

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GRCGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 6,732,919
2	GRCGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
3	GRCGR1.1.1	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
4	GRCGR1.1.1.1	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05];804 TECNICO ADUANERO I[0.33];805 TECNICO	40	% Efectividad selectividad = DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a la GNF	Bs. 0
5	GRCGR1.1.1.2	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];776 TECNICO ADUANERO I[0.33];777 TECNICO	40	% Efectividad selectividad = DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a la GNF	Bs. 0
6	GRCGR1.1.1.3	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06];836 TECNICO ADUANERO I[0.33]	40	% Efectividad selectividad = DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas	Reportes de web reports, Informes mensuales de selectividad remitidos a la GNF	Bs. 0
7	GRCGR1.1.2	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantías, RITEX, otros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
8	GRCGR1.1.2.1	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantías, RITEX, otros) (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05];809 TECNICO ADUANERO	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros	Bs. 0
9	GRCGR1.1.2.2	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantías, RITEX, otros) (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];797 TECNICO ADUANERO II[1];798 TECNICO ADUANERO II[0.5];788	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros	Bs. 0
10	GRCGR1.1.2.2.1	Seguimiento de la gestión aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantías, RITEX, otros) (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.05];837 TECNICO ADUANERO II[0.5]	12	Informes mensuales	Reportes de plazos de garantías, ritex, transitos, ventanilla, otros	Bs. 0
11	GRCGR1.1.2.2.2	Elaboración y cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de líneas aéreas y carga internacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05];808 TECNICO ADUANERO II[1];810 TECNICO ADUANERO II[1];811 TECNICO ADUANERO	12	Rol de turnos	Cuaderno de control de vuelos	Bs. 0
12	GRCGR1.1.3	Control y Seguimiento al Registro de Transitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
13	GRCGR1.1.3.1	Realizar el seguimiento al arribo y cierre de tránsitos registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0.11];764 FISCALIZADOR II[0.25];774 ADMINISTRADOR ADUANA	12	Informes consolidados de transitos	Se remite Informe trimestral	Bs. 0
14	GRCGR1.1.3.2	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA's reportados por las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];757 ABOGADO REGIONAL[0.33]	3	Procesos iniciados de TNAs	En caso de que no se registraran TNAs se asume el cumplimiento del 100%	Bs. 0
15	GRCGR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
16	GRCGR1.1.4.1	Patrocinio de procesos judiciales iniciados por verificación de la comisión de delitos; procedim. tributario administrado por la verificación de contravención; y otros en sede Administrativa por controles en el ingreso o salida de mercancía (ex-ante y ex-post)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];757 ABOGADO REGIONAL[0.33];835 ABOGADO REGIONAL[0.5];829	50	No. De procesos penales administrativos ordinarios concluidos (vigentes al 2012)	Informe mensual de estado de procesos	Bs. 0
17	GRCGR1.1.4.2	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.33];759 ABOGADO REGIONAL SPCCR[1];835 ABOGADO	80	No de recursos resueltos	Informe mensual sobre estado de recursos planteados ante la Autoridad de Impugnación Tributaria	Bs. 0
18	GRCGR1.1.4.3	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y ex funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];757 ABOGADO REGIONAL[0.34];829 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL[0.33]	8	No de procesos resueltos	Informe mensual de estado de procesos	Bs. 0
19	GRCGR1.1.4.4	Realizar la ejecución de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.33];760 ABOGADO	50	No de vistas de cargo emitidas y ejecutadas	Informe mensual	Bs. 0
20	GRCGR1.1.4.5	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidos por la Unidad de Fiscalización	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.34];760 ABOGADO	148	No de sumarios contravencionales emitidos y ejecutados	Informe mensual	Bs. 0
21	GRCGR1.1.4.6	Elaboración de contratos de personal, bienes y equipos oportunamente una vez concluidas las etapas de contratación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];821 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	30	No de contratos elaborados	Registro de contratos elaborados	Bs. 0
22	GRCGR1.1.4.7	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];770 PROCURADOR REGIONAL[1];821 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	350	No de notificaciones realizadas		Bs. 0
