

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNFGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	0			Bs. 9,468,191
2	GNFGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	0			Bs. 8,567,551
3	GNFGC1.1.1	Efectuar Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores, de acuerdo al PAF 2014 en cumplimiento al procedimiento vigente.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 436,406
4	GNFGC1.1.1.1	Emitir ordenes de Fiscalización Aduanera Posterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	48	Ordenes de Fiscalización Aduaneras emitidas.	Ordenes de Fiscalización Aduaneras emitidas.	Bs. 0
5	GNFGC1.1.1.2	Concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	48	Informes Técnicos de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores.	Informes Técnicos de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores.	Bs. 0
6	GNFGC1.1.1.3	Emitir ordenes de Fiscalización Aduanera Posterior para equipo de fiscalizadores consultores	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	16	Ordenes de Fiscalización Aduaneras emitidas para los consultores	Ordenes de Fiscalización Aduaneras emitidas para los consultores	Bs. 0
7	GNFGC1.1.1.4	Concluir Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores por equipo de fiscalizadores consultores	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	16	Informes Técnicos de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores.	Informes Técnicos de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores.	Bs. 436,406
8	GNFGC1.1.2	Elaborar Análisis de Riesgo para Fiscalización (ARF)	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 404,975
9	GNFGC1.1.2.1	Elaborar Análisis de Riesgos para Fiscalización (ARFs)	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	49	ARF	ARF APROBADO	Bs. 0
10	GNFGC1.1.2.2	Elaborar Análisis de Riesgos para Fiscalización (ARFs) por consulores	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	15	ARF	ARF APROBADO	Bs. 404,975
11	GNFGC1.1.3	Evaluar la aplicación de Selectividad y proponer criterios de riesgo para su aplicación	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
12	GNFGC1.1.3.1	Aplicar y evaluar los criterios nacionales, regionales y listas de riesgo locales para la retroalimentación de las GR s	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	12	Informes mensuales	Informes de selectividad	Bs. 0
13	GNFGC1.1.4	Mejorar el control a operadores mediante la aplicación del Control Diferido	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
14	GNFGC1.1.4.1	Desarrollar las labores de control y seguimiento a la aplicación del Control Diferido correspondiente a las Unidades de Fiscalización Regionales	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	12	Informes mensuales	Informes mensuales	Bs. 0
15	GNFGC1.1.5	Implementar mecanismos de control de mercancía no intrusivo	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 7,586,400
16	GNFGC1.1.5.1	Incorporar tecnología en los procesos de control aduanero en aduanas de frontera y aeropuerto.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	10	Scanners instalados en aduanas correspondientes	10 Scanners operando	Bs. 7,586,400
17	GNFGC1.1.6	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
18	GNFGC1.1.6.1	Gestionar el intercambio de información con el Brasil	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	1	Proyecto de Convenio	Proyecto de Convenio remitido a Gerencia General	Bs. 0
19	GNFGC1.1.7	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 139,770
20	GNFGC1.1.7.1	Efectuar la definición conceptual para el Proyecto del Nuevo Sistema de Gestión Aduanera sobre selectividad y la base de datos de fraude	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	2	Definiciones conceptuales	Informe remitido al Proyecto del Nuevo Sistema de Gestión Aduanera	Bs. 0
21	GNFGC1.1.7.2	Gestionar la modificación y actualización de los sistemas KONTROL y SIFAP para sistematizar los procesos de fiscalización posterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Fiscalización a Operadores	1	Proyecto de modificación y actualización de los Sistemas KONTROL y SIFAP de acuerdo a procedimientos vigentes	Proyecto remitido a GNS	Bs. 0
22	GNFGC1.1.7.3	Implementar el Proyecto de Ampliación de Operaciones Aduaneras Sujetas a Control Posterior Bajo la Modalidad de Control Diferido (Contratación de consultores)	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	2880	Controles diferidos concluidos	Informes de seguimiento trimestrales	Bs. 0
23	GNFGC1.1.7.4	Realizar seguimiento a las actividades del Proyecto de Controles Diferidos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	4	Informes trimestrales de seguimiento	Informes trimestrales	Bs. 139,770
