

RESPONSABLE: José Luis Lafuente  
 COORDINADOR(ES): Juan Carlos Baspineyro Aviles

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA  
 GERENCIA REGIONAL POTOSI  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013  
 FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-01  
 CÓDIGO AREA: GRPGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GRPGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 6.093.318,00
2	GRPGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
3	GRPGR1.1.1	Impulsar y consolidar convenios de intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de peraciones de comercio exterior.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
4	GRPGR1.1.1.1	Intercambiar información con la aduana de Chile	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1];1271	4	Nro de Informes Trimestrales de Intercambio de Información	Informes emitidos. Reportes Mensuales de cruce de información con	Bs. 0,00
5	GRPGR1.1.1.2	Coordinar con Cancillería el Establecimiento de Aduana de Control Integrado a una Cabecera en Ollagüe	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1];1271	2	Reuniones con Cancillería	Actas de reunion	Bs. 0,00
6	GRPGR1.1.1.3	Evaluar Transitos no Controlados (TNC) reportados por la Administracion de Avaroa	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1];1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO	12	12 reportes sobre TNC elevados a la GRP.	Informes emitidos	Bs. 0,00
7	GRPGR1.1.1.4	Dotación de servidores publicos para la correcta aplicación de los controles integrados en Ollague y Avaroa.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1];1272 TECNICO ADUANERO II[1];1273	2	Memorandums de asignación de Tecnicos Aduaneros.	Memorandums de designacion emitidos	Bs. 0,00
8	GRPGR1.1.1.5	Intercambiar información con la Aduana de San Pedro de Atacama de Chile	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1272 TECNICO ADUANERO I[1];1273 TECNICO ADUANERO II[1]	12	Nº de Reportes sobre TNC y movimiento de vehiculos ingresados por frontera	12 reportes sobre TNC y movimiento de vehiculos ingresados por frontera	Bs. 0,00
9	GRPGR1.1.1.6	Evaluar transitos no controlados (TNC) reportados por Aduana Apacheta	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1];1272 TECNICO ADUANERO II[1];1273	12	Nº de Reportes sobre TNC elevados a la GRP.	12 reportes sobre TNC remitidos	Bs. 0,00
10	GRPGR1.1.1.7	Coordinar con Cancillería el establecimiento de Aduana de control integrado a una cabecera en San Pedro de Atacama (por contar con mejor infraestructura fisica).	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	2	Actas o informes de reunion con Cancillería	2 actas o informes elaborados	Bs. 0,00
11	GRPGR1.1.1.8	Establecer agendas de trabajo para facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías (SENASAG, ALBO, FCA, MIGRACIÓN)	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO I[1];1253	4	Actas de Reunión	Actas de reunion	Bs. 0,00
12	GRPGR1.1.1.9	Intercambiar información con la Aduana Argentina	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO II[1];1253 TECNICO ADUANERO I[1];1255 TECNICO ADUANERO I[1];1256 TECNICO ADUANERO I[1];1259 TECNICO	12	Informe mensual remitido a la GRP	Informes emitidos. Reportes Mensuales de cruce de información con Aduana Argentina remitidos a GRP.	Bs. 0,00
13	GRPGR1.1.1.10	Mejorar con la Aduana de Argentina operaciones aduaneras en el área de control integrado.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO ADUANERO I[1];1265 TECNICO ADUANERO I[1];1253 TECNICO ADUANERO I[1];1255 TECNICO ADUANERO I[1];1256 TECNICO	4	% = (Reuniones de Intercambio de experiencias Realizadas / Reuniones programadas) *100	Remisión de Informes Técnicos trimestrales a Gerencia con relación al trabajo conjunto respecto al control de TVF, régimen simplificado, control de encomiendas y divisas tanto en buses internacionales como en	Bs. 0,00
14	GRPGR1.1.1.11	Evaluar las operaciones aduaneras desarrolladas en el Área de Control Integrado - Recinto - Oficina Central con el fin de agilizar y mejorar nuestros servicios.	mié 02/01/13	mar 31/12/13		1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1];1252 TECNICO	100	% = ( Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas ) * 100	Remisión de Informes mensuales de evaluación al personal designado al	Bs. 0,00
15	GRPGR1.1.2	Implementer Mecanismos de Control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
16	GRPGR1.1.2.1	Efectuar Control Diferido Regular a las DUI's, DUE's y/o otros regimenes aduaneros a nivel desconcentrado presentadas o realizadas ante las Administraciones Aduaneras	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACION[0,17]	100	% = (Controles Diferidos Iniciados / Controles Diferidos Concluidos)*100	Informes de Controles Diferidos a GNF	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
