

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GRCGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo	0			Bs. 7,635,176
2	GRCGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
3	GRCGR1.1.1	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
4	GRCGR1.1.1.1	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	40	% Efectividad selectividad = DULS Enmendadas/DULS Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a GNF	Bs. 0
5	GRCGR1.1.1.2	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	40	% Efectividad selectividad = DULS Enmendadas/DULS Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a GNF	Bs. 0
6	GRCGR1.1.1.3	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	40	% Efectividad selectividad = DULS Enmendadas/DULS Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a GNF	Bs. 0
7	GRCGR1.1.2	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantías, RITEX, otros)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
8	GRCGR1.1.2.1	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantías, RITEX, otros) (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros.	Bs. 0
9	GRCGR1.1.2.2	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantías, RITEX, otros) (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros.	Bs. 0
10	GRCGR1.1.2.3	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantías, RITEX, otros) (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros.	Bs. 0
11	GRCGR1.1.2.4	Realizar el seguimiento y control de identificación de riesgo en Administración de Aduana Aeropuerto (Scanner)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	4	Informes Trimestrales	Informes Trimestrales	Bs. 0
12	GRCGR1.1.2.5	Elaboración y cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de líneas aéreas y carga internacional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	12	Rol de turnos	Cuaderno de control de vuelos	Bs. 0
13	GRCGR1.1.3	Control y Seguimiento al Registro de Tránsitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
14	GRCGR1.1.3.1	Realizar el seguimiento al arribo y cierre de tránsitos registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	12	Informes consolidados de transitos	Se archivan informes mensuales en GRC	Bs. 0
15	GRCGR1.1.3.2	Realizar el seguimiento al cierre de tránsitos no arribados registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	2	Informes consolidados de Tránsitos No Arribados	Se remite 2 Informes semestrales a UPEI	Bs. 0
16	GRCGR1.1.3.3	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA's reportados por las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de procesos patrocinados de TNA's	En caso de que no se registraran casos de TNA's se asume el	Bs. 0
17	GRCGR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
18	GRCGR1.1.4.1	Patrocinio de procesos judiciales iniciados por verificación de la comisión de delitos; procedim. tributario administ iniciados por la verific. de contravención; y otros en sede Administ por controles en el ingreso o salida de moia (ex-ante y ex-post)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de procesos penales administrativos ordinarios patrocinados (Vigentes)	Informe mensual de estado de procesos	Bs. 0
19	GRCGR1.1.4.2	Patrocinar Procesos Coactivos Jurisdiccionales	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de Procesos Coactivos Jurisdiccionales Patrocinados		Bs. 0
20	GRCGR1.1.4.3	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria de procesos de control Expost y otros	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de recursos de alzada responndidos ante la AIT y	Informe mensual sobre estado de recursos planteados ante la AIT	Bs. 0
21	GRCGR1.1.4.4	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y ex funcionarios	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de procesos penales patrocinados por delitos de corrupción	Informe mensual de estado de procesos	Bs. 0
22	GRCGR1.1.4.5	Realizar la ejecución de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de vistas de cargo emitidas y ejecutadas	Informe Mensual	Bs. 0
23	GRCGR1.1.4.6	Tramitar para su ejecución las Actas de Intervención de Contrabando Contravencional de Fiscalización Ex Post	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de Tamites para ejecución de las Actas de Contrabando		Bs. 0
24	GRCGR1.1.4.7	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidas por la Unidad de Fiscalización	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de sumarios contravenciones emitidos	Informe Mensual	Bs. 0
25	GRCGR1.1.4.8	Elaboración de contratos de personal, bienes y equipos oportunamente una vez concluidas las etapas de contratación.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	30	No de contratos elaborados	Registro de Contratos elaborados	Bs. 0
26	GRCGR1.1.4.9	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	250	Nº de citaciones y notificaciones efectuadas en los plazos establecidos		Bs. 0
