

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	MATGX1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 482,033
2	MATGX1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
3	MATGX1.1.1	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
4	MATGX1.1.1.1	Realizar y reportar reuniones para mejorar la logística portuaria (Autoridad Portuaria, TISUR, Representantes, ASP-B, Lineas Navieras, Agencias Maritimas)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	4	Actas, informes	Actas de reuniones, informes	Bs. 0
5	MATGX1.1.2	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
6	MATGX1.1.2.1	Realizar reporte de alertas tempranas como el seguimiento al tránsito aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	4	Reporte presentado trimestralmente al Agente	Informe, observaciones en WEB Tránsitos	Bs. 0
7	MATGX1.1.3	Ejercer un adecuado control del flujo de mercancías tanto de ingreso como de salida después del tránsito aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
8	MATGX1.1.3.1	Realizar reportes a Gerencia General como a la Unidad de Planificación Estratégica sobre el comportamiento de los despachos por el puerto.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	12	Reporte presentado mensualmente	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0
9	MATGX1.1.3.2	Realizar reportes a Gerencia General como a Gerencia de Fiscalización los antecedentes de MIC/DTA anulados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	12	Reporte presentado mensualmente	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0
10	MATGX1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
11	MATGX1.2.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito por el puerto de Matarani, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
12	MATGX1.2.1.1	Autorizar agilmente los tránsitos aduaneros de mercancías en tránsito a Bolivia por el puerto de Matarani	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1];381	5676	Nº de tránsitos con MIC/DTA autorizados	Reporte mensual de tránsitos autorizados	Bs. 0
13	MATGX1.2.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías en tránsito desde Bolivia por el puerto de Matarani.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	65	Nº de DUE autorizadas	Reporte mensual de embarques autorizados	Bs. 0
14	MATGX1.2.1.3	Revisión y autorización de aclaraciones a manifiestos marítimos de importaciones bolivianas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	50	Nº de aclaraciones autorizadas	Reporte mensual de aclaraciones autorizadas	Bs. 0
15	MATGX1.2.2	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre el régimen aduanero y generación de información oportuna para toma de decisiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
16	MATGX1.2.2.1	Realizar un informe a Gerencia General sobre el régimen aduanero revisando, elaborando y simplificando el procedimiento en función al tiempo de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	1	Informe	Informe	Bs. 0
17	MATGX1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 482,033
18	MATGX1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Agencia Exterior buscando mayores niveles de sostenibilidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 482,033
19	MATGX1.3.1.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios básicos (energía eléctrica, agua, servicio de telefonía) de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 37,560
20	MATGX1.3.1.2	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de pasajes, viáticos y transporte de personal de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 14,040

ÁREA: AGENCIA ADUANA EXTERIOR MATARANI
 RESPONSABLE: LUIS LORA
 COORDINADOR(ES): LUIS LORA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 AGENCIA ADUANA EXTERIOR MATARANI
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 FORMULACIÓN 2013