17	GRPGR1.1.2.2	Retoolimentar a la Gerencia Regional con los resultados del control diferido	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	12	Reportes mensuales de los resultados de los controles diferidos remitidos a las Administraciones de Aduana	Informes mensuales de los resultados	Bs. 0,00
18	GRPGR1.1.2.3	Efectuar Fiscalización Aduanera Posterior solicitados por GNF o Gerencia Regional	mar 01/10/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	100	% = (Fiscalizaciones Posteriores Iniciadas / Fiscalizaciones Posteriores concluidas con recuperación de tributos y observaciones) * 100	Informes de Fiscalizaciones y Cronograma de Actividades	Bs. 0,00
19	GRPGR1.1.2.4	Efectuar Control Diferido Inmediato a las Declaraciones Únicas de Importación (DUI) luego de la autorización del levante.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	100	% = ((CDIs Concluidos con Recuperación de Tributos) / 0.33X(total CDIs	Reportes de CDIs	Bs. 0,00
20	GRPGR1.1.2.5	Evaluar los Transitos no Controlados (TNC) reportados por las Administraciones Aduaneras de la Gerencia y dar cumplimiento al procedimiento sobre TNC.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad de Fiscalización	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0,17]	12	Reportes mensuales	Informes de TNCs y Actas de Intervención	Bs. 0,00
21	GRPGR1.1.2.6	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Interior Potosi, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	12	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DULs aforadas) * 100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
22	GRPGR1.1.2.7	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Frontera Villazón, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	60	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DULs aforadas) *100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
23	GRPGR1.1.2.8	Definir los criterios de riesgos de la Administración Aduana Frontera Avaroa, para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DULs aforadas) *100	Informes mensuales de selectividad remitidos a Gerencia Regional	Bs. 0,00
24	GRPGR1.1.2.9	Atencion, recepcion, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	4	% = (Nº solicitudes recibidas / Nº de solicitud atendidas y enviadas)*100	Libro de registro de correspondencia recibida	Bs. 0,00
25	GRPGR1.1.2.10	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas , Control de transistos, INFOEX, plazos, Garantias, RITEX y otros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	2	Nº de informes mensuales enviados	Informes mensuales remitidos a Unidad de fiscalización y Reportes	Bs. 0,00
26	GRPGR1.1.3	<b>Redefinir los mecanismos y estrategias de control para la lucha contra el contrabando</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
27	GRPGR1.1.3.1	Proponer cambios en la normativa aduanera legal vigente que permita optimizar los resultados de lucha contra el contrabando	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,2]	2	Nro de Proyectos remitidos a la GNJ	Comunicaciones internas de proyectos remitidos a la GNJ	Bs. 0,00
28	GRPGR1.1.3.2	Efectuar gestiones legales tendientes a sancionar la obstaculización de operativos de control aduanero	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,2]	2	Nro de informes semestrales	Informes Legales sobre acciones asumidas	Bs. 0,00
29	GRPGR1.1.4	<b>Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
30	GRPGR1.1.4.1	Ejecutar los procesos por el ilícito de contrabando en sede judicial cuando los tributos omitidos superen las 50.000UFVs.	mar 01/01/13	lun 30/12/13	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR	100	% = (No. Procesos remitidos a la Unidad Legal /No. Procesos iniciados) *	Informes mensuales remitidos a la GNJ y Libro o Sistema Registro de	Bs. 0,00
31	GRPGR1.1.4.2	Ejecutar los procesos por el ilícito de contrabando contravencional en sede administrativa cuando los tributos omitidos sean inferiores a las 50.000 UFVs.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR	100	% = (No. Procesos remitidos a la Unidad Legal /No. Procesos atendidos)	Informes mensuales remitidos a la GNJ y Libro o Sistema Registro de	Bs. 0,00
32	GRPGR1.1.4.3	Ejecutar procesos sumarios contravencionales remitidos por la Unidad de Fiscalización y Administraciones Aduaneras	mar 01/01/13	lun 30/12/13	Gerente Regional Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2];1246	100	% = (No. Procesos remitidos a la Unidad Legal /No. Procesos atendidos)	Informes mensuales remitidos a la GNJ y Libro o Sistema Registro de	Bs. 0,00
33	GRPGR1.1.5	<b>Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
34	GRPGR1.1.5.1	Monitorear, evaluar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACION [1]	12	Nº de informes emitidos al DVA.	Informes mensuales remitidos al DVA	Bs. 0,00