27	GRCGR1.1.4.10	Registro de Base de Datos de los procesos judiciales y administrativos de la Unidad Legal	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	30	Nº de procesos penales y administrativos registrados en el		Bs. 0
28	GRCGR1.1.4.11	Patrocinar las demandas de procesos Contenciosos Tributarios	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	100	% de Procesos Contenciosos Tributarios Patrocinados		Bs. 0
29	GRCGR1.1.4.12	Realizar el Cobro Coactivo para recuperación de Deudas Pendientes (SET)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	1.28	millones de Bs de cobranza coactiva		Bs. 0

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
30	GRCGR1.1.4.13	Reforzar las Supervisorías de ejecución Tributaria con Gestores de Cobro (SET Fase 2)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
31	GRCGR1.1.5	Ejecutar los mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
32	GRCGR1.1.5.1	Ejecución del Procedimiento de Control Diferido a despachos aduaneros seleccionados (Periodos) instruidos por la GNF, G.R.y/o Unid. Fiscaliz	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	360	CDRs Instruidos Ejecutados	CDRs Instruidos Ejecutados	Bs. 0
33	GRCGR1.1.5.2	Seguimiento a despachos en línea para la aplicación de Control Diferido	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	200	CDIs ejecutados	CDIs ejecutados	Bs. 0
34	GRCGR1.1.5.2.1	Aplicación de Control Posterior (Ex-Post) instruidos por la GNF o GR enfocados a los grandes operadores	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	16	Controles Posteriores Ejecutados	De acuerdo a instrucción de la GNF	Bs. 0
35	GRCGR1.1.5.4	Ampliar de la base de Operaciones Sujetas a Control Posterior - Proyecto Eventual	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
36	GRCGR1.1.5.5	Seguimiento a la aplicación de Selectividad realizada a través de Comité Regional de acuerdo a las directrices instruidas por el Comité Nacional de Selectividad	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	12	Actas de Reunion del CRS	Actas de Reunion del CRS	Bs. 0
37	GRCGR1.1.6	Digitalizar y Organizar los Archivos de las Administraciones de Aduana y la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
38	GRCGR1.1.6.1	Digitalización y Organización de Archivos Regionales y de las Administraciones Aduaneras (301-311-101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
39	GRCGR1.1.6.2	Organizar los archivos de la Gerencia y Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	12	Informes mensuales	Informes mensuales	Bs. 0
40	GRCGR1.1.7	Realizar la supervisión operativa de los concesionarios de Recintos Aduaneros administrados por ALBO y DAB	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
41	GRCGR1.1.7.1	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	4	Informes trimestrales de supervisión	Informes trimestrales de supervisión	Bs. 0
42	GRCGR1.1.7.2	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	4	Informes trimestrales de supervisión	Informes trimestrales de supervisión	Bs. 0
43	GRCGR1.1.7.3	Supervisar al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	4	Informes trimestrales de supervisión	Informes trimestrales de supervisión	Bs. 0
44	GRCGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
45	GRCGR1.2.1	Mejorar la Gestión Aduanera en las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
46	GRCGR1.2.1.1	Seguimiento de los tiempos de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (311 - 361)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA	Bs. 0
47	GRCGR1.2.1.2	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA	Bs. 0
48	GRCGR1.2.1.3	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA	Bs. 0
49	GRCGR1.2.1.4	Mejorar los procesos de gestión aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administración de Aduana Interior Cochabamba. (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
50	GRCGR1.2.1.5	Mejorar los procesos de gestión aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba. (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
51	GRCGR1.2.1.6	Mejorar los procesos de gestión aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba. (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
52	GRCGR1.2.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
53	GRCGR1.2.2.1	Monitorear, evaluar, apoyar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	12	Nº de Informes mensuales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración	Nº de Informes mensuales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre	Bs. 0
54	GRCGR1.2.2.2	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar la base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	Valores referenciales aceptados		Bs. 0
55	GRCGR1.2.2.3	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº de consultas atendidas /Nº de solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100		Bs. 0

