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	Visitas in situ, Fichas de Seguimiento, Reporte Ejecutivo de Resultados		0
39	GNJGC1.2.3.1.9	Efectuar el control de calidad a través de la evaluación del cumplimiento de metas cuantitativas e identificar deficiencias en las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de problemas identificados / Medidas correctivas o recomendaciones emitidas) *100	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	Visitas in situ, Fichas de Observación, Reporte de Relevamiento, circulares, instructivos, comunicaciones internas, lineamientos e informes, entre otros		0
40	GNJGC1.2.3.1.10	Realizar el seguimiento y evaluación cualitativa al cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas para las Supervisorías Técnico - Jurídica y Contenciosa de las Unidades Legales	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	(Cantidad de recomendaciones o medidas correctivas emitidas / Verificación del cumplimiento de las recomendaciones o medidas correctivas emitidas) *100	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	Visitas in situ, Fichas de Seguimiento, Reporte Ejecutivo de Resultados		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	FORMULACIÓN												Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
41	GNJGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																		414,777
42	GNJGC1.3.1	Mejorar la gestion interna orientada al logro de resultados																		414,777
43	GNJGC1.3.1.1	Implementar la gestión de proyectos																		0
44	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar la evaluación a los proyectos aprobados gestión 2019 de la GNJ	Jefe Departamento de Gestión Legal	4	Evaluaciones realizadas y presentadas a Gerencia General	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes de evaluación		0
45	GNJGC1.3.1.2	Mejorar la coordinación interna de la organización																		10,020
46	GNJGC1.3.1.2.1	Coordinar la ejecución del Encuentro Nacional Jurídico Gestión 2019	Gerente Nacional Jurídico	1	Encuentro Nacional Jurídico coordinado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	CI, RA-PE, Informe y HR	31120 [10,020]	10,020
47	GNJGC1.3.1.2.2	Ejecutar las acciones acordadas en el Encuentro Jurídico 2018	Gerente Nacional Jurídico	100	(N° de Acciones ejecutadas / N° de Acciones Comprometidas para su ejecución en la gestión 2019)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI, Informes, Instructivos, Resoluciones, entre otros.		0
48	GNJGC1.3.1.3	Desarrollar la Gestión por Resultados en la Aduana Nacional																		404,757
49	GNJGC1.3.1.3.1	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	85	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones,		0
50	GNJGC1.3.1.3.2	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de las NB SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (N° requerimientos atendidos / N° requerimientos solicitados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Informes, Resoluciones, Contratos, cartas, CI, actas de reuniones, autos adm., proveídos, testimonios protocolizados y formularios registrados ante CGE, HR		0
51	GNJGC1.3.1.3.3	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exención de tributos y otros solicitados por la Unidad de Servicio a Operadores	Jefe Departamento de Asesoría Legal	90	% (N° asesoramiento atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Resoluciones adm con Vobo, Proyectos de resolución de exenciones, informes, cartas, CI, y actas de asistencia a reuniones.		0
52	GNJGC1.3.1.3.4	Emitir informes y proyectar Resoluciones en materia recursiva dentro del plazo correspondiente	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Informes y proyectos de Resolución Jerárquica dentro o hasta los 90 días de la interposición / Número Recursos Jerárquicos interpuestos) *100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informes, proyectos de RD		0
53	GNJGC1.3.1.3.5	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Comunicaciones internas, notas, Fax, actas, correos electrónicos, Informes, proveídos/HR		0
54	GNJGC1.3.1.3.6	Atender requerimientos fiscales, ordenes judiciales y otras solicitudes de la AN e Instituciones externas y otros	Jefe Departamento de Gestión Legal	90	% (Numero de requerimientos atendidos / numero de requerimientos solicitados) * 100	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Comunicaciones internas, notas, Fax, actas, correos electrónicos, Informes, proveídos/HR		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	FORMULACIÓN												Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
55	GNJGC1.3.1.3.7	Administrar eficientemente la provisión de pasajes y viáticos de la Unidad y otros para el normal funcionamiento de la Unidad	Gerente Nacional Jurídico	100	% (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado) *100	0	0	21	0	0	21	0	0	36	0	0	22	SIGEP	21100[164,400];21200[210,357];26200[30,000]	404,757