24	GNFGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	0			Bs. 806,290
25	GNFGC1.2.1	Atender eficientemente los requerimientos efectuados por instancias internas y externas de la ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
26	GNFGC1.2.1.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	100	% = (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	Cartas y comunicaciones internas recibidas y emitidas	Bs. 0
27	GNFGC1.2.2	Implementar mecanismos de servicio al cliente como herramienta de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera.	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 0
28	GNFGC1.2.2.1	Adscribir empresas SEA's hasta la implementación del Programa Operador Economico Autorizado	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Inteligencia Aduanera	100	% = (N° de Empresas evaluadas/ N° de solicitudes de empresas)*100	Informes trimestrales	Bs. 0
29	GNFGC1.2.3	Preservar, conservar y organizar los documentos transferidos por las áreas y unidades de la ANB y prestar servicios a usuarios internos y externos	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 806,290
30	GNFGC1.2.3.1	Gestionar la impresión de Carpetas de Documentos aduaneros para las Agencias Despachantes de Aduana	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	400000	Nro de Carpetas de Documentos impresas	Informe de conformidad	Bs. 600,000
31	GNFGC1.2.3.2	Atender solicitudes internas y externas de legalización y certificación de documentos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	100	% = (N° de requerimientos atendidos/ N° de requerimientos Solicitados)*100	Archivo DDA y base de datos	Bs. 0
32	GNFGC1.2.3.3	Verificar, clasificar y ordenar los documentos transferidos al DDA durante la gestión 2013	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	100	% =Cantidad de metros lineales organizados/cantidad de metros lineales recibidos	Formularios de recepción y entrega y archivo DDA	Bs. 0
33	GNFGC1.2.3.4	Seleccionar la documentos sin valor administrativo, jurídico, contable ni histórico (pólizas de importación 1985 - 1990)	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	20000	Pólizas de importación procesadas y registradas	Base de datos DDA	Bs. 0
34	GNFGC1.2.3.5	Digitalizar Declaraciones de Mercancías de Importación DMI's (gestión 2001)	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	20000	Imágenes de DMI's digitalizadas	Archivo digital DDA	Bs. 0
35	GNFGC1.2.3.6	Coordinar, verificar y supervisar los archivos en las Gerencias Regionales de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija y en las Administraciones de Aduana Puerto Suárez, Yacuiba y Bermejo	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	5	Informes de Seguimiento y verificación	Informes	Bs. 18,290
36	GNFGC1.2.3.7	Gestionar la adquisición de estantes para el resguardo de la documentación para el depósito de la Ceja de El Alto	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	100	Estantes instalados en el depósito de la Ceja de El Alto	Estantes instalados	Bs. 150,000
37	GNFGC1.2.3.8	Adquirir cajas de carton para la conservación de documentos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	1000	Cajas adquiridas	Documentos conservados en archivo	Bs. 18,000
38	GNFGC1.2.3.9	Eliminar documentos de descarte	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización-Jefe Departamento de Documentación Aduanera	100	% =Cantidad de metros lineales de documentación descartada/cantidad de metros lineales de documentos valorados	Informe y Acta de eliminación de documentos de descarte	Bs. 20,000
39	GNFGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	0			Bs. 94,350
40	GNFGC1.3.1	Realizar la gestion administrativa y logistica para el logro de objetivos y efectuar el control y seguimiento del Programa Operativo Anual y de los Convenios con el MEFP	jue 02/01/14	mié 31/12/14		0			Bs. 94,350
41	GNFGC1.3.1.1	Gestionar las actividades administrativas y logísticas para el cumplimiento de los objetivos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	100	% de Ejecucion presupuestaria		Bs. 17,850
42	GNFGC1.3.1.2	Gestionar y administrar los gastos por viajes para el cumplimiento de objetivos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	100	% de Ejecucion presupuestaria		Bs. 76,500
43	GNFGC1.3.1.3	Efectuar la Formulación del Presupuesto y POA para la gestión 2015	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	1	Programa Operativo Anual y Presupuesto aprobados	Programa Operativo Anual y Presupuesto aprobados	Bs. 0