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
56	GRCGR1.2.3	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO en la Plataforma de atención al cliente	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
57	GRCGR1.2.3.1	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por clientes externos, unidades internas y operadores de comercio exterior en el ámbito de la competencia de U.S.O., en Plataforma de atención al cliente	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº Solicitudes y requerimientos atendidos / Nº de solicitudes recibidas en esta materia)*100/		Bs. 0
58	GRCGR1.2.3.2	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada	Formularios de atención a clientes	Bs. 0
59	GRCGR1.2.3.3	Verificación de datos de operadores registrados (consolidadores, desconsolidadores, agencias aduaneras, empresas courriers, transportadoras)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.		Bs. 0
60	GRCGR1.2.3.4	Habilitación y deshabilitación de usuarios SIDUNEA y otros sistemas de competencia de USO.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación		Bs. 0
61	GRCGR1.2.3.5	Efectuar el seguimiento sobre la satisfacción de los Operadores de Comercio Exterior respecto al servicio recibido del concesionario y de los servicios aduaneros, mediante el formulario de Atención al Cliente	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes Trimestrales		Bs. 0
62	GRCGR1.2.4	Apoyar en la gestión informática a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional, implementando adicionalmente proyectos dirigidos por la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
63	GRCGR1.2.4.1	Apoyar en tareas administrativas y de logística para el logro de objetivos de la GNS	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes de Capacitación Procesadas		Bs. 0
64	GRCGR1.2.4.2	Atender requerimientos de información a usuarios internos y externos en temas relacionados a la Operativa de Sistemas informáticos, en coordinación con la GNS si corresponde	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº de Solicitudes de Información Recibidas / Nº de Solicitudes de Información		Bs. 0
65	GRCGR1.2.4.3	Apoyo en la gestión necesaria para la implementación de nuevos sistemas coordinados y/o dirigidos por la GNS y programados para la GRC	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº de Sistemas Implementados / Nº Sistemas Programados para su implementación) *100	A requerimiento de la GNS, si no existiera ninguno se tomara en cuenta 100% de cumplimiento.	Bs. 0
66	GRCGR1.2.4.4	Monitoreo de Camaras de Seguridad de la Administraciones Operativas	mié 02/01/13	jue 26/12/13	Gerente Regional Cochabamba	12	Informe Mensuales	Informe Mensuales	Bs. 0
67	GRCGR1.2.4.5	Realizar Inventarios de equipos nuevos y en desuso	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes de inventariación	Informes de inventariación	Bs. 0
68	GRCGR1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
69	GRCGR1.3.1	Cumplimiento de las Metas de Recaudación Establecidas por el Ministerio de Hacienda para la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
70	GRCGR1.3.1.1	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Aeropuerto y Postal Cbba. (311 - 361)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y	Bs. 0
71	GRCGR1.3.1.2	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y	Bs. 0
72	GRCGR1.3.1.3	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y	Bs. 0
73	GRCGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
74	GRCGR1.3.2.1	Ejecución de los procesos de adjudicación tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	350	Resoluciones de Adjudicación emitidas	Resoluciones de Adjudicación emitidas	Bs. 0
75	GRCGR1.3.2.2	Regularizar la destrucción en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes Trimestrales	Informes Trimestrales	Bs. 0
76	GRCGR1.3.2.3	Regularizar la destrucción en la Administración de Aduana Aeropuerto (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes Trimestrales	Informes Trimestrales	Bs. 0
77	GRCGR1.3.2.4	Regularizar la destrucción en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes Trimestrales	Informes Trimestrales	Bs. 0
78	GRCGR1.3.2.5	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales por contrabando	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	300	Nº Procesos por contrabando contravencional concluidos con Resolución	Nº Procesos por contrabando contravencional concluidos con Resolución	Bs. 0
79	GRCGR1.3.2.6	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	50	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono	Nº de Resoluciones	Bs. 0
80	GRCGR1.3.2.7	Optimizar la disposición de mercancía con el apoyo de servicios de consultorias a fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley 317 (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
81	GRCGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 7,635,176
