

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GRPGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 1.724.798,00
2	GRPGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
3	GRPGR1.1.1	Impulsar y consolidar convenios de intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
4	GRPGR1.1.1.1	Intercambiar información con la aduana de Chile	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1];1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1];1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1]	4	Nro de Informes Trimestrales de Intercambio de Información (12 reportes sobre TNC remitidos a GRP)	Informes emitidos. Reportes Mensuales de cruce de información con Aduana Chile remitidos al encargado Regional de Tránsitos.	Bs. 0,00
5	GRPGR1.1.1.2	Coordinar con Cancillería el Establecimiento de Aduana de Control Integrado a una Cabecera en Ollagüe	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1];1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1]	2	Reuniones con Cancillería	Actas de reunion	Bs. 0,00
6	GRPGR1.1.1.3	Evaluar Transitos no Controlados (TNC) reportados por la Administracion de Avaroa	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1]	52	Repostes semanales	Informes emitidos	Bs. 0,00
7	GRPGR1.1.1.4	Establecer agendas de trabajo para facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías (SENASAG, ALBO, FCA, MIGRACIÓN)	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1];1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1]	4	Actas de Reunión	Actas de reunion	Bs. 0,00
8	GRPGR1.1.1.5	Intercambiar información con la Aduana Argentina, Gendarmeria Argentina.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	80	% = (Reuniones Realizadas / Reuniones Programadas) * 100	Remisión de actas de reunión a Gerencia mensualmente, referentes a la operativa del Area de Control Integrado	Bs. 0,00
9	GRPGR1.1.1.6	Mejorar con la Aduana de Argentina operaciones aduaneras en el área de control integrado.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO I[1];1253 TECNICO ADUANERO I[1];1255 TECNICO ADUANERO I[1];1256 TECNICO ADUANERO II[1];1259 TECNICO ADUANERO II[1];1260 TECNICO ADUANERO II[1];1261 TECNICO ADUANERO II[1];1262 OPERADO...	80	80% = (Reuniones de Intercambio de experiencias Realizadas / Reuniones programadas) * 100	Remisión de Informes Técnicos trimestrales a Gerencia con relación al trabajo conjunto respecto al control de TVF, régimen simplificado, control de encomiendas y divisas tanto en buses internacionales como en vehículos turísticos	Bs. 0,00
10	GRPGR1.1.1.7	Evaluar las operaciones aduaneras desarrolladas en el Área de Control Integrado - Recinto - Oficina Central con el fin de agilizar y mejorar nuestros servicios.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO I[1];1253 TECNICO ADUANERO I[1];1255 TECNICO ADUANERO I[1];1256 TECNICO ADUANERO II[1];1259 TECNICO	100	% = (Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas) * 100	Remisión de Informes mensuales de evaluación al personal designado al ACI, encargado de recinto, Ventanilla y Técnicos Afrodadores	Bs. 0,00
11	GRPGR1.1.1.8	Establecer contacto permanente con entidades que participan en la operatoria aduanera en la frontera.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO I[1];1265 TECNICO ADUANERO I[1];1263 TECNICO ADUANERO I[1];1256 TECNICO ADUANERO II[1];1256 TECNICO ADUANERO I[1];1259 TECNICO ADUANERO II[1];1260 TECNICO ADUANERO II[1];1261 TECNICO ...	80	% = (Contactos Realizados / Contactos Programados)* 100	Numero de entidades contactadas	Bs. 0,00
12	GRPGR1.1.2	Implementer Mecanismos de Control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
13	GRPGR1.1.2.1	Efectuar Control Diferido Regular a las DUI's, DUJ's y/o otros regimenes aduaneros a nivel desconcentrado presentadas o realizadas ante las Administraciones Aduaneras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	90	% = (Controles Diferidos Iniciados / Controles Diferidos Concluidos)*100	Informes de Controles Diferidos a GNF	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
14	GRPGR1.1.2.2	Retroalimentar a la Gerencia Regional con los resultados del control diferido	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	12	Nro mensuales de Reportes de los resultados de los controles diferidos remitidos a las Administraciones de Aduana	Reportes	Bs. 0,00
15	GRPGR1.1.2.3	Efectuar Fiscalización Aduanera Posterior solicitados por GNF o Gerencia Regional	lun 01/10/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	80	% = (Fiscalizaciones Posteriores Iniciadas / Fiscalizaciones Posteriores concluidas con recuperación de tributos y observaciones) * 100	Informes de Fiscalizaciones y Cronograma de Actividades	Bs. 0,00
16	GRPGR1.1.2.4	Efectuar Control Diferido Inmediato a las Declaraciones Únicas de Importación (DUI) luego de la autorización del levante.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	60	% = ((CDIs Concluidos con Recuperación de Tributos) / 0.33X(total CDIs realizados)) * 100	Informes de CDIs y Cuadros de Reportes de CDIs.	Bs. 0,00
17	GRPGR1.1.2.5	Evaluar los Transitos no Controlados (TNC) reportados por las Administraciones Aduaneras de la Gerencia y dar cumplimiento al procedimiento sobre TNC.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	80	% = (TNCs presentados / TNCs procesados)*100	Informes de TNCs y Actas de Intervención	Bs. 0,00
18	GRPGR1.1.2.6	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Interior Potosi, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUIs aforadas) * 100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
19	GRPGR1.1.2.7	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Frontera Villazón, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUIs aforadas) * 100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
20	GRPGR1.1.2.8	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Frontera Avaroa, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUIs aforadas) * 100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
