

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	0			Bs. 5,618,402
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	0			Bs. 313,919
3	GNNGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 313,919
4	GNNGC1.1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control del valor	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 313,919
5	GNNGC1.1.1.1.1	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Comunicaciones Internas y Fax Instructivos desarrollados y difundidos relacionados con el análisis de precios	Documentos elaborador y difundidos relacionados al análisis de precios	Bs. 0
6	GNNGC1.1.1.1.2	Analizar y actualizar permanentemente el banco de Datos de Valoración Aduanera	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	actualizaciones trimestrales del Banco de Datos de Valoración Aduanera	Informes de actualización del Banco de Datos de Valoración Aduanera	Bs. 20,000
7	GNNGC1.1.1.1.3	Analizar, actualizar y potenciar la información publicada en el Portal del SIVA	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes trimestrales referentes al estado del Portal SIVA	Información actualizada dentro el Porta SIVA	Bs. 0
8	GNNGC1.1.1.1.4	Estudios y análisis de Precios de Mercancías Sensibles	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Estudios de valor realizados	Estuiois de valor realizados	Bs. 0
9	GNNGC1.1.1.1.5	Fortalcimiento del Departamento de Valoración Aduanera de la Oficina Central y Gerencias Regionales con el apoyo de servicios de consultorías	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	Servicio de Consultorpias contratados	Informes, documentos elaborados y difundidos	Bs. 293,919
10	GNNGC1.1.1.1.6	Revisión del D.S. No. 25870 Reglamento a la Ley General de Aduanas en lo concerniente a Control del Valor en Aduana	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes de Avance	Informes de Avance	Bs. 0
11	GNNGC1.1.2	Analizar y actualizar datos y tablas paramétricas vinculadas al Arancel Aduanero en coordinación con la GNS	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
12	GNNGC1.1.2.6	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel, en función a la normativa emitida por el Gobierno Nacional.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% de Actualizaciones del arancel aduanero realizadas en el SIDUNEA	Arancel Aduanero Actualizado	Bs. 0
13	GNNGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	0			Bs. 4,833,500
14	GNNGC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regimenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 4,833,500
15	GNNGC1.2.1.1	Revisar y mejorar procedimientos de regimenes y destinos aduaneros	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 348,751
16	GNNGC1.2.1.1.1	Actualizar el Procedimiento para el Ingreso y Salida de Vehículos de Uso Privado para Turismo.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancias correspondientes	Procedimiento Actualizado	Bs. 0
17	GNNGC1.2.1.1.7	Actualizar el Procedimiento de Importación de Menor Cuantía.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Actualizado	Bs. 0
18	GNNGC1.2.1.1.8	Elaborar el Procedimiento de Importación de Vehículos Automotores.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Elaborado	Bs. 0
19	GNNGC1.2.1.1.9	Elaborar el Procedimiento de Tráfico Postal.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Elaborado	Bs. 0
20	GNNGC1.2.1.1.10	Actualizar el Procedimiento para Admisión Temporal Para Perfeccionamiento Activo - RITEX.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Actualizado	Bs. 79,695
21	GNNGC1.2.1.1.11	Actualizar el Procedimiento para la Modalidad de Servicio Expreso (courier).	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Actualizado	Bs. 134,529
22	GNNGC1.2.1.1.12	Actualizar el Procedimiento de Destino Aduanero Especial para Tiendas Libres de Tributos.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	Procedimiento Actualizado	Bs. 134,527
23	GNNGC1.2.1.1.13	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de Procedimientos aprobados o Comunicación Interna de remisión a GG u otros documentos.	Procedimientos u otros documentos	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
24	GNNGC1.2.1.1.14	Implementar y capacitar procedimientos aprobados tanto en la Oficina Central y Gerencias Regionales.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de Procedimientos implantados y capacitados/Procedimientos aprobados	Memos	Bs. 0
25	GNNGC1.2.1.13	Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse además de propuestas e instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
26	GNNGC1.2.1.13.2	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideración de la GNN, en función a la normativa y requerimiento	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	comunicación interna, cartas, informes del proyecto o propuesta técnica de normativa	Bs. 0