44	GNFGC1.3.1.4	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al POA, en los plazos establecidos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	4	Informes de seguimiento al POA remitidos a la UPEI	Informes Trimestrales de seguimiento al POA remitidos a la UPEI	Bs. 0
45	GNFGC1.3.1.5	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento al Convenio MEFP en los formatos y plazos establecidos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente Nacional de Fiscalización	4	Informes Trimestrales de seguimiento al Convenio	Informes Trimestrales de seguimiento al Convenio	Bs. 0

RESPONSABLE:
COORDINADOR(ES):
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO:

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
GERENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN
HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GNFGC1	385 GERENTE NACIONAL DE FISCALIZACIÓN	Barroso Corante Rene Dick		Bs. 0
2	GNFGC2	386 SECRETARIA II	Cordova Salas María Eugenia		Bs. 0
3	GNFGC3	387 MENSAJERO	Coarity Loza Javier Luis		Bs. 0
4	GNFGC4	388 JEFE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN A OPERADORES	Vargas Terrazas Wendy Gigliola		Bs. 0
5	GNFGC5	389 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Quino Valdez Julia Eva		Bs. 0
6	GNFGC6	390 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Ugarte Anaya Wilson Ramiro		Bs. 0
7	GNFGC7	391 SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN	Cachi Quispe Silvia		Bs. 0
8	GNFGC8	392 FISCALIZADOR I	Chavez Harms Gregoria		Bs. 0
9	GNFGC9	393 FISCALIZADOR I	Morales Aviles Helmin Suany		Bs. 0
10	GNFGC10	394 FISCALIZADOR I	Rosebluth Argote Dieter Jorge		Bs. 0
11	GNFGC11	395 FISCALIZADOR I	Uriarte Bilbao la Vieja German Julian		Bs. 0
12	GNFGC12	396 FISCALIZADOR I	Guarachi Yujra Julia Francisca		Bs. 0
13	GNFGC13	397 FISCALIZADOR I	Duran Paiva Nelson Mario		Bs. 0
14	GNFGC14	398 FISCALIZADOR I	Estrada Quispe Juan Americo		Bs. 0
15	GNFGC15	399 FISCALIZADOR II	Peña Choque Marina Maritza		Bs. 0
16	GNFGC16	400 FISCALIZADOR II	Aquize Mendoza Daniel Federico		Bs. 0
17	GNFGC17	401 FISCALIZADOR II	Azurduy Rodriguez Patricia Marite		Bs. 0
18	GNFGC18	402 FISCALIZADOR II	Jemio Cordero Cinthia Patricia		Bs. 0
19	GNFGC19	403 FISCALIZADOR II	ACEFALÍA		Bs. 0
20	GNFGC20	404 MENSAJERO	Mamani Chagua Roberto Carlos		Bs. 0
21	GNFGC21	405 JEFE DEPARTAMENTO INTELIGENCIA ADUANERA	Rozich Bravo Franz Pedro		Bs. 0
22	GNFGC22	406 INVESTIGADOR I	Camacho Fernandez Javier Felix		Bs. 0
23	GNFGC23	407 INVESTIGADOR I	Calizaya Gutierrez Douglas Alfredo		Bs. 0
24	GNFGC24	408 INVESTIGADOR II	Calle Mendoza Oscar David		Bs. 0
25	GNFGC25	409 INVESTIGADOR II	Mendieta Alarcon Vladimir		Bs. 0
26	GNFGC26	410 INVESTIGADOR II	Gutierrez Palacios Cristian Antonio		Bs. 0
27	GNFGC27	411 INVESTIGADOR II	Bautista Villca Katherine Karol		Bs. 0
28	GNFGC28	412 INVESTIGADOR II	Orellana Villalobos Jose Angel		Bs. 0
29	GNFGC29	413 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Flores Flores Rolando		Bs. 0
30	GNFGC30	414 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Valdez Valenzuela Williams Alejandro		Bs. 0
31	GNFGC31	415 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Pacheco Arce María Emma		Bs. 0
32	GNFGC32	416 TÉCNICO INVESTIGADOR I	Mendoza Gorriti Ximena Cintya		Bs. 0
33	GNFGC33	417 TÉCNICO INVESTIGADOR II	Tito Hidalgo Lenny Johana		Bs. 0
34	GNFGC34	418 SECRETARIA III	Zalles Gandarillas Camil Jhordana		Bs. 0
35	GNFGC35	419 JEFE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA	Ramirez Simon Rolando		Bs. 0
36	GNFGC36	420 TÉCNICO EN ARCHIVO ADUANERO	Mamani Humerez Froilan		Bs. 0
37	GNFGC37	421 TÉCNICO EN ARCHIVO	Sejas Rivero Claudia Monica		Bs. 0
38	GNFGC38	422 TÉCNICO EN ARCHIVO	Macedonio Garcia de Marca Lisetta Ivana		Bs. 0
39	GNFGC39	423 AUXILIAR DE ARCHIVO	Alanoca Mamani Jesus		Bs. 0
40	GNFGC40	424 AUXILIAR DE ARCHIVO	Siñani Siñani Ramiro Cleofe		Bs. 0
41	GNFGC41	425 AUXILIAR DE ARCHIVO	Miranda Valencia Jorge Pablo		Bs. 0
42	GNFGC42	12100 Personal eventual		12100	Bs. 0
43	GNFGC43	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 128,860
44	GNFGC44	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 105,700
45	GNFGC45	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 1,800
46	GNFGC46	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 6,000
47	GNFGC47	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 832,381
48	GNFGC48	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 10,050
49	GNFGC49	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 2,000
50	GNFGC50	26990 Otros		26990	Bs. 18,000
51	GNFGC51	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 618,000
52	GNFGC52	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 159,000
53	GNFGC53	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 7,586,400