

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% Eje											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV
10	GNNGC1.1.1.2.4	Elaborar el procedimiento para el despacho de mercancías provenientes de Zonas Francas Extranjeras	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se ha remitido a GG el Informe Técnico AN-GNNGC-DNPN 0802/017 / AN-GNFGC-I 038/2017 de 30.10.17 con el proyecto de Procedimiento para Despacho de Importación de Mercancías provenientes de Zonas Francas Extranjeras	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0			
11	GNNGC1.1.1.2.5	Elaborar procedimientos aduaneros u otros no previstos, en función a promulgación de normativa aduanera	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	12	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	2	4	2	1	1	0	0	1	0	2	1	1	100	Fax Instructivo GG: 05 de 19/01/2017, 07 de 31/01/2017, 08 de 08/02/2017, 011 de 23/02/2017, 014 de 08/03/2017, 017 de 08/04/2017, 023 de 22/05/2017, 225 de 18/10/2017.	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0
12	GNNGC1.1.1.2.6	Elaborar el procedimiento para la operativización de la Competencia Deportiva Mundial DAKAR 2018	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Mediante Comunicación Interna AN-GNNGC-DNPN 521/2017 de 22.11.2017, se remitió a GG el proyecto de procedimiento para la Operativización de la Competencia Deportiva Mundial DAKAR 2018, el mismo que fue aprobado mediante	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
13	GNNGC1.1.1.3	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																										100			0	0	0		
14	GNNGC1.1.1.3.1	Realizar el seguimiento a los procedimientos a identificar en la gestión 2017	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	2	Seguimiento realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	12 seguimientos: Tiendas Libres, Courier, Viajeros, Zonas Francas y Despacho Abreviado, Fax GG 14/14 d.s. 2175, Infor. 56, 73 y 78/17	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
15	GNNGC1.1.1.4	Actualizar los datos de los procesos y procedimientos automatizados																										100			0	0	0		
16	GNNGC1.1.1.4.1	Actualizar la base de datos de precios de referencia SIVA	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	Nº de actualizaciones efectuadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se actualizó registros en BD SIVA: Ene:Alta885 Baja28 Alta,13353 Baja; Feb:Alta449 Baja54 Nov. 724 Mar:Alta761 Baja17E Alta,183 Baja; Abr:529Alta,131425Dic: 637Alta, May,16043 Alta,33664Baja; Jun1146Alta,13928 Jul432Alta,1038Baja; Alta, 292 Baja	Reporte generado por el Administrador BD: Resumen de Actualización de Base de Datos, por funcionario, por Capítulo del Arancel	0	0	0		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																			
17	GNNGC1.1.1.4.2	Actualizar la información contenida en el Portal DVANET	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	6	Nº de actualizaciones efectuadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se actualizo inf. En el menu y pagina principal Ene a Feb: Altas 20; Hab. de usuarios 9 y Otros 10; Mar a Abr: Altas 30; Hab. De usuarios 11 y Otros 15; May a Jun Altas 27; Hab. De usuarios 18 y Otros 11; Jul a Ago Altas 20; Hab. De usuarios 9 y Otros 13	Se actualizo inf. En el menu y pagina principal ; Sep a Oct Altas 16; Hab. De usuarios 18 Dic Altas 37; Hab. De usuarios 16 y Otros 6	Informe 25, 52, 82, 110, 138 /2017 y 03/2018	0	0	0					
18	GNNGC1.1.1.4.3	Realizar Analisis de Precios de Referencia de Mercancia Sensible y otros	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	Analisis de precios realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se realizo A. de Prec. merc.Sens y Otros Ene: Alta481 y Baja12; Feb:Alta204 y Baja65; Mar:Alta475 y Baja1738;Abr:Alta1738 y Baja61; Jun: Alta405 y Baja42;Jul:209Alta y 629Baja;Ago:308Alta y 209Baja;Sep: Alta y 824 Baja; dic: 1.369 Alta y 870 Baja registros de tarifas de transporte de carga maritima en tránsito	Se realizo A. de Prec. merc.Sens y Otros; Oct:Alta201 y Baja69; Nov: Alta2.609 y Baja13.322; Dic: Alta135 y Baja69	Informes N° 01, 23, 33, 41, 49, 48, 63, 79, 107, 111, 113, 120, 92, 105, 119, 137, 147, 123, 125, 126, 134, 143, 157/2017	0	0	0					