82	GRCGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios, mejorar y renovar la imagen institucional en la infraestructura y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 269,000
83	GRCGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de Mantenimiento Ejecutado	SIGMA	Bs. 94,000

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
84	GRCGR1.4.1.2	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros	SIGMA	Bs. 81,000
85	GRCGR1.4.1.3	Planificar y ejecutar la reparación de muebles y enseres (sillones y mesas) y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de mantenimiento y reparación de muebles y enseres	SIGMA	Bs. 32,000
86	GRCGR1.4.1.4	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Plan de instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación,	SIGMA	Bs. 50,000
87	GRCGR1.4.1.5	Realizar la contratación eficiente y pago de servicios de albañería, plomería, carpintería y otros servicios manuales necesarios para realizar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y su Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 12,000
88	GRCGR1.4.2	Planificar, controlar y gestionar el capital humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	80			Bs. 114,400
89	GRCGR1.4.2.1	Coordinación Logística del Plan Nacional de Capacitación	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% PAC Coordinado	% PAC Coordinado	Bs. 72,000
90	GRCGR1.4.2.2	Realizar capacitación adicional de acuerdo a la detección de necesidades específicas o solicitudes de las A.A. así como actividades que mejoren el clima laboral de la Regional.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Actividades programadas y ejecutadas		Bs. 42,400
91	GRCGR1.4.2.3	Ejecutar las actividades propias del área Administrativa relativas al cumplimiento del proceso de EVD de la GRC	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de EVD 2013 concluido y remitido a RRHH	Proceso de EVD 2013 concluido y remitido a RRHH	Bs. 0
92	GRCGR1.4.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 7,251,776
93	GRCGR1.4.3.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Básicos"	mié 02/01/13	mié 02/01/13		80			Bs. 489,160
94	GRCGR1.4.3.1.1	Efectuar los Gastos por servicios de correos, currier y otros relaciondos con esta partida	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 24,000
95	GRCGR1.4.3.1.2	Efectuar los gastos por consumo de energía eléctrica, cualquiera que sea la fuente de suministro.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 150,100
96	GRCGR1.4.3.1.3	Efectuar el Pago de servicio de agua potable en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 9,660
97	GRCGR1.4.3.1.4	Efectuar el Pago de servicios de telefonía local y de larga distancia en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 125,400
98	GRCGR1.4.3.1.5	Efectuar el pago Pago de servicios de internet y otros en la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 180,000
99	GRCGR1.4.3.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	mié 02/01/13	mié 02/01/13		80			Bs. 2,882,776
100	GRCGR1.4.3.2.1	Efectuar el pago de Pasajes y Viáticos al interior del País, destinados cubrir los gastos de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 73,320
101	GRCGR1.4.3.2.2	Gestionar los viaticos por viajes al interior del País	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 120,016
102	GRCGR1.4.3.2.3	Efectuar los gastos por concepto de gastos de carguío y descarguío en General	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 50,500
103	GRCGR1.4.3.2.4	Efectuar el pago de seguro de Obra Civil oficinas ubicadas en el Centro Logístico de CADEXCO de la Administración de Aduana Aeropuerto	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 1,260
104	GRCGR1.4.3.2.5	Efectuar los gastos por concepto de transporte de personal , entrega de correspondencia y otros destinados al traslado de personal	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 97,200

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
105	GRCGR1.4.3.2.6	Realizar el pago por concepto de Alquiler de Depósitos para Archivos y terreno para Ex zona franca y otros necesarios para la Gerencia	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 561,600
106	GRCGR1.4.3.2.7	Realizar el pago de comisiones bancarias relacionadas con la adquisición de chequeras	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 3,000
107	GRCGR1.4.3.2.8	Efectuar la contratación y pago de servicios de Limpieza para las oficinas de la Gerencia Regional y Aduanas Operativas y otros relacionados con esta partida	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 150,240
108	GRCGR1.4.3.2.9	Realizar la gestión para la publicación de avisos, notificaciones, edictos y otros relacionados tanto de la Gerencia como de sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 35,000
