

5

GERENCIA NACIONAL DE NORMAS

**Seguimiento y Evaluación
al Programa Operativo Anual al Cuarto Trimestre
Gestión 2011**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia**

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	86,46	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		77,6					Bs. 329.385,00	Bs. 300.276,35	91,16
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanis	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		100					Bs. 35.225,00	Bs. 5.000,00	14,19
3	GNNGC1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control de valor	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 35.225,00	Bs. 5.000,00	14,19
4	GNNGC1.1.1.1	Actualizar permanentemente el Banco de datos de valoración aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Otros Servicios No Personales [1], Productos de Papel, Cartón e Impresos [1]	100	4	Reportes trimestrales de Base de Datos	100	Base de datos actualizada	Actualización de BIPRE - SIVA PRECIOS de Informes	Falta de información disponible de precios de	Utilización de páginas de Internet de empresas comerciales	Bs. 35.225,00	Bs. 5.000,00	14,19
5	GNNGC1.1.1.2	Elaborar documentos relacionados con e	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	de Valoración Aduanera		7	5	robados por la GNN	100	nicaciones internas	Documento elaborados sobre Valoración Faxes instructivos AN-GNNGC-DVANC-F-	Documentos elaborados en base a la Normativa de Valoración	Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
6	GNNGC1.2	FACILITACION: Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	91,09	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		88,48					Bs. 90.434,40	Bs. 0,00	0
7	GNNGC1.2.1	Efectuar seguimiento y monitorear integralmente la Gestión Coordinada de Fronteras y la relación bilateral limítrofe de la ANB en el marco de los compromisos internacionales existentes	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
8	GNNGC1.2.1.1	Efectuar seguimiento y monitoreo integral a la Gestión Coordinada de Fronteras según país limítrofe y Gerencia Regional	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		1	1	Informe aprobado por GNN y remitido a Gerencia General	100	Informes, 28 Comunicaciones Reuniones de Internas, coordinación Coordinación, Bolivia - Cartas, Peru/Chile/Arg/Brasi Comunicaciones (infraestructura, Internas y Ayudas Comités de Integración Fronteriza, revisión de manuales y reglamentos sobre			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0	
9	GNNGC1.2.2	Desplegar acciones referidas a la aplicación y cumplimiento de Normas de Origen de mercancías importadas a Bolivia en la ANB	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
10	GNNGC1.2.2.1	Desarrollar acciones en el marco de la propuesta de estrategia institucional sobre normas de origen y seguimiento a los cambios que en la materia se puedan suscitar a nivel de Acuerdos o Disposiciones Internacionales	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		100	1	Informe aprobado por GNN	100	Informes, 2 Informes Reuniones de AN-GNNGC-DAINC-17 Coordinación, y 30/2011 (propuesta Cartas, ACE 22) y documento Comunicaciones concluido sobre Internas y Ayudas Actualización del Manual de Origen.			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0	
11	GNNGC1.2.2.2	Actualizar la CFICO en función a reportes emitidos por las instancias competentes	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		100	1	Actualización FICO/requerimientos	100	Publicación Web	17 Comunicación Internas para difusión de firmas habilitadas, circulariza en la intranet			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
12	GNNGC1.2.3	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros	77	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		77					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
13	GNNGC1.2.3.1	Elaborar instructivo para el despacho aduanero de vehículos automotores - Ley 133	100	mié 08/06/11	vie 30/09/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		1	1	Procedimiento aprobado mediante RA PE o RD	100	CI de remisión del RA-PE 01-019-11 de procedimiento a la 26.10.2011, GG Instrucciones complementarias p/correcta aplicación del instructivo p/despacho aduanero de vehículos Programa de Saneamiento Legal			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
14	GNNGC1.2.3.2	Ajustar el Procedimiento del Régimen de Viajeros en Aeropuertos Internacionales	100	vie 13/05/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		1	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	100	Comunicación Resolución de Interna Directorio N° RD NPNC-CI-0492/2011 01-007-11 de de 26.09.2011, 22.11.2011 (Circular dirigida a G.G. 248/2011) remitiendo el			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
