

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNFGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 12,639,611
2	GNFGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 10,891,851
3	GNFGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 10,891,851
4	GNFGC1.1.1.1	Incorporar tecnología en los procesos de acontrol aduanero para mejorar resultados (cantidad de mercancía revisada, tiempo de duración del control, hallazgos) de la operativa aduanera (transitos depositos despacho)	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 1,078,800
5	GNFGC1.1.1.1.1	Gestionar la contratación de servicios de Consultoría por producto para la evaluación del proyecto de incorporación de tecnología no intrusiva(escáneres, preparación de DBC, adquisición de escáneres, implementación y control de calidad).	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	25210 Consultorías por Producto[Bs. 1,078,800];403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA[1]	100	%Productos de Consultoría aceptados por la contraparte Técnica	Informe o Acta de Conformidad	Bs. 1,078,800
6	GNFGC1.1.1.2	Implementar un Laboratorio de Selectividad	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 5,219,451
7	GNFGC1.1.1.2.1	Adquisición de equipos de Computación y Comunicación para implementar el Laboratorio de Selectividad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA[1];43120	1	Laboratorio de Selectividad Implementado	Informe	Bs. 5,219,451
8	GNFGC1.1.1.3	Efectuar fiscalizaciones aduaneras posteriores de acuerdo al PAF 2013 en cumplimiento al procedimiento vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
9	GNFGC1.1.1.3.1	Emitir órdenes de Fiscalización Aduanera Posterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	389 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN[1];387 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN[1];388 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN[1];393 FISCALIZADOR I[1];394 FISCALIZADOR I[1];395 FISCALIZADOR I[1];397 FISCALIZADOR II[1];398	45	Órdenes de Fiscalización Aduanera Posterior emitidas		Bs. 0
10	GNFGC1.1.1.3.2	Concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	392 FISCALIZADOR I[1];393 FISCALIZADOR I[1];394 FISCALIZADOR I[1];395 FISCALIZADOR I[1];397 FISCALIZADOR II[1];398	45	Fiscalizaciones aduaneras posteriores con informe final emitido		Bs. 0
11	GNFGC1.1.1.4	Elaborar el Plan Anual de fiscalización 2014	mar 01/10/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
12	GNFGC1.1.1.4.1	Elaborar el Plan Anual de Fiscalización 2014	mar 01/10/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera		1	Plan Anual de Fiscalización 2014 aprobado por GNF		Bs. 0
13	GNFGC1.1.1.5	Elaborar Análisis de Riesgos para Fiscalización (ARFs)	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
14	GNFGC1.1.1.5.1	Elaborar Análisis de Riesgos para Fiscalización (ARFs)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	408 TÉCNICO INVESTIGADOR I[1];409 TÉCNICO INVESTIGADOR I[1];410 INVESTIGADOR	45	ARF's concluidos		Bs. 0
15	GNFGC1.1.1.6	Evaluar la aplicación de Selectividad y proponer criterios de riesgo para su aplicación	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
16	GNFGC1.1.1.6.1	Aplicar y evaluar los criterios nacionales, regionales y listas de riesgo locales para la retroalimentación de las GR` s	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	413 INVESTIGADOR II[1]	12	Reportes mensuales de evaluación de criterios de selectividad	Informes	Bs. 0
17	GNFGC1.1.1.7	Mejorar el control a operadores mediante la aplicación del Control Diferido y Control Diferido Inmediato	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
18	GNFGC1.1.1.7.1	Desarrollar las labores de control y seguimiento a la aplicación del Control Diferido Inmediato y evaluar sus resultados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	413 INVESTIGADOR II[1]	12	Reportes mensuales de evaluación sobre resultados de control diferido inmediato	Informes	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
19	GNFGC1.1.1.7.2	Desarrollar las labores de control y seguimiento a la aplicación del Control Diferido Regular y evaluar sus resultados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	413 INVESTIGADOR II[1]	1	Informe de resultados por gestión de control diferido regular	Informe	Bs. 0
20	GNFGC1.1.1.8	Implementar mecanismos de control de mercancías no intrusivo	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 4,593,600
21	GNFGC1.1.1.8.1	Gestionar la adquisición de 12 scanners fijos para aeropuertos y aduanas de frontera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 4,593,600]	1	Proceso de Adquisición Concluida	Acta de Conformidad y Recepción	Bs. 4,593,600
22	GNFGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 1,132,000
23	GNFGC1.2.1	Atender eficientemente los requerimientos efectuados por unidades al interior y exterior de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 0
24	GNFGC1.2.1.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización	384 SECRETARIA II[1];385 MENSAJERO[1];402 MENSAJERO[1];416 SECRETARIA III[1]	100	% = (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100		Bs. 0