23	GRCGR1.1.4.8	Registro de Base de Datos de los procesos judiciales y administrativos de la Unidad Legal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];770 PROCURADOR REGIONAL[1];821 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	60	No de procesos registrados		Bs. 0
24	GRCGR1.1.5	Ejecutar los mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
25	GRCGR1.1.5.1	Ejecución del Procedimiento de Control Diferido a despachos aduaneros seleccionados (Períodos) instruidos por la GNF, G.R.y/o Unid. Fiscaliz	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0.11];762 FISCALIZADOR II[0.33];764 FISCALIZADOR III[0.34];766	3	CDRs Instruidos Ejecutados		Bs. 0
26	GRCGR1.1.5.2	Seguimiento a despachos en línea para la aplicación de Control Diferido Inmediato	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0.12];762 FISCALIZADOR II[0.33];764 FISCALIZADOR III[0.34];766	200	CDIs ejecutados		Bs. 0
27	GRCGR1.1.5.3	Aplicación de Control Posterior (Ex-Post) instruidos por la GNF o GR enfocados a los grandes operadores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0.11];762 FISCALIZADOR II[0.34];764 FISCALIZADOR III[0.34];766	2	Controles Posteriores Ejecutados	De acuerdo a instrucción de la GNF	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
28	GRCGR1.1.5.4	Seguimiento a la aplicación de Selectividad realizada a través de Comité Regional de acuerdo a las directrices instruidas por el Comité Nacional de Selectividad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[0.11];774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.06];834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06]	12	Actas de Reunion del CRS		Bs. 0
29	GRCGR1.1.6	Reorganizar los Archivos de las Administraciones de Aduana y la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
30	GRCGR1.1.6.1	Digitalización y Organización de Archivos Regionales y de las Administraciones Aduaneras (301-311-331-332-101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	12	Informes mensuales de Tecnicos Documentalistas		Bs. 0
31	GRCGR1.1.6.2	Realizar la supervisión operativa de los concesionarios de Recintos Aduaneros administrados por ALBO y DAB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
32	GRCGR1.1.6.3	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1]	4	Informes trimestrales de supervisión		Bs. 0
33	GRCGR1.1.6.4	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06]	4	Informes trimestrales de supervisión		Bs. 0
34	GRCGR1.1.6.5	Supervisar al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05]	4	Informes trimestrales de supervisión		Bs. 0
35	GRCGR1.1.7	Coordinar operativos de interdicción con el Comando Regional del COA Cbba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
36	GRCGR1.1.7.1	Organización de operativos conjuntos con el Comando Regional del COA. Transito, Diprove, RUAT	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06]	1	Operativo de Interdicción coordinado		Bs. 0
37	GRCGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
38	GRCGR1.2.1	Mejorar la Gestión Aduanera en las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
39	GRCGR1.2.1.1	Seguimiento de los tiempos de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (311 - 361)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05]; 804 TECNICO ADUANERO [0.33];805 TECNICO ADUANERO [0.33];806 TECNICO ADUANERO	100	% 48 horas promedio/Tiempo registrado	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
40	GRCGR1.2.1.2	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];776 TECNICO ADUANERO [0.33];777 TECNICO ADUANERO [0.33];817 TECNICO ADUANERO [0.33];818 TECNICO ADUANERO [0.33]	100	% 48 horas promedio/Tiempo registrado	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0
41	GRCGR1.2.1.3	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06];836 TECNICO ADUANERO [0.33]	100	% 48 horas promedio/Tiempo registrado	a) Reporte generado por UPEI b) Web reports SIDUNEA Tiempo meta 72 horas	Bs. 0
42	GRCGR1.2.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
43	GRCGR1.2.2.1	Monitorear, evaluar, apoyar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06]	12	Nº de Informes mensuales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera remitidos al DVA		Bs. 0
44	GRCGR1.2.2.2	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar las base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06]	0	Valores referenciales aceptados		Bs. 0
45	GRCGR1.2.2.3	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06]	100	% = (Nº de consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100		Bs. 0
46	GRCGR1.2.3	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
47	GRCGR1.2.3.1	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[0.33]	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada		Bs. 0
48	GRCGR1.2.3.2	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por clientes externos, unidades internas y operadores de comercio exterior en el ámbito de la competencia de U.S.O.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[0.33]	100	% = (Nº Solicitudes y requerimientos atendidos / Nº de solicitudes recibidas en esta materia)*100/	Formularios de atención a clientes	Bs. 0