27	GNNGC1.2.1.13.3	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo, por la ANB y en función a requerimiento.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	Informes, comunicaciones internas, cartas, Ayudas Memorias, FAR, correos electrónicos, Form.163 del	Bs. 0
28	GNNGC1.2.1.13.4	Analizar modificación de normativanacional con base a la normativa supranacional en cuanto a Regímenes Aduaneros.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	Informes, comunicaciones internas, cartas, Ayudas Memorias, FAR, correos	Bs. 0
29	GNNGC1.2.1.13.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para el cumplimiento de la Ley N° 133.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de Requerimientos y Controles Funcionales, Fax Instructivos y/o Comunicaciones Internas realizados	Requerimientos y Controles Funcionales, Fax Instructivos y/o Comunicaciones Internas.	Bs. 0
30	GNNGC1.2.1.13.5	Divulgar de manera oportuna las nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	N° Nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas	Informes, Comunicación interna, correos electrónicos, instructivos, pagina web u otro medio de	Bs. 0
31	GNNGC1.2.1.12	Actualizar tablas paramétricas asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
32	GNNGC1.2.1.12.6	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	Informes trimestrales referentes al estado de las Tablas Paramétrizadas	Tabla paramétrica asignadas actualizada	Bs. 0
33	GNNGC1.2.1.2	Prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 156,574
34	GNNGC1.2.1.2.1	Proveer de asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera de acuerdo a requerimiento.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	Número de consultas atendidas: Cartas, Comunicaciones Internas, Informes, Instructivos, Ayudas	Cartas, Comunicaciones Internas, Informes, Instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de	Bs. 0
35	GNNGC1.2.1.2.2	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura,y Clasificación Arancelaria y Merceología	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% de consultas atendidas	Cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0
36	GNNGC1.2.1.2.6	Elaborar propuestas en temas especializados sobre Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Merceología	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% Consultas atendidas	Informe trimestral de consultores	Bs. 156,574
37	GNNGC1.2.1.2.7	Absolver consultas técnicas en normativa aduanera relacionada con valoración aduanera	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	100	% de consultas atendidas	No. de consultas atendidas	Bs. 0
38	GNNGC1.2.1.2.8	Absolver consultas técnicas en materia de Normas de Origen y Acuerdos Comerciales Internacionales.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de consultas atendidas en materia de normas de origen y acuerdos comerciales	Cartas; Comunicaciones Internas; Correo electrónico; Teléfono	Bs. 0
39	GNNGC1.2.1.2.5	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% de consultas atendidas	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0
40	GNNGC1.2.1.3	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
41	GNNGC1.2.1.3.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes de Seguimientos trimestrales realizados	Informes de Seguimientos trimestrales realizados	Bs. 0
42	GNNGC1.2.1.3.2	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC. en las distintas administraciones a nivel nacional	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes de Seguimientos realizados a las Gerencias Regionales	Informes de seguimientos realizados	Bs. 0
43	GNNGC1.2.1.3.6	Seguimiento y Monitoreo a la atención inmediata de Consultas Técnicas en las Gerencias Regionales.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	4	Informe de monitoreo y evaluación,Comunicaciones Internas y FAR.	Informes de seguimientos realizados	Bs. 0
44	GNNGC1.2.1.6	Seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros para incorporar mejoras en su ejecución y resultado.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
45	GNNGC1.2.1.6.5	Relevar información sobre la actual aplicación del Procedimiento para Admisión Temporal Para Perfeccionamiento Activo - RITEX.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Informe de relevamiento de información realizado y remitido a Gerencia General.	Informe	Bs. 0
46	GNNGC1.2.1.6.6	Relevar información sobre la actual aplicación del Procedimiento para la Modalidad de Servicio Expreso (courier).	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Informe de relevamiento de información realizado y remitido a Gerencia General.	Informe	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