21	GRPGR1.1.2.9	Atencion, recepcion, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	40	% = (Nº solicitudes recibidas / Nº de solicitud atendidas y enviadas)*100	Libro de registro de correspondencia recibida	Bs. 0,00
22	GRPGR1.1.3	Redefinir los mecanismos y estrategias de control para la lucha contra el contrabando	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
23	GRPGR1.1.3.1	Proponer cambios en la normativa aduanera legal vigente que permita optimizar los resultados de lucha contra el contrabando	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,2]	2	Nro de Proyectos remitidos a la GNJ		Bs. 0,00
24	GRPGR1.1.3.2	Efectuar gestiones legales tendientes a sancionar la obstaculización de operativos de control aduanero	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,2]	2	Nro de informes semestrales	Informes Legales sobre acciones asumidas	Bs. 0,00
25	GRPGR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
26	GRPGR1.1.4.1	Ejecutar los proceso por el ilícito de contrabando en sede judicial cuando los tributos omitidos superen las 50.000UFVs.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,2];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2]	90	% = (No. Procesos concluidos en la gestión / No. Procesos iniciados en 2011 en base al movimiento procesal de la G. R. P.) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00
27	GRPGR1.1.4.2	Ejecutar los procesos por el ilícito de contrabando contravencional en sede administrativa cuando los tributos omitidos sean inferiores a las 50.000 UFVs.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,2];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2]	90	& = (No. Procesos concluidos en la gestión / No. Procesos iniciados en 2011 en base al movimiento procesal de la G. R. P.) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
28	GRPGR1.1.4.3	Ejecutar procesos sumarios contravencionales remitidos por la Unidad de Fiscalización y Administraciones Aduaneras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,2]	90	% = (No. Procesos concluidos en la gestión / No. Procesos iniciados en 2011 en base al movimiento procesal de la G. R. P.) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00
29	GRPGR1.1.5	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
30	GRPGR1.1.5.1	Monitorear, evaluar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN [1]	12	N° de informes mensuales remitidos al DVA	N° de informes remitidos al DVA / N° de Informes programados (12 informes)	Bs. 0,00
31	GRPGR1.1.5.2	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN [1]	75	% = (N° de consultas atendidas / N° de consultas recibidas) * 100	a) N° de consultas recibidas b) N° de consultas atendidas de forma oportuna	Bs. 0,00
32	GRPGR1.1.5.3	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar las base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN [1]	600	N° de registros de precios remitidos al DVA	N° de Registros (precios) remitidos al DVA para la Base de Datos / N° de registros programados	Bs. 0,00
33	GRPGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
34	GRPGR1.2.1	Optimizar los tiempos de despacho de importación en las Administraciones de Aduana	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
35	GRPGR1.2.1.1	Reducir el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Potosi - IM4	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	100	(72 horas promedio / Tiempo registrado)*100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0,00
36	GRPGR1.2.1.2	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Frontera Avaroa- IM4	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	100	(72 horas promedio / Tiempo registrado)*100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0,00
37	GRPGR1.2.1.3	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Frontera Villazón- IM4	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	100	(72 horas promedio / Tiempo registrado)*100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0,00
38	GRPGR1.2.1.4	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Apacheta-Hito Cajones	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Apacheta/ Hito Cajones	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];1269 TECNICO ADUANERO [1];1272 TECNICO ADUANERO [1]	100	(72 horas promedio / Tiempo registrado)*100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0,00
39	GRPGR1.2.2	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación generada como efecto de la función pública aduanera.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
40	GRPGR1.2.2.1	Mejorar y equipar archivo en la Administración Frontera Villazon	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1263 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL[1];1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	100	% de la documentación Organizada y Clasificada	Informe Tecnico mensual elaborado por el Técnico Documentalista de Cumplimiento de avance en metros lineales remitida al Técnico Documentalista de la Gerencia Regional Potosi	Bs. 0,00
41	GRPGR1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
42	GRPGR1.3.1	Modernizar los mecanismos de gestión de pago de tributos aduaneros para cumplimiento de obligaciones aduaneras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
43	GRPGR1.3.1.1	Iniciar y ejecutar los procesos coactivos fiscales para el cobro de adeudos tributarios	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,2];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2]	90	% = (No. Procesos concluidos en la gestión / No. Procesos iniciados en 2011 en base al movimiento procesal de la G. R. P.) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00