15	GNNGC1.2.3.3	Elaborar el Procedimiento de Régimen Viajeros vía Terrestre	97	lun 03/01/11	jun 29/09/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		0,97	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	97	CI Se esta a la espera de GNNGC-DNPNC-CI RD con VºBº de GNJ p/ 0652/2011, se que se remita junto con remite proyecto de proyec."Procede. p/ el RD p/consideración Régimen de Viajeros y VºBº de GNJ, con en Administraciones de CI. 672/11 de Aduana de 07.12.11, se reitera Frontera-Via Carretera solicitud. Con CI y Transporte 0673/2011, se internacional de solicita a GNAF "Pasajeros y prever presupuesto Encomendadas" a GG				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
16	GNNGC1.2.3.4	Ajustar el Procedimiento de Material de Uso Aeronáutico	40	lun 03/01/11	mié 30/11/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		0,4	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	40	GNNGC-DNPNC-CI respuesta de ALA y 558/2011 d BOA a la solicitud de 24.10.11, información estadística publicación Intranet de material Proy. De proced. Se aeronáutico que recibir en ingresos, infraestructura observaciones y/o e ingreso de otros sugerencias Form. materiales a				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
17	GNNGC1.2.3.5	Ajustar el Procedimiento para el ingreso y salida de vehículos de turismo	25	jue 05/05/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		0,25	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	25	C/CI Se esta trabajando en GNNGC-DNPNC-CI el borrador con las 532/2011 de sugerencias remitidas. 13.10.2011, se solicita a GR 's Santa Cruz, Lpz, Potosí y Oruro remitan observaciones y				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
18	GNNGC1.2.3.6	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		100	100	% procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos	100	CI RAPE 01-023-11 de DNPNC-CI-684/2011 16.12.11 Instructivo a G.G. Registro Remolques y Semirremolques Ley Nº 133				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
19	GNNGC1.2.4	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
20	GNNGC1.2.4.1	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		100	100	(Procedimientos implantados y capacitados / Procedimientos aprobados)*100	100	Informes Capacitación: Instructivos para el 028 y 029/2011 Saneamiento de Vehículos Automotores, Ley Nº 133 junto con autoridades de DIPROVE a				Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
21	GNNGC1.2.5	Analizar técnicamente disposiciones legales emitidas o por emitirse por el Poder Legis. y Ejecutivo, o por la ANB. Desarrollar disposiciones legales, propuestas, instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
22	GNNGC1.2.5.1	Desarrollo, elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos) propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideración de la GNN, en función a la normativa y requerimiento	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero		100	100	(Proyectos elaborados / Requerimientos de elaboración de disposiciones legales)*100	100	comunicación Elaboración de 3 interna, cartas Proyectos de RD informes del según (Inf. 008, Inf. 55, proyecto o Inf. 74 y CI 104 y CI propuesta técnica 345), Proyecto de de normativa D.S. que Reglamenta la Ley 100, modificación de Arts. 274,275,276 y 278 R.L.G.A.(C.I. 261), Participación en el Reglamento para uso				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
23	GNNGC1.2.5.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos por el Poder Ejecutivo, en función a requerimiento	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero		100	100	(Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	100	Informes, Se ha realizado el comunicaciones análisis y evaluación internas, cartas, técnica de 58 Ayudas Memorias, disposiciones:10 FAR, correos proyectos de Ley, 34 electrónicos, Proyectos de Decreto Form. 163 del Supremo, 5 proyecto de Resolución normativa evaluado Ministeriales, 5				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
24	GNNGC1.2.6	Comunicar oportunamente las disposiciones legales vinculadas con la actividad aduanera para su difusión a las Gerencias Regionales, Administraciones y Operadores de Comercio Exterior	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
25	GNNGC1.2.6.1	Apoyar la aplicación de normativa en materia aduanera, a través de la recopilación, clasificación y difusión de las disposiciones legales. Así como de consultas a la ANB operadores y otros	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero		4	4	Nº de Documentos difundidos (1 por trimestre)	100	Comunicación interna, correos electrónicos, instructivos, página por la web u otro medio de difusión	Compilado de procedimientos e instructivos, emitidos por la GNN en la intranet y página web ANB, Manual Aduanero, actualización de las preguntas frecuentes			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