109	GRCGR1.4.3.2.10	Realizar el pago de servicio de fotocopiado y otros relacionados con la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 35,000
110	GRCGR1.4.3.2.11	Realiza ra contratación y pago de servicios por concepto de gastos Judiciales, notario(a) para destrucción de mercancía, Personal de Seguridad para la Gerencia y Administraciones y otros servicios no personales	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 352,800
111	GRCGR1.4.3.2.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia y gastos por alimentación y otros similares	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 1,192,480
112	GRCGR1.4.3.2.13	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel, Carton e Impresos"	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 32000	SIGMA	Bs. 210,360
113	GRCGR1.4.3.3	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario Otros Servicios no Personales 26000	mié 02/01/13	mié 02/01/13		80			Bs. 8,400
114	GRCGR1.4.3.3.1	Gestionar los servicios de seguridad y Servicios privados	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	85	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 32000		Bs. 8,400
115	GRCGR1.4.3.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 "Textiles y Vestuario"	mié 02/01/13	mié 02/01/13		80			Bs. 804,084
116	GRCGR1.4.3.4.1	Gestionar la adquisición de Persianas y Cortinas según necesidades de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 10,000
117	GRCGR1.4.3.4.2	Provisión de Ropa de Trabajo al personal y de botines de seguridad	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 195,280
118	GRCGR1.4.3.4.3	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible, productos químicos, farmacéuticos y otras fuentes de energía"	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 34000	SIGMA	Bs. 105,804
119	GRCGR1.4.3.4.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios",	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 39000	SIGMA	Bs. 81,000
120	GRCGR1.4.3.4.5	Realizar la adquisición de Útiles de Escritorio	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80			Bs. 412,000
121	GRCGR1.4.3.5	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 "Maquinaria y equipo"	mié 02/01/13	mié 02/01/13		80	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario		Bs. 0
122	GRCGR1.4.3.6	Realizar la adquisición de Equipos Aire Acondicionado, Estantes, Letreros, escritorios, Equipos de oficina y Muebles y de Computacion	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 856,800

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
123	GRCGR1.4.3.6.1	Realizar la adquisición de equipos de comunicación para las administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 7,000
124	GRCGR1.4.3.6.2	Realizar la adquisición de equipo de oficina y muebles	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 196,400
125	GRCGR1.4.3.6.3	Realizar la adquisición de equipo de computacion	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 618,400
126	GRCGR1.4.3.6.4	Realizar la dotacion de otra maquinaria y equipo	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	80	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 35,000
127	GRCGR1.4.3.6.5	Informar mensualmente el avance físico presupuestaria de PAC de la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	11	Reportes mensuales remitidos a la UPEI y a la GNAF	SIGMA	Bs. 0
128	GRCGR1.4.3.7	Realizar la gestión consultores en línea	mié 02/01/13	mié 02/01/13		0			Bs. 2,210,556
129	GRCGR1.4.3.7.1	Gestionar la contratación de consultores para el Cobro Coactivo para recuperación de Deudas Pendientes (SET)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 396,780
130	GRCGR1.4.3.7.2	Gestionar la contratación de consultores para Mejorar los procesos de gestion aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administracion de Aduana Interior Cochabamba. (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 259,952
131	GRCGR1.4.3.7.3	Gestionar la contratación de consultores para optimizar la disposicion de mercancia con el apoyo de servicios de consultorias a fin de cumplir con lo dispuesto an la Ley 317 (301)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 929,434
132	GRCGR1.4.3.7.4	Gestionar la contratación de consultores para Mejorar los procesos de gestion aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administracion de Aduana Aeropuerto Cochabamba. (101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
133	GRCGR1.4.3.7.5	Gestionar la contratación de consultores para Digitalizacion y Organización de Archivos Regionales y de las Administraciones Aduaneras (301-311-101)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 422,040
134	GRCGR1.4.3.7.6	Gestionar la contratación de consultores para mejorar las tareas de Unidad Administrativa	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 84,408
