

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	ULCPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 131.135
2	ULCPC1.1	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 131.135
3	ULCPC1.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la ULCC	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 131.135
4	ULCPC1.1.1.2	Dotar de útiles de escritorio y oficina a la Unidad como ser foliadores metálicos y otros para el óptimo funcionamiento de la unidad	mié 01/02/12	vie 30/03/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];Útiles de Escritorio y Oficina[1]	5	5 Foliadores metálicos	Formularios de Compra	Bs. 450
5	ULCPC1.1.1.3	Dotar de repuestos y accesorios de computación como ser Flash Memory, mini mouse y accesorios de seguridad para los equipos portátiles y uso del personal de la Unidad	mié 01/02/12	vie 30/03/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];Otros Repuestos y Accesorios[1]	10	7 Flash Memory, 3 mini mouse	Formularios de Compra	Bs. 2.000
6	ULCPC1.1.1.5	Administrar los recursos asignados al pago de pasajes , viáticos y servicio de fotocopiado necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];15 SECRETARIA III[1];Pasajes al Interior del Pais[1];Viáticos al Interior del Pais[1];Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[1]	100	% del presupuesto ejecutado	SIGMA	Bs. 105.725
7	ULCPC1.1.1.12	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Unidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	15 SECRETARIA III[1];Otros Servicios[1];Transporte de Personal[1];Gastos Destinados al pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[1]	0			Bs. 22.960
8	ULCPC1.1.1.10	Emitir reportes sobre la administración y aplicación de recursos asignados a la ULCC vía Fondo Rotatorio	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1]	4	Reportes trimestrales sobre los recursos asignados a la ULCC via Fondo Rotatorio	Comunicaciones internas emitidas	Bs. 0
9	ULCPC1.1.2	Planificar, controlar y gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño , la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0
10	ULCPC1.1.2.1	Organizar y Efectuar eventos internos de capacitación referentes a la Moral, Ética y Servicio de los Servidores Públicos.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];15 SECRETARIA III[1];10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA COR...	2	Eventos realizados	Informes y listas de Asistencia.	Bs. 0
11	ULCPC1.1.4	Apoyar, Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
12	ULCPC1.1.4.4	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1]	0	Nº recomendaciones cumplidas	Informes de seguimiento	Bs. 0
13	ULCPC1.1.4.6	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA para ser ejecutadas en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1]	0	Nº recomendaciones cumplidas	Reportes de seguimiento recomendaciones UTISA	Bs. 0
14	ULCPC1.1.5	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y sus Administraciones	jue 01/03/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0
15	ULCPC1.1.5.3	Efectuar la Formulación del POA 2013 de la Unidad	mié 01/08/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1]	1	POA 2013 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0
16	ULCPC1.1.5.4	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	jue 01/03/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1]	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al POA 2012 remitidas a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del Seguimiento y Evaluación al POA	Bs. 0
17	ULCPC1.2	<b>TRANSPARENCIA</b> : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0
18	ULCPC1.2.1	Establecer mecanismos para prevenir actos de corrupción	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0
19	ULCPC1.2.1.1	Asistencia a Actos Públicos de Destrucción de Mercancías.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS II[1];10 ...	4	Informes trimestrales	Se verificara mediante Informes presentados	Bs. 0
20	ULCPC1.2.1.2	Asistencia a Actos Públicos de Reclutamiento y Selección de Convocatorias de Personal	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS II[1];710...	4	Informes trimestrales	Se verificara mediante Informes presentados	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
21	ULCPC1.2.1.3	Asistencia a Actos Públicos de Contratación de Bienes y Servicios.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];10 ...	4	Informes trimestrales	Se verificara mediante Informes presentados	Bs. 0
22	ULCPC1.2.2	Detectar y promover la sanción penal y administrativa de actos de corrupción y establecer a los involucrados	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0
23		Recepción, atención y análisis de las denuncias sobre hechos de corrupción de parte de los funcionarios y ex funcionarios públicos de la Aduana Nacional de Bolivia.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIO...	100	(Numero de Casos con Requerimiento de Información ermitidos / Numero de Casos Asignados) * 100	Archivos de Comunicaciones Internas, Fax emitidas por los investigadores de la ULCC.	Bs. 0
24	ULCPC1.2.2.2	Investigación a las denuncias conocidas por el área de investigación y aporte de pruebas, recepción y recolección de pruebas en las diferentes oficinas y en la oficina central, casos con deficiencia en la presentación de la denuncia	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];10 ...	100	(Numero de Casos Improcedentes / Numero de casos improcedentes según responsable de la ULCC.)*100	Se verificará mediante la Base de datos de la Unidad.	Bs. 0
25	ULCPC1.2.2.3	Investigación de las denuncias conocidas por el área de investigación y aporte de pruebas, recepción y recolección de pruebas en las diferentes oficinas y en la oficina central, casos admitidos como denuncia válida	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];10 ...	10	(Numero de Casos Investigados y Concluidos / Numero de Casos asignados con procedencia)*100	Se verificará mediante la Base de datos de la Unidad.	Bs. 0
26	ULCPC1.2.2.4	Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre denuncias presentadas y procesos en ejecución concluidos	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1]	4	Remisión mensual de datos estadísticos extractados de la base de datos.	Se verificará mediante la Base de datos de la Unidad.	Bs. 0
27	ULCPC1.2.2.5	Implementar recomendaciones de medidas preventivas emitiendo informes sugiriendo y/o recomendando a presidencia ejecutiva y/o Gerencias acciones conducentes a la prevención y sanción de hechos de corrupción	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I[1];14	4	Remisión trimestral de informes y seguimiento a las recomendaciones de prevención emitidas.	Minutas de Instrucción, Comunicaciones Internas y Externas emitidas al efecto.	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
28	ULCPC1.2.2.7	Brindar apoyo administrativo y logístico a la Jefatura de la Unidad y sus áreas a través de la recepción y despacho de correspondencia, elaboración, envío y seguimiento a la correspondencia	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	15 SECRETARIA III[1]	100	% de labores administrativas ejecut	Cuadernos de Registro, Archivos ordenados correctamente, cartas elaboradas, emitidas y recepcionadas	Bs. 0
29	ULCPC1.2.3	Implementar y fortalecer mecanismos de denuncias, quejas y rendición de cuentas acordes a los diferentes actores sociales que acceden al servicio aduanero	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción		0			Bs. 0
30	ULCPC1.2.3.2	Organizar y Ejecutar la Rendición de Cuentas establecida en la Constitución Política del Estado	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];12	3	Audiencia Inicial, Rendición de Cuentas Parcial, Rendición de Cuentas Final	Actas firmadas por funcionarios de la ANB con los Actores Sociales	Bs. 0
31	ULCPC1.2.3.3	Organizar y Ejecutar eventos interinstitucionales para difundir y cordinar acciones con otras instancias gubernamentales.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Responsable de la Unidad de Lucha Contra la Corrupción	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN[1];11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APOORTE DE PRUEBAS I[1];13	1	Evento Realizado	Informe	Bs. 0