19	GNNGC1.1.1.4.4	Actualizar la base de datos de fletes	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	2	Nº de actualizaciones efectuadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se realizo 2 actualizaciones; jun: 1.096 Alta y 824 Baja; dic: 1.369 Alta y 870 Baja registros de tarifas de transporte de carga maritima en tránsito		Informes N° 51 Y 129/2017	0	0	0					
20	GNNGC1.1.1.4.5	Procesar altas, bajas o modificaciones del arancel en el SIDUNEA asi como las tablas paramétricas	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercceologia	1	Nº de Actualizaciones realizadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Control y actualizacion en el SIDUNEA++ de acuerdo a la modificación del Arancel 2016 con el VPT (CONCLUIDO)		Sidunee++ y Arancel aduanero Actualizado 2017	0	0	0					
21	GNNGC1.1.1.4.6	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al DTA, en funcion a la normativa y a requerimiento, coordinadas con la GNS.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	Nº de altas, bajas y/o modificaciones de las tablas paramétricas procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se emitieron los siguientes Informes: Primer Semestre AN-GNNGC-DTAN (5 Altas) y Segundo Semestre AN-GNNGC-DTAN (5 Altas)		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0					
22	GNNGC1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																							100				0	0	0					
23	GNNGC1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicios aduanero																							100				0	0	0					

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	%Eje												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC
24	GNNGC1.1.2.1.1	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Jefe Departamento Técnico Aduanero	6	N° de Propuestas realizadas	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se desarrollaron 6 documentos de acuerdo al siguiente detalle: 3 proyectos de Decreto Supremo; 1 Glosario de Términos Aduaneros y 2 Propuestas Técnicas		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0			
25	GNNGC1.1.2.1.2	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas o por emitirse por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Jefe Departamento Técnico Aduanero	60	N° de informes de seguimientos realizados	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	9	5	6	8	3	0	5	4	4	8	5	3	100	Se evaluaron 60 documentos de acuerdo al siguiente detalle: 7 Anteproyectos de Ley, 26 proyectos Decreto Supremo; 13 Propuestas Técnicas; 7 Convenios; 1 Acuerdo y 6 Resoluciones de Directorio		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0
26	GNNGC1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos mejorar el servicio al usuario. al																									100				0	0	0			
27	GNNGC1.1.3.1	Implementar la Gestión Integrada de Fronteras y Aeropuertos																										100				0	0	0		
28	GNNGC1.1.3.1.1	Elaborar un diagnostico de funcionamiento en Frontera Terrestre Administración de Aduana de Frontera Villazon ACI	Gerente Nacional de Normas	1	Diagnóstico realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se ha emitido un diagnostico mediante Informe AN-GNNGC-DNPN 097/2017 de 29.12.2017		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0
29	GNNGC1.1.3.1.2	Elaborar un diagnostico de funcionamiento en aeropuerto - Administración de Aduana El Alto	Gerente Nacional de Normas	1	Diagnóstico realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se ha emitido un diagnostico mediante informes AN-GNNGC-DNPN 098 de 29.12.17		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0
30	GNNGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																											100				0	0	0	
31	GNNGC1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando																												100				0	0	0
32	GNNGC1.2.1.2	Proponer medidas preventivas y/o correctivas de lucha contra el contrabando																												100				0	0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% Eje												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC
33	GNNGC1.2.1.2.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Lucha Contra el Contrabando 2017	Gerente Nacional de Normas	1	Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se emitió Fax Inst. AN-GEPC-F-14/2 Aplic. D.S.2175, para la autorización y asignación de escolta militar destinada a la custodia y control de transp. de armas de fuego.	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