49	GRCGR1.2.3.3	Verificación de datos de operadores registrados (consolidadores, desconsolidadores, agencias aduaneras, empresas courriers, transportadoras)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[0.34]	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.		Bs. 0
50	GRCGR1.2.3.4	Habilitación y deshabilitación de usuarios SIDUNEA y otros sistemas de competencia de USO.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[0.34]	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.		Bs. 0
51	GRCGR1.2.4	Apoyar en la gestión informática a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional, implementando adicionalmente proyectos dirigidos por la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
52	GRCGR1.2.4.1	Apoyar en tareas administrativas y de logística para el logro de objetivos de la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS [0.2];800 OPERADOR DE SISTEMAS	100	% de solicitudes de Capacitación Procesadas		Bs. 0
53	GRCGR1.2.4.2	Atender requerimientos de información a usuarios internos y externos en temas relacionados a la Operativa de Sistemas informáticos, en coordinación con la GNS si corresponde	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS [0.2]	100	% = (Nº de Solicitudes de Información Recibidas / Nº de Solicitudes de Información Atendidas)*100		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
54	GRCGR1.2.4.3	Apoyo en la gestion necesaria para la implementacion de nuevos sistemas coordinados y/o dirigidos por la GNS y programados para la GRC	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[0.2]	100	% = (Nº de Sistemas Implementados / N° Sistemas Programados para su implementación) *100	a requerimiento de la GNS	Bs. 0
55	GRCGR1.2.4.4	Monitoreo de Camaras de Seguridad de la Admistraciones Operativas	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[0.2]	12	Informe Mensuales		Bs. 0
56	GRCGR1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
57	GRCGR1.3.1	Cumplimiento de las Metas de Recaudacion Establecidas por el Ministerio de Hacienda para la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
58	GRCGR1.3.1.1	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Aeropuerto (311 - 361)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05];804 TECNICO ADUANERO I[0.34];805 TECNICO	100	% (Recaudación 2012 / Recaudación Programada 2012)	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0
59	GRCGR1.3.1.2	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];776 TECNICO ADUANERO I[0.34];777 TECNICO	100	% (Recaudación 2012 / Recaudación Programada 2012)	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0
60	GRCGR1.3.1.3	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06];836 TECNICO ADUANERO I[0.34]	100	% (Recaudación 2012 / Recaudación Programada 2012)	Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Economicos y Estadística Web Reports SIDUNEA	Bs. 0
61	GRCGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
62	GRCGR1.3.2.1	Optimizar los procesos de remates (por internet y presencial) ampliando cobertura, mejorando resultados y promoción (personal, sistemas de apoyo, equipos)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	100	% mayor a la recaudación lograda en la gestión 2012	Reportes	Bs. 0
63	GRCGR1.3.2.2	Destruir las mercancías no aptas para remate correspondientes a las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.06];834	3	Procesos de destrucción ejecutados		Bs. 0
64	GRCGR1.3.2.3	Ejecucion de Remates de mercancía incautada (contravencional /delito) como de aquella reportada como abandonada	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	3	Millones de Bs. (Valor de Mcia Rematada Adjudicada)		Bs. 0
65	GRCGR1.3.2.4	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales por contrabando iniciados hasta Nov de la gestión 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR[0.2];819 TECNICO ADUANERO I[0.33];820 TECNICO ADUANERO I[0.33];799	300	Nº Procesos por contrabando contravencional concluidos con Resolución	Cuadro de Procesos Contravencionales remitido a Gerencia Nacional Juridica	Bs. 0
66	GRCGR1.3.2.5	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales del 2012 y gestiones anteriores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR[0.2];819 TECNICO ADUANERO I[0.33];820 TECNICO ADUANERO I[0.33];799	30	Nº Procesos por contrabando contravencional concluidos con Resolución	Cuadro de Procesos Contravencionales remitido a Gerencia Nacional Juridica	Bs. 0
67	GRCGR1.3.2.6	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono hasta Nov de la gestión 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	819 TECNICO ADUANERO I[0.34];820 TECNICO ADUANERO I[0.34];799 TECNICO ADUANERO II[0.34];796	50	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
68	GRCGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 6,732,919