44	GRPGR1.3.1.2	Iniciar y ejecutar los procesos contenciosos tributarios así como asumir defensa cuando estos sean instaurados en contra de la entidad	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,1]	90	% = (No. Procesos concluidos en la gestión / No. Procesos iniciados en 2011 en base al movimiento procesal de la G. R. P.) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00
45	GRPGR1.3.1.3	Ejecutar las notas y pliegos de cargo remitidos por la Unidad de Fiscalización y las Administraciones Aduaneras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,1]	90	% = (No. Tramites efectivamente concluidos / No. Notas y pliegos de cargo remitidos a la U. Legal) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de plazos establecidos en la normativa legal	Bs. 0,00
46	GRPGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Interior Potosi	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	100	% = (Recaudación ordinaria 2011 / Recaudación Ordinaria 2010) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00
47	GRPGR1.3.1.5	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Frontera Villazón	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	100	% = (Recaudación ordinaria 2011 / Recaudación Ordinaria 2010) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00
48	GRPGR1.3.1.6	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Avaroa	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	100	% = (Recaudación ordinaria 2011 / Recaudación Ordinaria 2010) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00
49	GRPGR1.3.1.7	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Apacheta-Hito Cajones	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Apacheta/ Hito Cajones	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[2];1269 TECNICO ADUANERO I[1];1272 TECNICO ADUANERO I[1]	100	% = (Recaudación ordinaria 2011 / Recaudación Ordinaria 2010) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00
50	GRPGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
51	GRPGR1.3.2.1	Emisión de cuadros de valoración de mercancía incautada de forma oportuna	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	85	% = (Nº de cuadros de Valoración emitidos / Nº Actas de Decomiso COA)*100	Actas de Decomiso	Bs. 0,00
52	GRPGR1.3.2.2	Rematar las mercancías incautadas y en abandono de las Administraciones de Aduana de la GRP	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	100	% = (Bs. Recaudados por remates 2011 / Bs. Recaudados por remates 2010) * 100	Informes mensuales sobre recaudación de remates presentados a la Gerencia Regional	Bs. 0,00
53	GRPGR1.3.2.3	Destruir las mercancías no aptas para remate en la Administración de Aduana Interior Potosi	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	80	% = (Nº Partes de Recepcion para destruccion efectivamente destruidos / Nº Partes de Recepcion para destruccion o calidos en abandono) * 100	Informes de SPCCR de mercadería destruida	Bs. 0,00
54	GRPGR1.3.2.4	Realizar la contratación y supervisión a los servicios prestados por terceros para optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	Informes de conformidad , SIGMA	Bs. 0,00
55	GRPGR1.3.2.5	Realizar eficientemente los gastos relacionados con fi	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	100	estaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
56	GRPGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 1.724.798,00
57	GRPGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
58	GRPGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,14]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
59	GRPGR1.4.2	Optimizar el uso de recursos disponibles para mejorar la prestación de servicio aduanero	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
60	GRPGR1.4.2.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,14];1257 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
61	GRPGR1.4.2.2	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,14];1257 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS REGIONAL[1]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
62	GRPGR1.4.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y su Administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos de la Gerencia	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 1.724.798,00
63	GRPGR1.4.3.1	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Básicos"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07]; 1242 TECNICO ADUANERO I[0]; 1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,14];Servicios Básicos[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 21000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 220.800,00
64	GRPGR1.4.3.2	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07]; 1242 TECNICO ADUANERO I[0]; 1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,16];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Servicios	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 22000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 264.016,00
65	GRPGR1.4.3.3	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 23000 "Alquileres"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,16];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Alquileres[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 23000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 90.000,00
66	GRPGR1.4.3.4	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 24000 "Instalación, Mantenimiento y Reparaciones "	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,16];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Servicios	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 24000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 53.870,00
67	GRPGR1.4.3.5	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 "Servicios Profesionales y Comerciales"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,16];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Servicios	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 25000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 344.508,00
