

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 241.885,92
2	GNJGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
3	GNJGC1.1.1	Mejorar la base de datos del Sistema para el control de Procesos Penales Aduaneros	mar 10/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal		0			Bs. 0,00
4	GNJGC1.1.1.1	Realizar el seguimiento y propuestas de mejoras del Sistema de Seguimientos de Procesos Penales Aduaneros.	mar 11/09/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];507 TECNICO JURÍDICO [1];509 PROCURADOR [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	3	3 documentos de avance de objetivo	1. Informe DGL de aprobación del Sistema. 2. Presentación del Sistema a GNJ. 3. Proyecto de Resolución e implementación del Sistema , contando con información oportuna : desfase de 5 fias hábiles	Bs. 0,00
5	GNJGC1.1.1.2	Capacitar el Sistema de seguimiento a procesos penales aduaneros en las Gerencias Regionales y personal del COA.	mar 24/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];507 TECNICO JURÍDICO [1];509 PROCURADOR [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	6	Talleres de capacitacion en la Gerencias Regionales en las cuales los funcionarios aprobados seran capaces de registrar actas de intervención en el Sistema Judis Aduana a efectos de obtener datos de forma confiable y oportuna	Informes sobre los cursos realizados con recomendaciones para la mejoras del Sistema	Bs. 0,00
6	GNJGC1.1.1.3	Realizar Informes Bimestrales de Información en base a datos Registrados por las Gerencias Regionales y personal del COA.	mar 10/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	507 TECNICO JURÍDICO [1];509 PROCURADOR [1];508 TECNICO JURÍDICO [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	6	Realizar Informe bimestrales de Información en base a Actas de Intervención registradas, en el que se establezca el avance de registro así como omisiones en el registro y actualización a la base de datos..	Reportes bimestrales remitidos a GNJ y GG	Bs. 0,00
7	GNJGC1.1.2	Revisar mecanismos de ejecucion de sanciones y determinaciones aduaneras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal		0			Bs. 0,00
8	GNJGC1.1.2.1	Realizar en el Diseño e Implementación del Sistema por Contrabando Contravencional	mar 09/10/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];507 TECNICO JURÍDICO [1];506 ABOGADO GESTION LEGAL II[1];509 PROCURADOR [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	3	3 documentos de avance del objetivo	1. Infomre DGL de aprobación del Sistema. 2. Presentación del Sistema a GNJ. 3. Proyecto de Resolución e implementación del Sistema , contando con información oportuna : desfase de 5 dias hábiles	Bs. 0,00
9	GNJGC1.1.2.2	Capacitar el Sistema en todas las Gerencias Regionales y Supervisoría de Procesamiento por Contrabando Contravencional	mar 17/07/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];507 TECNICO JURÍDICO [1];506 ABOGADO GESTION LEGAL II[1];509 PROCURADOR [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	6	Talleres de capacitacion en la Gerencias Regionales en las cuales los funcionarios aprobados seran capaces de registrar actas de intervención en el Sistema a efectos de obtener datos de forma confiable y oportuna	Informes sobre los cursos realizados con recomendaciones para la mejoras del Sistema	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
10	GNJGC1.1.2.3	Realizar Informes Bimestrales de Información en base a Actas de Intervención y resultados de procesamiento en vía administrativa.	lun 02/01/12	vie 28/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];509 PROCURADOR [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	6	Realizar Informe bimestrales de Información en base a Actas de Intervención registradas , en el que se establezca el avance de registro así como omisiones en el registro y actualización a la base de datos..	Reportes bimestrales remitidos a GNJ y GG.	Bs. 0,00
11	GNJGC1.1.3	Realizar el Patrocinio de procesos judiciales	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal		0			Bs. 0,00
12	GNJGC1.1.3.1	Patrocinio en Acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	5	Acciones Constitucionales y otras previstas en la C.P.E. con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00
13	GNJGC1.1.3.2	Patrocinio en procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	48	Procesos Civiles y Penales ordinarios con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00
14	GNJGC1.1.3.3	Patrocinio en procesos contenciosos tributarios seguidos contra la Aduana Nacional de Bolivia.	lun 02/01/12	vie 28/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	2	Procesos Contenciosos tributarios con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00
15	GNJGC1.1.3.4	Patrocinio en procesos contenciosos administrativos	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	28	Procesos Contenciosos administrativos con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00
16	GNJGC1.1.3.5	Patrocinio en procesos coactivos fiscales y otros procesos judiciales o administrativos seguidos por o contra la Aduana Nacional.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1];500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	30	Procesos coactivos y otros procesos administrativos con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