RESPONSABLE: JORGE GONZALES ZELAYA  
 COORDINADOR(ES): ANA MARIA LEON SILVA  
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: MARCELO VILLEGAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012  
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION  
 UNIDAD DE LUCHA DE CONTRA LA CORRUPCIÓN

FORMULARIO POA-03  
 CÓDIGO ÁREA: ULCPC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	DA	UE	Est Prog	Fte Fnto	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual	Tipo	Cronograma	Grupo
1	ULCPC1	10 RESPONSABLE UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gonzales Zelaya Jorge Alvaro						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
2	ULCPC2	11 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I	Leon Silva Ana Maria						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
3	ULCPC3	12 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I							Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
4	ULCPC4	13 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I	Aliaga Sillerico Juan Eduardo						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
5	ULCPC5	14 PROFESIONAL AREA DE INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS II							Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
6	ULCPC6	15 SECRETARIA III	De Castro Borda Ana Maria						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
7	ULCPC7	710 TÉCNICO EN INVESTIGACIÓN Y APORTE DE PRUEBAS I	Ximena Susana Ferrufino Vargas						Bs. 0	Material	lun 02/01/12	ULCPC
8	ULCPC8	Pasajes al Interior del País		01	08	10 0000 16	20 230	22110	Bs. 45.600	Material	lun 02/01/12	ULCPC
9	ULCPC9	Viáticos al Interior del País		01	08	10 0000 16	20 230	22210	Bs. 59.725	Material	lun 02/01/12	ULCPC
10	ULCPC10	Transporte de Personal		01	08	10 0000 16	20 230	22600	Bs. 1.800	Material	lun 02/01/12	ULCPC
11	ULCPC11	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		01	08	10 0000 16	20 230	25600	Bs. 400	Material	lun 02/01/12	ULCPC
12	ULCPC12	Otros Servicios		01	08	10 0000 16	20 230	26990	Bs. 1.000	Material	lun 02/01/12	ULCPC
13	ULCPC13	Gastos Destinados al pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		01	08	10 0000 16	20 230	31110	Bs. 20.160	Material	lun 02/01/12	ULCPC
14	ULCPC14	Utiles de Escritorio y Oficina		01	08	10 0000 16	20 230	39500	Bs. 450	Material	lun 02/01/12	ULCPC
15	ULCPC15	Otros Repuestos y Accesorios		01	08	10 0000 16	20 230	39800	Bs. 2.000	Material	lun 02/01/12	ULCPC