35	GRPGR1.1.5.2	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACION [1]	100	% = (Nº de consultas atendidas / Nº de consultas recibidas) * 100	Formularios y solicitudes de consulta recibidas-atendidas e informes mensuales	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
36	GRPGR1.1.5.3	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar las base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN [1]	100	% = (N° de precios referenciales remitidos/ N° precios referenciales requeridos en el DVA) * 100	Informes mensuales remitidos al DVA	Bs. 0,00
37	GRPGR1.2	<b>FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
38	GRPGR1.2.1	<b>Optimizar los tiempos de despacho de importación en las Administraciones de Aduana</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
39	GRPGR1.2.1.1	Reducir el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Potosi - IM4	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	100	(48 horas promedio canal rojo / Tiempo registrado) * 100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 48 horas canal rojo	Bs. 0,00
40	GRPGR1.2.1.2	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Frontera Avaroa- IM4	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	100	(48 horas promedio canal rojo / Tiempo registrado) * 100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 48 horas canal rojo	Bs. 0,00
41	GRPGR1.2.1.3	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Frontera Villazón- IM4	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	100	(48 horas promedio canal rojo / Tiempo registrado) * 100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 48 horas canal rojo	Bs. 0,00
42	GRPGR1.2.1.4	Reducir el tiempo de despacho de la Administración Aduana Apacheta-Hito Cajones	mar 01/01/13	lun 30/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Apacheta/ Hito Cajones	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];1269 TECNICO ADUANERO	100	(48 horas promedio canal rojo / Tiempo registrado) * 100	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 48 horas canal rojo	Bs. 0,00
43	GRPGR1.2.1.5	Controlar que que en Aduana Avaroa el porcentaje de canales rojos no supere el 20 %, establecido en normas vigentes.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	12	Reportes de selectividad mensual	a) Sistema Tiempos de Despacho b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 48	Bs. 0,00
44	GRPGR1.2.2	<b>Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación generada como efecto de la función pública aduanera.</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
45	GRPGR1.2.2.1	Mejorar y equipar archivo en la Administración Frontera Villazon	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1263 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL[1];1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	12	% de la documentación Organizada y Clasificada	Informe Tecnico mensual elaborado por el Técnico Documentalista de Cumplimineto de avance en metros lineales remitida al Técnico Documentalista de la Gerencia Regional	Bs. 0,00
46	GRPGR1.2.2.2	Dotar de un archivista a la Aduana de Avaroa	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1263 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL[1];1251 ADMINISTRADOR ADUANA	12	Solicitud memorandum de designación para un Técnico Documentalista	Memorándum emitido	Bs. 0,00
47	GRPGR1.3	<b>RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
48	GRPGR1.3.1	<b>Modernizar los mecanismos de gestión de pago de tributos aduaneros para cumplimiento de obligaciones aduaneras</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00
49	GRPGR1.3.1.1	Iniciar y ejecutar los procesos coactivos fiscales para el cobro de adeudos tributarios	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1246 PROCURADOR REGIONAL[0,2];1248 ABOGADO REGIONAL[0,2]	80	% = (No. Procesos para inicio y ejecución coactivo fiscal / No. Procesos iniciados y ejecutados) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y ejecutados Libro o Sistema Registro de Procesos.	Bs. 0,00
50	GRPGR1.3.1.2	Iniciar y ejecutar los procesos contenciosos tributarios asi como asumir defensa cuando estos sean instaurados en contra de la entidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,1];1246	75	% = (No. Procesos notificados/ No. Procesos respondidos) * 100	Informe mensual, expedientes de procesos efectivamente iniciados	Bs. 0,00
51	GRPGR1.3.1.3	Ejecutar las notas y pliegos de cargo remitidos por la Unidad de Fiscalización y las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1240 JEFE UNIDAD LEGAL[0,1];1248 ABOGADO REGIONAL[0,1];1246	60	% = (No. Procesos notificados/ No. Procesos respondidos) * 100	expedientes de procesos efectivamente iniciados y concluidos dentro de	Bs. 0,00