26	GNNGC1.2.6.2	Compilado de procedimientos aduaneros e instructivos, cartas circulares emitidos por la Gerencia Nacional de Normas.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		2	2	Nº Compilados actualizados	100	C.I. GNNGC-DNPNC-CI 284/2011 de 10.06.2011, aduanero y Procedimiento para el Despacho Aduanero de Exportación.	Compilado de Procedimientos: Régimen de dep. aduanero y Procedimiento para el Despacho Aduanero de Exportación.			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
27	GNNGC1.2.7	Actualizar tablas paramétricas asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
28	GNNGC1.2.7.1	Altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero		100	100	(Actualizaciones realizaciones / Actualizaciones solicitadas)*100	100	Tabla paramétrica asignada actualizada	Habilitación en el sistema de 7 códigos en documentos adicionales.			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
29	GNNGC1.2.8	Administrar el Arancel Aduanero de Bolivia, en función a las disposiciones legales nacionales e internacionales	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
30	GNNGC1.2.8.1	Actualizar en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como de las tablas paramétricas de la ANB vinculadas al Arancel	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		100	100	(Actualizaciones realizaciones en el SIDUNEA / Actualizaciones realizadas según disposiciones legales)*100	100	Arancel Aduanero actualizado	Actualización de tasas de GA, de acuerdo a Decretos Supremos N° 943, 948 y Ley 133, Arancel 2012 enviado a GNN, Comunicaciones internas	arancel actualizado en el sidunea		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
31	GNNGC1.2.9	Absolver consultas y prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
32	GNNGC1.2.9.1	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero		100	100	(Consultas atendidas / Solicitudes de asistencia técnica en esta materia)*100	100	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	884 consultas realizadas: C1,469, C153, PREDC 111, Inf 108, Fax 10, AM 33. Se atendió vía teléfono y personalmente en promedio 15 consultas			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
33	GNNGC1.2.9.2	Otorgar asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera según requerimientos.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		100	100	(Consultas atendidas / Solicitudes de asistencia técnica en esta materia)*100	100	Se emittieron 704 C.I. 244 Cartas; 52 Informes; 12 Fax Instructivos; 6 Cartas Circulares y 9 Ayudas Memoria en Total 1027 documentos emitidos.			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
34	GNNGC1.2.9.3	Absolver consultas técnicas en normativa de valoración aduanera.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera		100	100	(Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia)*100	100	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Consultas internas y externas C.I. 211-214-218-219-222-2 Cartas 43-44-45-46-47-48-49-50	Consultas atendidas en forma oportuna		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
35	GNNGC1.2.9.4	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		100	100	(Consultas atendidas / Solicitudes de asistencia técnica en esta materia)*100	100	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	398 Consultas Atendidas: 96 cartas, 90 Informes y 210 Comunicaciones Internas			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
36	GNNGC1.2.9.5	Absolver consultas técnicas en materia c	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Asuntos Internacionales		100	100	en esta materia)*100	100	Correos electrónicos	17 Comunicaciones Internas y 12 Cartas: Verificación Certificados de Origen, Mercancía reciclable,			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
37	GNNGC1.2.10	Efectuar seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria y Normas de Origen en las Administraciones Aduaneras	75	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		75					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
38	GNNGC1.2.10.1	Efectuar seguimientos a normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria y Normas de Origen en las Administraciones Aduaneras	50	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		1	2	Nº de Seguimiento realizado	50	Informe de seguimiento GNNGC-DNANC-CI-20 aprobado por GNN y e Informe remitido a GG GNNGC-DNANC-I-89/1	La GNN ha estado desarrollando actividades con relación a la Ley 133, que no han sido previstas por lo que resto tiempo a las actividades del POA 2011.			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