135	GRCGR1.4.3.7.7	Gestionar la contratación de consultores para Mejorar los procesos de gestion aduanera para facilitar el comercio exterior, en la Administracion de Aduana Aeropuerto Cochabamba. (311)	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 117,942
136	GRCGR1.4.3.7.8	Gestionar la contratación para la Digitalizacion y Organizacion de Archivos de las Unidades pertenecientes a GRC	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
137	GRCGR1.4.3.7.9	Gestionar la contratación de mensajería y apoyo a los objetivos Administrativos de la GRC	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
138	GRCGR1.4.3.7.10	Gestionar la contratación de consultores para Ampliar de la base de Operaciones Sujetas a Control Posterior - Proyecto Eventual	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	1	Informe Final de conformidad	Informe Final de conformidad	Bs. 0
139	GRCGR1.4.4	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1			Bs. 0
140	GRCGR1.4.4.1	Efectuar la Formulacion del POA 2015	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	POA 2015 de la Gerencia Regional Cochabamba presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicación Interna de remision del POA 2015	Bs. 0
141	GRCGR1.4.4.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluacion al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicacion Interna de remision y seguimiento y evaluacion del POA	Bs. 0

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 FORMULACIÓN 2014

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
142	GRCGR1.4.5	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
143	GRCGR1.4.5.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	80	% de recomendaciones cumplidas	Infors de seguimiento de auditoría en el cual se evidencien	Bs. 0
144	GRCGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	0			Bs. 0
145	GRCGR1.5.1	Gestionar la difusión de la información relativa a los logros alcanzados en la GRC en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo a la Estrategia de Comunicación Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	2			Bs. 0
146	GRCGR1.5.1.1	Participar en eventos que permitan difundir información aduanera para incrementar la cultura tributaria en la población en general	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	2	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera		Bs. 0
147	GRCGR1.5.1.2	Difusión de normativa y procedimientos aduaneros	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	2	Talleres realizados		Bs. 0
148	GRCGR1.5.1.3	Preparación de talleres que permitan difundir, concientizar y practicar medidas para eliminar la corrupción en la gerencia regional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	1	Talleres realizados		Bs. 0

RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA

FORMULARIO POA-03
CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GRCGR1	GERENTE REGIONAL COCHABAMBA	Vargas Amurrio Dirzey Rosario		Bs. 0
2	GRCGR2	JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN	Rojas Zambrana Sixta Maria Sonia		Bs. 0
3	GRCGR3	JEFE UNIDAD LEGAL	Romano Peredo Jorge Fidel		Bs. 0
4	GRCGR4	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Goytia Maranon Jose Roberto		Bs. 0
5	GRCGR5	PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA	Rojas Flores Carlos Mauricio Peter		Bs. 0
6	GRCGR6	ABOGADO REGIONAL	Olivera Ribera Maria Iberia		Bs. 0
7	GRCGR7	ABOGADO REGIONAL	Sandy Mendez Angel Raul		Bs. 0
8	GRCGR8	ABOGADO REGIONAL	Castro Soto de Zeballos Ana Maria		Bs. 0
9	GRCGR9	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II	Medina Nuñez del Prado Jose Marcelo		Bs. 0
10	GRCGR10	FISCALIZADOR II	Bayá Soruco Carlos Mauricio		Bs. 0
11	GRCGR11	FISCALIZADOR II	Zapata Acha Milton Franco		Bs. 0
12	GRCGR12	FISCALIZADOR II	Quiroz Vargas Javier Luis		Bs. 0
13	GRCGR13	TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I	Guzman Camacho Saul		Bs. 0
14	GRCGR14	TÉCNICO FISCALIZADOR I	Montaña Alcaraz Marlene Evelyn		Bs. 0
15	GRCGR15	TECNICO ABOGADO REGIONAL	Villaruel Fernandez Sunner Pamela		Bs. 0
16	GRCGR16	TÉCNICO ABOGADO REGIONAL	Fernandez Chavez Monica Sabby		Bs. 0
17	GRCGR17	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I	Lopez Serrudo Richard Gaston		Bs. 0
18	GRCGR18	TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES	Peña Vargas Mario Javier		Bs. 0
19	GRCGR19	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II	Limachi Choque Max Harold		Bs. 0
20	GRCGR20	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II	Claire Mosqueira Diego Armando		Bs. 0
21	GRCGR21	PROCURADOR REGIONAL	Ureña Gutierrez Claudio Chanel		Bs. 0
22	GRCGR22	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Negron Castellon Alfredo		Bs. 0
23	GRCGR23	SECRETARIA II	Montero Pardo Susan Jaqueline		Bs. 0
24	GRCGR24	AUXILIAR DE OFICINA	Llanos Aira Ivan Boris		Bs. 0
25	GRCGR25	CHOFER	Aguilar Fuentes Juan		Bs. 0
26	GRCGR26	ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Muñoz Gamarra Vania Milenka		Bs. 0