47	GNNGC1.2.1.7	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
48	GNNGC1.2.1.7.7	Gestionar la canalización de proyectos de cooperación internacional en materia aduanera y actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica internacional	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	3	Nº de proyectos canalizados.	Informe y/o Cartas.	Bs. 0
49	GNNGC1.2.1.7.8	Efectuar seguimiento y monitoreo integral a la Gestión Coordinada de Fronteras de la ANB según país limítrofe y Gerencia Regional	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	4	Nº de Informes referidos a los avances logrados con los países limítrofes	Informe y/o Ayuda Memoria	Bs. 0
50	GNNGC1.2.1.7.9	Actualizar en el sitio web de la ANB los Acuerdos y Convenios Internacionales de Comercio suscritos por Bolivia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	2	Nº de Convenios y disposiciones internacionales suscritos por Bolivia, publicados en el Sitio Web	Comunicación Interna a GNS; Sitio Web de la ANB	Bs. 0
51	GNNGC1.2.1.8	Desplegar acciones para la aplicación y cumplimiento en la ANB de las Normas de Origen correspondientes de mercancías importadas a Bolivia	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 78,287
52	GNNGC1.2.1.8.5	Seguimiento y propuestas a los cambios que en la materia de Normas de Origen se puedan suscitar a nivel de Acuerdos o Disposiciones Internacionales	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	3	Una Propuesta para mejorar el control y verificación de los certificados de origen durante y	Cartas; Informes	Bs. 78,287
53	GNNGC1.2.1.8.6	Actualizar el CFICO en función a notificaciones enviadas por las instancias competentes	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	4	Nº de actualizaciones trimestrales	Comunicación Interna a GNS; Página de CFICO	Bs. 0
54	GNNGC1.2.1.9	Contribuir a la facilitación del comercio a través de la suscripción de acuerdos internacionales y comerciales sobre asuntos aduaneros y convenios bilaterales con aduanas de otros países.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
55	GNNGC1.2.1.9.9	Efectuar seguimiento y coordinación, evaluar, diseñar y negociar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	2	Nº de Informes sobre avances en la implementación del intercambio de información	Informes	Bs. 0
56	GNNGC1.2.1.9.10	Coordinar y efectuar seguimiento al Comité Andino de Asuntos Aduaneros de la CAN y a los grupos de expertos en materia aduanera; y participar en las reuniones presenciales y/o videoconferencia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	4	Nº de Actas y/o Informes	Informes y/o Cartas	Bs. 0
57	GNNGC1.2.1.9.11	Efectuar seguimiento a las actividades derivadas del proceso de adhesión de Bolivia al MERCOSUR en materia aduanera y participar en las reuniones presenciales y/o videoconferencia..	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	3	Nº de Informes	Informes y/o Ayuda Memoria	Bs. 0
58	GNNGC1.2.1.9.12	Efectuar seguimiento, coordinar a nivel interno y participar directamente en las negociaciones internacionales de Bolivia en materia de Comercio Exterior y Aduanas.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	2	Nº de Informes y/u otros sobre las negociaciones de Bolivia que recogen temas de interés de la	Informes, Ayudas Memorias	Bs. 0
59	GNNGC1.2.1.10	Gestionar la implementación del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y el equipamiento del Laboratorio Merceológico	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 4,249,888
60	GNNGC1.2.1.10.3	Elaboración de Especificaciones Técnicas de Equipos y Reactivos conforme al programa BID 1743	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	1	Especificaciones Técnicas de equipos elaborado	SIGMA, SICOES	Bs. 112,000
61	GNNGC1.2.1.10.4	Adquisición de Equipos Médicos y de Laboratorio conforme al programa BID 1743	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	2	Proceso 1: Cotizaciones, elaboración de especificaciones técnicas, certificación	SIGMA, SICOES, informes, comunicaciones internas, cartas y otros	Bs. 3,441,010
62	GNNGC1.2.1.10.5	Adquisición de Reactivos de Laboratorio conforme al programa BID 1743	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	1	Cotizaciones; elaboración de especificaciones técnicas (A cargo del consultor	SIGMA, SICOES, informes, comunicaciones internas, cartas y otros	Bs. 696,878
63	GNNGC1.2.1.10.2	Adecuar el Reglamento de Funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y Laboratorio Merceológico en base al Proyecto de Fortalecimiento del Departamento.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	1	Reglamento interno para el funcionamiento del Depto de Nomenclatura y Laboratorio	Informe, comunicaciones internas, cartas y otros	Bs. 0
64	GNNGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	0			Bs. 391,288