17	GNJGC1.1.3.6	Patrocinio en procesos Laborales-Sociales	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1]; 502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1]; 503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1]; 498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	3	Procesos laborales -sociales con patrocinio	Informes de seguimiento realizado cada 15 días	Bs. 0,00
18	GNJGC1.1.4	Realizar el seguimiento a procesos penales aduaneros y procesos contravencionales, con relevancia económica e institucional en la Gerencias Regionales de Aduana.	mar 24/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal		0			Bs. 0,00
19	GNJGC1.1.4.1	Realizar seguimiento de procesos penales aduaneros en las Gerencias Regionales, periódicamente.	mar 24/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 507 TECNICO JURÍDICO [1]; 498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]; 500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 509 PROCURADOR [1]; 508 TECNICO JURÍDICO [1]; 504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]	6	Seguimientos a Procesos Penales Aduaneros	Informe de Seguimiento a Procesos Penales	Bs. 0,00
20	GNJGC1.1.4.2	Realizar Seguimiento de procesos contravencionales en las Gerencias Regionales de Aduana, periódicamente.	mar 24/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1]; 502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I[1]; 504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II[1]; 508 TECNICO JURÍDICO [1]; 498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]; 509	6	Seguimientos a Procesos Contravencionales	Informe de Seguimiento a Procesos Contravencionales	Bs. 0,00
21	GNJGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0,00
22	GNJGC1.2.1	Asesorar a la Aduana Nacional sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas legales vigentes, emitiendo opinión especializada en los asuntos de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo que se sometan a su consideración	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal		0			Bs. 0,00
23	GNJGC1.2.1.1	Participar en proyectos de normas aduaneras reglamentarias y administrativas (Proyectos de Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales y Procedimientos Aduaneros)	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 488 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 490 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]	10	Normas o procedimientos aduaneros o administrativos revisados	Informes y proyectos de Disposiciones remitidos a la autoridad competente para su aprobación.	Bs. 0,00
24	GNJGC1.2.1.2	Difundir normas legales, reglamentarias y administrativas	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 482 GERENTE NACIONAL JURIDICO[1]; 496 TECNICO ASESORIA LEGAL[1]; 494 TECNICO ASESORIA LEGAL[1]	245	Circulares	Intranet y Archivo de Circulares Emitidas 2011 GNJ.	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
25	GNJGC1.2.1.3	Asesorar en asuntos de legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 487 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 488 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 491 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 492 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 490 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 495	150	Número de solicitud de asesoría legal atendidas y concluidas	Informes emitidos.	Bs. 0,00
26	GNJGC1.2.1.4	Pronunciamiento legal en informes de Auditoría Interna.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 488 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 491 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 492 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1];	16	Número de informes para Auditoría Interna emitidos	Informes emitidos/Informes de auditoría remitidos.	Bs. 0,00
27	GNJGC1.2.1.5	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones y emisión de informes y resoluciones en recursos jerárquicos	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 487 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 488 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1];	50	Número de requerimientos respondidos	Informes y resoluciones emitidos y requerimientos solicitados.	Bs. 0,00
28	GNJGC1.2.1.6	Asesorar legalmente en procesos de contratación a la GNAF.	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 489 ABOGADO ADMINISTRATIVO I[1]; 491 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 492 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 490 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 495 PROCURADOR [1]	200	Número de requerimientos respondidos	Informes, contratos elaborados y Resoluciones emitidas.	Bs. 0,00
29	GNJGC1.2.1.7	Apoyar legalmente a la Unidad de Servicio a Operadores en la emisión de proyectos de Resoluciones Administrativas	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]; 487 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 491 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 492 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 490 ABOGADO ASESORIA LEGAL II[1]; 495 PROCURADOR [1]	350	Número de proyectos revisados.	Resoluciones revisadas e informes emitidos.	Bs. 0,00