27	GRCGR27	RESPONSABLE DE LA SPCCR	Villamonte Vargas Edgar Gustavo		Bs. 0
28	GRCGR28	ABOGADO REGIONAL SPCCR	Pool Sotomayor Milton Eric		Bs. 0
29	GRCGR29	TECNICO ADUANERO I	Rivas Arteaga Karina Lizbeth		Bs. 0
30	GRCGR30	TECNICO ADUANERO I	Gonzalez Sanchez Natalia Alejandra		Bs. 0
31	GRCGR31	TECNICO ADUANERO I	Caero Rosas Guery Gustavo		Bs. 0
32	GRCGR32	TECNICO ADUANERO I	García Molina Licet Silvana		Bs. 0
33	GRCGR33	TECNICO ADUANERO I	Hurtado Espada Elizabeth Marlene		Bs. 0
34	GRCGR34	TECNICO ADUANERO I	Quinteros Rios Maria Isabel		Bs. 0
35	GRCGR35	TECNICO ADUANERO I	Soliz Lopez Victor Rodolfo		Bs. 0
36	GRCGR36	TECNICO ADUANERO I	Zurita Valverde Jose Jhonny		Bs. 0
37	GRCGR37	TECNICO ADUANERO I	Navarro Vargas Lucia Sonia		Bs. 0
38	GRCGR38	TECNICO ADUANERO I	Mendez Rojas Margot Martha		Bs. 0
39	GRCGR39	TECNICO ADUANERO I	Barrela Reyes Giovanna		Bs. 0
40	GRCGR40	TECNICO ADUANERO I	Saavedra Gutierrez Osvaldo Martin		Bs. 0
41	GRCGR41	TECNICO ADUANERO I	ACEFALIA		Bs. 0
42	GRCGR42	TECNICO ADUANERO I	Espinoza Rojas Carmen Felicidad		Bs. 0
43	GRCGR43	TECNICO ADUANERO I	Molina Creso Heidi Minerva		Bs. 0
44	GRCGR44	TECNICO ADUANERO I	Soria Lazarte Dunia Maritza		Bs. 0
45	GRCGR45	TECNICO ADUANERO I	Nina Quispe Nancy		Bs. 0
46	GRCGR46	TECNICO ADUANERO I	Leon Condarco Carina Susana		Bs. 0
47	GRCGR47	TECNICO ADUANERO I	Flores Rojas Victor Hugo		Bs. 0
48	GRCGR48	TECNICO ADUANERO I	Rojas Villaruel Cristian Rodrigo		Bs. 0
49	GRCGR49	TECNICO ADUANERO I	Beltran Calderon Maribel		Bs. 0
50	GRCGR50	TECNICO ADUANERO I	Espinoza Lafuente Nineth Giovana		Bs. 0
51	GRCGR51	TECNICO ADUANERO I	Reinaga Aguilar Sarian Bernardo		Bs. 0
52	GRCGR52	TECNICO ADUANERO II	Quispe Rodriguez Jose Leoncio		Bs. 0
53	GRCGR53	TECNICO ADUANERO II	Rojas Perez Dennis Soraya		Bs. 0
54	GRCGR54	TECNICO ADUANERO II	Herrada Siles David Vladimir		Bs. 0
55	GRCGR55	TECNICO ADUANERO II	Mollo Paco Jorge Gerardo		Bs. 0
56	GRCGR56	TECNICO ADUANERO II	Chambi Chinche Monica Cleofeli		Bs. 0
57	GRCGR57	TECNICO ADUANERO II	Viscarra Canelas Jorge Alberto		Bs. 0

RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES):
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
58	GRCGR58	TECNICO ADUANERO II	Camacho Cabrera Rose Mary		Bs. 0
59	GRCGR59	TECNICO ADUANERO II	Fernandez Siles Miriam Ruth		Bs. 0
60	GRCGR60	TECNICO ADUANERO II	Soria Zurita Janneth Sandra		Bs. 0
61	GRCGR61	TECNICO ADUANERO II	Choque Mamani Beatriz		Bs. 0
62	GRCGR62	TECNICO ADUANERO II	Galan Muñoz Rose Marie		Bs. 0
63	GRCGR63	TECNICO ADUANERO II	Mamani Quispe Oscar		Bs. 0
64	GRCGR64	TECNICO ADUANERO II	Aquirre Martha Carola		Bs. 0
65	GRCGR65	OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	Ramos Rojas Juana Zulema		Bs. 0
66	GRCGR66	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Lopez Benavides Guillermo		Bs. 0
67	GRCGR67	SECRETARIA III	Valdez Yañez Gabriela Melva		Bs. 0
68	GRCGR68	ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Guzman Arze Boris Emilio		Bs. 0
69	GRCGR69	TECNICO ADUANERO I	Jaldin Paz Joe		Bs. 0
70	GRCGR70	TECNICO ADUANERO I	Balderrama Velasquez de Rojas Orietta Ivonne		Bs. 0
71	GRCGR71	TECNICO ADUANERO I	ACEFALIA		Bs. 0
72	GRCGR72	TECNICO ADUANERO II	Campero Ferrufino Daniel Mauricio		Bs. 0
73	GRCGR73	TECNICO ADUANERO II	Claudio Cornejo Carmen Natalia		Bs. 0
74	GRCGR74	TECNICO ADUANERO II	Choque Soto Veronica		Bs. 0
75	GRCGR75	TECNICO ADUANERO II	Silvestre Mamani Julio		Bs. 0
76	GRCGR76	TECNICO ADUANERO II	Quiroz Sapiencia Luisa Katerine		Bs. 0
77	GRCGR77	OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	Heredia Guzman Osvaldo Miquel		Bs. 0
78	GRCGR78	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Camacho Orellana Yuly Elizabeth		Bs. 0
79	GRCGR79	SECRETARIA III	Peñaloza de Rios Judith Virginia		Bs. 0
80	GRCGR80	CHOFER	Mejia Bolivar Hermogenes		Bs. 0
81	GRCGR81	ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Vargas Calvimonte Mauro		Bs. 0
82	GRCGR82	ABOGADO REGIONAL	Padilla Tapia Jaime Jesus		Bs. 0
83	GRCGR83	TECNICO ADUANERO I	Quintana Sanabria Romel Alfonso		Bs. 0
84	GRCGR84	TECNICO ADUANERO I	Pacheco Herrera Humberto Sandro		Bs. 0
85	GRCGR85	TECNICO ADUANERO II	Vargas Rivero Lenny Julissa		Bs. 0
86	GRCGR86	PROCURADOR	Luizaga Velasco Maneyva		Bs. 0
87	GRCGR87	OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	Montalvo Rodriguez Eduardo Jorge		Bs. 0
88	GRCGR88	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Llanos Cruz Mary Karen		Bs. 0
89	GRCGR89	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 24,000
90	GRCGR90	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 150,100
91	GRCGR91	21300 Agua		21300	Bs. 9,660
92	GRCGR92	21400 Telefonía		21400	Bs. 125,400
93	GRCGR93	21500 Gas Domiciliario		21500	Bs. 0
94	GRCGR94	21600 Internet y Otros		21600	Bs. 180,000
95	GRCGR95	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 73,320
96	GRCGR96	22120 Pasajes al Exterior del país		22120	Bs. 0
97	GRCGR97	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 120,016