65	GNNGC1.3.9	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
66	GNNGC1.3.9.5	Efectuar la Formulación del POA 2015 de la Gerencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	1	POA 2015 de la Gerencia Nacional de Normas presentado a la UPEI en el plazo establecido	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0
67	GNNGC1.3.9.6	Consolidar y elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual de la Gerencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	Nota, Comunicación Interna de Remisión del POA	Bs. 0
68	GNNGC1.3.10	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
69	GNNGC1.3.10.3	Cumplir las recomendaciones de auditoría aceptadas para la gestión 2013	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	81	% de Recomendaciones aceptada y cumplida	Formato 1 y 2 según corresponda, comunicaciones internas, informes, procedimientos, instructivo u otros	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
70	GNNGC1.3.11	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	mié 24/12/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
71	GNNGC1.3.11.7	Elaborar el 5lan Anual de Capacitación de la GNN a ser implementado en la gestión 2015	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	1	Plan Anual de Capacitación 2015 de la GNN aprobado	PAC de la GNN aprobado y remitido a la GNAF	Bs. 0
72	GNNGC1.3.11.8	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regimenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen, según el plan anual de capacitación 2013 de la GNN	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programas y solicitadas) *100	Informes, memorandums, Formularios de asistencia y otros	Bs. 0
73	GNNGC1.3.11.9	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regimenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	Nº de cantidad de eventos programados y realizados	Informes, memorandums, Formularios de asistencia y otros	Bs. 0
74	GNNGC1.3.12	Realizar la gestión administrativa d ellos recursos financieros y materiales de la Gerencia buscando mayores niveles de sostenibilidad	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 391,288
75	GNNGC1.3.12.7	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos - Adquisición Catálogos de Precios	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	100	% de Ejecución Presupuestaria	Ejecución Presupuestaria	Bs. 20,000
76	GNNGC1.3.12.8	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física con base al sistema informático respectivo.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de Correspondencia despachada	Correspondencia Despachada	Bs. 2,040
77	GNNGC1.3.12.9	Administrar eficientemente la administración de los gastos por concepto de viajes al interior y al exterior del país a fin de cumplir con los objetivos de la GNN.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de viajes realizados	Ejecución Presupuestaria, Memorandums, Comunicaciones Internas.	Bs. 369,248
78	GNNGC1.4	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	0			Bs. 79,695
79	GNNGC1.4.3	Reposicionar la imagen institucional de la ANB.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
80	GNNGC1.4.3.17	Elaborar agendas para la participación de la Institución en eventos internacionales de carácter regional, bilateral o multilateral	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de agendas elaboradas para reuniones nacionales e internacionales	Comunicación Interna; Informe	Bs. 0
81	GNNGC1.4.3.18	Lograr acercamientos con sus similares y organismos internaciones a fin de gestionar cooperación y/o asistencia técnica entre otros temas de interes de la ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de reuniones asistidas y/o otros medios de comunicación.	Informes; FAR; Comunicación Interna	Bs. 0
82	GNNGC1.4.3.19	Coordinar la participación institucional de las diferentes áreas de la ANB en reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de reuniones asistidas y/o coordinadas	Informes y/o Actas de reuniones	Bs. 0
83	GNNGC1.4.3.20	Efectuar seguimiento a la asistencia de funcionarios a reuniones y otros eventos de orden internacional en materia aduanera.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	100	% de reuniones asistidas y/o coordinadas	Informes; FAR; Comunicación Interna	Bs. 0
84	GNNGC1.4.3.21	Representar a la Aduana Nacional en reuniones nacionales e internacionales en materia aduanera tanto presenciales como por video conferencia por parte de las distintos Departamentos de la GNN.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas	100	% de reuniones asistidas	Informes; FAR, Ayuda Memoria, Comunicación Interna y otros.	Bs. 0
85	GNNGC1.4.4	Sistema de Actualización y Consulta de Normativa.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 79,695