25	GNFGC1.2.2	Implementar mecanismos de servicio al cliente interno y externo como herramienta de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera		0			Bs. 0
26	GNFGC1.2.2.1	Reformular el diseño del SEA (Operador Económico Autorizado) y ampliar la cobertura de participación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	404 INVESTIGADOR I[1]	1	Instructivo actualizado, aprobado por la GNF y difundido a los operadores de comercio exterior		Bs. 0
27	GNFGC1.2.2.2	Adscripción de empresas SEA's	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	404 INVESTIGADOR I[1]	100	% = (N° de Empresas evaluadas/ N° de solicitudes de empresas)*100		Bs. 0
28	GNFGC1.2.2.3	Atención e investigación a requerimientos de información	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	407 TÉCNICO INVESTIGADOR I[1];408 TÉCNICO INVESTIGADOR I[1];409 TÉCNICO INVESTIGADOR I[1];410 INVESTIGADOR II[1];413	100	% = (N° de requerimientos atendidos/ N° de requerimientos Solicitados)*100		Bs. 0
29	GNFGC1.2.3	Preservar, conservar y organizar los documentos transferidos por las áreas y unidades de la ANB y prestar servicios a usuarios internos y externos	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 1,132,000
30	GNFGC1.2.3.1	Gestionar la impresión de Carpetas de Documentos aduaneros para las Agencias Despachantes de Aduana	lun 04/02/13	mié 13/11/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 800,000];419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	500000	Nro de Carpetas de Documentos impresas	Acta de Conformidad y Recepción	Bs. 800,000
31	GNFGC1.2.3.2	Atender eficientemente solicitudes internas y externas de legalización y certificación de documentos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];420 TÉCNICO EN ARCHIVO[1]	100	% = (N° de requerimientos atendidos/ N° de requerimientos Solicitados)*100		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
32	GNFGC1.2.3.3	Recepcionar, verificar, clasificar, ordenar los documentos transferidos al DDA durante la gestión 2011	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1];423 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	100	% =Cantidad de metros lineales organizados/cantidad de metros lineales recibidos		Bs. 0
33	GNFGC1.2.3.4	Seleccionar la documentos sin valor administrativo, jurídico, contable ni histórico (pólizas de importación 1985 - 1990)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1];423 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	15000	Pólizas de importación procesadas y registradas	Base de Datos del DDA	Bs. 0
34	GNFGC1.2.3.5	Digitalizar Declaraciones de Mercancías de Importación DMI's (gestiones 2001-2002)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1];423 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	25000	Imágenes de DMI's digitalizadas	Base de Datos del DDA	Bs. 0
35	GNFGC1.2.3.6	Implementar el Sistema Informático para la Gestion Documental Digital en Gerencias Regionales en coordinación con la Gerencia Nacional de Sistemas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];420 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	3	Sistema Implementado en las Gerencias Regionales de La Paz, Cochabamba y Oruro	Informe	Bs. 0
36	GNFGC1.2.3.7	Gestionar la adquisición de estantes necesarios para el resguardo de la documentación para el depósito de la Ceja de El Alto	lun 18/02/13	mar 24/09/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 300,000];419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	200	Estantes instalados en el depósito de la Ceja de El Alto	Acta de Conformidad y Recepción	Bs. 300,000
37	GNFGC1.2.3.8	Adquisición de cajas de carton necesarios para la conservación de documentos	lun 04/03/13	mié 02/10/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 32,000];419 TÉCNICO EN ARCHIVO[1];421 AUXILIAR DE ARCHIVO[1]	2000	Cajas adquiridas	Acta de Recepción	Bs. 32,000
38	GNFGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 615,760
39	GNFGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 615,760
40	GNFGC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logisticas necesarias para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	39100 Material de Limpieza[Bs. 5,000];39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 25,000];33300 Prendas de Vestir[Bs. 2,500];43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 7,000];22300 Fletes y Almacenamiento[Bs.	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 362,600
41	GNFGC1.3.1.2	Gestionar y administrar los servicios de transporte (pasajes y viaticos) y otros relacionados para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 90,000];22120 Pasajes al Exterior del país[Bs. 28,000];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 105,000];22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país[Bs. 28,000];22600 Transporte de Personal[Bs. 2,160]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 253,160
42	GNFGC1.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
43	GNFGC1.3.2.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización	417 JEFE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA[1];403 JEFE DEPARTAMENTO	81	% de recomendaciones aceptadas y cumplidas		Bs. 0
44	GNFGC1.3.2.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización	417 JEFE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA[1];403 JEFE DEPARTAMENTO	0	% de recomendaciones aceptadas y cumplidas		Bs. 0