52	GRPGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Interior Potosi	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1]	100	% = (Recaudación 2013 / Recaudación Programada 2013) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto	
53	GRPGR1.3.1.5	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Frontera Villazón	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Villazón	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	100	% = (Recaudación 2013 / Recaudación Programada 2013) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00	
54	GRPGR1.3.1.6	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Avaroa	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Avaroa	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES[1]	100	% = (Recaudación 2013 / Recaudación Programada 2013) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00	
55	GRPGR1.3.1.7	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Apacheta-Hito Cajones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Apacheta/ Hito Cajones	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[2];1269 TECNICO ADUANERO [1];1272 TECNICO	100	% = (Recaudación 2013 / Recaudación Programada 2013) * 100	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0,00	
56	GRPGR1.3.2	<b>Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00	
57	GRPGR1.3.2.1	Emisión de cuadros de valoración de mercancía incautada de forma oportuna	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	100	% = (Nº de cuadros de Valoración emitidos / Nº Actas de Decomiso COA) * 100	Actas de Decomiso	Bs. 0,00	
58	GRPGR1.3.2.2	Rematar las mercancías incautadas y en abandono de las Administraciones de Aduana de la GRP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	100	% = (Bs. Recaudados por remates 2013 / Bs. Recaudados por remates 2012) * 100	Informes mensuales sobre recaudación de remates presentados a la Gerencia Regional	Bs. 0,00	
59	GRPGR1.3.2.3	Destruir las mercancías no aptas para remate en la Administración de Aduana Interior Potosi	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1248 ABOGADO REGIONAL[1]	100	% = (Nº Partes de Recepcion para destruccion efectivamente destruidos / Nº Partes de Recepcion para destruccion o caidos en abandono) * 100	Informes de SPCCR de mercadería destruida	Bs. 0,00	
60	GRPGR1.3.2.4	Realizar la contratación y supervisión a los servicios prestados por terceros (consultores) para optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1248 ABOGADO	100		Servicios Contratados	Informes de conformidad , SIGMA	Bs. 0,00
61	GRPGR1.3.2.5	Realizar eficientemente los gastos relacionados con fletes, almacenamiento, gastos judiciales y otros servicios no personales necesarios para optimizar la destrucción de mercancía	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Adm Aduana Interior Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1243	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00	
62	GRPGR1.4	<b>RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.</b>	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 6.093.318,00	
63	GRPGR1.4.1	<b>Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios</b>	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00	
64	GRPGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación		Bs. 0,00	
65	GRPGR1.4.2	<b>Fortalecimiento de la Operativa Aduanera en Fronteras</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 0,00	
66	GRPGR1.4.2.1	Elaboración de los terminos de referencia para el proyecto construcción de viviendas en la localidad de Avaroa para la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa		1	Terminos de referencia elaborado y aprobado por la Gerencia Regional	Contrato, Informe de conformidad de servicios	Bs. 0,00	
67	GRPGR1.4.2.2	Elaboración de Términos de Referencia para la Construcción y equipamiento de infraestructura en Hito Cajones para establecer control integrado a doble cabecera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa		1	Terminos de referencia elaborado y aprobado por la Gerencia Regional Potosi	Contrato, Informe de conformidad de servicios	Bs. 0,00	
68	GRPGR1.4.3	<b>Realizar la ejecución Física del Plan de Inversión gestión 2012 de la Gerencia Regional Oruro para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi		0			Bs. 2.575.128,00	
69	GRPGR1.4.3.1	Enmallado Predio Azangaro	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	90	% de Ejecución Física del Proyecto	Informe trimestral de avance físico, ejecución presupuestaria	Bs. 946.678,00	

RESPONSABLE: José Luis Lafuente  
 COORDINADOR(ES): Juan Carlos Baspineyro Aviles

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA  
 GERENCIA REGIONAL POTOSI  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013  
 FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-01  
 CÓDIGO AREA: GRPGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