30	GNJGC1.2.1.8	Asesorar legalmente a GNAF en otros aspectos administrativos	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Asesoría Legal	486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 488 ABOGADO ASESORIA LEGAL I[1]; 485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1]	50	Númeo de requerimientos respondidos	Informes y Resoluciones aprobadas por autoridad competente.	Bs. 0,00
31	GNJGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 241.885,92
32	GNJGC1.3.1	Realizar eventos de capacitación en Gestión Procesal, Judicial y Administrativa.	mar 17/07/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal		0			Bs. 0,00
33	GNJGC1.3.1.1	Taller de capacitación en ilícitos tributarios aduaneros a Administradores de Aduana, Técnicos y nuevos funcionarios del COA.	mar 17/07/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico-Jefe Departamento de Gestión Legal	507 TECNICO JURÍDICO [1]; 500 ABOGADO GESTION LEGAL I[1]; 498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]; 509 PROCURADOR [1]; 508 TECNICO JURÍDICO [1]	2	Taller de ilícitos Tributarios Aduaneros realizados	Informes de capacitacion	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
34	GNJGC1.3.1.2	Taller de capacitacion Ley 37 y su Reglamento a Administraciones de Aduana, Técnicos y nuevos funcionarios del COA	mar 17/07/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Juridico-Jefe Departamento de Gestión Legal	508 TECNICO JURÍDICO [1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1];501 ABOGADO GESTION LEGAL I[1];509 PROCURADOR [1];507 TECNICO JURÍDICO [1]	2	Taller de capacitacion Ley 37 y su Reglamento realizado	Informes de capacitacion	Bs. 0,00
35	GNJGC1.3.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico		0			Bs. 241.885,92
36	GNJGC1.3.2.1	Realizar las actividades administrativas y logisticas para el logro de los objetivos	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	483 SECRETARIA II[1];484 MENSAJERO[1];Gastos Destinados al pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[1];Servicios de Imprenta, fotocopiado y Fotográficos[1];Otros[1]	100	(Trámites Despachados/Trámites recibidos) * 100	Reportes extraídos del Sistema informático de correspondencia, ANB FLOW	Bs. 87.910,00
37	GNJGC1.3.2.2	Gestionar eficientemente los recursos asignados para el pago de pasajes, viaticos y transporte de personal de la Gerencia.	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	483 SECRETARIA II[1];484 MENSAJERO[1];Pasajes al Exterior del País[1];Pasajes al Interior del País[1];Transporte de Personal[1];Viáticos al Exterior del País[1];Viáticos al Interior del País[1]	85	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 121.805,92
38	GNJGC1.3.2.3	Administrar los gastos relacionados a trámites judiciales y administrativos de la Gerencia	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	483 SECRETARIA II[1];484 MENSAJERO[1];Gastos Judiciales[1]	85	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 31.200,00
39	GNJGC1.3.2.4	Dotar de útiles de escritorio y oficina a la Gerencia para su optimo funcionamiento	mar 13/03/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	483 SECRETARIA II[1];484 MENSAJERO[1];Utiles de Escritorio y Oficina[1]	85	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 550,00
40	GNJGC1.3.2.5	Dotar de otros materiales y suministros a la Gerencia para su optimo funcionamiento	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	483 SECRETARIA II[1];Otros Materiales y Suministros[1]	85	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 420,00
41	GNJGC1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB y Otras	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico		0			Bs. 0,00
42	GNJGC1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de audi	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	GERENTE NACIONAL JURIDICO[1]	1	eptadas cumplidas en la gestion	imiento de las recomendaciones	Bs. 0,00
43	GNJGC1.3.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1];482 GERENTE NACIONAL JURIDICO[1]	1	Nro de recomendaciones cumplidas en la gestion		Bs. 0,00
44	GNJGC1.3.3.3	Ejecutar el cumplimiento de recomendaciones de la	lun 02/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	GERENTE NACIONAL JURIDICO[1]	3	eptadas cumplidas en la gestion	imiento de las recomendaciones	Bs. 0,00
45	GNJGC1.3.4	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico		0			Bs. 0,00
46	GNJGC1.3.4.1	Efectuar la Formulación del POA 2013	mié 01/08/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	482 GERENTE NACIONAL JURIDICO[1];485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1];493 TECNICO ABOGADO ASESORIA LEGAL[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTION LEGAL[1]	1	POA 2013 de la Gerencia presentado a la UPEI en los plazos establecidos		Bs. 0,00

ÁREA: GERENCIA NACIONAL JURIDICA
 RESPONSABLE: Ausberto Ticona Cruz
 COORDINADOR(ES): Marco Flores

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 GERENCIA NACIONAL JURIDICA
 FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GNJGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
47	GNJGC1.3.4.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional Jurídico	482 GERENTE NACIONAL JURIDICO[1];485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORIA LEGAL[1];493 TÉCNICO ABOGADO ASESORIA LEGAL[1];498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL[1]	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en los plazos establecidos		Bs. 0,00