34	GNNGC1.2.1.2.2	Implementar medidas y/o acciones para la Lucha Contra el Contrabando gestión 2017	Gerente Nacional de Normas	3	Reportes trimestral presentados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100	Se emitió la Comunicación Interna DNPNC-CI-183/17 de 11.05.17 y los informes	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
35	GNNGC1.2.2	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras																										100			0	0	0			
36	GNNGC1.2.2.1	Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo																											100			0	0	0		
37	GNNGC1.2.2.1.1	Participar de las gestiones para la implementación del API en Aeropuertos Internacionales	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Gestiones Realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	En fecha 12.12.17 se participó de reunión interinstitucional de coordinación convocada por DIGEMIG (FARE 168/2017)	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
38	GNNGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																											98.71			852,048	810,733	95.15		
39	GNNGC1.3.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados																											100			490,800	460,101	93.75		
40	GNNGC1.3.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																											100			18,000	11,440	63.56		
41	GNNGC1.3.1.1.1	Ejecución de encuentro nacional para revisión de temas priorizados	Gerente Nacional de Normas	1	Cronograma de acciones definidas con responsables	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se realizó el Encuentro Normativo Aduanero 2017, en la ciudad de Cochabamba	Acta de conclusiones	18,000	11,440	63.56		
42	GNNGC1.3.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2016	Gerente Nacional de Normas	100	% (Nº acciones ejecutadas / Nº acciones comprometidas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1)FaxGEGPC/17y	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0		
43	GNNGC1.3.1.2	Implementar la Gestión de Proyectos																											100			472,800	448,661	94.89		
44	GNNGC1.3.1.2.1	Emitir Fichas de Analisis de muestras de mercancía realizado por el Laboratorio Merceológico	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1134	Estudios emitidos	197	163	157	27	27	27	0	0	100	0	0	436	197	163	231	92	217	95	31	38	52	56	25	136	100	Total generadas 1333 fichas de analisis	Meta Anual es fluctuante por lo que se solicito mediante Informe AN-GNNGC-DV, N° 55/2017 de 23/08/17 la	Fichas de Comunicaciones Internas, Notas y Sistema de Gestion de Correlativos Documentales	185,800	161,840	87.1
45	GNNGC1.3.1.2.2	Realizar el mantenimiento de los equipos y otros del Laboratorio Merceológico	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	100	%(Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se realizo el servicio de mantenimiento del equipo " Cromatografo de Gases acoplado a Masas " (CONCLUIDO)	SIGEP	3,000	3,000	100		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E-ENE	E-FEB	E-MAR	E-ABR	E-MAY	E-JUN	E-JUL	E-AGO	E-SEP	E-OCT	E-NOV	E-DIC	% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
55	GNNGC1.3.3.1.2	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera	Gerente Nacional de Normas	8	N° de folletos elaborados y difundidos	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6	1	0	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	87.5	Se elaboro 7 folleterias respecto a: Despacho Directo (DTANC-CI-21/17); Menor Cuantía. Paso a Paso, Guia Básica Imp y Exp. Vehiculos de Turismo (DNPNC-CI-69.79.215/17); Valoración Imp Veh mismo (DIVANC-CI-262/17) Reglas de Interpretación	La folieteria respecto a régimen de viajeros no se concluyo debido a que el proyecto de procedimiento no pudo ser presentado a Directorio por el cambio del mismo	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0
56	GNNGC1.3.3.2	Prestar asesoramiento normativo sobre la aplicación, alcance e interpretación de Asuntos Normativos y Acuerdo del Valor																											100				0	0	0	
57	GNNGC1.3.3.2.1	Absolver las consultas sobre procedimientos y normativa aduanera.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1477	N° de consultas atendidas	41	41	41	41	41	41	0	0	881	0	0	350	147	78	104	186	92	88	131	165	160	120	124	93	100	Se elaboraron 1488 doc.: 438 Cartas, 564 comunicaciones internas, 94 Informes, 11 Faxes, 1 Carta Circular, 180 Formularios de Reunión Externa, 138 Formularios de reunión interna y 62 Requerimientos Funcionales, que incluye documentación emitida p/GG y PE	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0	