69	GRCGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios, mejorar y renovar la imagen institucional en la infraestructura y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 198,300
70	GRCGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.02];754	100	% Plan de Mantenimiento Ejecutado	% de Ejecución presupuestaria	Bs. 37,000
71	GRCGR1.4.1.2	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.02];763	100	% Plan de mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados Ejecutado	% de Ejecución presupuestaria	Bs. 45,000
72	GRCGR1.4.1.3	Planificar y ejecutar la reparación de muebles y enseres (sillones y mesas) y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];763	100	% Plan de mantenimiento y reparación de muebles y enseres ejecutado	% de Ejecución presupuestaria	Bs. 26,500
73	GRCGR1.4.1.4	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	100	% de Plan de instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento	% de Ejecución presupuestaria	Bs. 83,000
74	GRCGR1.4.1.5	Realizar la contratación eficiente y pago de servicios de albañería, plomería, carpintería y otros servicios manuales necesarios para realizar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y su Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	100	Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 6,800
75	GRCGR1.4.2	Realizar la ejecución Física del Plan de Inversión gestión 2012 de la Gerencia para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 2,210,000
76	GRCGR1.4.2.1	Construcción Archivo Central Cochabamba - SAP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio	1	Obra Final concluida	Informe trimestral de avance físico y presupuestario, Carpeta de Proceso de Licitación, Conclusion de obra de la segunda fase.	Bs. 2,140,000
77	GRCGR1.4.2.2	Estudios de Saneamiento de los Predios de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	754 JEFE UNIDAD LEGAL[1];25220 Consultores en Líneas[Bs. 70,000]	1	Estudio terminado	Informe final	Bs. 70,000
78	GRCGR1.4.3	Planificar, controlar y gestionar el capital humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 101,800
79	GRCGR1.4.3.1	Coordinación y ejecución del Plan Nacional de Capacitación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0.05];75700	100	% PAC de la GRC ejecutado		Bs. 65,800
80	GRCGR1.4.3.2	Realizar capacitación adicional de acuerdo a la detección de necesidades específicas o solicitudes de las A.A. así como actividades que mejoren el clima laboral de la Gerencia y así el personal se sienta motivado y comprometido con la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05]	1	Actividades programadas y ejecutadas		Bs. 0
81	GRCGR1.4.3.3	Ejecutar las actividades propias del area Administrativa relativas al cumplimiento del proceso de EVD de la GRC	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0.05]	1	Proceso de EVD 2011 concluido y remitido a RRRHH		Bs. 0
82	GRCGR1.4.3.4	Efectuar el Pago de Alquiler Equipos de Computación y Salas de capacitación para desarrollar efectivamente los cursos de capacitación en caso de requerirse	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];23200 Equipos y Maquinarias[Bs. 10,000];23400 Otros Alquileres[Bs. 26,000]	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 36,000

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
83	GRCGR1.4.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 4,077,019
84	GRCGR1.4.4.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Basicos"	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		SIGMA	Bs. 241,920
85	GRCGR1.4.4.1.1	Efectuar los Gastos por servicios de correos, currier y otros relaciondos con esta partida	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];21100	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 24,000
86	GRCGR1.4.4.1.2	Efectuar los gastos por consumo de energía eléctrica, cualquiera que sea la fuente de suministro.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 81,620
87	GRCGR1.4.4.1.3	Efectuar el Pago de servicio de agua potable en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 5,400
88	GRCGR1.4.4.1.4	Efectuar el Pago de servicios de telefonía local y de larga distancia en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 78,100
89	GRCGR1.4.4.1.5	Efectuar el pago Pago de servicios de internet y otros en la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 52,800
90	GRCGR1.4.4.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 301,699
91	GRCGR1.4.4.2.1	Efectuar el pago de Pasajes y Viáticos al interior del Estado Plurinacional, destinados cubrir los gastos de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 181,529
92	GRCGR1.4.4.2.2	Efectuar los gastos por concepto de gastos de carguío y descarguio en General	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1];22300	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 50,600
93	GRCGR1.4.4.2.3	Efectuar el pago de seguro de Obra Civil oficinas ubicadas en el Centro Logístico de CADEXCO de la Administración de Aduana Aeropuerto	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1];22500 Seguros[Bs. 1,170]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 1,170