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	DA	UE	Est Prog	Fte Fnto	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Tipo	Cronograma	Grupo
1	GNJGC1	482 GERENTE NACIONAL JURIDICO	Ticona Cruz Ausberto						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
2	GNJGC2	483 SECRETARIA II	Chambi Mendoza Gregoria						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
3	GNJGC3	484 MENSAJERO	Becerra Rojas Luis Rodrigo						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
4	GNJGC4	485 JEFE DEPARTAMENTO ASESORÍA LEGAL	Postigo Pacheco Maria José Gisela						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
5	GNJGC5	486 ABOGADO ASESORIA LEGAL I	Alvarez Vilaseca Jose Pedro						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
6	GNJGC6	487 ABOGADO ASESORIA LEGAL I	Helguero Nava Morales Wilmer Matias						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
7	GNJGC7	488 ABOGADO ASESORIA LEGAL I	Leon Martinez Lesly Gretzel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
8	GNJGC8	489 ABOGADO ADMINISTRATIVO I	Vacafflor Torrico Mario Carlos						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
9	GNJGC9	490 ABOGADO ASESORIA LEGAL II	Sanga Vargas Carla Milessa						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
10	GNJGC10	491 ABOGADO ASESORIA LEGAL II	Aguirre Altamirano Veronica Ximena						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
11	GNJGC11	492 ABOGADO ASESORIA LEGAL II	Columba Jofre Cinthia						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
12	GNJGC12	493 TÉCNICO ABOGADO ASESORÍA LEGAL	Quintanilla Gosalvez Franz Oscar						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
13	GNJGC13	494 TECNICO ASESORIA LEGAL	Ayaviri Garcia Dolly Juana						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
14	GNJGC14	495 PROCURADOR	Romero Catacora Mauricio Ariel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
15	GNJGC15	496 TECNICO ASESORÍA LEGAL	Quisbert Lima Angel Rafael						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
16	GNJGC16	498 JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN LEGAL	Vildoso Cardenas Jorge Eduardo						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
17	GNJGC17	499 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I	Rojas Rojas Richard Boris						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
18	GNJGC18	500 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I	Fabian Requena Wilston Marvel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
19	GNJGC19	501 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I	Alba Braun Javier Otto						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
20	GNJGC20	502 ABOGADO GESTIÓN LEGAL I	Bellido Carranza Ramiro Ariel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
21	GNJGC21	503 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II	Garcia Paz Rodrigo						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
22	GNJGC22	504 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II	Solares Castillo Marco Antonio						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
23	GNJGC23	505 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II	Villegas Ponce Denisse Geraldine						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
24	GNJGC24	506 ABOGADO GESTIÓN LEGAL II	Gonzales Lopez Jose Antonio						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
25	GNJGC25	507 TECNICO JURÍDICO	Ortega Limachi Silvia Maribel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
26	GNJGC26	508 TECNICO JURÍDICO	Flores Guerra Marco Elias						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
27	GNJGC27	509 PROCURADOR	Jallaza Choque Fraciel						Bs. 0,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
28	GNJGC28	Pasajes al Interior del País		01	13	10 0000 13	20 230	22110	Bs. 37.800,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
29	GNJGC29	Pasajes al Exterior del País		01	13	10 0000 13	20 230	22120	Bs. 5.550,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
30	GNJGC30	Viáticos al Interior del País		01	13	10 0000 13	20 230	22210	Bs. 71.750,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
31	GNJGC31	Viáticos al Exterior del País		01	13	10 0000 13	20 230	22220	Bs. 6.309,92	Material	lun 02/01/12	GNJGC
32	GNJGC32	Transporte de Personal		01	13	10 0000 13	20 230	22600	Bs. 396,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
33	GNJGC33	Servicios de Imprenta, fotocopiado y Fotográficos		01	13	10 0000 13	20 230	25600	Bs. 1.030,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
34	GNJGC34	Gastos Judiciales		01	13	10 0000 13	20 230	26200	Bs. 31.200,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
35	GNJGC35	Otros		01	13	10 0000 13	20 230	26990	Bs. 6.240,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
36	GNJGC36	Gastos Destinados al pago de Refrigerios al Personal de las In:		01	13	10 0000 13	20 230	31110	Bs. 80.640,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
37	GNJGC37	Utiles de Escritorio y Oficina		01	13	10 0000 13	20 230	39500	Bs. 550,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC
38	GNJGC38	Otros Materiales y Suministros		01	13	10 0000 13	20 230	39990	Bs. 420,00	Material	lun 02/01/12	GNJGC