70	GRPGR1.4.3.2	Construcción Enmallado Cuartos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	90	% de Ejecución Física del Proyecto	Informe trimestral de avance físico, ejecución presupuestaria	Bs. 1.528.450,00
71	GRPGR1.4.3.3	Diseño Galpon Azangaro -Potosi	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON[1]	90	% de Ejecución Física del Proyecto	Informe trimestral de avance físico, ejecución presupuestaria	Bs. 100.000,00
72	GRPGR1.4.4	<b>Optimizar el uso de recursos disponibles para mejorar la prestación de servicio aduanero</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
73	GRPGR1.4.4.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
74	GRPGR1.4.4.2	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0];1243 TECNICO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	Bs. 0,00
75	GRPGR1.4.5	<b>Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y su Administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos de la Gerencia</b>	<b>mar 01/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 3.518.190,00</b>
76	GRPGR1.4.5.1	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Básicos"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 206.760,00
77	GRPGR1.4.5.2	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 339.928,00
78	GRPGR1.4.5.3	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 23000 "Alquileres"	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 588.000,00
79	GRPGR1.4.5.4	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 24000 " Instalación, Mantenimiento y Reparaciones "	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 122.000,00
80	GRPGR1.4.5.5	Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 "Servicios Profesionales y Comerciales"	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 716.428,00
81	GRPGR1.4.5.6	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 "Otros Servicios no Personales"	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 704.984,00
82	GRPGR1.4.5.7	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 31000 " Alimentos y Productos Aroforestales "	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 324.000,00
83	GRPGR1.4.5.8	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel ,Carton e Impresos"	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 61.650,00
84	GRPGR1.4.5.9	"Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 "Textiles y Vestuario"	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 1.800,00
85	GRPGR1.4.5.10	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible, productos quimicos, farmaceuticos y otras fuentes de energia"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0,1];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo presupuestario 34000	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 76.640,00
86	GRPGR1.4.5.11	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios"	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 175.200,00
87	GRPGR1.4.5.12	Gestionar y Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 " Maquinaria y Equipo"	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL	85	% de Ejecución presupuestaria correspondiente al grupo	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 182.800,00
88	GRPGR1.4.5.13	Pago de Gastos devengados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1238 GERENTE REGIONAL	100	% de Ejecución Presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	Bs. 18.000,00
89	GRPGR1.4.5.14	Informar el avance físico presupuestario del PAC de la Gerencia y sus administraciones	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	100	% de Ejecución Física del PAC de la Gerencia	SICOES,SIGMA, Informes, Comunicaciones internas	Bs. 0,00
90	GRPGR1.4.6	<b>Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
91	GRPGR1.4.6.1	Implementar los mecanismos de capacitación formativa del personal para encarar el proceso de cambio de la gestión aduanera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO	70	% = (Cursos participados / Cursos ofertados por ANB y CENCAP) * 100	Certificados de Participación o Aprobación	Bs. 0,00
92	GRPGR1.4.6.2	Ejecutar la evaluación de desempeño de la gestión 2011	lun 02/09/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% = (Funcionarios Evaluados / Funcionarios en planilla 2011) * 100	Evaluaciones remitidas a RRHH. Planilla 2013	Bs. 0,00
93	GRPGR1.4.6.3	Realizar y supervisar el control de asistencia del personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO	12	Nº de Planillas mensuales de asistencia	Reportes.	Bs. 0,00
94	GRPGR1.4.6.4	Mantener actualizada las carpetas de personal de los funcionarios de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0,07];1242 TECNICO ADUANERO [0];1243 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% = (Nro Carpetas documentadas y actualizadas / N Carpetas del Personal de la Gerencia) * 100	Reportes de Personal nuevo y de personal inactivo	Bs. 0,00