68	GRPGR1.4.3.6	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 "Otros Servicios no Personales"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Otros Servicio No Personales[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 26000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 277.200,00
69	GRPGR1.4.3.7	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia correspondiente a la partida presupuestaria 31110	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,08];Alimentos y Productos Agroforestales[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente a la partida presupuestaria 31110	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 90.672,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
70	GRPGR.1.4.3.8	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel ,Carton e Impresos"	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,18];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 32000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 71.930,00
71	GRPGR.1.4.3.9	"Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Textiles y Vestuario[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 33000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 45.000,00
72	GRPGR.1.4.3.10	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible,productos quimicos,farmacuticos y otras fuentes de energia"	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Combustustibles. Prod.Químicos Farmaceuticos. Y Otros fuentes de Energia[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 34000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 87.656,00
73	GRPGR.1.4.3.11	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios"	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0,2];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0];Productos Varios[1]	80	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 39000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 179.146,00
74	GRPGR.1.4.3.12	Dotar a la Gerencia y a sus Administraciones equipos de oficina y muebles necesarios para optimo funcionamiento	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	80	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
75	GRPGR.1.4.3.13	Dotar de equipos de computación, impresoras, scanners y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	80	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
76	GRPGR.1.4.3.14	Gestionar la dotación de equipos de comunicación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	80	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
77	GRPGR.1.4.3.15	Dotar a la Gerencia y sus Administraciones otra maquinaria y equipos necesarios para mejorar la operativa aduanera	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1]	80	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
78	GRPGR.1.4.3.16	Informar el avance físico presupuestario del PAC de la Gerencia y sus administraciones	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	4	Reportes trimestrales remitidos a la UPEI y a la GNAF	SICOES,SIGMA, Informes, Comunicaciones internas	Bs. 0,00
79	GRPGR.1.4.4	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño,la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
80	GRPGR.1.4.4.1	Implementar los mecanismos de capacitación formativa del personal para encarar el proceso de cambio de la gestión aduanera.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,1]	70	% = (Cursos participados / Cursos ofertados por ANB y CENCAP)*100	Certificados de Participación o Aprobación	Bs. 0,00
81	GRPGR.1.4.4.2	Ejecutar la evaluación de desempeño de la gestión 2010	jue 01/03/12	vie 29/06/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,2]	100	% = (Funcionarios Evaluados / Funcionarios en planilla 2010) * 100	Evaluaciones remitidas a RRHH, Planilla 2010	Bs. 0,00
82	GRPGR.1.4.4.3	Realizar y supervisar el control de asistencia del personal	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,2]	12	N° de Planillas mensuales de asistencia	Reportes.	Bs. 0,00
83	GRPGR.1.4.4.4	Mantener actualizada las carpetas de personal de los funcionarios de la Gerencia Regional	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO I[0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0,14]	100	% = (Nro Carpetas documentadas y actualizadas / N Carpetas del Personal de la Gerencia) * 100	Reportes de Personal nuevo y de personal inactivo	Bs. 0,00
84	GRPGR.1.4.5	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
85	GRPGR1.4.5.1	Efectuar la Formulación del POA 2013	mié 01/08/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERAT...	1	POA 2013 de la Gerencia Regional Potosi presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0,00
86	GRPGR1.4.5.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual 2012	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATI..	4	Nro de reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del Seguimiento y Evaluación al POA	Bs. 0,00
87	GRPGR1.4.5.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
88	GRPGR1.4.5.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1251	0	Nº recomendaciones cumplidas	Nota, Comunicación Interna, Informes	Bs. 0,00
89	GRPGR1.4.5.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA para ser cumplidas en la gestión 2012	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR	0	Nº recomendaciones cumplidas	Nota, Comunicación Interna, Informes	Bs. 0,00
90	GRPGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
91	GRPGR1.5.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
92	GRPGR1.5.1.1	Participación en Eventos Nacionales	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	100	% = (Cantidad de Eventos Asistidos y Autorizados / Cantidad de Eventos Ofertados) * 100		Bs. 0,00

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	DA	UE	Est Prog	Fte Fnto	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado	Tipo	Cronograma	Grupo
1	GRPGR1	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI	Jose Luis La Fuente Terceros						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
