

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Presupuesto
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 677,165
2	PREDC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 0
3	PREDC1.1.1	Organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades que la Ley General de Aduanas 1990 encomienda a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 0
4	PREDC1.1.1.1	Fortalecer las operaciones del Comando Conjunto con la ayuda de las FF.AA. y Policía Nacional	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	100	% = Nro. De reuniones realizadas / Nro. De reuniones programadas	Actas firmadas	Bs. 0
5	PREDC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 133,165
6	PREDC1.2.1	Proponer las políticas, medidas y resoluciones que estime pertinentes para mejor cumplimiento del objetivo, políticas y funciones de la Aduana Nacional de Bolivia en el ámbito de la competencia de Presidencia Ejecutiva	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 133,165
7	PREDC1.2.1.1	Representar judicial y extrajudicialmente a la Aduana Nacional de Bolivia en todo lo relacionado con las funciones de la institución	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones efectuadas presencialmente o delegadas	Actos administrativos emitidos	Bs. 0
8	PREDC1.2.1.2	Participar en Reuniones, Talleres y otros relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones programadas y asistidas		Bs. 133,165
9	PREDC1.2.2	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva en la planificación, dirección, coordinación, control y evaluación de las actividades relacionadas con la gestión técnica y administrativa de todas las dependencias de la institución	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	0			Bs. 0
10	PREDC1.2.2.1	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. De tareas asignadas y atendidas por Asesoría / Nro. De tareas asignadas a Asesoría *100	ANB FLOW	Bs. 0
11	PREDC1.2.2.2	Efectuar el control de la recepción, registro y despacho de documentación de Presidencia Ejecutiva en base al sistema informático respectivo	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. De documentación recibida / Nro. De documentación despachada * 100	ANB FLOW y actos administrativos recibidos y despachados	Bs. 0
12	PREDC1.2.2.3	Coordinar y realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. De Minutas de Instrucción emitidas por Presidencia Ejecutiva / Nro. De Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General* 100	Actos administrativos emitidos	Bs. 0
13	PREDC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 544,000
14	PREDC1.3.1	Administrar los artículos,materiales,suministros y bienes para un óptimo funcionamiento de Presidencia Ejecutiva	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 544,000
15	PREDC1.3.1.1	Administrar los recursos materiales y financieros necesarios para el mantenimiento de los bienes y funcionamiento de vehículos asignados a Presidencia Ejecutiva y Asesoría General	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 18,800
16	PREDC1.3.1.2	Administrar los recursos para el pago de pasajes, viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de Presidencia Ejecutiva y Asesoría General	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 488,000
17	PREDC1.3.1.3	Gestionar la adquisición de útiles de escritorio , de oficina, equipos de computación y otros necesarios para el óptimo funcionamiento de Presidencia Ejecutiva	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 37,200

RESPONSABLE: HECTOR TERAN
 COORDINADOR(ES): CARLOS DAZA FRANCO
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA ESCALANTE

PRESIDENCIA EJECUTIVA - ASESORIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: PREDC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	PARTIDA PPTA	Presupuesto
1	PREDC1	1 PRESIDENTE EJECUTIVO	Ardaya Vasquez Marlene Daniza		Bs. 0
2	PREDC2	2 SECRETARIA 1 A	Daza Franco Carlos Alberto		Bs. 0
3	PREDC3	3 SECRETARIA 1 B	Aranibar Sanchez Amelia Adriana		Bs. 0
4	PREDC4	4 AUXILIAR DE OFICINA	Torrez Vasquez Jose Luis		Bs. 0
5	PREDC5	5 CHOFER 1	Vargas Alvarez Carlos Hugo		Bs. 0
6	PREDC6	6 ASESOR 2	Teran Gamarra Hector Elio		Bs. 0
7	PREDC7	7 SECRETARIA 3 A	Mayda Guerra Fanny Elena		Bs. 0
8	PREDC8	22110 Pasajes al Interior del País		22110	Bs. 192,750
9	PREDC9	22120 Pasajes al Exterior del País		22120	Bs. 46,000
10	PREDC10	22210 Viáticos al Interior del País		22210	Bs. 293,650
11	PREDC11	22220 Viáticos al Exterior del País		22220	Bs. 87,165
12	PREDC12	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 1,600
13	PREDC13	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 8,000
14	PREDC14	34110 Combustibles, Lubricantes, Derivados y Otras Fuentes de Energía		34110	Bs. 10,800
15	PREDC15	34300 Llantas y Neumaticos		39100	Bs. 6,000
16	PREDC16	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 10,200
17	PREDC17	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 16,000
18	PREDC18	43600 Equipo Educativo y Recreativo		43600	Bs. 5,000