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: MATGX

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
21	MATGX1.3.1.3	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicio de courier	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:21100	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 360
22	MATGX1.3.1.4	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de fletes y almacenamiento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:22300	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 500
23	MATGX1.3.1.5	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de seguros de los bienes de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:22500	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 13,900
24	MATGX1.3.1.6	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de alquiler de oficinas, garage de la Agencia y otros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:23100	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 33,480
25	MATGX1.3.1.7	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de los servicios de mantenimiento y reparación de las oficinas, vehiculo, equipos, muebles y enseres de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:24110	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 6,300
26	MATGX1.3.1.8	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios de limpieza, comisiones bancarias, servicios de imprenta y manuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 30,490
27	MATGX1.3.1.9	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de gastos de representacion y otros servicios asignados a la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 217,816
28	MATGX1.3.1.10	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago del refrigerio al personal de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:31110	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 72,000
29	MATGX1.3.1.11	Administrar eficientemente los recursos asignados para la adquisición de productos de papel, carton e impresos y periodicos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 1,940
30	MATGX1.3.1.12	Administrar eficientemente los recursos asignados para la adquisición de ropa de trabajo de seguridad y zapatos de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 5,000
31	MATGX1.3.1.13	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de combustibles, lubricantes y derivados y otros necesarios para la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 23,647
32	MATGX1.3.1.14	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos varios"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:39100	85	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 25,000
33	MATGX1.3.1.15	Elaborar y remitir oportunamente a la GNAF los descargos respectivos del fondo rotativo asignado a la Agencia Exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	100	% fondo descargado / fondo desembolsado	SIGMA	Bs. 0
34	MATGX1.3.2	Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual de la Agencia Exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
35	MATGX1.3.2.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2014 para su aprobación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	1	POA 2014	Comunicación Interna	Bs. 0
36	MATGX1.3.2.2	Realizar el control y seguimiento al avance, ejecución y cumplimiento del POA 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	4	Reportes trimestrales presentados a la UPEI	Comunicación Interna	Bs. 0
37	MATGX1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspeccion de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
38	MATGX1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de Auditoria Interna aceptadas para ser ejecutadas de la gestión 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	100	% Implementar recomendaciones	Informe	Bs. 0
39	MATGX1.3.4	Administrar el archivo fisico y/o digital de la documentación que respalde las operaciones aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
40	MATGX1.3.4.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida de la Agencia, física y con base en el sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483 PROFESIONAL	100	% de hojas de ruta concluidas / hojas de ruta procesadas en el FLOW	Sistema ANB FLOW	Bs. 0
41	MATGX1.3.4.2	Realizar el archivo, custodia de la documentación administrativa y operativa de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483 PROFESIONAL OPERADOR DE	100	% documentos enviados al Depto. Doc. Aduanera / inventario de documentos en Agencia	Comunicación Interna	Bs. 0
42	MATGX1.4	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
43	MATGX1.4.1	Reposicionar la imagen insitucional de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0			Bs. 0
44	MATGX1.4.1.1	Implementar señalética en el puerto y edificio de la Agencia en coordinación con la Unidad de Comunicación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	1	Señalética en Agencia	In situ en la Agencia	Bs. 0
45	MATGX1.4.1.2	Participar en reuniones con operadores de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483	100	% Reuniones asistidas / reuniones solicitadas	Actas de reuniones, informes	Bs. 0
46	MATGX1.4.1.3	Actualizar la pagina WEB de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR	12	Actualizaciones de la Pagina WEB	Pagina Web de la Agencia	Bs. 0

RESPONSABLE: Luis Lora Guarachi
 COORDINADOR(ES): Luis Lora Garachi
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA

AGENCIA ADUANA EXTERIOR MATARANI
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: ARIGX

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	MATGX1	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO	Luis Lora Guarachi		Bs. 0
2	MATGX2	483 PROFESIONAL OPERADOR DE SISTEMAS DEL EXTERIOR	Imaña Blanco Carlos Orlando		Bs. 0
3	MATGX3	381 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Ramirez Loza Samuel		Bs. 0
4	MATGX4	382 TECNICO ADUANERO EXTERIOR II	Villamil Vilca Herbert Octavio		Bs. 0
5	MATGX5	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 360
6	MATGX6	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 7,800
7	MATGX7	21300 Agua		21300	Bs. 2,160
8	MATGX8	21400 Telefonía		21400	Bs. 27,600
9	MATGX9	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 2,200
10	MATGX10	22120 Pasajes al Exterior del país		22120	Bs. 600
11	MATGX11	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 3,850
12	MATGX12	22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país		22220	Bs. 6,850
13	MATGX13	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 500
14	MATGX14	22500 Seguros		22500	Bs. 13,900
15	MATGX15	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 540
16	MATGX16	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 30,600
17	MATGX17	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 2,880
18	MATGX18	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 2,300
19	MATGX19	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 4,000
20	MATGX20	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 3,360
21	MATGX21	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 25,080
22	MATGX22	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 1,250
23	MATGX23	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 800
24	MATGX24	26910 Gastos de Representación		26910	Bs. 217,536
25	MATGX25	26990 Otros		26990	Bs. 280
26	MATGX26	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 72,000
27	MATGX27	32100 Papel		32100	Bs. 500
28	MATGX28	32500 Periódicos y Boletines		32500	Bs. 1,440
29	MATGX29	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 2,000
30	MATGX30	33400 Calzados		33400	Bs. 3,000
31	MATGX31	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 20,112
32	MATGX32	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 3,535
33	MATGX33	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 655
34	MATGX34	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 18,000
35	MATGX35	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 345
36	MATGX36	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 5,000
37	MATGX37	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 1,000