2	GRPGR2	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACION	Zenteno Rodriguez Luis Fernando						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
3	GRPGR3	1240 JEFE UNIDAD LEGAL	Marin Salas Angela Roxana						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
4	GRPGR4	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Baspineyro Aviles Juan Carlos						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
5	GRPGR5	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACION I	Aleman Vargas Jose Luis						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
6	GRPGR6	1242 TECNICO ADUANERO I	Fernandez Mollo Paola Virginia						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
7	GRPGR7	1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I	Maya Llanos Andres Willy						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
8	GRPGR8	1257 TECNICO EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS REGIONAL	Flores Vargas Edwin Rolando						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
9	GRPGR9	1244 SECRETARIA III	Balza Vargas Tania Marcela						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
10	GRPGR10	1245 TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	ACEFALIA						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
11	GRPGR11	1246 PROCURADOR REGIONAL	Montoya Garabito Patricia Tatiana						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
12	GRPGR12	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI	Flores Gonzales Elvy Mario						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
13	GRPGR13	1248 ABOGADO REGIONAL	Sauza Rodriguez Janeth Hortencia						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
14	GRPGR14	1249 TECNICO ADUANERO I	Lopez Palenque Saul Celestino						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
15	GRPGR15	1250 TECNICO ADUANERO II	Martinez Choque Antonia						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
16	GRPGR16	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON	Baudoin Molina Miguel Jorge Christian						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
17	GRPGR17	1252 TECNICO ADUANERO I	Padilla Ledezma Felix						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
18	GRPGR18	1253 TECNICO ADUANERO I	Hualampa Diaz Martin Felipe						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
19	GRPGR19	1255 TECNICO ADUANERO I	Camata Ramirez Nelva						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
20	GRPGR20	1256 TECNICO ADUANERO I	Flores Peca Roberto Carlos						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
21	GRPGR21	1258 TECNICO ADUANERO II	Aguilar Mancilla Beatriz						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
22	GRPGR22	1259 TECNICO ADUANERO II	Farfan Laime Edgar Nery						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
23	GRPGR23	1260 TECNICO ADUANERO II	Chacon Gaspar Guillermo						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
24	GRPGR24	1261 TECNICO ADUANERO II	Albornoz Cano Juan Carlos						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
25	GRPGR25	1262 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	ACEFALIA						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
26	GRPGR26	1263 TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Morales Luna Victor Alfonso						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
27	GRPGR27	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Montecinos Lopez Gisela Susana						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
28	GRPGR28	1265 TECNICO ADUANERO I	Morales Nogales Margaret Asunción						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
29	GRPGR29	1268 TECNICO ADUANERO I	Quiñones Miranda Oscar						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
30	GRPGR30	1269 TECNICO ADUANERO I	Hualpa Diaz Martin Felipe						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
31	GRPGR31	1270 TECNICO ADUANERO II	ACEFALIA						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
32	GRPGR32	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES	Campero Birbuet Jose Luis Esteban						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
33	GRPGR33	1272 TECNICO ADUANERO I	Wieler Velarde Bernardo Antonio						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
34	GRPGR34	1273 TECNICO ADUANERO II	Muñoz Pabon Franz Roberto						Bs. 0,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
35	GRPGR35	Servicios Básicos		15	15	10 0000 20	41 111	21000	Bs. 220.800,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
36	GRPGR36	Servicios de Transporte y Seguros		15	15	10 0000 20	20 230	22000	Bs. 264.016,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
37	GRPGR37	Alquileres		15	15	10 0000 20	20 230	23000	Bs. 90.000,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
38	GRPGR38	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		15	15	10 0000 20	20 230	24000	Bs. 53.870,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
39	GRPGR39	Servicios Profesionales y Comerciales		15	15	10 0000 20	20 230	25000	Bs. 344.508,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
40	GRPGR40	Otros Servicio No Personales		15	15	10 0000 20	20 230	26000	Bs. 277.200,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
41	GRPGR41	Alimentos y Productos Agroforestales		15	15	10 0000 20	20 230	31000	Bs. 90.672,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
42	GRPGR42	Productos de Papel, carton e Impresos		15	15	10 0000 20	20 230	32000	Bs. 71.930,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
43	GRPGR43	Textiles y Vestuario		15	15	10 0000 20	20 230	33000	Bs. 45.000,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
44	GRPGR44	Combustibles. Prod.Químicos Farmaceuticos. Y Otros fuentes de Energia		15	15	10 0000 20	20 230	34000	Bs. 87.656,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR
45	GRPGR45	Productos Varios		15	15	10 0000 20	20 230	39000	Bs. 179.146,00	Material	Jun 02/01/12	GRPGR