94	GRCGR1.4.4.2.4	Efectuar los gastos por concepto de transporte de personal , entrega de correspondencia y otros destinados al traslado de personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1];22600 Transporte de	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 68,400
95	GRCGR1.4.4.3	Realizar el pago por concepto de Alquiler de Depósitos para Archivos, Galpon y terreno para zona franca y otros necesarios para la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];23100 Alquiler de Edificios[Bs. 492,200]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 492,200
96	GRCGR1.4.4.4	Realizar el pago de comisiones bancarias relacionadas con la adquisición de chequeras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 1,000

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
97	GRCGR1.4.4.5	Efectuar la contratación y pago de servicios de Limpieza para las oficinas de la Gerencia Regional y Aduanas Operativas y otros relacionados con esta partida	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831 TECNICO ADUANERO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 119,960
98	GRCGR1.4.4.6	Realizar la gestión para la publicación de avisos, notificaciones, edictos y otros relacionados tanto de la Gerencia como de sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 36,500
99	GRCGR1.4.4.7	Realizar el pago de servicio de fotocopiado y otros relacionados con la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 36,000
100	GRCGR1.4.4.8	Realiza ra contratación y pago de servicios por concepto de gastos Judiciales, notario(a) para destrucción de mercancía, Personal de Seguridad para la Gerencia y Administraciones y otros servicios no personales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 261,352
101	GRCGR1.4.4.9	Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia y gastos por alimentación y otros similares	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 751,436
102	GRCGR1.4.4.10	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel ,Carton e impresos"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];831	85	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 32000	SIGMA	Bs. 105,650
103	GRCGR1.4.4.11	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 "Textiles y Vestuario"	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 50,720
104	GRCGR1.4.4.11.1	Gestionar la adquisición de Persianas, Cortinas y Alfombras según necesidades de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1];33200	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 10,800
105	GRCGR1.4.4.11.2	Provisión de Ropa de Trabajo (Camisas, Poleras, Chalecos, Overoles) al personal la gerencia, además de botines de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[1];33400	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 39,920
106	GRCGR1.4.4.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible,productos quimicos,farmaceuticos y otras fuentes de energia"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[0.05];34110	85	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 34000	SIGMA	Bs. 128,461
107	GRCGR1.4.4.13	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios",	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];39100 Material de Limpieza[Bs. 4,500];39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 30,000];39700 Utiles y Materiales Eléctricos[Bs. 9,431];39800 Otros Repuestos y	85	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 39000	SIGMA	Bs. 90,806
108	GRCGR1.4.4.14	Gestionar adquisicion de Utiles de Escritorio	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 30,000]	0			Bs. 30,000
109	GRCGR1.4.4.15	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 "Maquinaria y equipo"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I[0.14]	85	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 43000	SIGMA	Bs. 1,429,315

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
110	GRCGR1.4.4.15.1	Gestionar la adquisición de Equipos Aire Acondicionado, Estantes, Letreros, escritorios y casilleros metalicos, sillones.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1];43110	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 1,193,280
111	GRCGR1.4.4.15.2	Gestionar la adquisicion de Atril, Buzon Caja Fuerte, Meson, Pizarra, sillón	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1];43110	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad		Bs. 35,160
112	GRCGR1.4.4.15.3	Gestionar la adquisición de Equipos de Computacion	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1];43120	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 63,000
113	GRCGR1.4.4.15.4	Gestionar ECRAM y monitores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1];43120	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 11,000