95	GRPGR1.4.7	<b>Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual</b>	<b>mar 02/04/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
96	GRPGR1.4.7.1	Efectuar la Formulacion del POA 2014	jue 01/08/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1251	1	POA 2014 de la Gerencia Regional Potosi presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0,00
97	GRPGR1.4.7.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluacion al Programa Operativo Anual 2013	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD LEGAL[1];1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI[1];1251	4	Nro de reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del Seguimiento y Evaluación al POA	Bs. 0,00
98	GRPGR1.4.8	<b>Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
99	GRPGR1.4.8.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD	2	Nº recomendaciones cumplidas	Nota, Comunicación Interna, Informes	Bs. 0,00
100	GRPGR1.4.8.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA para ser cumplidas en la gestión 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI[1];1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];1240 JEFE UNIDAD	1	Nº recomendaciones cumplidas	Nota, Comunicación Interna, Informes	Bs. 0,00
101	GRPGR1.5	<b>TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.</b>	<b>mar 01/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Presidente Ejecutivo</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
102	GRPGR1.5.1	<b>Reposicionar la imagen institucional de la ANB</b>	<b>mar 01/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Regional Potosi</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
103	GRPGR1.5.1.1	Participación en Eventos Nacionales	mar 01/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Potosi-Jefe Unidad Administrativa	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	2	% = (Cantidad de Eventos Asistidos y Autorizados / Cantidad de Eventos Ofertados ) * 100	Participación en eventos de acuerdo a reportes de prensa y fotográficos	Bs. 0,00

RESPONSABLE: JOSE LUIS LA FUENTE  
 COORDINADOR(ES): Juan Carlos Baspineyro Aviles  
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: Juan Carlos Baspineyro Aviles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013  
 GERENCIA REGIONAL POTOSI  
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-03  
 CÓDIGO ÁREA: GRPGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GRPGR1	1238 GERENTE REGIONAL POTOSI	Jose Luis La Fuente Terceros		Bs. 0,00
2	GRPGR2	1239 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN	Zenteno Rodriguez Luis Fernando		Bs. 0,00
3	GRPGR3	1240 JEFE UNIDAD LEGAL	Marin Salas Angela Roxana		Bs. 0,00
4	GRPGR4	1241 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Baspineyro Aviles Juan Carlos		Bs. 0,00
5	GRPGR5	1254 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I	Aleman Vargas Jose Luis		Bs. 0,00
6	GRPGR6	1242 TECNICO ADUANERO I	Fernandez Mollo Paola Virginia		Bs. 0,00
7	GRPGR7	1243 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I	Maya Llanos Andres Willy		Bs. 0,00
8	GRPGR8	1257 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS REGIONAL	Flores Vargas Edwin Rolando		Bs. 0,00
9	GRPGR9	1244 SECRETARIA III	Baiza Vargas Tania Marcela		Bs. 0,00
10	GRPGR10	1245 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL	ACEFALIA		Bs. 0,00
11	GRPGR11	1246 PROCURADOR REGIONAL	Montoya Garabito Patricia Tatiana		Bs. 0,00
12	GRPGR12	1247 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR POTOSI	Flores Gonzales Elvy Mario		Bs. 0,00
13	GRPGR13	1248 ABOGADO REGIONAL	Sauza Rodriguez Janeth Hortencia		Bs. 0,00
14	GRPGR14	1249 TECNICO ADUANERO I	Lopez Palenque Saul Celestino		Bs. 0,00
15	GRPGR15	1250 TECNICO ADUANERO II	Martinez Choque Antonia		Bs. 0,00
16	GRPGR16	1251 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA VILLAZON	Baudoin Molina Miguel Jorge Christian		Bs. 0,00
17	GRPGR17	1252 TECNICO ADUANERO I	Padilla Ledezma Felix		Bs. 0,00
18	GRPGR18	1253 TECNICO ADUANERO I	Hualampa Diaz Martin Felipe		Bs. 0,00
19	GRPGR19	1255 TECNICO ADUANERO I	Camata Ramirez Nelva		Bs. 0,00
20	GRPGR20	1256 TECNICO ADUANERO I	Flores Peca Roberto Carlos		Bs. 0,00
21	GRPGR21	1258 TECNICO ADUANERO II	Aguilar Mancilla Beatriz		Bs. 0,00
22	GRPGR22	1259 TECNICO ADUANERO II	Farfan Laime Edgar Nery		Bs. 0,00
23	GRPGR23	1260 TECNICO ADUANERO II	Chacon Gaspar Guillermo		Bs. 0,00
24	GRPGR24	1261 TECNICO ADUANERO II	Albornoz Cano Juan Carlos		Bs. 0,00
25	GRPGR25	1262 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	ACEFALIA		Bs. 0,00
26	GRPGR26	1263 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Morales Luna Victor Alfonso		Bs. 0,00
27	GRPGR27	1264 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Montecinos Lopez Gisela Susana		Bs. 0,00
28	GRPGR28	1265 TECNICO ADUANERO I	Morales Nogales Margaret Asunción		Bs. 0,00