86	GNNGC1.4.4.23	Mejorar y Actualizar la base de datos de normativa aduanera que permita la comunicación de las modificaciones a la Ley General de Aduanas y su Reglamento de manera oportuna por partede de las diferentes Unidades de la Aduana.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	1	Base de Datos de normativa aduanera actualizada	Informes; FAR, Ayuda Memoria y Comunicación Interna.	Bs. 79,695

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GNNGC1	426 GERENTE NACIONAL DE NORMAS	Molina Cuentas de Salazar Maria Sonia		Bs. 0
2	GNNGC2	427 SECRETARIA II	Jara Campos Sofia Lourdes		Bs. 0
3	GNNGC3	428 MENSAJERO	Apaza Gutierrez Jose Felipe		Bs. 0
4	GNNGC4	429 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	Bustos Calle Maritza		Bs. 0
5	GNNGC5	430 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I	Linares Viscarra Edmundo		Bs. 0
6	GNNGC6	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Vela Perez Ingrid Carmen		Bs. 0
7	GNNGC7	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Mamani Apaza Davis Stevens		Bs. 0
8	GNNGC8	433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Luna Valencia Victor Ivan		Bs. 0
9	GNNGC9	434 TECNICO EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I	Tapia Pinto Nimia Mikaela Carla		Bs. 0
10	GNNGC10	435 SECRETARIA III	Paz Garcia Delia Rosse Mary		Bs. 0
11	GNNGC11	436 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO	Ruiz Aranda Marianela del Rosario		Bs. 0
12	GNNGC12	437 SUPERVISOR EN TECNICA ADUANERA	Gumucio Guachalla Patricia del Carmen		Bs. 0
13	GNNGC13	438 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I	Velasco Orellanos Norah		Bs. 0
14	GNNGC14	439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II	Gutierrez Morales Guillermo Favio		Bs. 0
15	GNNGC15	440 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II	Vargas Betancourt Diego		Bs. 0
16	GNNGC16	441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I	Huanca Colque German		Bs. 0
17	GNNGC17	442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I	Matta Quispe Jose		Bs. 0
18	GNNGC18	443 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I	Ayala Catalan Susana		Bs. 0
19	GNNGC19	444 SECRETARIA III	Diaz Miranda Miriam Graciela		Bs. 0
20	GNNGC20	445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES	Sierra Salinas Jorge Mauricio		Bs. 0
21	GNNGC21	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I	Palomeque de la Cruz Patricia Maritza		Bs. 0
22	GNNGC22	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II	Miranda Villarreal Geovana Elizabeth		Bs. 0
23	GNNGC23	448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR	Ortega Maldonado Melissa Mayka		Bs. 0
24	GNNGC24	454 RESPONSABLE DE NOMENCLATURA ARANCELARIA Y MERCEOLOGIA	Sandy Valencia Magali		Bs. 0
25	GNNGC25	450 PROFESIONAL EN LABORATORIO I	Sarabia Gomez Norma		Bs. 0
26	GNNGC26	451 PROFESIONAL EN LABORATORIO II	Plantarosa Terceros Saul Jaime		Bs. 0
27	GNNGC27	452 TECNICO EN LABORATORIO	Miranda Sanchez Freddy Jose		Bs. 0
28	GNNGC28	453 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA	Pinedo Gozalves Eric Eduardo		Bs. 0
29	GNNGC29	449 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA	Oblitas Avine Kattia Margot		Bs. 0
30	GNNGC30	455 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS	Alanez Morales Maria Teresa		Bs. 0
31	GNNGC31	456 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA	Tapia Cruz Valeria Genoveva		Bs. 0
32	GNNGC32	457 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA	Mallea Loma Nelson Alberto		Bs. 0
33	GNNGC33	458 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA	Torrez Acarapi Andres		Bs. 0
34	GNNGC34	459 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I	Gonzales Aguirre Julio Adolfo		Bs. 0
35	GNNGC35	460 TECNICO EN ANALISIS DE PRECIOS I	Ticona Sanga Ximena		Bs. 0
36	GNNGC36	461 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I	Rivadeneira Miranda Rodrigo Alberto		Bs. 0
37	GNNGC37	462 TÉCNICO EN VALORACIÓN II (ANÁLISIS DE PRECIOS)	Flores Miranda Marco Antonio		Bs. 0
38	GNNGC38	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 192,803
39	GNNGC39	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 176,445
40	GNNGC40	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 2,040
41	GNNGC41	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 792,726
42	GNNGC42	26990 Otros		26990	Bs. 20,000
43	GNNGC43	32300 Libros, Manuales y Revistas		32300	Bs. 20,000
44	GNNGC44	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 164,500
45	GNNGC45	25210 Consultorías por Producto BID		25210	Bs. 112,000
46	GNNGC46	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos BID		34200	Bs. 696,878
47	GNNGC47	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos BID		34500	Bs. 0
48	GNNGC48	43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID		43400	Bs. 3,441,010