39	GNNGC1.2.10.2	Efectuar el monitoreo y asignar tareas a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera		4	4	Nº de Seguimiento realizado	100	Informes Seguirmento tareas Trimestrales de octubre-noviembre-diciembre seguimiento de 2011 Informe presentados ante la AN-GNNGC-DVANC-I-10/11 GNN		Envío de correos electrónicos como recordatorio para el envío de la información, con copia a las Gerencias Regionales		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
40	GNNGC1.2.11	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior	50	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		50					Bs. 30.144,80	Bs. 0,00	0
41	GNNGC1.2.11.1	Efectuar seguimiento, evaluar y diseñar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		100	100	% de Proyectos elaborados o Acuerdos suscritos	100	Cartas, 7 Comunicaciones Internas, Informes ayuda memoria, 1 informe y 2 FARs s/Acuerdo de Asistencia Mutua Bolivia - México y Memorando de				Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
42	GNNGC1.2.11.2	Gestionar la canalización de cooperación internacional en materia aduanera y actividades de asistencia técnica internacional	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		0	100	% de actividades de cooperación	0	Cartas, 2 Cartas, 4 comunicaciones Internas, Formulario de Asistencia a Proyecto de Asistencia Reuniones, ayuda TéC FO-AR Argentino y memoria Proyecto INTERCAN), Vista consultores CAN en redes y asistencia de 3 funcionarios a la				Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
43	GNNGC1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cu	100	mié 08/06/11	lun 07/11/11	Presidente Ejecutivo		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
44	GNNGC1.3.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para el cumplimiento del Programa de Saneamiento Legal de Vehículos	100	mié 08/06/11	lun 07/11/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
45	GNNGC1.3.1.1	Realizar las actividades de difusión y apoyo al proceso de registro del Programa de Saneamiento Legal de Vehículos	100	mié 08/06/11	vie 30/09/11	Gerente Nacional de Normas		100	1	Informe consolidado de las actividades desarrolladas remitido a Gerencia General	100	Registro cumplido en el Tercer trimestre de 2011				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
46	GNNGC1.3.1.2	Realizar las actividades del proceso de nacionalización del Programa de Saneamiento Legal de Vehículos	100	lun 04/07/11	lun 07/11/11	Gerente Nacional de Normas		100	1	Informe consolidado de las actividades realizadas del proceso de nacionalización remitido a Gerencia General	100	1)El Dpto. de Valoración ha 28.10.11; efectuado labores de N-GNNGC-DNPNC-I apoyo en las ciudades de Trinidad y Riberalta 04/7/2011 d 22.11.11, 04/9/2011 (Apoyo en Despachos d 29.11.11 y Aduaneros) 2) AN-GNNGC-I Adecuaciones -020/2011 d informáticas en el			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
47	GNNGC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	41,2	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		38,13					Bs. 68.508,40	Bs. 224.279,51	327,38
48	GNNGC1.4.1	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		0					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
RESPONSABLE: SONIA MOLINA
COORDINADOR(ES): NORAH VELASCO

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE 2011

FORMULARIO POA-02
CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
49	GNNGC1.4.1.1	Efectuar la Formulación del POA 2012	0	jue 01/09/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	1	POA 2012 de la Gerencia Nacional de Normas presentado a la UPEI en el plazo establecido	0	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
50	GNNGC1.4.1.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en los plazos establecidos	0	Nota, Comunicación Interna de Remisión del Seguimiento y Evaluación al POA				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
51	GNNGC1.4.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	91	lun 03/01/11	vie 30/12/11			0	0		48,75					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
52	GNNGC1.4.2.1	Cumplir las recomendaciones de auditoria aceptadas para la gestión	97	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		1,95	2	1 Recomendación aceptada: Aplicación del Régimen de Viajeros en Administración Yacuiba: Informes AN-AUIPC ISO 044/08 y 060/09	97,5	CI Se esta a la espera de GNNGC-DNPNC-CI la RD con vistos 0652/2011, se buenos de GNJ, para remite proyecto de que se remita junto con RD p/consideración el proyecto y VºBº de GNJ, c/CI "Procedimiento para el DNP 672/11 Régimen de Viajeros 07.12.11, se reitera en Administraciones de solicitud. Con CI Aduana de 0673/2011, se Frontera-Via Carretera solicita a GNAF y Transporte prever presupuesto Internacional de				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