58	GNNGC1.3.3.2.2	Absolver consultas relacionadas con valoración aduanera a operadores de comercio exterior y otras instancias	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	80	N° de consultas atendidas	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	6	4	22	5	6	9	11	5	7	4	5	8	100	92 Consultas atendidas. Enero a Diciembre: 30 cartas, 3 Informes, 40 Comunicaciones Internas, 19 comens electrónicos.	Cartas, CI y Otros	0	0	0	
59	GNNGC1.3.3.2.3	Absolver consultas relacionadas con Nomenclatura, Clasificación Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	549	N° de consultas atendidas	79	51	46	19	19	19	0	0	100	0	0	216	79	51	59	33	66	96	46	33	33	44	42	91	100	Total consultas atendidas 673(133 Cartas o Notas;486 Comunicaciones Internas;32 Informes;32FAR)	La Meta Anual es fluctuante por lo que se solicito mediante Informe AN-GNNGC-DV, N°55/2017 de 23/08/17 la viabilidad del resultado	Comunicaciones Internas, Cartas o Notas (Formulario de Criterio de Clasificación Arancelaria);FAR e Informes	0	0	0
60	GNNGC1.3.3.2.4	Absolver consultas técnicas a requerimiento de las GnaIs., Gregs., auxiliares de la función pública aduanera y operadores de comercio exterior	Jefe Departamento Técnico Aduanero	870	N° de Consultas Atendidas	0	0	150	0	0	150	0	0	250	0	0	320	72	55	71	77	63	62	85	97	80	69	67	77	100	Se emitieron 872 documentos de acuerdo al sigle detalle: 115 cartas; 259 comunicaciones internas; 193 formularios de asistencia a reuniones externas; 57 formularios de asistencia a reuniones internas; 92 infomes y 156 cartas PREDC	Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE												% Efi	Resultados Logrados y/o Acciones de Mejora	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% Eje									
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								E - ENE	E - FEB	E - MAR	E - ABR	E - MAY	E - JUN	E - JUL	E - AGO	E - SEP
61	GNNGC1.3.3.2.5	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	Seguimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se realizó seguimiento a las actividades de los Valoradores Regionales Oruro, La Paz, Santa Cruz, Cobba, Tarija y Potosí según informes mensuales		Informe de Seguimiento de Actividades N° 12, 19, 37, 54, 66, 84, 96, 108, 121, 148, 141/2017 y 04/2018	0	0	0
62	GNNGC1.3.3.2.6	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones de los Técnicos en Técnica Aduanera de las Gerencias Regionales	Jefe Departamento Técnico Aduanero	12	N° seguimientos aprobados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se emitieron los sgtes informes: GRL-5.6.7.10.11,12 PT-2.3.4.5.10.12,18		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0	
63	GNNGC1.3.3.2.7	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	2	Seguimientos realizados	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se realizó 2 seguimientos sobre el Acuerdo sobre Valoración Aduanera a las Unidades de Fiscalización de las G. Regionales Oruro, La Paz, Santa Cruz, Cobba, Tarija y Potosí.		Informe de Seguimiento N° 83/2017 y 06/2018	0	0	0	
64	GNNGC1.3.3.2.8	Efectuar seguimiento a la implementación del Procedimiento de Nomenclatura Arancelaria y Mercología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	2	Seguimientos realizados	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Mediante Informe AN-GNNGC-DNAN de 2011/2017 se da conocimiento a la GG del 2do.seguimiento al procedimiento	Mediante Informe AN-GNNGC-DN de 06/06/2017 se da conocimiento a la GG del seguimiento al procedimiento	Informes	0	0	0	
65	GNNGC1.3.3.2.9	Difundir internamente y/o externamente las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la GNN, clasificados por regímenes y destinos aduaneros (Sistema de Consulta Normativa SACN)	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	N° de nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundida oportunamente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se realizaron 132 actualizaciones en el Sistema de actualización de Consulta Normativa - SACN. Adicionalmente se realizó la difusión masiva de 19 documentos. Informes emitidos DTANC-I-59/2017 y 116/2017		Sistema de gestión de correlativos documentales y archivos	0	0	0	