114	GRCGR1.4.4.15.5	Gestionar la adquisición de equipo para alimentación de energia, estaciones de grabación y cámaras de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 0
115	GRCGR1.4.4.15.6	Gestionar la adquisición de equipos de comunicación para las administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1];43500	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 114,275
116	GRCGR1.4.4.15.7	Gestionar la dotacion de otra maquinaria y equipo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1];43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 12,600]	85	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	SIGMA	Bs. 12,600
117	GRCGR1.4.4.16	Informar mensualmente el avance físico presupuestaria de PAC de la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03]	11	Reportes mensuales remitidos a la UPEI y a la GNAF	SICOES,SIGMA, Informes, Comunicaciones internas	Bs. 0
118	GRCGR1.4.4.17	Apoyo administrativo a los objetivos de la Gerencia Regional, sus Administraciones y unidades dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];767 SECRETARIA II[1];771 AUXILIAR DE OFICINA[0.5];772 CHOFER[1];801	100	% =(Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida)*100		Bs. 0
119	GRCGR1.4.5	Realizar la gestión consultores en línea	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 145,800
120	GRCGR1.4.5.1	Revisar,ordenar,clasificar,digitalizar y preparar la documentación de la Unidad Legal, de Fiscalización,Administrativa,USO,Valoración,Sistemas y Secretaría de Gerencia para su traslado al archivo central con apoyo de consultorías en Línea	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];754 JEFE UNIDAD LEGAL[1];755 JEFE UNIDAD	1	Informe final de conformidad de servicios de consultoria		Bs. 72,900
121	GRCGR1.4.5.2	Revisar, ordenar , clasificar , digitalizar y preparar la documentación de las Administraciones de Aduana Interior Cbba, Sucre y Aeropuerto de acuerdo a Procedimiento vigente para su traslado al archivo central con el apoyo de consultorías en Línea	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[1];774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803	1	Informe final de conformidad de servicios de consultoria		Bs. 72,900
122	GRCGR1.4.6	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
123	GRCGR1.4.6.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];756 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	1	POA 2014 de la Gerencia Regional Cochabamba presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
124	GRCGR1.4.6.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];756 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del Seguimiento y Evaluación al POA	Bs. 0
125	GRCGR1.4.7	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
126	GRCGR1.4.7.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.06];774 ADMINISTRADOR ADUANA	27	Nº de recomendaciones cumplidas	Informes de seguimiento de auditoría en el cual se evidencien las recomendaciones pendientes	Bs. 0
127	GRCGR1.4.7.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría externa aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	81	%=(Nº de recomendaciones cumplidas / Nº de recomendaciones aceptadas)*100	Informes de seguimiento	Bs. 0
128	GRCGR1.4.7.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	7	Nº de recomendaciones cumplidas	Informes de seguimiento	Bs. 0
129	GRCGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
130	GRCGR1.5.1	Gestionar la difusión de la información relativa a los logros alcanzados en la GRC en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo a la Estrategia de Comunicación Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
131	GRCGR1.5.1.1	Participar en eventos que permitan difundir información aduanera para incrementar la cultura tributaria en la población en general	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO ADMINISTRATIVO	2	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera		Bs. 0
132	GRCGR1.5.2	Implementar medidas para evitar y eliminar la corrupción	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0			Bs. 0
133	GRCGR1.5.2.1	Preparación de talleres que permitan difundir, concientizar y practicar medidas para eliminar la corrupción en la gerencia regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06];755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[0.03];769 TECNICO	1	Talleres realizados		Bs. 0

RESPONSABLE: DIRSEY VARGAS
 COORDINADOR(ES): KARINA RIVAS
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GRCGR1	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA	Vargas Amurrio Dirzey Rosario		Bs. 0
2	GRCGR2	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN	Rojas Zambrana Sixta Maria Sonia		Bs. 0
3	GRCGR3	754 JEFE UNIDAD LEGAL	Romano Peredo Jorge Fidel		Bs. 0
4	GRCGR4	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Goytia Maranon Jose Roberto		Bs. 0
5	GRCGR5	756 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA	Rivas Arteaga Karina Lizbeth		Bs. 0
6	GRCGR6	757 ABOGADO REGIONAL	Orellana Medrano Guadalupe Sofia Aleida		Bs. 0