53	GNNGC1.4.2.2	Cumplir los protocolos de UTISA aceptados para la gestión	85	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	7	(1) Régimen viajeros, Adm. Yacuiba; (2) Remisión manifiestos viajeros y tripulantes en formato electrónico (líneas aéreas); (3) Base de datos depósitos aeronáuticos; (4) Tratamiento y	0	(1) CI (3) Med CI 389/2011 se GNNGC-DNPNC-CI rechaza 0652/2011, se recomendación, remite proyecto de "implementar Base de RD p/consideración datos líneas aérea". y VºBº de GNJ; (2) (4) Para despachos Con RD 01-007-11 postales c/CI se aprueba mod. AN-GNNGC-DNPNC-C Proc. Régimen de d 10.10.11, se Viajeros en sustituye este Aeropuertos procedimiento p/Ajuste Internacionales al Proc. Régimen de	Debido a la promulgación Ley Nº 133, no se trabajaron en los procedimientos programados, trabajándose solo en procedimientos no previstos: RA-PE 01-023-11 de 16.12.11		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
54	GNNGC1.4.3	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	50	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		50					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
55	GNNGC1.4.3.1	Elaborar el plan de capacitación de la GNN	0	lun 03/01/11	vie 29/04/11	Gerente Nacional de Normas		0	1	Plan de capacitación aprobado por GNN	0	Comunicación interna de remisión a GG				Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
56	GNNGC1.4.3.2	Capacitar a funcionarios de la ANB, operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen, según plan de capacitación	100	lun 02/05/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		100	100	(Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas y Solicitadas)*100	100		63 capacitaciones las cuales están dirigidas a funcionarios de la ANB, operadores de comercio exterior, Federación Sindical de Trabajadores Gremiales, Comerciantes			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0
57	GNNGC1.4.4	Gestionar y organizar el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura Arancelaria	65	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		65					Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
58	GNNGC1.4.4.1	Gestionar la dotación de una infraestructura adecuada para el Laboratorio Merceológico	70	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		70	100	% de avance de solicitud de inicio de proceso para la infraestructura de laboratorio	70	Informe Primera Convocatoria, GC-DNANC-1-24/11, el cual fue Declarado con. Int. Desierto mediante DNANC-CI-36/11 y Nota 181/11, ayuda AN-GNAG-ANPE-P memoria Nº 25/2011 de 11 de DNANC-AM-04/11, noviembre de 2011. carta	La GNN, realizó las gestiones necesarias, la ejecución corresponde a la GNAF		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
59	GNNGC1.4.4.2	Gestionar la adquisición de equipamiento para el laboratorio merceológico (Crédito 1743 BID - Equipo Médico y de Laboratorio)	80	lun 03/10/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	Equipo Médico y de Laboratorio (BID)[1]	80	100	% de avance de solicitud de inicio de proceso de adquisición de equipamiento	80	Se solicito a la A la recha se GNAF el inicio de recepción un total de proceso para la 990 piezas de material compra de de vidrio y 63 reactivos. material y La empresa BECO se equipos: informes adjudicó la dotación de DNANC-1-7/11, un equipo de 14/11, 15/11, 20/11, Absorción Atómica 40/11, 52/11, comunicaciones internas DNANC-CI-41/11,	La GNN, realizó las gestiones necesarias, la ejecución corresponde a la GNAF		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
60	GNNGC1.4.4.3	Elaborar el reglamento internos para el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y laboratorio merceológico	50	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0,5	1	Reglamento aprobado por la GNN y remitidos a GG	50	Solicitudes de personal a la GNAF mediante Central de Comunicaciones internas DNANC-CI-36/11, Economía y Finanzas 181/11, Ayuda Públicas, entre los cuales se solicitaron 3	De los 23 ítems solicitados para Oficina NO fueron aprobados por el Ministerio de Finanzas y el 30 de mayo de 2011, la GNAF no dotó de los ítems solicitados para la implementación de este Departamento			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
61	GNNGC1.4.4.4	Gestionar el estudio del mejoramiento del Laboratorio Merceológico (Crédito 1743 BID - Consultoría)	60	lun 03/10/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	Consultoría por Productor (BID)[1]	0,6	1	Estudio del mejoramiento del Laboratorio Merceológico presentado a Gerencia General	60	Informe final de solicitudes a la GNAF estudio, para inicio de proceso, Co0unicaciones internas DNANC-CI-168/11, 193/11, informes 45/11 y 70/11.a la fecha se está elaborando el		La GNN, realizó las gestiones necesarias, la ejecución corresponde a la GNAF		Bs. 0,00	Bs. 0,00	0