29	GRPGR29	1268 TECNICO ADUANERO I	Quiñones Miranda Oscar		Bs. 0,00
30	GRPGR30	1269 TECNICO ADUANERO I	Hualpa Diaz Martin Felipe		Bs. 0,00
31	GRPGR31	1270 TECNICO ADUANERO II	ACEFALIA		Bs. 0,00
32	GRPGR32	1271 ADMINISTRADOR ADUANA APACHETA HITO CAJONES	Campero Birbuet Jose Luis Esteban		Bs. 0,00
33	GRPGR33	1272 TECNICO ADUANERO I	Wieler Velarde Bernardo Antonio		Bs. 0,00
34	GRPGR34	1273 TECNICO ADUANERO II	Muñoz Pabon Franz Roberto		Bs. 0,00
35	GRPGR35	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 30.000,00
36	GRPGR36	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 60.000,00
37	GRPGR37	21300 Agua		21300	Bs. 6.000,00
38	GRPGR38	21400 Telefonía		21400	Bs. 87.000,00
39	GRPGR39	21500 Gas Domiciliario		21500	Bs. 2.160,00
40	GRPGR40	21600 Internet y Otros		21600	Bs. 21.600,00
41	GRPGR41	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 62.000,00
42	GRPGR42	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 112.928,00
43	GRPGR43	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 123.000,00
44	GRPGR44	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 42.000,00
45	GRPGR45	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 252.000,00
46	GRPGR46	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 336.000,00
47	GRPGR47	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 80.000,00
48	GRPGR48	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 20.000,00
49	GRPGR49	24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres		24130	Bs. 10.000,00
50	GRPGR50	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		24300	Bs. 12.000,00
51	GRPGR51	25210 Consultorias por Producto		25210	Bs. 90.000,00
52	GRPGR52	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 479.028,00
53	GRPGR53	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 2.400,00
54	GRPGR54	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 72.000,00
55	GRPGR55	25500 Publicidad		25500	Bs. 30.000,00
56	GRPGR56	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotoográficos		25600	Bs. 10.000,00
57	GRPGR57	25700 Capacitación del Personal		25700	Bs. 30.000,00
58	GRPGR58	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 3.000,00
59	GRPGR59	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 14.400,00

RESPONSABLE: JOSE LUIS LA FUENTE  
 COORDINADOR(ES): Juan Carlos Baspineyro Aviles  
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: Juan Carlos Baspineyro Aviles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013  
 GERENCIA REGIONAL POTOSI  
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-03  
 CÓDIGO ÁREA: GRPGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida Presupuestaria	Presupuesto
60	GRPGR60	26610 Servicios Públicos		26610	Bs. 362.000,00
61	GRPGR61	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías		26930	Bs. 67.584,00
62	GRPGR62	26990 Otros		26990	Bs. 252.000,00
63	GRPGR63	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 318.000,00
64	GRPGR64	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares		31120	Bs. 6.000,00
65	GRPGR65	32100 Papel		32100	Bs. 29.850,00
66	GRPGR66	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 30.000,00
67	GRPGR67	32500 Periódicos y Boletines		32500	Bs. 1.800,00
68	GRPGR68	33100 Hilados y Telas		33100	Bs. 1.800,00
69	GRPGR69	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 41.840,00
70	GRPGR70	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 3.000,00
71	GRPGR71	34300 Llantas y Neumáticos		34300	Bs. 16.800,00
72	GRPGR72	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos		34500	Bs. 5.000,00
73	GRPGR73	34600 Productos Metálicos		34600	Bs. 5.000,00
74	GRPGR74	34800 Herramientas Menores		34800	Bs. 5.000,00
75	GRPGR75	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 8.000,00
76	GRPGR76	39300 Utensilios de Cocina y Comedor		39300	Bs. 1.200,00
77	GRPGR77	39500 Utiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 136.000,00
78	GRPGR78	39700 Utiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 10.000,00
79	GRPGR79	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 15.000,00
80	GRPGR80	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 5.000,00
81	GRPGR81	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42230	Bs. 2.298.168,00
82	GRPGR82	42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42240	Bs. 176.960,00
83	GRPGR83	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 76.800,00
84	GRPGR84	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 80.000,00
85	GRPGR85	43600 Equipo Educativo y Recreativo		43600	Bs. 8.000,00
86	GRPGR86	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 18.000,00
87	GRPGR87	46110 Consultoría por Producto para Construcciones de Bienes Públicos de Dominio Privado		46110	Bs. 100.000,00
88	GRPGR88	49000 Otros Activos Fijos		49100	Bs. 9.000,00
89	GRPGR89	66200 Gastos Devenidos No Pagados por Servicios No Personales		66200	Bs. 18.000,00