98	GRCGR98	22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país		22220	Bs. 0
99	GRCGR99	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 50,500
100	GRCGR100	22500 Seguros		22500	Bs. 1,260
101	GRCGR101	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 97,200
102	GRCGR102	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 326,400
103	GRCGR103	23200 Equipos y Maquinarias		23200	Bs. 0
104	GRCGR104	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 235,200
105	GRCGR105	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		24110	Bs. 94,000
106	GRCGR106	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 81,000
107	GRCGR107	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres		24130	Bs. 32,000
108	GRCGR108	24200 Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación		24200	Bs. 0
109	GRCGR109	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		24300	Bs. 50,000
110	GRCGR110	25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros		25100	Bs. 0
111	GRCGR111	25210 Consultorías por Producto		25210	Bs. 0
112	GRCGR112	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 2,210,556
113	GRCGR113	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 3,000
114	GRCGR114	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 150,240

RESPONSABLE:
 COORDINADOR(ES):
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
115	GRCGR115	25500 Publicidad		25500	Bs. 35,000
116	GRCGR116	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotoográficos		25600	Bs. 35,000
117	GRCGR117	25700 Capacitación del Personal		25700	Bs. 42,400
118	GRCGR118	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 12,000
119	GRCGR119	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 30,000
120	GRCGR120	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles		26300	Bs. 0
121	GRCGR121	26610 Servicios Públicos		26610	Bs. 172,800
122	GRCGR122	26220 Servicios Privados		26620	Bs. 8,400
123	GRCGR123	26910 Gastos de Representación		26910	Bs. 0
124	GRCGR124	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías		26930	Bs. 30,000
125	GRCGR125	26990 Otros		26990	Bs. 120,000
126	GRCGR126	31110 Gastos por Refrigierios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 1,192,480
127	GRCGR127	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares		31120	Bs. 72,000
128	GRCGR128	32100 Papel		32100	Bs. 88,300
129	GRCGR129	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 117,180
130	GRCGR130	32300 Libros, Manuales y Revistas		32300	Bs. 2,000
131	GRCGR131	32500 Periódicos y Boletines		32500	Bs. 2,880
132	GRCGR132	33100 Hilados y Telas		33100	Bs. 0
133	GRCGR133	33200 Confecciones Textiles		33200	Bs. 10,000
134	GRCGR134	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 142,280
135	GRCGR135	33400 Calzados		33400	Bs. 53,000
136	GRCGR136	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 38,904
137	GRCGR137	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 5,100
138	GRCGR138	34300 Llantas y Neumáticos		34300	Bs. 0
139	GRCGR139	34400 Productos de Cuero y Caucho		34400	Bs. 0
140	GRCGR140	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos		34500	Bs. 50,800
141	GRCGR141	34600 Productos Metálicos		34600	Bs. 6,000
142	GRCGR142	34700 Minerales		34700	Bs. 0
143	GRCGR143	34800 Herramientas Menores		34800	Bs. 5,000
144	GRCGR144	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 14,000
145	GRCGR145	39300 Utensilios de Cocina y Comedor		39300	Bs. 2,000
146	GRCGR146	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 412,000
147	GRCGR147	39600 Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		39600	Bs. 0
148	GRCGR148	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 10,000
149	GRCGR149	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 50,000
150	GRCGR150	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 5,000
151	GRCGR151	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42230	Bs. 0
152	GRCGR152	42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42240	Bs. 0
153	GRCGR153	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 196,400
154	GRCGR154	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 618,400
155	GRCGR155	43310 Vehículos Livianos para funciones Administrativas		43310	Bs. 0
156	GRCGR156	43330 Maquinaria y Equipo de Transporte de Tracción		43330	Bs. 0
157	GRCGR157	43340 Equipo de elevación		43340	Bs. 0
158	GRCGR158	43400 Equipo Médico y de Laboratorio		43400	Bs. 0
159	GRCGR159	43500 Equipo de Comunicaciones		43500	Bs. 7,000
160	GRCGR160	43600 Equipo Educativo y Recreativo		43600	Bs. 0
161	GRCGR161	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 35,000
162	GRCGR162	57100 Incremento de Caja y Bancos		57100	Bs. 0
163	GRCGR163	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales		66100	Bs. 0
164	GRCGR164	66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		66200	Bs. 0
165	GRCGR165	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones		66400	Bs. 0