45	GNFGC1.3.3	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización		0			Bs. 0
46	GNFGC1.3.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA[1]	1	POA 2014 elaborado y presentado a la UPEI en los plazos establecidos		Bs. 0
47	GNFGC1.3.3.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA[1]	4	Informes trimestrales de seguimiento al POA 2013 presentados a la UPEI		Bs. 0
48	GNFGC1.3.3.3	Elaboración y emisión de la información relacionada con el Convenio MEFP - ANB en los formatos y plazos establecidos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA[1]	4	Informes trimestrales presentados conforme a Convenio		Bs. 0

RESPONSABLE:RENE BARROZO CORANTE
 COORDINADOR(ES): ANA MARIA MOYA
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:BORIS VIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
 GERENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GNFGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GNFGC1	383 GERENTE NACIONAL DE FISCALIZACIÓN	Barrozo Corante Rene Dick		Bs. 0
2	GNFGC2	384 SECRETARIA II	Cordova Salas María Eugenia		Bs. 0
3	GNFGC3	385 MENSAJERO	Coarity Loza Javier Luis		Bs. 0
4	GNFGC4	386 JEFE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN A OPERADORES	Flores Estepa Mariela Skarlett		Bs. 0
5	GNFGC5	387 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Aranda Peñaranda Claudia Alejandra		Bs. 0
6	GNFGC6	388 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Ugarte Anaya Wilson Ramiro		Bs. 0
7	GNFGC7	389 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Vargas Terrazas Wendy Gigliola		Bs. 0
8	GNFGC8	390 FISCALIZADOR I	Chavez Harms Gregoria		Bs. 0
9	GNFGC9	391 FISCALIZADOR I	Rosebluth Argote Dieter Jorge		Bs. 0
10	GNFGC10	392 FISCALIZADOR I	Cachi Quispe Silvia		Bs. 0
11	GNFGC11	393 FISCALIZADOR I	Uriarte Bilbao la Vieja German Julian		Bs. 0
12	GNFGC12	394 FISCALIZADOR I	Guarachi Yujra Julia Francisca		Bs. 0
13	GNFGC13	395 FISCALIZADOR I	Duran Paiva Nelson Mario		Bs. 0
14	GNFGC14	397 FISCALIZADOR II	Aquize Mendoza Daniel Federico		Bs. 0
15	GNFGC15	398 FISCALIZADOR II	Deheza Muñoz Adrian		Bs. 0
16	GNFGC16	400 FISCALIZADOR II	Jemio Cordero Cinthia Patricia		Bs. 0
17	GNFGC17	401 FISCALIZADOR II	Teran Romero Steve Giovanni		Bs. 0
18	GNFGC18	402 MENSAJERO	Mamani Chagua Roberto Carlos		Bs. 0
19	GNFGC19	403 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA	Villarroel Alvarez Javier Sandro		Bs. 0
20	GNFGC20	404 INVESTIGADOR I	Lopez Rasmussen de Frederiksen Cecilia		Bs. 0
21	GNFGC21	405 INVESTIGADOR I	Camacho Fernandez Javier Felix		Bs. 0
22	GNFGC22	406 INVESTIGADOR I	Calizaya Gutierrez Douglas Alfredo		Bs. 0
23	GNFGC23	407 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Flores Flores Rolando		Bs. 0
24	GNFGC24	408 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Gomez Lopez Amilcar Gilbert		Bs. 0
25	GNFGC25	409 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Pacheco Arce Maria Emma		Bs. 0
26	GNFGC26	410 INVESTIGADOR II	Gutierrez Palacios Cristian Antonio		Bs. 0
27	GNFGC27	411 INVESTIGADOR II	Moya Carvajal Ana María		Bs. 0
28	GNFGC28	412 INVESTIGADOR II	Calle Mendoza Oscar David		Bs. 0
29	GNFGC29	413 INVESTIGADOR II	Toro Malaga Rodrigo Javier		Bs. 0
30	GNFGC30	414 INVESTIGADOR II	Orellana Villalobos Jose Angel		Bs. 0
31	GNFGC31	415 TECNICO INVESTIGADOR II	Bautista Villca Katherine Karol		Bs. 0
32	GNFGC32	416 SECRETARIA III	Zalles Gandarillas Camil Jjordana		Bs. 0
33	GNFGC33	417 JEFE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA	Ramirez Simon Rolando		Bs. 0
34	GNFGC34	418 TÉCNICO EN ARCHIVO ADUANERO	Mamani Humerez Froilan		Bs. 0
35	GNFGC35	419 TÉCNICO EN ARCHIVO	Reyes Zarate William Raul		Bs. 0
36	GNFGC36	420 TÉCNICO EN ARCHIVO	Macedonio Garcia de Marca Lisetta Ivana		Bs. 0
37	GNFGC37	421 AUXILIAR DE ARCHIVO	Alanoca Mamani Jesus		Bs. 0
38	GNFGC38	422 AUXILIAR DE ARCHIVO	Siñani Siñani Ramiro Cleofe		Bs. 0
39	GNFGC39	423 AUXILIAR DE ARCHIVO	Miranda Valencia Jorge Pablo		Bs. 0
40	GNFGC40	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 90,000
41	GNFGC41	22120 Pasajes al Exterior del país		22120	Bs. 28,000
42	GNFGC42	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 105,000
43	GNFGC43	22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país		22220	Bs. 28,000
44	GNFGC44	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 1,500
45	GNFGC45	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 2,160
46	GNFGC46	25210 Consultorías por Producto		25210	Bs. 1,078,800
47	GNFGC47	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 800,000
48	GNFGC48	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 321,600
49	GNFGC49	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 32,000
50	GNFGC50	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 2,500
51	GNFGC51	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 5,000
52	GNFGC52	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 25,000
53	GNFGC53	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 307,000
54	GNFGC54	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 1,976,415
55	GNFGC55	43500 Equipo de Comunicaciones		43500	Bs. 3,243,036
56	GNFGC56	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 4,593,600