7	GRCGR7	758 ABOGADO REGIONAL	Raul Sandi		Bs. 0
8	GRCGR8	760 ABOGADO REGIONAL	Villamonte Vargas Edgar Gustavo		Bs. 0
9	GRCGR9	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II	Medina Nuñez del Prado Jose Marcelo		Bs. 0
10	GRCGR10	762 FISCALIZADOR II	Baya Soruco Carlos Mauricio		Bs. 0
11	GRCGR11	763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I	Richard Lopez Serrudo		Bs. 0
12	GRCGR12	764 FISCALIZADOR II	Zapata Acha Milton Franco		Bs. 0
13	GRCGR13	765 FISCALIZADOR II	Quiroz Vargas Javier Luis		Bs. 0
14	GRCGR14	821 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL	Sunner Villarroel		Bs. 0
15	GRCGR15	829 TÉCNICO ABOGADO REGIONAL	Quinteros Rios Maria Isabel		Bs. 0
16	GRCGR16	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES	Peña Vargas Mario Javier		Bs. 0
17	GRCGR17	767 SECRETARIA II	Montero Pardo Susan Jaqueline		Bs. 0
18	GRCGR18	768 TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Negron Castellon Alfredo		Bs. 0
19	GRCGR19	769 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II	Diego Armando Claire Mosqueira		Bs. 0
20	GRCGR20	770 PROCURADOR REGIONAL	Ureña Gutierrez Claudio Chanel		Bs. 0
21	GRCGR21	771 AUXILIAR DE OFICINA	Llanos Aira Ivan Boris		Bs. 0
22	GRCGR22	772 CHOFER	Aguilar Fuentes Juan		Bs. 0
23	GRCGR23	773 TECNICO ADUANERO I	Jaldin Paz Joe		Bs. 0
24	GRCGR24	442 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I	Guzman Camacho Saul		Bs. 0
25	GRCGR25	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Vania Milenka Muñoz Gamarra		Bs. 0
26	GRCGR26	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR	Oscar Espada Pardo		Bs. 0
27	GRCGR27	759 ABOGADO REGIONAL SPCCR	Olivera Ribera Maria Iberia		Bs. 0
28	GRCGR28	775 TECNICO ADUANERO I	Flores Rojas Victor Hugo		Bs. 0
29	GRCGR29	776 TECNICO ADUANERO I	Garcia Molina Licet Silvana		Bs. 0
30	GRCGR30	777 TECNICO ADUANERO I	Hurtado Espada Elizabeth Marlene		Bs. 0
31	GRCGR31	778 TECNICO ADUANERO I	Soria Zurita Janneth Sandra		Bs. 0
32	GRCGR32	779 TECNICO ADUANERO I	Molina Crespo Heidi		Bs. 0
33	GRCGR33	780 TECNICO ADUANERO I	Espinoza Rojas Carmen Felicidad		Bs. 0
34	GRCGR34	781 TECNICO ADUANERO I	Hinojosa Vargas Maria De Los Angeles		Bs. 0
35	GRCGR35	782 TECNICO ADUANERO I	Mendez Rojas Margot Martha		Bs. 0
36	GRCGR36	783 TECNICO ADUANERO I	Mendoza Garcia Karla		Bs. 0
37	GRCGR37	784 TECNICO ADUANERO I	Soria Lazarte Dunia Maritza		Bs. 0
38	GRCGR38	785 TECNICO ADUANERO I	Veizaga Torrez Javier Marcelo		Bs. 0
39	GRCGR39	786 TECNICO ADUANERO I	Zurita Valverde Jose Jhonny		Bs. 0
40	GRCGR40	787 TECNICO ADUANERO I	Caero Rosas Guery Gustavo		Bs. 0
41	GRCGR41	788 TECNICO ADUANERO I	Garcia Gamboa Norma Dalsy		Bs. 0
42	GRCGR42	822 TECNICO ADUANERO I	Quintana Sanabria Romei Alfonso		Bs. 0
43	GRCGR43	823 TECNICO ADUANERO I	Viscarra Uzeda Jorge Alejandro		Bs. 0
44	GRCGR44	824 TECNICO ADUANERO I	Rojas Villarroel Cristian Rodrigo		Bs. 0
45	GRCGR45	825 TECNICO ADUANERO I	Maida Ricaldes Vladimir Federico		Bs. 0
46	GRCGR46	826 TECNICO ADUANERO I	Reinaga Aguilar Sarian Bernardo		Bs. 0
47	GRCGR47	827 TECNICO ADUANERO I	Espinoza La fuente Giovanna		Bs. 0
48	GRCGR48	828 TECNICO ADUANERO I	Mercado Paredes Shirley		Bs. 0
49	GRCGR49	789 TECNICO ADUANERO II	Fernandez Siles Miriam Ruth		Bs. 0
50	GRCGR50	790 TECNICO ADUANERO II	Miranda Aspiazu Eduardo		Bs. 0
51	GRCGR51	791 TECNICO ADUANERO II	Muruchi Calatayud Janneth		Bs. 0
52	GRCGR52	792 TECNICO ADUANERO II	Perez Zegarra Rosmery		Bs. 0
53	GRCGR53	793 TECNICO ADUANERO II	Fernandez Chavez Monica		Bs. 0
54	GRCGR54	794 TECNICO ADUANERO II	Choque Mamani Beatriz		Bs. 0
55	GRCGR55	795 TECNICO ADUANERO II	Limachi Choque Max Harold		Bs. 0
56	GRCGR56	796 TECNICO ADUANERO II	Herrada Siles David Vladimir		Bs. 0
57	GRCGR57	797 TECNICO ADUANERO II			Bs. 0
58	GRCGR58	798 TECNICO ADUANERO II	Viscarra Canelas Jorge		Bs. 0
59	GRCGR59	799 TECNICO ADUANERO II	Aguirre Martha Carola		Bs. 0

RESPONSABLE: DIRSEY VARGAS
 COORDINADOR(ES): KARINA RIVAS
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
60	GRCGR60	800 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	Mollo Paco Jorge		Bs. 0
61	GRCGR61	801 SECRETARIA III	Rios Nogales Milenka Raquel		Bs. 0
62	GRCGR62	802 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Lopez Benavides Guillermo		Bs. 0
63	GRCGR63	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA	Guzman Arze Boris Emilio		Bs. 0
64	GRCGR64	804 TECNICO ADUANERO I	Saavedra Gutierrez Osvaldo Martin		Bs. 0
65	GRCGR65	805 TECNICO ADUANERO I	Balderrama Velasquez de Rojas Orietta Ivonne		Bs. 0
66	GRCGR66	806 TECNICO ADUANERO I	Del Castillo Escobar Henry Humberto		Bs. 0
67	GRCGR67	807 TECNICO ADUANERO II	Campero Ferrufino Daniel Mauricio		Bs. 0
68	GRCGR68	808 TECNICO ADUANERO II	Colque Cano Edwin		Bs. 0
69	GRCGR69	809 TECNICO ADUANERO II	Choque Soto Veronica		Bs. 0
70	GRCGR70	810 TECNICO ADUANERO II	Guzman Pereira Karla		Bs. 0
71	GRCGR71	811 TECNICO ADUANERO II	Quiroz Sapiencia Luisa Katerine		Bs. 0
72	GRCGR72	812 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL			Bs. 0