62	GNNGC1.4.5	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		0					Bs. 53.436,00	Bs. 224.279,51	419,72
63	GNNGC1.4.5.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	Alimentos y Productos forestales[1];Combust., Prod.Químicos, Farm. Y Otros[1];Productos s[1];Serv.Profesionales y Comerciales[1]; Equipo de	0	85	% de Ejecución Presupuestaria	0	SIGMA				Bs. 53.436,00	Bs. 60.297,01	112,84
64	GNNGC1.4.5.2	Gestionar y administrar los servicios de transporte (pasajes y viáticos) y seguros al interior del país necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	0	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	Servicios de Transporte y Seguros Interior del País[1]	0	85	% de Ejecución Presupuestaria	0	SIGMA				Bs. 0,00	Bs. 163.982,50	#ERROR
65	GNNGC1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0	0		100					Bs. 135.217,20	Bs. 70.996,84	52,51
66	GNNGC1.5.1	Elaborar agenda y participar en eventos internacionales y nacionales del Sector : OMC, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR, otros	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 120.144,80	Bs. 70.996,84	59,09
67	GNNGC1.5.1.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera, tanto presencial o video conferencias (OMC, OMA, ALADI, CAN , MERCOSUR y otros)	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	Servicios de Transporte y Seguros Exterior del País [1]	100	100	(Representaciones realizadas y autorizadas / Representaciones convocadas) *100	100	Informes, DAI: INTERCAN memorándums, 2, TRÁNSITO 1, Formulario de DUA-DAV 1, TAC 1, Asistencia a CAAA 1, Facili reuniones Comercio 1, Comité Bilateral Chile 1, II Reunión Trilateral 1, Corea 2. DNA: 2 Reu. NANDINA, 3 ARIAN, DNP: XXIVTAC, Reu. XXX DUA, DVA;			Bs. 90.000,00	Bs. 70.996,84	78,89	
68	GNNGC1.5.1.2	Representar a la Aduana Nacional en reuniones nacionales e internacionales en materia aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		100	100	(Reuniones asistidas y confirmadas / Reuniones agendadas y programadas) *100	100	Informes, DNP: 15 FAR), ext.9, memorándums, DNA: 13 FAR, ext. 9, Formulario de DVA: 2 FAR y 4 ext. Asistencia a DTA 14 FAR, ext.12, reuniones DAI 9 FAR, 20 ext. en Cancillería en diferentes temáticas, bilateral, multilateral			Bs. 0,00	Bs. 0,00	0	
69	GNNGC1.5.1.3	Coordinar la participación institucional en las reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional, tanto en el marco de la CAN como de otros procesos de integración.	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas- Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		2	1	Informe aprobado por GNN	100	Cartas, Coordinación y Comunicaciones participación en Internas, Ayudas videoconferencias de Memorias, Informes, NANDINA, ARIAN, Formularios de Grupo Ad-Hoc del Asistencia a Comité Andino de Reuniones Asuntos Aduaneros, DUA, TAC, Valoración. Y otros 4 Cartas, 11			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0	
70	GNNGC1.5.1.4	Efectuar seguimiento, apoyo y participación directa en las negociaciones comerciales de Bolivia en lo que respecta a temas aduaneros incluyendo las correspondientes a la CAN y UE	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas- Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		3	1	Informe aprobado por GNN	100	Cartas, 3 Cartas y Cancillería Comunicaciones / criterios técnicos Internas, Ayudas Acuerdos Comerciales Memorias, Informes, con Venezuela, Chile y Formularios de MERCOSUR. 5 Asistencia a Comunicaciones Reuniones internas, 3 informes y 5 FAR			Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0	
71	GNNGC1.5.2	Elaborar propuestas y efectuar seguimier	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0	0		100					Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 RESPONSABLE: SONIA MOLINA
 COORDINADOR(ES): NORAH VELASCO

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE 2011

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Fuente o Medio de Verificación	Productos o Resultados Obtenidos	Problemas o Dificultades	Medidas Preventivas o Correctivas	Presupuesto Anual	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
72	GNNGC1.5.2.1	Efectuar seguimiento y elaborar propuestas en temas de política bilateral y multilateral en materia aduanera	100	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales		1	1	Informe aprobado por GNN y remitido a GG	100	Cartas, 4 Informes y 2 Comunicaciones Internas, Ayudas Internas sobre la Hidrovía Paraguay - Paraná y Corredor interoceánico.				Bs. 15.072,40	Bs. 0,00	0