

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	MATGX1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 613,178
2	MATGX1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
3	MATGX1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
4	MATGX1.1.1.1	Realizar reporte de alertas tempranas como el seguimiento al tránsito aduanero.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	4	Reporte presentado trimestralmente	Informes, observaciones en la web transitos	Bs. 0
5	MATGX1.1.2	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos u otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior.	lun 24/12/12	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
6	MATGX1.1.2.1	Realizar y reportar reuniones para mejorar la logística portuaria (Autoridad Portuaria, TISUR, Representantes, ASP-B, Lineas Navieras, Agencias Marítimas).	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	4	Actas, Informes	Actas de Reuniones, Informes	Bs. 0
7	MATGX1.1.3	Ejercer un adecuado control de flujo de mercancías tanto de ingreso como de salida después del tránsito aduanero.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
8	MATGX1.1.3.1	Realizar reportes a Gerencia General como a la Unidad de Planificación Estratégica sobre el comportamiento de los despachos por el Puerto.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	12	Reporte presentado mensualmente	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0
9	MATGX1.1.3.2	Realizar reportes a Gerencia General como a Gerencia de Fiscalización de los antecedentes de los MIC/DTA anulados.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	12	Reporte presentado mensualmente	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0
10	MATGX1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
11	MATGX1.2.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito por el Puerto de Matarani, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
12	MATGX1.2.1.1	Autorizar ágilmente los tránsitos aduaneros de mercancías en tránsito a Bolivia por el Puerto de Matarani.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	7522	N° de tránsitos con MIC/DTA autorizados	Reporte mensual de tránsitos autorizados	Bs. 0
13	MATGX1.2.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías en tránsito desde Bolivia por el Puerto fr Matarani.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	132	N° de DUE autorizadas	Reporte mensual de embarques autorizados	Bs. 0
14	MATGX1.2.1.3	Revisión y autorización de aclaraciones a manifiestos marítimos de importaciones bolivianas.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	112	N° de aclaraciones autorizadas	Reporte mensual de aclaraciones autorizadas	Bs. 0
15	MATGX1.2.2	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre el régimen aduanero y generación de información oportuna para toma de decisiones.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
16	MATGX1.2.2.6	Realizar un informe a Gerencia General sobre el regimen aduanero revisando, elaborando y simplificando el procedimiento en función al tiempo de ejecución.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	1	Informe	Informe	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
17	MATGX1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	lun 24/12/12	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 613,178
18	MATGX1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Agencia Exterior buscando mayores niveles de sostenibilidad.	lun 24/12/12	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 588,178
19	MATGX1.3.1.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios básicos (energía eléctrica, agua, servicio de telefonía) de la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 37,560
20	MATGX1.3.1.2	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de pasajes, viáticos y transporte de personal de la Agencia.	lun 24/12/12	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 10,264
21	MATGX1.3.1.3	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicio de courier.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 360
22	MATGX1.3.1.4	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de fletes y almacenamiento.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 7,000
23	MATGX1.3.1.15	Administrar eficientemente el pago de seguros	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 4,500
24	MATGX1.3.1.5	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de Transporte de Personal.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 350
25	MATGX1.3.1.6	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de alquiler de oficinas, garage de la Agencia y otros.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 34,728
26	MATGX1.3.1.7	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de los servicios de mantenimiento y reparación de las oficinas, vehículo, equipos, muebles y enseres de la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 5,100
27	MATGX1.3.1.8	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios de limpieza, comisiones bancarias, servicios de imprenta y manuales.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 30,440
28	MATGX1.3.1.9	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de gastos de representación y otros servicios asignados a la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 12,000
29	MATGX1.3.1.10	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago del refrigerio y otros al personal de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 251,736

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
30	MATGX1.3.1.11	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de combustibles, lubricantes y derivados y otros necesarios para la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 17,520
31	MATGX1.3.1.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos varios".	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 5,620
32	MATGX1.3.1.13	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de multas de Proceso Laboral seguida en contra de esta Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 171,000
33	MATGX1.3.1.14	Elaborar y remitir oportunamente a la GNAF los descargos respectivos del fondo rotativo asignando a la Agencia Exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	%fondo descargado/fondo desembolsado	SIGMA	Bs. 0
34	MATGX1.3.2	Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual de la Agencia Exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
35	MATGX1.3.2.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2015 para su aprobación.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	1	POA 2015	Comunicación Interna	Bs. 0
36	MATGX1.3.2.2	Realizar el control y seguimiento al avance, ejecución y cumplimiento del POA 2014.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	4	Reportes presentados a la UPEI	Comunicación Interna	Bs. 0
37	MATGX1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
38	MATGX1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de Auditoría Interna aceptadas para ser ejecutadas de la gestión 2014.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de implementar recomendaciones	Informe	Bs. 0
39	MATGX1.3.4	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación que respalde las operaciones aduaneras.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 0
40	MATGX1.3.4.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida de la Agencia, física y con base en el sistema informático respectivo.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	100	% de hojas de ruta concluidas / hojas de ruta procesadas en el FLOW	Sistema ANB FLOW	Bs. 0
41	MATGX1.3.4.2	Realizar el archivo, custodia de la documentación administrativa y operativa de la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0	% documentos enviados al Depto. Doc. Aduanera / inventario de documentos en Agencia	Comunicación Interna	Bs. 0
42	MATGX1.3.5	Renovar los bienes muebles de la Agencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	0			Bs. 25,000
43	MATGX1.3.5.1	Realizar la adquisición de muebles para uso y funciones administrativas en las Oficinas de Puerto.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Matarani	1	Proceso de Adquisición concluido		Bs. 25,000

RESPONSABLE
COORDINADOR(ES):
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
AGENCIA ADUANA EXTERIOR MATARANI
HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
CÓDIGO ÁREA: ARIGX

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	MATGX1	361 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO	Imaña Blanco Carlos Orlando		Bs. 0
2	MATGX2	362 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Ramirez Loza Samuel		Bs. 0
3	MATGX3	363 TECNICO ADUANERO EXTERIOR II	Tarifa Quisbert Grisel Ximena		Bs. 0
4	MATGX4	364 OPERADOR DE SISTEMAS EXTERIOR	Acefalia		Bs. 0
5	MATGX5	21100 Comunicaciones TGN		21100	Bs. 360
6	MATGX6	21200 Energía Eléctrica TGN		21200	Bs. 7,800
7	MATGX7	21300 Agua TGN		21300	Bs. 2,160
8	MATGX8	21400 Telefonía TGN		21400	Bs. 27,600
9	MATGX9	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 3,264
10	MATGX10	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 7,000
11	MATGX11	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 7,000
12	MATGX12	22500 Seguros TGN		22500	Bs. 4,500
13	MATGX13	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 350
14	MATGX14	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 28,200
15	MATGX15	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 6,528
16	MATGX16	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 1,500
17	MATGX17	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 3,600
18	MATGX18	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 3,360
19	MATGX19	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 25,080
20	MATGX20	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 1,200
21	MATGX21	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 800
22	MATGX22	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 10,800
23	MATGX23	26940 Compensación Costo de Vida		26940	Bs. 217,536
24	MATGX24	26990 Otros		26990	Bs. 1,200
25	MATGX25	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 34,200
26	MATGX26	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 17,520
27	MATGX27	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 600
28	MATGX28	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 1,200
29	MATGX29	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 300
30	MATGX30	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 2,520
31	MATGX31	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 1,000
32	MATGX32	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 25,000
33	MATGX33	951 Contingencias Judiciales		95100	Bs. 171,000