73	GRCGR73	813 SECRETARIA III	Delgado Vallejos Wilma		Bs. 0
74	GRCGR74	814 CHOFER	Mejia Bolivar Hermogenes		Bs. 0
75	GRCGR75	816 TECNICO ADUANERO I	Pool Sotomayor Milton Eric		Bs. 0
76	GRCGR76	817 TECNICO ADUANERO I	Rodas Rojas Henry Mauricio		Bs. 0
77	GRCGR77	818 TECNICO ADUANERO I	Rodriguez Soto Richard		Bs. 0
78	GRCGR78	819 TECNICO ADUANERO I	Carina Susana León Condarco		Bs. 0
79	GRCGR79	820 TECNICO ADUANERO I	Montaño Alcaraz Marlene Evelyn		Bs. 0
80	GRCGR80	830 TECNICO ADUANERO II	Ortega Ramirez Erik		Bs. 0
81	GRCGR81	831 TECNICO ADUANERO II	Jose Cardozo Guzman		Bs. 0
82	GRCGR82	833 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Peñaloza de Rios Judith Virginia		Bs. 0
83	GRCGR83	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE	Vargas Calvimonte Mauro		Bs. 0
84	GRCGR84	835 ABOGADO REGIONAL			Bs. 0
85	GRCGR85	836 TECNICO ADUANERO I	Alvarez Rua Christhian Jorge		Bs. 0
86	GRCGR86	837 TECNICO ADUANERO II	Vargas Rivero Lenny		Bs. 0
87	GRCGR87	838 TÉCNICO ARCHIVISTA REGIONAL	Llanos Cruz Mary Karen		Bs. 0
88	GRCGR88	839 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	Montalvo Rodriguez Eduardo Jorge		Bs. 0
89	GRCGR89	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 24,000
90	GRCGR90	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 81,620
91	GRCGR91	21300 Agua		21300	Bs. 5,400
92	GRCGR92	21400 Telefonía		21400	Bs. 78,100
93	GRCGR93	21600 Internet y Otros		21600	Bs. 52,800
94	GRCGR94	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 89,269
95	GRCGR95	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 92,260
96	GRCGR96	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 50,600
97	GRCGR97	22500 Seguros		22500	Bs. 1,170
98	GRCGR98	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 68,400
99	GRCGR99	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 492,200
100	GRCGR100	23200 Equipos y Maquinarias		23200	Bs. 10,000
101	GRCGR101	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 26,000
102	GRCGR102	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 37,000
103	GRCGR103	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 45,000
104	GRCGR104	24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres		24130	Bs. 26,500
105	GRCGR105	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		24300	Bs. 83,000
106	GRCGR106	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 215,800
107	GRCGR107	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 1,000
108	GRCGR108	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 119,960
109	GRCGR109	25500 Publicidad		25500	Bs. 36,500
110	GRCGR110	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotoográficos		25600	Bs. 36,000
111	GRCGR111	25700 Capacitación del Personal		25700	Bs. 65,800
112	GRCGR112	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 6,800
113	GRCGR113	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 30,000
114	GRCGR114	26610 Servicios Públicos		26610	Bs. 108,000
115	GRCGR115	26220 Servicios Privados		26620	Bs. 8,352
116	GRCGR116	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías		26930	Bs. 32,256
117	GRCGR117	26990 Otros		26990	Bs. 115,000
118	GRCGR118	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 719,180

RESPONSABLE: DIRSEY VARGAS
 COORDINADOR(ES): KARINA RIVAS
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
119	GRCGR119	32100 Papel		32100	Bs. 52,900
120	GRCGR120	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 47,870
121	GRCGR121	32300 Libros, Manuales y Revistas		32300	Bs. 2,000
122	GRCGR122	32500 Periódicos y Boletines		32500	Bs. 2,880
123	GRCGR123	33200 Confecciones Textiles		33200	Bs. 10,800
124	GRCGR124	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 32,420
125	GRCGR125	33400 Calzados		33400	Bs. 7,500
126	GRCGR126	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 49,037
127	GRCGR127	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 9,995
128	GRCGR128	34300 Llantas y Neumáticos		34300	Bs. 15,000
129	GRCGR129	34400 Productos de Cuero y Caucho		34400	Bs. 1,000
130	GRCGR130	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos		34500	Bs. 23,739
131	GRCGR131	34600 Productos Metálicos		34600	Bs. 26,690
132	GRCGR132	34800 Herramientas Menores		34800	Bs. 3,000
133	GRCGR133	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 4,500
134	GRCGR134	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 60,000
135	GRCGR135	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 9,431
136	GRCGR136	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 38,000
137	GRCGR137	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 8,875
138	GRCGR138	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42230	Bs. 2,000,000
139	GRCGR139	42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42240	Bs. 140,000
140	GRCGR140	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 1,228,440
141	GRCGR141	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 74,000
142	GRCGR142	43500 Equipo de Comunicaciones		43500	Bs. 114,275
143	GRCGR143	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 12,600